

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ №55
имени Грабина Василия Гавриловича,
Героя Социалистического труда
Протокол №1 от 29.08.2025г. №1

УТВЕРЖДЕН

Директор МБОУ СОШ №55
имени Грабина Василия Гавриловича,
Героя Социалистического труда
М.В. Корниенко
Приказ № 215 от 29.08.2025г.



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №55
имени Грабина Василия Гавриловича,
Героя Социалистического труда
на 2025/26 учебный год

станция Старонижестеблиевская, 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Административная, образовательная и управленческая деятельность

- 1.1. Внутришкольный контроль
- 1.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 1.3. Деятельность педагогического совета школы
- 1.4. Работа с педагогическими кадрами
- 1.5. Научно-методическая работа

РАЗДЕЛ 2. Профориентация школьников

- 2.1. План профориентационной работы на 2025-2026 учебный год МБОУ СОШ №55 имени Грабина Василия Гавриловича, Героя Социалистического труда (основной уровень)

РАЗДЕЛ 3. Воспитательная работа

- 3.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 4.2. План работы социального педагога
- 4.3. План работы советника директора

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

РАЗДЕЛ 1. Административная, образовательная и управленческая деятельность

1. 1. План внутришкольного контроля МБОУ СОШ №55 имени Грабина Василия Гавриловича, Героя Социалистического труда на 2025/26 учебный год

Контрольное мероприятие	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ				
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Фронтальный	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Тематический	Заместитель директора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Проверка обеспечения	Проверить организацию	Тематический	Директор,	Специальные образовательные

специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП		заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2025/26 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки расписания занятий
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП				
Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, руководители ШМО	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП
Проверка рабочих программ по учебным	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП:	Тематический	Заместитель директора	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки

предметам	содержание и плани-руемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП. Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2025/26 учебный год		по УВР, руководители ШМО	рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания	Тематический	Заместитель директора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности
Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Заместитель директора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных

				планов воспитательной работы
Проверка дополнительных общеразвивающих программ	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов по контролю оценочной деятельности учителя	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные	Тематический	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников.

	категории. Скорректировать план аттестации на 2025/26 год			
СЕНТЯБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Стартовые диагностики в 5-х и 10-х классах	Провести стартовые диагностические работы в 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х , 10-х классах.
Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников		Заместитель директора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ
Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Тематический	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	Социальный педагог	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Контроль ведения	Проверить выполнение требо-	Тематический	Заместитель	Результаты проверки отражены

личных дел учеников	ваний к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников		директора по УВР, секретарь	в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Ответственный за «Сетевой город»	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки электронного классного журнала; в справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Проверка организации дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Заместитель директора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации дополнительного образования

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока
ОКТАБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: - в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го, 5-го, 10-го класса
Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в следующих документах: - справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9; - справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль подготовки к итоговому	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить,	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению

сочинению	как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям			отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабо-успевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Проверка реализации подготовительного	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка реализации подготовительного этапа

этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: - выбор направления, предметной области и темы проекта; - выбор руководителя проекта			индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Контроль преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания ОБЗР
Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки тетрадей
Контроль реализации рабочих программ	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной

внеурочной деятельности в 1-й четверти	внеурочной деятельности в 1-й четверти			деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
Контроль реализации профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Заместитель директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка оформления	Проанализировать оформление	Тематический	Заместитель	Коррекция и обновление

информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11		директора по УВР	стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Тематический	Заместитель директора по УВР	По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников
НОЯБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении матери-ала,

в усвоении материала	учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала			отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Ответственный за олимпиады	Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из раз- делов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Контроль реализации ООП уровней образования				

Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки дневников
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Заместитель директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт	Тематический	Председатель МСЦ,	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам

	работы педагогов		заместитель директора по УВР	анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
ДЕКАБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение адми- нистративных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации административных контроль- ных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Фронтальный	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-8-х классов перед ВПР
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности

Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль подготовки учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Ответственный за проведение олимпиад	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Заместитель директора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового

				сочинения
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих

				программ внеурочной деятельности
Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Заместитель директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический, персональный	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля

				деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Контроль работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
ЯНВАРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Организация тренировочного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания учебного предмета «Труд (технология)»
Проверка работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения

Проверка реализации системы оценивания	Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания
Проверка организации обучения на дому	Проконтролировать, как организовали обучение на дому	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения на дому
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
ФЕВРАЛЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ	Проконтролировать, как учителя проводят подготовку одиннадцатиклассников к ЕГЭ с учетом изменений в КИМ 2026 года	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль результатов итогового собеседования	Проанализировать результаты итогового собеседования	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке о результатах итогового собеседования

Контроль готовности обучающихся к ВПР. Посещение уроков	Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Результаты контроля отражены в справках: -справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-8, 10-х классов перед ВПР
Контроль работы с неуспевающими учениками	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка проведения внеурочной деятельности	Проконтролировать реализацию программ внеурочной деятельности	Тематический	Заместитель директора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Тематический	Заместитель директора по УВР	По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников
МАРТ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				

Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период	Проанализировать итоги учебного периода	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного периода
Проверка организации ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка организации дополнительного образования	Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования	Комплексный	Заместитель директора по ВР	Результаты проверки отражены в справке итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка работы по профилактике буллинга	Проконтролировать работу по профилактике буллинга	Тематический	Заместитель директора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам работы по профилактике буллинга
Проверка организации внеурочной	Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий	Комплексный	Заместитель директора по ВР	Результаты проверки отражены в справке

деятельности				
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль условий для открытия профильных классов	Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа условий для открытия профильных классов
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль работы педагогов по реализации ФОП	Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
АПРЕЛЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль готовности обучающихся к ГИА	Проверить готовность выпускников к ГИА	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по результатам тренировочных ГИА

Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль нормы домашнего задания	Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Контроль проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля проектной деятельности
Проверка оценочных материалов	Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль оценочной деятельности педагогов	Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию	Комплексный	Заместитель директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
МАЙ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать	Тематический	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке

	результаты			по результатам проведения ВПР
Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Заместитель директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Фронтальный	Заместитель директора по УВР, по ВР	Результаты контроля отражены в документах: -справка-отчет по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов; -справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума за учебный год
Контроль выполнения графика контрольных	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам

мероприятий	мероприятий			контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами
Контроль работы советника по воспитанию	Оценить работу советника директора по воспитанию за год	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа деятельности советника по воспитанию
Контроль работы классных руководителей	Оценить работу классных руководителей за год	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год
ИЮНЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высоко- мотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профиль- ной и предпрофильной подго-	Комплексный	Заместитель дирек- тора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: -в справке по итогам учебного года; -справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;

	товки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год			-анализе работы школы за учебный год
Контроль результатов ГИА	Проанализировать результаты ГИА	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты контроля отражены в следующих справках: -справка по итогам ГИА-9; -справка по итогам ГИА-11
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Контроль воспитательной работы	Оценить воспитательную работу за учебный год	Комплексный	Заместитель директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль организации летнего лагеря	Проверить работу летнего лагеря	Тематический	Заместитель директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего

				лагеря
Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль работы методобъединений учителей	Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года	Комплексный	Заместитель директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

**1.2. План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2025/26 учебный год
МБОУ СОШ №55 имени Грабина Василия Гавриловича, Героя Социалистического труда**

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, на соответствие актуальным изменениям, в том числе обновленным ФГОС	Структура ООП всех уровней образования соответствует ФОП и требованиям действующих ФГОС	Заместитель директора по УВР

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Заместитель директора по ВР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, заместитель директора по УВР,
	Провести инструктаж всех работников перед началом учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	заместитель директора по АХР
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, заместитель директора по АХР
	Проверить внесенные в ВШК мероприятия по контролю здоровья обучающихся на 2024/25 учебный год с учетом результатов прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний	Внесены изменения в ВШК	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, классные

обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся		руководители, педагоги физической культуры
Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	Учебники и учебные пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Проанализировать план методической работы школы на 2025/26 учебный год	Разработан план методической работы школы	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2025/26 учебный год с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план аттестации учителей на 2025/26 учебный год	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год,	Разработан план работы социального педагога	Заместитель директора по ВР,

	проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы		социальный педагог
	Проконтролировать составление плана работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2025/26 учебный год		Заместитель директора по УВР Авакимова Т. А.
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Включить в план ВШК мероприятия по оценке предметных результатов на 2025/26 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план ВШК	Заместитель директора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2025, составить план контроля подготовки к ГИА-2026 с учетом дат проведения тренировочного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2026	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Заместитель директора по УВР Тищенко Е. А. руководители ШМО

	Включить в план ВШК мероприятия по оценке метапредметных результатов на 2025-2026 учебный год. Проследить, что включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования)	Разработан план ВШК	Заместитель директора по УВР, учителя
	Включить в план ВШК мероприятия по адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2025/26 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план ВШК	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Включить в план ВШК мероприятия по оценке качества преподавания учебных предметов на 2025-2026 учебный год. Запланировать посещение уроков, проконтролировать, как педагоги учли результаты ГИА, ВПР, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию

	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2025/26 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние школьного сайта на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, от 14.08.2020 №831, от 07.05.2021 №629. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Официальный сайт школы соответствует требованиям, обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, ответственный за сайт
	Организовать работу системы наставничества	Программа наставничества	Директор,

	по модели «Учитель — учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	заместитель директора по УВР
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Заместитель директора по УВР
ОКТАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий ВШК предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия ВШК по оценке предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий ВШК по адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся	Мероприятия ВШК адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов

		по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР

	Посещение внеурочных занятий «Россия — мои горизонты» с целью контроля реализации профориентационного минимума	Педагоги проводятся занятия внеурочной деятельности еженедельно по четвергам согласно программе и материалам	Заместитель директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Заместитель директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Заместитель директора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Заместитель директора по ВР
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре—ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре—ноябре проходил в соответствии с планом	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре—ноябре	Мероприятия сентября—ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Заместитель директора по УВР
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь—ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь—ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана ВШК по оценке качества преподавания учебных предметов в сентябре—ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия ВШК по оценке качества преподавания учебных предметов на сентябрь—ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана ВШК по оценке предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги предметных результатов	Мероприятия плана ВШК по оценке предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных	Заместитель директора по УВР

		результатов отражены в аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги адаптации обучающихся	Мероприятия плана по адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия	Заместитель директора по ВР

	по воспитанию календарным планам воспитательной работы	по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Заместитель директора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Заместитель директора по УВР

	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Заместитель директора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре—январе; проконтролировать, как педагоги готовят выпускников по новым КИМ	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре—январе проходил в соответствии с планом. Учителя используют новые КИМ ГИА для подготовки к экзаменам	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Заместитель директора по УВР, классные руководители

	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго полугодия. Проконтролировать выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Заместитель директора по УВР, технический специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт

ФЕВРАЛЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе—феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь—февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь—февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь—февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре—феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь—февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
Качество условий,	Проконтролировать выполнение мероприятий	Мероприятия плана методической	Руководители

обеспечивающих образовательную деятельность	плана методической работы школы в декабре—феврале	работы школы реализованы в полном объеме в декабре—феврале	ШМО, заместитель директора по УВР
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Контроль аттестации педагогов с высшей квалификационной категорией на квалификационные категории — «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Заместитель директора по УВР
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана ВШК по оценке предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия ВШК по оценке предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Заместитель директора по УВР
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Заместитель директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Заместитель директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Заместитель директора по ВР

	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале—апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале—апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Заместитель директора по УВР, классные руководители

	качества преподавания предметов		
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители, заместитель директора по ВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, заместитель директора по ВР
МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана ВШК по оценке предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Заместитель директора по УВР

	Проконтролировать выполнение мероприятий по адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте—мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март—май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Заместитель директора по УВР
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
	Проконтролировать реализацию программы	Программа работы педагогов	Заместитель

	работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	директора по УВР, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Заместитель директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной	Заместитель директора по ВР

		деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Заместитель директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана ВШК по оценке качества преподавания учебных предметов в марте—мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана ВШК по оценке качества преподавания учебных предметов на март—май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Заместитель директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать функционирование	Результаты работы системы	Заместитель

	системы наставничества за учебный год, подвести итоги	наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	директора по УВР, руководители ШМО
ИЮНЬ			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, заместитель директора по УВР, замдиректора по ВР
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2026/27 учебный год	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2025/26 учебный год, разработать проект плана на 2026/27 учебный год, включить в него	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2025/26 учебный год отражен в аналитической справке,	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель

мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2026/27 учебный год	директора по ВР
--	---	-----------------

1.3. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета МБОУ СОШ № 55 имени Грабина Василия Гавриловича, Героя Социалистического труда на 2025/2026 учебный год

Содержание	Ответственные
АВГУСТ Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2024/2025 учебного года. Актуальные задачи в сфере общего образования на 1 полугодие 2025-2026 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/2026 учебном году»	

1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году. 2. Оценка качества образования в 1 полугодии 2025-2026 учебного года. Внесение изменений в школьное Положение о текущем и промежуточном оценивании в связи с вступлением в силу приказа Минпросвещения России №704. 3. Обеспечение прав обучающихся на получение образования. 4. Организация работы по открытию групп продленного дня. 5. Создание специальных условий для получения образования детьми –инвалидами и детьми с ОВЗ. 6. Организация профильного и предпрофильного обучения. Реализация регионального проекта предпрофильного проекта обучения «Траектория успеха»: «Медицинская траектория». «IT – траектория»/ 7. Организация реализации единой модели профессиональной ориентации – профминимума. 8. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО на 2025-2026 учебный год. 9. Утверждение учебного плана, плана внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарного учебного графика, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. 10. Утверждение плана работы школы на 2025/2026 учебный год. 11. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 12. Повышение профессиональной компетенции педагогов. 13. Утверждение учебной нагрузки педагогов на 2025-2026 учебный год. 14. Семейное обучение.	Директор, заместитель директора по УВР, ВР
ОКТАБРЬ Педагогический совет № 2 «Анализ промежуточной аттестации»	
1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам 2024-2025 учебного года. 2. Проведение Всероссийской олимпиады школьников. 3. Реализация ключевых направлений воспитательной деятельности.	Директор, заместитель директора по УВР, по ВР

ОКТАБРЬ Педагогический совет № 3 «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»»	
1. Итоги успеваемости I четверти во 2-9 классах. 2. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах. 3. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 4. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 5. Психологические особенности учащихся. Адаптация учащихся 1 и 5 классов.	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО
Декабрь Педагогический совет № 4 «Итоги успеваемости за первое полугодие»	
1. Итоги успеваемости 1 полугодия. 2. Организация воспитательной и профилактической работы.	Директор, заместитель директора по УВР, ВР, социальный педагог
ЯНВАРЬ Педагогический совет № 5 «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС». «Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы»»	
1. Выполнение плана работы по подготовке к проведению итоговой аттестации в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ. 2. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 3. Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы. 4. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 5. Уровень включённости обучающихся во внеурочную деятельность (подведение итогов за 1 полугодие).	Директор, заместитель директора по ВР, руководители ШМО, классные руководители

МАРТ**Педагогический совет № 6****«Формирование ключевых компетенций через развитие мотивационной сферы субъектов образовательного процесса»**

1. Мотивационные педагогические технологии.
2. Формирование учебно-познавательных компетенций у обучающихся, имеющих низкую мотивацию.
3. Итоги успеваемости 3 четверти во 2-9 классах.
4. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах.
5. Организация профильного обучения.

Директор школы,
заместитель
директора по
УВР, ВР
учителя-
предметники,
классные
руководители

МАЙ**Педагогический совет № 7****«Итоги образовательной деятельности в 2025/2026 учебном году»**

1. Анализ результатов ВПР.
1. Итоги 2025-2026 учебного года. Задачи на новый учебный год.
2. Знакомство учителей с предварительной нагрузкой на 2026-2027 учебный год.
3. О переводе учащихся 1-4-х, 5-8х, 10х классов в следующий класс по итогам года.
4. Реализация ООП в 2025/2026 учебном году.
5. Итоги аттестации педагогов.
6. Знакомство и обсуждение учебного плана на 2026-2027 учебный год.
7. Условия проведения ГИА в 2025-2026 учебном году.
8. О награждении учащихся Почвальной листом «За особые успехи в учении».
9. О выполнении учебных планов общеобразовательных программ.
10. Утверждение перечня учебников для учащихся, рекомендуемых к использованию в 2026 – 2027 учебном году в МБОУ СОШ №55 имени Грабина Василия Гавриловича, Героя Социалистического труда

Директор,
заместитель
директора по
УВР, ВР

МАЙ**Педагогический совет № 8****«О допуске к итоговой аттестации в форме ГИА обучающихся 9-х классов»**

1. О выполнении учебных программ по всем предметам учебного плана основного общего образования (9а, 9б, 9в класс) за 2025-2026 учебный год. 2. Об организации ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году. 3. О допуске обучающихся IX класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году.	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители
МАЙ Педагогический совет № 9 «О допуске к итоговой аттестации в форме ГИА обучающихся 11-х классов»	
1. Об организации ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2025-2026 учебном году. 2. Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году. 3. О допуске обучающихся XI класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025-2026 учебном году.	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители
ИЮНЬ Педагогический совет № 10 «Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов»	
2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. 3. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Директор школы, заместитель директора по УВР
ИЮНЬ Педагогический совет № 11 «Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов»	
1. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. 2. Выдача аттестатов о среднем общем образовании. 3. Награждение медалями «За особые успехи в учении» I и II степени.	Директор школы, заместитель директора по УВР

1.4. Работа с педагогическими кадрами

План работы по организации проведения аттестации педагогических работников МБОУ СОШ №55 имени Грабина Василия Гавриловича, Героя Социалистического руда на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Результат
1.	Корректировка плана - графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2025г.	Заместитель директора по УВР	План-график
2.	Составление списков аттестующихся в 1 полугодии 2025-2026 учебного года на высшую, первую квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2025г.	Заместитель директора по УВР	Списки аттестующихся педагогических работников, перспективный план аттестации педагогов
3.	Составление графика посещения курсов повышения квалификации в 1 и во 2 полугодии 2025-2026 учебном году	Сентябрь 2025г.	Заместитель директора по УВР	График посещения курсов повышения квалификации
4.	Знакомство с требованиями к аттестации	Сентябрь 2025г.	Заместитель директора по УВР	Пакет документов
5.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам	В течение года Обновление по	Заместитель директора по УВР	Стенд

	аттестации через сайт школы	мере поступления информации		Информация на сайте школы
6.	Проведение консультации по изучению нормативных документов по аттестации	В течение года, по необходимости	Заместитель директора по УВР	Пакет документов
7.	Посещение курсов повышения квалификации	В течение года, по необходимости	Учителя	Информация о прохождении курсов, удостоверение
8.	Подготовка аттестуемыми учителями материалов для оценивания профессионализма и продуктивности образовательного процесса	В течение года, по необходимости	Учителя	Пакет документов
9.	Работа школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогов на СЗД	В течение года	Заместитель директора по УВР	Приказы
10.	Составление плана-графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2026-2027 учебный год	Апрель 2026г.	Заместитель директора по УВР	План-график аттестации
12.	Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Заместитель директора по УВР	Участие, список учителей
13.	Обсуждение вопроса по аттестации педагогических работников на педагогическом совете, на совещании при заместителе директора по УВР	Март - Апрель 2026г.	Заместитель директора по УВР	Протокол педагогического совета, протокол совещания
14.	Ознакомление педагогических работников с приказами МОН и МП КК, связанных с аттестацией	По мере поступления	Заместитель директора по УВР	Приказы

15.	Контроль за внесением записей в трудовые книжки об установлении квалификационных категорий (первая, высшая), записей о прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года	Заместитель директора по УВР	Приказы, записи в трудовых книжках
16.	Анализ аттестационной работы, Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников	Май 2026г.	Заместитель директора по УВР	Справка
17.	Планирование работы на новый учебный год	Июнь 2026г.	Заместитель директора по УВР	План работы

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Заместитель директора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Утвердить: - план методической работы на 2025/2026 учебный год; - единую методическую тему на 2025/2026 учебный год и программы работы над единой методической темой; - планы работ методических объединений; Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2025/2026 учебном году	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР, ВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	- Согласовать планы работы методических объединений; - утвердить темы по самообразованию; - согласовать план курсовой подготовки на	Руководители ШМО

			2025/2026 учебный год; - обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу с 1 сентября 2025 года; - обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; - проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2025/2026 учебном году; - закрепить наставников для молодых специалистов;	
Совещание для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающее	- Проинформировать о единых подходах к оцениваю (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 №03-49). - Напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах. - Проинформировать об оценочных процедурах в 2025/2026 учебном году. - Рассмотреть виды оценивания и возможности их применения. - Обсудить пути повышения объективности оценивания	Заместитель директора по УВР
Мастер-класс для учителей физической культуры	4-я неделя	Развивающее	Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП	Заместитель директора по УВР
СЕНТЯБРЬ				
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	_ Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в	Руководители ШМО

			2025/2026 учебном году; - обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; - обсудить возможности участия во Всероссийском конкурс сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия; - обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; - согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2025/2026 учебном году; - актуализировать программу наставничества; - утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель –учитель»; - согласовать план аттестации педагогических работников на 2025/2026 учебный год; обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2025/2026 учебном году; сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации	
--	--	--	--	--

			педагогов; - согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций;	
Диагностика профессиональных компетенций	1-2-я неделя	Диагностическое	Определить профессиональные дефициты педагогов. Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых учителей	Заместитель директора по УВР
Организация аттестации в 2025/2026 учебном году	1-я неделя	Организационное	- Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; - подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Организационное, диагностическое	Проведение самодиагностики	Директор
Участие в проекте ФГИС	1-я неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа»	Заместитель директора по УВР
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными	1-я неделя	Организационное	Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2025/2026 учебный год. Сформировать план подготовки к олимпиадам	Заместитель директора по УВР
Заседание методических объединений	1-я неделя	Организационное	-Согласовать планы открытых уроков; - обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических	Руководители ШМО

			работ для 2-11 классов	
Составление списков учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2025/2026 учебном году	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Заместитель директора по УВР
Взаимопосещение уроков учителей	с 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, края	В течение года	Развивающее	Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, района, края	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационное, развивающее	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
ОКТАБРЬ				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание для формирования функциональной	2-я неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	- Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; - проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги;	Руководители ШМО

грамотности»				
Взаимопосещение внеурочных занятий «Семьеведение»	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Организовать обмен опытом по проведению внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах	Завуч по ВР
Контроль реализации программ по учебному предмету «Труд (технология)»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	- Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; - проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации программ по учебному предмету «ОБЗР»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	- Посетить уроки учебного предмета «ОБЗР» на уровне СОО и ООО; - проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Заместитель директора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	- Обсудить результаты стартовой и входной диагностики; - обсудить реализацию плана мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; - проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу олимпиад	Заместитель директора по УВР
Заседание методических объединений	4-я неделя	Организационное	Проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители ШМО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, края	В течение года	Развивающее	Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, района, края. Проконтролировать участие в мероприятиях.	Руководители ШМО

НОЯБРЬ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Проанализировать работу по функциональной грамотности	Руководители ШМО
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическое	Посетить уроки, чтобы проверить как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям	
Заседание методических объединений	2-я неделя	Организационное	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители ШМО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, края	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
ДЕКАБРЬ				
Заседание методических объединений	3-я неделя	Организационное	- Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся, группы риска. - Провести анализ работы методических	Руководители ШМО

			объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана на второе полугодие. -Провести анализ качества подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Организационное	- Проанализировать результаты ГИА-2025; - рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; - заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2026; - рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;	Преподаватели, руководители ШМО
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение года	Коррекционное	- Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям; - сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности;	Заместитель директора по УВР
ЯНВАРЬ				
Тематическое заседание методического совета «Проблема объективности оценивания знаний обучающихся»	2-я неделя	Организационное	- Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии; - проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; - обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности; - обсудить результаты муниципального этапа	Преподаватели

			Всероссийской олимпиады школьников;	
ФЕВРАЛЬ				
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
Заседание методических объединений	3-я неделя	Организационное	- Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. - Обсудить вопрос о ликвидации отставания после первого полугодия по подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители ШМО
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Заместитель директора по УВР
МАРТ				
Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО	3-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Заместитель директора по УВР
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями -	3-я неделя	Развивающее, коррекционное, диагностическое	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне	Заместитель директора по УВР

предметниками			ООО	
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционное	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО	Руководители ШМО
АПРЕЛЬ				
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	- Оценить организацию подготовки к ГИА-2026 по новым КИМ. - Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2026/2027 учебный год.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Заседание методических объединений	4-я неделя	Организационное	- Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации к ГИА. - Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах	Руководители ШМО
МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Проанализировать: - образовательные результаты обучающихся за учебный год; - результаты ВПР; - реализацию ООП по уровням образования. Подвести итог проектной деятельности. Подвести итоги: - аттестация педагогов в 2025/2026 учебном году; - реализация ИОМ педагогов.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

			Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/2026 учебный год. Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2026/2027 учебный год	
Заседание методических объединений	4-я неделя	Организационное	Проанализировать: - результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; - результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; - результаты диагностик функциональной грамотности; - результаты участия обучающихся в олимпиадах; - результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах;	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
ИЮНЬ				
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	- Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы. - Обсудить организацию и результаты ГИА	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2026/2027 учебный год	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

РАЗДЕЛ 2. Профориентационная работа

2.1. План профориентационной работы на 2025-2026 учебный год МБОУ СОШ №55 имени Грабина Василия Гавриловича, Героя Социалистического труда (основной уровень)

Цель реализации основного уровня – формирование готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 6-11 классов.

Готовность к профессиональному самоопределению – способность человека быть субъектом своих выборов: самостоятельно формировать и корректировать свою образовательно-профессиональную траекторию, учитывая смысловую и инструментальную стороны профессионального самоопределения.

Задачи основного уровня:

1. Организация и систематизация первичной профориентационной помощи.
2. Развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора её специфики, возможностях профессионального образования.
3. Информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов.
4. Развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению.
5. Диагностика склонностей обучающихся к профессиональным направлениям.
6. Достижение сбалансированности между профессиональными интересами человека, его психофизиологическими особенностями и возможностями рынка труда.
7. Прогнозирование профессиональной успешности в какой-либо сфере трудовой деятельности.
8. Содействие непрерывному росту профессионализма личности.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе – это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий.

Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, наиболее полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа организуется и проводится ответственным за профориентационную работу в школе, педагогом-предметником, классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

План реализации **основного уровня** профориентационного минимума разработан в соответствии с методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

Планируемые результаты основного уровня:

- для обучающихся 6-11 классов – развитие всех компонентов ГПС (в т.ч. повышение осознанности и самостоятельности в планировании личных профессиональных перспектив), построение индивидуальной образовательно-профессиональной траектории;

- для родителей – получение рекомендаций по возможной помощи самоопределяющимся подросткам, получение современной и актуальной информации о рынке образования и рынке труда (регионального и федерального уровней), включая информацию о наиболее перспективных и востребованных в ближайшем будущем профессиях и отраслях экономики РФ;

- для педагогов и специалистов – повышение квалификации в области методов и технологий профессиональной ориентации обучающихся; применение методик, направленных на активизацию профессионального самоопределения, понимание возможностей и ограничений диагностических инструментов; освоение новых, современных, научно обоснованных методик и технологий;

- для работодателей – привлечение мотивированных обучающихся к производственным задачам, повышение интереса к организации; обучение наставников, работающих с учащимися.

По результатам участия во всех мероприятиях основного уровня для обучающегося формируется индивидуальная рекомендация по построению образовательно-профессиональной траектории.

**Направления плана работы с обучающимися и минимальное количество часов
по реализации основного уровня**

Направления плана	Количество часов (не менее)
<i>Урочная деятельность:</i> подразумевает встраивание в уроки общеобразовательного цикла профориентационного компонента. Предлагаются мероприятия на выбор: - уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности. Используется интерактивный сервис КИК «Конструктор будущего» или другие программы; - в разделе «Профминимум» платформы проекта «Билет в будущее» будут доступны готовые материалы по нескольким предметам, при этом можно использовать уже наработанные материалы и практики;	9 ак. часов
<i>Внеурочная деятельность:</i> реализуется через курс занятий «Россия – мои горизонты». Занятия «Россия – мои горизонты» проводятся еженедельно согласно программе и материалам, публикуемым в разделе «Профминимум» платформы проекта «Билет в будущее». Такие занятия вносятся в расписание уроков, рекомендуемо – по четвертям, и проводятся в рамках внеурочной деятельности (34 учебных недели в году = 34 занятия «Россия – мои горизонты»). В рамках занятий будут проходить профориентационные уроки, диагностики, моделирующие профессиональные пробы и другие профориентационные активности, при этом часть занятий будут содержать вариативные модули для обеспечения возможности включения в курс регионального компонента. Занятия «Россия – мои горизонты» нужно проводить во всех 6-11 классах вне зависимости от того, охвачены ли эти классы	34 ак. часа

мероприятиями Профминимума. Программа и материалы занятий общедоступны в разделе «Профминимум» платформы проекта «Билет в будущее».		
Взаимодействие с родителями: • предполагает обеспечение участия родителей обучающихся в двух Всероссийских родительских собраниях по профориентации, которые Фонд Гуманитарных Проектов будет проводить при поддержке Минпросвещения России в сентябре и феврале наступающего учебного года. Также можно организовать внутренние родительские собрания, используя материалы Всероссийских собраний. Кроме того, для классных руководителей на платформе проекта «Билет в будущее» доступны методические рекомендации по организации работы с родителями обучающихся в рамках профессиональной ориентации школьников.		2 ак. часа
Практико-ориентированный модуль: • содержит в себе практико-ориентированные профориентационные мероприятия. Это могут быть профпробы, проектная деятельность, экскурсии и мастер-классы на площадках работодателей или организаций профессионального образования – колледжей и вузов, конкурсы профориентационной направленности и другие мероприятия, носящие практический характер. При этом хотя бы 1 мероприятие данного направления должно быть реализовано при участии наставника: например, экскурсовода или наставника на профпробе.		12 ак. часов
Дополнительное образование: • предполагает выбор и посещение кружков и секций дополнительного образования, носящих профориентационный характер. Это могут быть, в том числе, ознакомительные занятия в рамках дополнительного образования. При выборе секций необходимо учитывать склонности и образовательные потребности обучающихся, выявляемые в рамках диагностик.		3 ак. часа
Итого:		не менее 60 ак. часов

План реализации основного уровня профориентационного минимума на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственный
---	-------------	-----------	-------	---------------

1. Организационно-информационная деятельность				
1.1	Назначение ответственного за реализацию мероприятий профминимума	Заместитель директора	До 29 августа 2025г.	Директор
1.2	Формирование рабочей группы по организации и реализации профориентационной работы	Заместитель директора, педагогический коллектив	До 29 августа 2025г.	Директор
1.3	Инструктаж ответственных специалистов по организации профориентационной работы в образовательной организации	Ответственные специалисты	Август 2025г.	Директор
1.4	Разработка и утверждение школьного плана-графика по реализации профминимума на 2025-2026 учебный год в соответствии с основным уровнем (не менее 60 ак. часов в год), размещение соответствующей информации на официальном сайте школы	Ответственные за профориентационную работу в школе, классные руководители 6-11 классов	До 29 августа 2025г.	Директор
1.5	Круглый стол для учителей «Организация реализации мероприятий профориентационного минимума в 2025/2026 учебном году»	Ответственные за профориентационную работу в школе	Сентябрь 2025г.	Ответственные за профориентационную работу в школе
1.6	Определение количества участников профориентационных мероприятий из числа обучающихся 6–11 классов (формирование учебных групп), организация регистрации на многофункциональной информационно-сервисной онлайн-платформе	Рабочая группа	В течение года, по запросу	Директор, заместитель директора
1.7	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление	Рабочая группа	Август-сентябрь 2025г.	Ответственные за профориентационную

	трудоустройства и поступления в учреждения СПО и высшего образования выпускников 9, 11 классов			работу в школе
1.8	Осуществление взаимодействия с организациями-партнерами (ЦЗН, предприятиями, учреждениями СПО, ВО, ЦОПП) (заключение соглашений о сотрудничестве)	Рабочая группа, представители партнеров	Август – сентябрь 2025г.	Ответственный по профориентации
1.9	Актуализация содержания раздела по реализации профминимума на сайте школы, освещение профориентационной работы в школе, в официальных пабликах (Сферум, ВК, МАХ)	Ответственные за профориентационную работу в школе	Актуализация и освещение - постоянно	Ответственный по профориентации
1.10	Оформление стенда, наглядных пособий, плакатов, методических материалов	Ответственные специалисты, классные руководители	В течение года	Ответственный по профориентации
1.11	Мониторинг реализации плана профориентационной работы	Заместитель директора	Декабрь 2025г. Май 2026г.	Ответственный по профориентации
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
2.1	Проведение педагогического совета «Новые подходы к организации профориентационной работы»	Заместитель директора, рабочая группа	Август – сентябрь 2025г.	Директор
2.2	Организация участия заместителя директора по УВР и рабочей группы в методических мероприятиях	Заместитель директора, рабочая группа	В течение года	Директор

2.3	Организация обучения ответственных специалистов по дополнительной профессиональной программе	Заместитель директора	В течение года	Директор, заместитель директора
2.4	Организация обучения педагогов-навигаторов и заместителя директора по УВР на платформе «Билет в будущее»	Заместитель директора, педагоги школы	В течение года	Директор, заместитель директора
2.5	Консультирование, оказание помощи в разработке, организации и проведении профориентационных мероприятий	Заместитель директора, рабочая группа	По запросам	Директор, ответственный по профориентации
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися				
<i>Урочная деятельность - не менее 9 ак. часов</i>				
3.1	Проведение уроков общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности (с использованием интерактивного сервиса КИК «Конструктор будущего») (6 – 7 уроков)	Обучающиеся 6 – 11 классов	Сентябрь 2025г. – май 2026г.	Учителя-предметники
<i>Внеурочная деятельность – не менее 34 ак. часов</i>				
3.2	Проведение курса занятий «Россия - мои горизонты»	Обучающиеся 6 – 11 классов	1 раз в неделю (каждый четверг)	Ответственный по профориентации, классные руководители
3.3	Участие в муниципальном профориентационном анкетировании «Кем я буду!»	Обучающиеся 6 – 11 классов	Сентябрь 2025г.	Ответственный по профориентации, классные руководители
3.4	Проведение профориентационной онлайн-	Обучающиеся	Сентябрь –	Ответственный по

	диагностики в диагностическом конструкторе (2 этапа)	6 – 7 классов, 8 – 9 классов, 10 – 11 классов	Октябрь 2025г. Декабрь 2025г.	профориентации, педагог-психолог
3.5	Проведение серии групповых консультаций по результатам онлайн-диагностики	Обучающиеся 6 – 7 классов, 8 – 9 классов, 10 – 11 классов	Октябрь 2025г. Декабрь 2025г.	Ответственный по профориентации, педагог-психолог
3.6	Проведение рефлексивных уроков	Обучающиеся 6 – 7 классов, 8 – 9 классов, 10 – 11 классов	Май 2026г.	Ответственный по профориентации, педагог-психолог
3.7	Организация проектной деятельности обучающихся	Обучающиеся 6 – 11 классов	В течение года	Ответственный по профориентации, классные руководители, рабочая группа
3.8	Участие в открытых онлайн-уроках «Шоу профессий»	Обучающиеся 6 – 11 классов	В течение года по отдельному графику	Ответственный по профориентации, классные руководители, рабочая группа
3.9	Организация и проведение бесед, дискуссий, мастер-классов, коммуникативных и деловых игр, профессиональных проб («Школьный профориентационный марафон»)	Обучающиеся 6 – 11 классов	В течение года	Ответственный по профориентации, классные руководители, рабочая группа
3.10	Консультации социального педагога и	Обучающиеся	По запросу	Социальный педагог,

	психолога	6 – 11 классов		педагог-психолог
3.11	Организация посещения мультимедийных выставок	Обучающиеся 6 – 11 классов	В течение года	Ответственный по профориентации, педагог-навигатор
<i>Взаимодействие с родителями/законными представителями – не менее 2 ак. часов</i>				
3.12	Взаимодействие с родителями, организация участия родителей в не менее двух Всероссийских родительских собраниях в онлайн - формате	Заместитель директора по УВР, классные руководители, родители обучающиеся 6 – 11 классов	В течение года Сентябрь 2025г. Март 2026г.	Директор, ответственный по профориентации
3.13	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования, к участию в ярмарках вакансий	Родители 6 – 11 классов	По согласованию	Рабочая группа, заместитель директора, классные руководители
<i>Практико-ориентированный модуль – не менее 12 ак. часов</i>				
3.14	Участие в мероприятиях Федерального проекта «Профессионалитет»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, обучающиеся 6 – 11 классов	В течение года	Ответственный по профориентации, рабочая группа
3.15	Организация и проведение профессиональных проб на базе площадок партнеров или на платформе	Обучающиеся 9 – 11 классов	По согласованию с партнерами	Ответственный по профориентации, педагог-навигатор

3.16	Участие в посещении выставки «Лаборатория будущего»	Обучающиеся 6 – 11 классов	По согласованию с партнерами	Ответственный по профориентации, классные руководители, педагог-навигатор
3.17	Организация и проведение экскурсий на производство, в образовательные организации СПО и ВО	Обучающиеся 8 – 11 классов	По согласованию с партнерами	Ответственный по профориентации, классные руководители, педагог-навигатор
3.18	Организация участия в конкурсах профориентационной направленности	Обучающиеся 6 – 11 классов	По графику конкурсов	Ответственный по профориентации, классные руководители, педагог-навигатор
3.19	Организация и проведение профориентационных встреч с представителями различных профессий	Обучающиеся 6 – 11 классов	По согласованию с партнерами	Ответственный по профориентации, классные руководители, педагог-навигатор
3.20	Участие обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с рынком труда, с учреждениями СПО и высшего образования	Обучающиеся 8 – 11 классов	По графику ЦЗН	Ответственный по профориентации, классные руководители, педагог-навигатор
3.21	Участие в днях открытых дверей, профориентационных днях организаций СПО и	Обучающиеся 8 – 11 классов	По согласованию с	Ответственный по профориентации,

	ВО		партнерами	классные руководители, педагог-навигатор
3.22	Участие в мероприятиях направления профориентационной деятельности «Профориентация в медицину» совместно с ЦРБ станции Полтавской	Обучающиеся 8 – 11 классов, классные руководители, ответственный по профориентации	В течение года, по отдельному графику	Директор, ответственный по за реализацию профминимума, представители организаций - партнёров
3.23	Участие в мероприятиях направления профориентационной деятельности совместно с сельскохозяйственными предприятиями муниципалитета «Профориентация на селе»	Обучающиеся 8 – 11 классов, классные руководители, ответственный за реализацию профминимума	В течение года, по отдельному графику	Директор, ответственный по за реализацию профминимума, представители организаций - партнёров
3.24	Участие в мероприятиях направления профориентационной деятельности «Профориентация в педагогику» совместно с СПО и ВО	Обучающиеся 8 – 11 классов, классные руководители, ответственный за реализацию профминимума	В течение года, по отдельному графику	Директор, ответственный по за реализацию профминимума, представители организаций - партнёров
3.25	Участия в мероприятиях направления профориентационной деятельности «Профориентация в журналистику» совместно	Обучающиеся 8 – 11 классов, классные руководители,	В течение года, по отдельному графику	Директор, ответственный по за реализацию

	с редакцией газеты «Голос правды»	ответственный за реализацию профминимума		профминимума, представители организаций – партнёров
3.26	Участие в профессиональных пробах ранней профессиональной ориентации школьников 6-11-х классов «Билет в будущее» на территории Краснодарского края	Обучающиеся 8 – 11 классов, классные руководители	В течение года, по отдельному графику	Директор, ответственный по за реализацию федерального проекта «Билет в будущее», представители площадок –партнёров
<i>Дополнительное образование – не менее 3 ак. часов</i>				
3.27	Организация выбора и посещение занятий в рамках ДО с учётом склонностей и образовательных потребностей	Обучающиеся 6-11 классов	По расписанию организаций ДО	Ответственный по профориентации