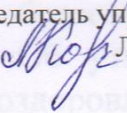


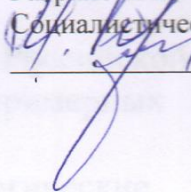
ПРИНЯТО:

Протоколом заседания
педагогического совета МБОУ
СОШ №55 имени Грабина Василия
Гавриловича, Героя
Социалистического труда
№ 3 от 25 октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протоколом заседания Совета
родителей МБОУ СОШ № 55
имени Грабина Василия
Гавриловича, Героя
Социалистического труда
№ 6 от 24 октября 2024 г.
Председатель управляющего
совета  Л.Е. Корнева

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 248/1
от 28 октября 2024 г.
Директор МБОУ СОШ № 55
имени Грабина Василия
Гавриловича, Героя
Социалистического труда
 М.В. Корниенко

СОГЛАСОВАНО:

Протоколом Совета обучающихся
МБОУ СОШ № 55 имени Грабина
Василия Гавриловича, Героя
Социалистического труда
№ 2 от 24 октября 2024 г.
Председатель  Д. Корягина

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 55
имени Грабина Василия Гавриловича,
Героя Социалистического труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере дневного пребывания детей (далее – Положение) определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 55 имени Грабина Василия Гавриловича, Героя Социалистического труда (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного

санитарного врача Российской Федерации от 18 декабря 2020 года № 61573 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления

- Федеральным законом Российской Федерации № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- ГОСТом Р 52887-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 года № 444-ст);

- иными законодательными актами Краснодарского края;

- Уставом Учреждения.

1.3. Лагерь дневного пребывания детей (далее – Лагерь) создается и функционирует в период школьных каникул по сменам, не является юридическим лицом, не имеет собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков.

1.4. Предметом деятельности Лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.6. В Лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков, пожарной и антитеррористической безопасности воспитанников Лагеря.

1.7. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из малообеспеченных семей, дети, родители которых являются участниками СВО.

1.8. Положение принимается педагогическим советом Учреждения с учетом мнения Совета родителей и Совета учащихся, вступает в силу с момента его

утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно до замены новым Положением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения.

2. Основные цели и задачи Лагеря

2.1. Цель: создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени детей, в том числе из малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, через реализацию Программы Лагеря, направленной на развитие детей с учетом их возрастных особенностей.

2.2. Задачи:

- выявлять и развивать интеллектуальный и творческий потенциал детей;
- развивать коммуникативные и лидерские качества детей;
- формировать у детей культуру и навыки здорового и безопасного образа жизни, общую культуру;
- создать условия для социализации детей через выполнение различных социальных ролей;
- создать условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- организовать занятость и отдых детей, снятие утомляемости через соблюдение режима дня, чередование мероприятий, разумное сочетание отдыха и занятий по интересам;
- осуществление психолого-педагогической, логопедической деятельности;
- обеспечить необходимые условия для охраны здоровья детей, в том числе питание и медицинское сопровождение.

3. Организация и основы деятельности Лагеря

3.1. Лагерь создается на основании организационно- распорядительных документов учредителя, приказов управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район и Учреждения.

3.2. Лагерь открывается на основании приказа директора Учреждения, после получения санитарно-эпидемиологического заключения на заявленный вид деятельности и акта приемки Лагеря межведомственной комиссией (при ее наличии).

3.3. Лагерь функционирует в каникулярное время для детей от 6,6 до 17 лет включительно, в зависимости от типа и вида Лагеря.

- 3.4. Лагерь комплектуется из числа обучающихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Красноармейский район, в том числе Учреждения. Зачисление производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Дети принимаются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере.
- 3.5. Для посещения детей Учреждением осуществляется через медицинские справки-допуски и страхование жизни и здоровья каждого ребенка.
- 3.6. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, заключенным с родителями (законными представителями) воспитанников Лагеря.
- 3.7. Продолжительность пребывания детей в Лагере, сроки проведения и количество смен определяются учредителем исходя из финансовых возможностей, с учетом запросов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.
- 3.8. Продолжительность смены Лагеря составляет не менее 21 рабочего дня, исключая общевыходные и праздничные дни. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье). Учащиеся, посещающие лагерь с дневным пребыванием, находятся в нём 6 часов (с 8-30 до 14-30 часов) при организованном 2-х- разовом питании (завтрак, обед) согласно меню.
- 3.9. В Лагере создаются как одновозрастные, так и разновозрастные группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется Учреждением с учетом санитарных норм и с учетом направленности (тематики), Программы Лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.
- 3.10. Работники Лагеря самостоятельно разрабатывает Программу Лагеря, определяет основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы.
- 3.10.1. Лагерь:
- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
 - осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере.

3.11. Питание детей в Лагере организуется в столовой при Учреждении (или при ближайших общеобразовательных организациях), имеющей разрешительные документы и в соответствии с заключенными договорами на организацию горячего питания детей в Лагере.

3.12. Медицинское сопровождение на период работы Лагеря может обеспечиваться медицинской сестрой общеобразовательной организации (или организации здравоохранения), на базе которой организовано питание детей.

3.13. Основанием для отказа в предоставлении организованной формы отдыха в Лагере может быть:

- отсутствие свободных мест;
- медицинские противопоказания, препятствующие пребыванию ребенка в Лагере.

4. Кадры, условия труда работников, привлекаемых к работе Лагеря

4.1. Расстановку кадров для проведения смены Лагеря (административный и педагогический персоналы) осуществляет директор Учреждения. Штатное расписание лагеря утверждается директором Учреждения.

4.2. Оплата труда работников, привлекаемых для работы в Лагере, осуществляется в пределах установленного им до начала летнего сезона (каникул) объема учебной нагрузки (должностного оклада) с сохранением заработной платы по основной должности, предусмотренной при тарификации.

4.3. Директор Учреждения приказом назначает начальника Лагеря, воспитателей из числа педагогических работников Учреждения, возлагая на них ответственность за проведение мероприятий по организации деятельности Лагеря, а также реализацию Программы Лагеря.

4.4. К работе Лагеря могут быть привлечены работники из разных структурных подразделений Учреждения.

4.5. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка Лагеря, приказами Учреждения об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в летний период, должностными обязанностями.

4.6. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, соблюдение правил безопасности, в условиях распространения инфекции.

5. Управление и руководство Лагерем

5.1. Общее руководство Лагерем на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности осуществляет директор Учреждения.

5.2. Во время отсутствия директора Учреждения по причинам болезни, отпуска, командировки, при необходимости замещения, его обязанности исполняет назначаемый соответствующим распорядительным актом, с учетом действующего трудового законодательства, работник, который приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.3. Директор Учреждения:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка Лагеря, издает приказы;
- определяет работников, ответственных за проведение мероприятий по организации деятельности Лагеря;
- на основе квалификационных характеристик должностей работников образования разрабатывает и утверждает дополнительные должностные инструкции работников во время организации деятельности Лагеря, знакомит их с условиями труда, утверждает график работы персонала Лагеря;
- несет ответственность за организацию питания и безопасность пребывания детей в Лагере;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

5.4. Начальник Лагеря:

- обеспечивает жизнедеятельность Лагеря;
- отвечает за реализацию Программы Лагеря;
- совместно с заместителем директора по АХР проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- отвечает за организацию учета детей и персонала; составляет график выхода персонала на работу;
- совместно с воспитателями разрабатывает программу Лагеря, ведет

учетную документацию, отчитывается о деятельности Лагеря.

5.5. Воспитатели Лагеря:

- осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря;
- проводят мероприятия;
- следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной и антитеррористической безопасности.

6. Права и обязанности детей, посещающих Лагерь

6.1. Дети имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на участие в запланированных мероприятиях по программе Лагеря;
- на участие в самоуправлении Лагеря.

6.2. Дети обязаны:

- выполнять требования Положения, Правил внутреннего распорядка Лагеря, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и Лагеря;
- выполнять законные требования администрации Учреждения и работников Лагеря.

7. Охрана жизни и здоровья детей в Лагере

7.1. Работники Лагеря несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей во время их нахождения в Лагере.

7.2. Работники Лагеря и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

7.3. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

7.4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

7.5. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в

соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденным Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее – Порядок) обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ.

7.6. Питание детей организуется в соответствии с 10-дневным меню, согласованным с территориальным органом Роспотребнадзора и рассчитанным по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания в детских лагерях с учетом сезонности и при необходимости с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (диетическое питание, пищевая аллергия и т.д.).

7.7. Организация экскурсий и походов проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций по организации и проведению экскурсий и походов.

7.8. Работники Лагеря допускаются к работе после инструктажа по охране жизни и здоровья детей.

8. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

8.1. Источниками финансирования Лагеря являются средства:

- бюджетов Краснодарского края и муниципального образования Красноармейский район;
- родителей (законных представителей) детей (при организации сторонних мероприятий, согласованных с родителями (законными представителями));
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законом.

8.2. Финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, театр и др.) осуществляется самостоятельно, из средств семейного бюджета.

8.3. Начальник Лагерь по итогам смены в 3-х дневный срок составляет и представляет в управление по образованию администрации муниципального образования Красноармейский район отчет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

8.4. Финансово-хозяйственная деятельность в Лагере осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

9. Ответственность

9.1. Учреждение несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление отчетов.

9.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.