



Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях в 2026 году

Мисенко Светлана Николаевна,

**консультант отдела оценки качества образования и
государственной итоговой аттестации в управлении
общего образования министерства образования и
науки Краснодарского края**

29.01.2026

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО

Документы и материалы обязательные для изучения



Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования **от 4 апреля 2023 г. № 232/551** «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»



Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки **от 25 ноября 2025 г. № 04-393** «О направлении методических рекомендаций»



Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края **от 17 января 2024 г. № 81** «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» (изменения в приказ - на подписи министра)



ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Основной срок проведения
(П.18 Порядка ГИА)

11

февраля



Дополнительные сроки проведения
(П.24 Порядка ГИА)

Для тех, кто:

- ✓ получил «незачёт»;
- ✓ не явился по уважительным причинам, подтвержденным документально;
- ✓ не завершил по уважительным причинам;
- ✓ был удален за нарушение Порядка проведения итогового собеседования



11
марта

20
апреля

КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ (НА 28.01.2026 ГОДА)

Название территории	Количество участников	Название территории	Количество участников
г.к.Анапа	3404	Крыловский р-н	350
г.Армавир	2015	Курганинский р-н	1202
Белореченский р-н	1685	Кущевский р-н	687
г-к.Геленджик	1577	Ленинградский муниципальный округ	600
Г. Горячий Ключ	856	Мостовский р-н	738
Лабинский р-н	1176	Новокубанский р-н	1032
Г. Новороссийск	4546	Новопокровский р-н	432
г.Сочи	8089	Отрадненский р-н	631
Абинский р-н	1243	Павловский р-н	664
Апшеронский р-н	1100	Приморско-Ахтарский округ	545
Белоглинский р-н	367	Северский р-н	1625
Брюховецкий р-н	586	Славянский р-н	1463
Выселковский р-н	639	Староминский р-н	444
Гулькевичский р-н	1059	Тбилисский р-н	476
Динской р-н	2256	Темрюкский р-н	1441
Ейский р-н	1344	Тимашевский муниципальный район Краснодарского края	1404
Кавказский р-н	1396	Тихорецкий р-н	1371
Калининский р-н	529	Муниципальное образование Туапсинский муниципальный округ	1554
Каневской р-н	1123	Усть-Лабинский р-н	1191
Кореновский р-н	986	Успенский р-н	459
Красноармейский р-н	1318	Щербиновский р-н	357
Крымский р-н	1655	Краснодар	20206

По состоянию на 28.01.2026 количество участников ИС –

77821 (всего – 80790, с ОВЗ – 4632)

ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ



**!!! ВСЕ места работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) оборудованы
средствами видеонаблюдения и видеозаписи**

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧАСТНИКАМИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей):

- местах и сроках проведения итогового собеседования, порядке проведения итогового собеседования, продолжительности проведения итогового собеседования;
- ведении видеонаблюдения в аудитории проведения итогового собеседования;
- причинах и порядке удаления за нарушение Порядка, причинах и порядке досрочного завершения по состоянию здоровья и иным обстоятельствам;
- ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;
- времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования, праве пересдачи итогового собеседования в текущем учебном году в случае получения неудовлетворительного результата («незачет»);
- запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования



ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ И ПРОВЕРКЕ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Комиссия по проведению ИС

до 27 января 2026 г.

Комиссия по проверке ИС



- ✓ Исключить конфликт интересов;
- ✓ Создать не позднее чем за две недели (до 27.01.2026);
- ✓ Обеспечить отбор и подготовку специалистов;
- ✓ Под подпись ознакомить с нормативными документами и инструктивными материалами



В состав входят:

- ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение ИС;
 - организаторы проведения ИС;
 - организаторы, обеспечивающие передвижение участников ИС и соблюдение порядка при проведении ИС;
 - собеседники;
 - технические специалисты
- В случае конфликта интересов, при недостаточном числе экспертов привлечение независимых экспертов – приказы МОУО и ОО;
 - эксперты комиссии, независимые эксперты должны соответствовать требованиям



!!! Приказ в каждой ОО

!!! Выбор схемы проведения ИС

ПОДГОТОВКА ОО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ 11.02.2026



ОПРЕДЕЛИТЬ вход в место проведения ИС, оснащенное металлодетекторами;
ПРЕДУСМОТРЕТЬ **до входа** в место проведения ИС:

- места для хранения личных вещей участников ИС
- места для хранения личных вещей членов комиссии по проведению, комиссии по проверке, независимых экспертов, независимых наблюдателей и представителей СМИ;

ВЫДЕЛИТЬ:

- Аудитории ожидания ИС;
- Аудитории проведения ИС;
- Учебные кабинеты для участников, прошедших ИС (при необходимости);
- Штаб



ОБОРУДОВАТЬ ШТАБ:

- телефонной связью, принтером, ПК с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ ИС, критериев оценивания ИС и других материалов ИС, сейфом;
- организовать рабочее место для внесения результатов ИС в специализированную форму



ОБОРУДОВАТЬ АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИС:

- рабочее место оборудовать техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников ИС (компьютер, микрофон/диктофон)

ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ 11.02.2026

ОБЕСПЕЧИТЬ:

- **за 3 дня до** даты проведения ИС получение программного обеспечения;
- **за день до** даты проведения ИС необходимое количество аудиторий проведения ИС;
- **за день до** даты проведения ИС распределение участников ИС по аудиториям, заполнение в списках участников поле «Аудитория»;
- заполнение сведений о проведении ИС (онлайн, яндексдиск);
- объективность проведения и проверки ИС;
- формирование комиссий по проведению ИС и комиссий по проверке ИС;
- видеонаблюдение в аудиториях проведения и Штабе;
- готовность технических средств для ведения аудиозаписи ответов, исправность техники, и др.
- соблюдение схем(-ы) проведения и проверки ИС;
- ознакомление с Порядком под подписью: организаторов, родителей и обучающихся;
- **готовность мест проведения ИС на дому** (для участников с ОВЗ): актуальность данных в РИС

Незамедлительно информировать ответственного за ИС в МОУО, МОН КК (Мисенко С.Н. тел.+7(861)298-25-58, 7(988)669-52-50) об **особых ситуациях**: при досрочном завершении ИС участником по уважительным причинам, при удалении участника ИС за нарушение Порядка, при возникновении чрезвычайных ситуаций



ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

- **видеонаблюдение** в аудиториях проведения итогового собеседования и в Штабе;
- **аудиозапись устных ответов** участников итогового собеседования;
- проверка независимыми экспертами для исключения конфликта интересов



КИМ итогового собеседования **в зашифрованном виде** на сайте ГКУ КК ЦОКО в открытом доступе в 7.30 часов;



пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования получают руководители ОО в АИС «Сетевой город. Образование» в 7.30 часов

- присутствуют независимые наблюдатели, представители Министерства и представители СМИ;
- в аудитории ожидания обеспечивается **полезная занятость** участников ИС;
- **удаление** участников ИС, нарушивших требования Порядка (составление Акта об удалении)



в дистанционной форме для отдельных категорий обучающихся:

- ✓ осваивающих программу с применением дистанционных образовательных технологий;
- ✓ нуждающихся в длительном лечении на дому или в медицинских организациях;
- ✓ соблюдающих карантинные меры и не имеющих возможности прибыть в места проведения ИС;
- ✓ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, не имеющих по объективным причинам возможности участвовать в ИС в очной форме.

О СОЗДАНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ

Участники с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды
(п.19 Порядка ГИА)



Основание для предоставления специальных условий – наличие рекомендаций ПМПК, справки МСЭ

Продление времени на 30 мин. (до 46 минут);

Организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий;

проведение итогового собеседования **на дому** или в **лечебных учреждениях**;

привлечение **ассистентов, сурдопереводчиков, дефектологов, тифлопереводчиков**;

использование **технических средств**;

проведение **в письменной форме**;

выполнение **отдельных заданий и уменьшение количества баллов** для получения результата «зачет» - **использование специальных критериев оценивания только при наличии таких рекомендаций ПМПК**;

оценивание результатов после окончания итогового собеседования



ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Автоматизированная информационная система проведения ИС по русскому языку предназначена для организации сбора в онлайн-форме результатов оценивания экспертами ответов участников итогового собеседования в образовательных организациях, а также экспорта собранных результатов в РИС

Роль технического специалиста ОО:

- Формирование аудиторного фонда ОО
- Проверка работоспособности технических средств в аудиториях проведения ИС
- Внесение в систему результатов оценивания
- Участие в формировании отчетов по ОО

Роль руководителя ОО (заместителя руководителя ОО):

- Участвует в создании аудиторного фонда
- Осуществляет контроль оценивания
- Осуществляет **Закрытие экзамена**
- Формирует отчеты по ОО

Доступ к ИС осуществляется по адресу: <https://is9.rustest.ru>.
для ответственных в МОУО, руководителей ОО и технических специалистов

Автоматизированная информационная система
проведения итогового собеседования по русскому языку
в онлайн форме

Итоговое собеседование

Логин*

Пароль*

 ⚡

вход



ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Не позднее **17 февраля 2026 г.** результаты итогового собеседования необходимо:

В личном кабинете:

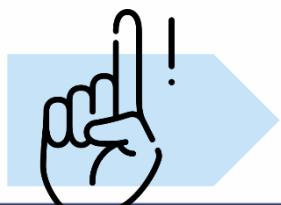
- Обеспечить заполнение результатов ИС в личном кабинете технического специалиста
 - Обеспечить Закрытие экзамена в личном кабинете руководителя ОО

ДАТА ЭКЗАМЕНА: 11.01.2023		ТИП ТЕСТИРОВАНИЯ: СОВЕДЕЗИВАНИЕ		ПРЕДМЕТ: СОВЕДЕЗИВАНИЕ		ОСТАЛОСЬ ЗАПОЛНИТЬ/УЧАСТНИКОВ: 25		1																											
ПОМОК:		КЛАСС:		РЕЗЕРВ:				2																											
								3																											
								4																											
= ТРЕБУЕМОЕ ОБРАЩЕНИЕ																																			
№	МЕХИ	Номер зар.	Серия зар.	Номер зар.	Номер зар.	Номер зар.	Номер зар.	Номер зар.	Номер зар.	ЗАДАНИЕ 1	ЗАДАНИЕ 2	Правильность выполнено					ЗАДАНИЕ 3	ЗАДАНИЕ 4	Правильность выполнено																
												Итог	Г	О	Р	Итог	Итог	Итог	Итог	Итог	Итог	Итог	Итог	Итог	Итог	Итог	Итог	Итог	Итог	Итог					
1	98	1	7928	883582	1		1	1	1	2	0	0	1	3	1	1	1	1	4	1	1	1	3	1	1	2	1	1	1	1	4	18	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	94	1	0321	849399	2		1	1	1	2	1	1	1	4	1	1	1	1	4	1	1	1	5	1	1	2	1	1	1	1	4	19	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	94	1	7921	829046	3		1	1	1	2	0	0	1	3	1	1	1	1	4	1	1	1	3	1	1	2	1	1	1	1	4	18	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	98		7929	880159										0		0																	0	0	<input type="checkbox"/>
5	94		7922	880374										0		0																	0	0	<input type="checkbox"/>
6	94		7921	841556										0		0																	0	0	<input type="checkbox"/>
7	98		7920	828469										0		0																	0	0	<input type="checkbox"/>
8	98		7921	823124										0		0																	0	0	<input type="checkbox"/>
9	98		7921	883195										0		0																	0	0	<input type="checkbox"/>
10	98		7921	841460										0		0																	0	0	<input type="checkbox"/>

В места хранения направить:

(приказ МОН КК от 22.01.2026 № 101)

- аудиозаписи ответов участников итогового собеседования на флэш-накопителях
 - использованные КИМ итогового собеседования на бумажных носителях
 - списки участников итогового собеседования
 - ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях
 - протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования



Хранение материалов ИС – до 1 октября текущего года и их уничтожение по истечении срока хранения

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

10 февраля 2026 г. начать заполнение сведений в таблице на яндексдиске (онлайн)

The screenshot shows a Google Sheets document with the following structure:

КОД АТЕ	Муниципальное образование	Установлено в ОО ПО для проведения ИС (да/нет) (заполнить 10.02. до 17.00 часов)	Факт скачивания пароля в АИС "Сетевой город" (да/нет)	Факт скачивания материалов ИС на сайте ГКУ КК ЦОКО (заполнить до 09.30) (заполнить 11.02. до 08.00)	Время начала ИС (заполнить до 09.30)	Время окончания ИС	Кол-во участников ИС				Информация о досрочном завершении (при наличии - кол-во, при отсутствии - 0)	Информация об удалении с итогового собеседования (при наличии - кол-во, при отсутствии - 0)	Обеспечение видеонаблюдением и видео записи проведения ИС в аудиториях и штабе (заполнить до 10.02)	
							План	Факт (до 11.00)	не явились на ИС (до 11.00)	причины неявки на ИС				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
001	Муниципальный округ город-курорт Анапа													
002	Городской округ город Армавир													
003	Белореченский муниципальный район						1685						да	да
004	Городской округ город-курорт Геленджик												да	да
005	Муниципальный округ город Горячий Ключ													

https://disk.yandex.ru/i/QsZ_Cd_Uianeug



ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



- ✓ **ознакомить** с Порядком под подпись: обучающихся, организаторов, родителей (законных представителей);
- ✓ **не позднее 27 января** назначить ответственных за проведение итогового собеседования в образовательной организации, утвердить составы комиссий по проведению и проверке итогового собеседования;
- ✓ **обеспечить техническую готовность** образовательной организации к проведению итогового собеседования (видеонаблюдение в аудиториях проведения и Штабе; готовность технических средств для ведения аудиозаписи ответов);
- ✓ **проводести инструктаж** с членами комиссий по проведению и проверке итогового собеседования об их обязанностях;
- ✓ **обеспечить своевременное внесение результатов итогового собеседования** посредством технологии WEB сервиса в личные кабинеты образовательной организации и **закрытие** экзамена не позднее **17 февраля**.



Незамедлительно информировать ответственных в МОУО:

- ✓ при досрочном завершении ИС участником по уважительным причинам;
- ✓ при удалении участника ИС за нарушение Порядка;
- ✓ при возникновении чрезвычайных ситуаций.

ЗАДАЧИ МОУО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Обеспечить:

- ✓ передачу ПО за **3 дня** до даты проведения ИС в ОО;
- ✓ сбор заявлений о необходимости независимых экспертов и их направление в места проведения ИС;
- ✓ регистрацию и подготовку независимых наблюдателей;
- ✓ **объективность** проведения и проверки ИС;

Контролировать:

- ✓ **готовность школ**: формирование комиссий по проведению ИС и комиссий по проверке ИС; видеонаблюдение в аудиториях проведения и Штабе; готовность технических средств для ведения аудиозаписи ответов;
- ✓ соблюдение схем(-ы) проведения и проверки ИС;
- ✓ **ознакомление с Порядком под подпись**: организаторов, родителей и обучающихся;
- ✓ готовность мест проведения ИС на дому (для участников с ОВЗ): актуальность данных в РИС, исправность техники, и др.

Незамедлительно информировать МОН КК:

- ✓ о досрочном завершении ИС участником по уважительным причинам;
- ✓ об удалении участника ИС за нарушение Порядка - (Мисенко С.Н. тел. +7(861)298-25-58, +7(988)66-95-250);
- ✓ при возникновении чрезвычайных ситуаций – **Памятка с телефонами для связи будет направлена в МОУО**;

Своевременно:

- ✓ уведомить МОН КК об участниках в дистанционном формате
- ✓ вносить данные в «Сведения о проведении итогового собеседования 11.02.2026 г.» на яндексдиске