



Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях в 2026 году

Мисенко Светлана Николаевна,

консультант отдела оценки качества образования и
государственной итоговой аттестации в управлении
общего образования министерства образования и
науки Краснодарского края

29.01.2026

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО

Документы и материалы обязательные для изучения



Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от **4 апреля 2023 г. № 232/551** «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»



Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от **25 ноября 2025 г. № 04-393** «О направлении методических рекомендаций»



Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от **17 января 2024 г. № 81** «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» (изменения в приказ - на подписи министра)



ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

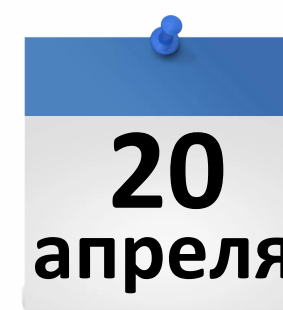
Основной срок проведения (П.18 Порядка ГИА)



Дополнительные сроки проведения (П.24 Порядка ГИА)

Для тех, кто:

- ✓ получил «незачёт»;
- ✓ **не явился** по уважительным причинам, подтвержденным документально;
- ✓ **не завершил** по уважительным причинам;
- ✓ **был удален** за нарушение Порядка проведения итогового собеседования



КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ (НА 28.01.2026 ГОДА)

Название территории	Количество участников	Название территории	Количество участников
г-к.Анапа	3404	Крыловский р-н	350
г.Армавир	2015	Курганинский р-н	1202
Белореченский р-н	1685	Кущевский р-н	687
г-к.Геленджик	1577	Ленинградский муниципальный округ	600
Г. Горячий Ключ	856	Мостовский р-н	738
Лабинский р-н	1176	Новокубанский р-н	1032
Г. Новороссийск	4546	Новопокровский р-н	432
г.Сочи	8089	Отраденский р-н	631
Абинский р-н	1243	Павловский р-н	664
Апшеронский р-н	1100	Приморско-Ахтарский округ	545
Белоглинский р-н	367	Северский р-н	1625
Брюховецкий р-н	586	Славянский р-н	1463
Выселковский р-н	639	Староминский р-н	444
Гулькевичский р-н	1059	Тбилисский р-н	476
Динской р-н	2256	Темрюкский р-н	1441
Ейский р-н	1344	Тимашевский муниципальный район Краснодарского края	1404
Кавказский р-н	1396	Тихорецкий р-н	1371
Калининский р-н	529	Муниципальное образование Туапсинский муниципальный округ	1554
Каневской р-н	1123	Усть-Лабинский р-н	1191
Кореновский р-н	986	Успенский р-н	459
Красноармейский р-н	1318	Щербиновский р-н	357
Крымский р-н	1655	Краснодар	20206

По состоянию на 28.01.2026 количество участников ИС –

77821 (всего – 80790, с ОВЗ – 4632)

ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

**МОУО определяет
МЕСТА проверки
(приказ МОУО)
п.3 Порядка ИС**

**Муниципальная комиссия по проверке итогового
собеседования**

№ 1

**Проверка ответов
каждого участника
итогового
собеседования
осуществляется в
процессе ответа
(зачет/не зачет)**

№ 2

**Проверка ответов
каждого участника
итогового
собеседования
осуществляется
после окончания
собеседования**

№ 3

**Совмещение 1 и 2
варианта.
Одновременно в
некоторых аудиториях
ИС проводится по 1
схеме, а в других –
по второй**

**!!! ВСЕ места работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) оборудованы
средствами видеонаблюдения и видеозаписи**

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧАСТНИКАМИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей):



- местах и сроках проведения итогового собеседования, порядке проведения итогового собеседования, продолжительности проведения итогового собеседования;
- ведении видеонаблюдения в аудитории проведения итогового собеседования;
- причинах и порядке удаления за нарушение Порядка, причинах и порядке досрочного завершения по состоянию здоровья и иным обстоятельствам;
- ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;
- времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования, праве пересдачи итогового собеседования в текущем учебном году в случае получения неудовлетворительного результата («незачет»);
- запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ И ПРОВЕРКЕ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

до 27 января 2026 г.

Комиссия по проведению ИС



В состав входят:

- ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение ИС;
- организаторы проведения ИС;
- организаторы, обеспечивающие передвижение участников ИС и соблюдение порядка при проведении ИС;
- собеседники;
- технические специалисты

- ✓ **Исключить конфликт интересов;**
- ✓ **Создать не позднее чем за две недели (до 27.01.2026);**
- ✓ **Обеспечить отбор и подготовку специалистов;**
- ✓ **Под подпись ознакомить с нормативными документами и инструктивными материалами**

Комиссия по проверке ИС



- В случае конфликта интересов, при недостаточном числе экспертов привлечение **независимых экспертов – приказы МОУО и ОО;**
- эксперты комиссии, независимые эксперты должны соответствовать требованиям

!!! Приказ в каждой ОО

!!! Выбор схемы проведения ИС



ПОДГОТОВКА ОО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ 11.02.2026



ОПРЕДЕЛИТЬ вход в место проведения ИС, оснащенное металлодетекторами;

ПРЕДУСМОТРЕТЬ до входа в место проведения ИС:

- места для хранения личных вещей участников ИС
- места для хранения личных вещей членов комиссии по проведению, комиссии по проверке, независимых экспертов, независимых наблюдателей и представителей СМИ;

ВЫДЕЛИТЬ:

- Аудитории ожидания ИС;
- Аудитории проведения ИС;
- Учебные кабинеты для участников, прошедших ИС (при необходимости);
- Штаб



ОБОРУДОВАТЬ ШТАБ:

- телефонной связью, принтером, ПК с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ ИС, критериев оценивания ИС и других материалов ИС, сейфом;
- организовать рабочее место для внесения результатов ИС в специализированную форму





ОБОРУДОВАТЬ АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИС:

- рабочее место оборудовать техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников ИС (компьютер, микрофон/диктофон)

ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ 11.02.2026

ОБЕСПЕЧИТЬ:

- 
- **за 3 дня до** даты проведения ИС получение программного обеспечения;
 - **за день до** даты проведения ИС необходимое количество аудиторий проведения ИС;
 - **за день до** даты проведения ИС распределение участников ИС по аудиториям, заполнение в списках участников поле «Аудитория»;
 - заполнение сведений о проведении ИС (онлайн, яндексдиск);
 - объективность проведения и проверки ИС;
 - формирование комиссий по проведению ИС и комиссий по проверке ИС;
 - видеонаблюдение в аудиториях проведения и Штабе;
 - готовность технических средств для ведения аудиозаписи ответов, исправность техники, и др.
 - соблюдение схем(-ы) проведения и проверки ИС;
 - ознакомление с Порядком под подпись: организаторов, родителей и обучающихся;
 - **готовность мест проведения ИС на дому** (для участников с ОВЗ): актуальность данных в РИС



Незамедлительно информировать ответственного за ИС в МОУО, МОН КК (Мисенко С.Н. тел.+7(861)298-25-58, 7(988)669-52-50) об **особых ситуациях**: при досрочном завершении ИС участником по уважительным причинам, при удалении участника ИС за нарушение Порядка, при возникновении чрезвычайных ситуаций

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

- **видеонаблюдение** в аудиториях проведения итогового собеседования и в Штабе;
- **аудиозапись устных ответов** участников итогового собеседования;
- проверка **независимыми экспертами** для исключения **конфликта интересов**

- присутствуют независимые наблюдатели, представители Министерства и представители СМИ;
- в аудитории ожидания обеспечивается **полезная занятость** участников ИС;
- **удаление** участников ИС, нарушивших требования Порядка (составление Акта об удалении)



■ **КИМ** итогового собеседования в **зашифрованном виде** на сайте ГКУ КК ЦОКО в открытом доступе в 7.30 часов;

■ **пароль для расшифровки КИМ** итогового собеседования получают руководители ОО в АИС «Сетевой город. Образование» в 7.30 часов

- **в дистанционной форме** для отдельных категорий обучающихся:
 - ✓ осваивающих программу с применением дистанционных образовательных технологий;
 - ✓ нуждающихся в длительном лечении на дому или в медицинских организациях;
 - ✓ соблюдающих карантинные меры и не имеющих возможности прибыть в места проведения ИС;
 - ✓ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, не имеющих по объективным причинам возможности участвовать в ИС в очной форме.

О СОЗДАНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ

Участники с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды
(п.19 Порядка ГИА)



Основание для предоставления специальных условий – наличие рекомендаций ПМПК, справки МСЭ

Продление времени **на 30 мин.** (до 46 минут);

Организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий;

проведение итогового собеседования **на дому** или в **лечебных учреждениях**;

привлечение ассистентов, сурдопереводчиков, дефектологов, тифлопереводчиков;

использование **технических средств**;

проведение **в письменной форме**;

выполнение **отдельных заданий** и **уменьшение количества баллов** для получения результата «зачет» - **использование специальных критериев оценивания только при наличии таких рекомендаций ПМПК**;

оценивание результатов после окончания итогового собеседования



ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Автоматизированная информационная система проведения ИС по русскому языку предназначена для организации сбора в онлайн-форме результатов оценивания экспертами ответов участников итогового собеседования в образовательных организациях, а так же экспорта собранных результатов в РИС

Роль технического специалиста ОО:

- Формирование аудиторного фонда ОО
- Проверка работоспособности технических средств в аудиториях проведения ИС
- Внесение в систему результатов оценивания
- Участие в формировании отчетов по ОО

Роль руководителя ОО (заместителя руководителя ОО):

- Участвует в создании аудиторного фонда
- Осуществляет контроль оценивания
- Осуществляет **Закрытие экзамена**
- Формирует отчеты по ОО

Доступ к ИС осуществляется по адресу: <https://is9.rustest.ru>.
для ответственных в МОУО, руководителей ОО и технических специалистов



Автоматизированная информационная система
проведения итогового собеседования по русскому языку
в онлайн форме

Итоговое собеседование

Логин*

Пароль*

ВХОД



ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Не позднее **17 февраля 2026 г.** результаты итогового собеседования необходимо:

В личном кабинете:

- Обеспечить заполнение результатов ИС в личном кабинете технического специалиста
- Обеспечить **Закрытие** экзамена в личном кабинете руководителя ОО

[illegible]

В места хранения направить:
(приказ МОН КК от 22.01.2026 № 101)

- аудиозаписи ответов участников итогового собеседования на флэш-накопителях
- использованные КИМ итогового собеседования на бумажных носителях
- списки участников итогового собеседования
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях
- протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования

Хранение материалов ИС –
до 1 октября текущего года и их
уничтожение по истечении срока
хранения



ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

10 февраля 2026 г. начать заполнение сведений в таблице на яндексдиске (онлайн)

СБОР СВЕДЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ по РУССКОМУ ЯЗЫКУ 11.02.2026															
СБОР СВЕДЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ по РУССКОМУ ЯЗЫКУ 11.02.2026															
КОД АТЕ	Муниципальное образование	Установлено в ОО ПО для проведения ИС (да/нет) (заполнить 10.02. до 17.00 часов)	Факт скачивания пароля в АИС "Сетевой город" (да/нет)	Факт скачивания материалов ИС на сайте ГКУ КК ЦОКО (заполнить 11.02. до 08.00)	Время начала ИС (заполнить до 09.30)	Время окончания ИС	Кол-во участников ИС				Информация о досрочном завершении (при наличии - кол-во, при отсутствии - 0)	Информация об удалении с итогового собеседования (при наличии - кол-во, при отсутствии - 0)	Обеспечение видеонаблюдением и видеозаписью проведения ИС в аудиториях и штабе (заполнить до 10.02)		
							План	Факт (до 11.00)	не явились на ИС (до 11.00)	причины неявки на ИС			стационарная система ВН (да/нет)	другое (комп, ноут, видеорег) (да/нет)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
001	Муниципальный округ город-курорт Анапа														
002	Городской округ город Армавир														
003	Белореченский муниципальный район						1685						да	да	
004	Городской округ город-курорт Геленджик												да	да	
005	Муниципальный округ город Горячий Ключ														

https://disk.yandex.ru/i/QsZ_Cd_Uianeug



ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



- ✓ **ознакомить с Порядком под подпись:** обучающихся, организаторов, родителей (законных представителей);
- ✓ **не позднее 27 января** назначить ответственных за проведение итогового собеседования в образовательной организации, утвердить составы комиссий по проведению и проверке итогового собеседования;
- ✓ **обеспечить техническую готовность** образовательной организации к проведению итогового собеседования (видеонаблюдение в аудиториях проведения и Штабе; готовность технических средств для ведения аудиозаписи ответов);
- ✓ **провести инструктаж** с членами комиссий по проведению и проверке итогового собеседования об их обязанностях;
- ✓ **обеспечить своевременное внесение результатов итогового собеседования** посредством технологии WEB сервиса в личные кабинеты образовательной организации и **закрытие экзамена** не позднее **17 февраля**.



Незамедлительно **информировать ответственных в МОУО:**

- ✓ при досрочном завершении ИС участником по уважительным причинам;
- ✓ при удалении участника ИС за нарушение Порядка;
- ✓ при возникновении чрезвычайных ситуаций.

ЗАДАЧИ МОУО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ



Обеспечить:

- ✓ передачу ПО за **3 дня** до даты проведения ИС в ОО;
- ✓ сбор заявлений о необходимости независимых экспертов и их направление в места проведения ИС;
- ✓ регистрацию и подготовку независимых наблюдателей;
- ✓ **объективность** проведения и проверки ИС;



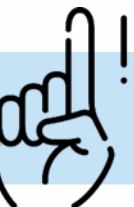
Контролировать:

- ✓ **готовность школ**: формирование комиссий по проведению ИС и комиссий по проверке ИС; видеонаблюдение в аудиториях проведения и Штабе; готовность технических средств для ведения аудиозаписи ответов;
- ✓ соблюдение схем(-ы) проведения и проверки ИС;
- ✓ **ознакомление с Порядком под подпись**: организаторов, родителей и обучающихся;
- ✓ готовность мест проведения ИС на дому (для участников с ОВЗ): актуальность данных в РИС, исправность техники, и др.



Незамедлительно информировать МОН КК:

- ✓ о досрочном завершении ИС участником по уважительным причинам;
- ✓ об удалении участника ИС за нарушение Порядка - (Мисенко С.Н. тел. +7(861)298-25-58, +7(988)66-95-250);
- ✓ **при возникновении чрезвычайных ситуаций – Памятка с телефонами для связи будет направлена в МОУО;**



Своевременно:

- ✓ уведомить МОН КК об участниках в дистанционном формате
- ✓ вносить данные в «Сведения о проведении итогового собеседования 11.02.2026 г.» на яндексдиске