



УТВЕРЖДЕН  
Директором МБОУ СОШ №55  
имени Грабина Василия Гавриловича,  
Героя Социалистического труда  
Корниенко М. В.  
Приказ №220 от 29.08.2025г.

**План работы по организации проведения аттестации педагогических работников МБОУ СОШ №55  
имени Грабина Василия Гавриловича, Героя Социалистического труда на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                    | Сроки<br>проведения | Ответственные                   | Результат                                                                                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Корректировка плана - графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2024-2025 учебный год                        | Сентябрь 2025г.     | Заместитель<br>директора по УВР | План-график                                                                                  |
| 2.       | Составление списков аттестующихся в 1 полугодии 2025-2026 учебного года на высшую, первую квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности | Сентябрь 2025г.     | Заместитель<br>директора по УВР | Списки<br>аттестующихся<br>педагогических<br>работников,<br>перспективный<br>план аттестации |



|     |                                                                                                                              |                                                             |                              |                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|
| 3.  | Составление графика посещения курсов повышения квалификации в 1 и во 2 полугодии 2025-2026 учебном году                      | Сентябрь 2025г.                                             | Заместитель директора по УВР | График посещения курсов повышения квалификации |
| 4.  | Знакомство с требованиями к аттестации                                                                                       | Сентябрь 2025г.                                             | Заместитель директора по УВР | Пакет документов                               |
| 5.  | Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт школы | В течение года<br>Обновление по мере поступления информации | Заместитель директора по УВР | Стенд<br>Информация на сайте школы             |
| 6.  | Проведение консультации по изучению нормативных документов по аттестации                                                     | В течение года,<br>по необходимости                         | Заместитель директора по УВР | Пакет документов                               |
| 7.  | Посещение курсов повышения квалификации                                                                                      | В течение года,<br>по необходимости                         | Учителя                      | Информация о прохождении курсов, удостоверение |
| 8.  | Подготовка аттестуемыми учителями материалов для оценивания профессионализма и продуктивности образовательного процесса      | В течение года,<br>по необходимости                         | Учителя                      | Пакет документов                               |
| 9.  | Работа школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогов на СЗД                                                       | В течение года                                              | Заместитель директора по УВР | Приказы                                        |
| 10. | Составление плана-графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2026-             | Апрель 2026г.                                               | Заместитель директора по УВР | План-график аттестации                         |



|     |                                                                                                                                                                                                       |                      |                              |                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|
|     | 2027 учебный год                                                                                                                                                                                      |                      |                              |                                                     |
| 12. | Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства                                                                                                                                  | В течение года       | Заместитель директора по УВР | Участие, список учителей                            |
| 13. | Обсуждение вопроса по аттестации педагогических работников на педагогическом совете, на совещании при заместителе директора по УВР                                                                    | Март - Апрель 2026г. | Заместитель директора по УВР | Протокол педагогического совета, протокол совещания |
| 14. | Ознакомление педагогических работников с приказами МОН и МП КК, связанных с аттестацией                                                                                                               | По мере поступления  | Заместитель директора по УВР | Приказы                                             |
| 15. | Контроль за внесением записей в трудовые книжки об установлении квалификационных категорий (первая, высшая), записей о прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности | В течение года       | Заместитель директора по УВР | Приказы, записи в трудовых книжках                  |
| 16. | Анализ аттестационной работы, Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников                                                                                                     | Май 2026г.           | Заместитель директора по УВР | Справка                                             |
| 17. | Планирование работы на новый учебный год                                                                                                                                                              | Июнь 2026г.          | Заместитель директора по УВР | План работы                                         |