

Приложение № 1
 Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ №55
 имени Грабина Василия Гавриловича,
 Героя Социалистического труда
 Корниенко М. В.
 Приказ № 266 от 09.10.2025г.

«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования МБОУ СОШ №55 имени Грабина Василия Гаврил
овича, Героя Социалистического труда в 2025-2026 учебном году

1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования				
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выполнение
1.1.	Проведение анализа по итогам ГИА в 2025 году 9 классов с анализом проблем. Подготовка аналитической справки по итогам ГИА-9.	Август 2025 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
1.2.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9 классов 2025 года, в том числе и выпускников, сдающих экзамены в сентябрьские сроки	Сентябрь 2025 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
1.3.	Проведение совещания о задачах текущего периода 1) итоги результаты ГИА-9, меры по повышению качества образования; 2) анализ участия в федеральных и региональных тренинговых мероприятиях	Ноябрь 2025 года Январь-апрель 2026 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	

1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

2.1.	Организация и проведение стартовых диагностических контрольных работ с целью выявления уровня обученности и качества знаний по русскому языку, математике, а также предметам по выбору. Проведение анализа результатов диагностических работ.	Сентябрь-Октябрь 2025 года По итогам	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А., учителя-предметники	
2.2.	Мониторинг и анализ успеваемости выпускников 9 классов «группы риска» по итогам проведения различных оценочных процедур	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	
2.3.	Ведение индивидуальных диагностических карт успешности усвоения базовых понятий по учебным предметам и учёта учебных достижений слабоуспевающих обучающихся (по результатам успеваемости, итогам МДР, оценочных процедур, результатам выполнения индивидуальных заданий)	В течение года	Учителя-предметники	
2.4.	Участие учителей –предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 с использованием демоверсий ФИПИ	Октябрь-декабрь 2025 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А., учителя-предметники	
2.5.	Участие в курсах повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам	В течение года	Учителя - предметники	
2.6.	Участие в работе межшкольных факультативов для обучающихся 9 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по русскому языку и математике	Октябрь 2025-май 2026	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	

3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выполнение
-------	-------------	-------	---------------	------------

3.1.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9: - «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году»; - «О работе телефонов «горячей линии»; - «О местах регистрации участников ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2026 учебном году»; - «Об утверждении рабочей группы по организации и проведению ГИА»; - «Об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2026 учебном году»; - «О проведении ГИА в основной период»;	В течение года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А	
3.2.	Организация работы телефонов "горячей линии" ГИА – 9 в школе	Октябрь 2025 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А	
3.3.	Организация регистрации ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2026 году	Ноябрь 2025 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А	
3.4.	Обеспечение информационной безопасности при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2026 году	Март 2026 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А	
3.5.	Проведение мониторинга участников ГИА-9, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	Октябрь 2025 года Январь 2026 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А	
3.6.	Распространение методических рекомендаций по подготовке к ГИА-9	В течение года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А	

3.7.	Распространение «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	В течение года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А	
3.8.	Распространение методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: -рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	Октябрь 2025 Май 2026	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А	
3.9.	Подготовка распорядительных материалов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2026 году (папки): -федеральный уровень; -региональный уровень; - муниципальный уровень; - школьный уровень;	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А	

2. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА

4.1.	Участие во всероссийских и межрегиональных совещаниях, конференциях по оценке качества образования	Октябрь 2025 года-сентябрь 2026 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А	
4.2.	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФИПИ	Октябрь 2025 года- июль 2026 года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Тищенко Е. А	
4.3.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-9	Февраль-май 2026 года (по отдельному ре- гиональному плану)	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Тищенко Е. А	

4.4.	Изучение Порядка проведения ГИА-9 с педагогическими работниками, привлекаемыми к ГИА-9 в 2026 году	Октябрь-ноябрь 2025 года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Тищенко Е. А	
4.5.	Участие в вебинаре о правилах и порядке внесения сведений в региональную информационную систему (далее – РИС) ГИА-9	Ноябрь 2025 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А	
4.6.	Участие в обучающем семинаре по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку	Январь 2026 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
4.7.	Участие в вебинаре для руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА-9 по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядков проведения ГИА в ППЭ	Март-июль 2026 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
5. Организационное сопровождение ГИА				
5.1.	Участие в мероприятиях по подготовке к проведения ГИА-9 а основной и дополнительные сроки в 2026 году	Согласно федеральному графику	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Тищенко Е. А., обучающиеся 9 классов	
5.2.	Создание рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2026 году	Сентябрь 2025 год	Директор, заместитель директора по УВР Тищенко Е. А.	
5.3.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	11 февраля 2026 года 11 марта 2026 года 20 апреля 2026 года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Тищенко Е. А., обучающиеся 9 классов	

5.4.	Организация проведения ГИА-9 по единому утвержденному федеральному расписанию в 2026 году: - в досрочный период; - в основной период; - в дополнительный период;	Февраль 2026 года, март-апрель 2026 года, Май-июль 2026 года, Сентябрь 2026 года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Тищенко Е. А., обучающиеся 9 классов	
5.5.	Оформление документов и рекомендаций о создании особых условий в ППЭ для ГИА-9	Октябрь – ноябрь 2025 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
56.	Утверждение списков обучающихся 9-х классов, детей – инвалидов и инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для сдачи ГИА-9	Октябрь-ноябрь 2025 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
5.7.	Формирование банка данных выпускников 9 классов	По графику ФЦТ	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А. Классные руководители 9-х классов	
5.8.	Участие в муниципальных тестированиях по обязательным предметам и предметам по выбору	По графику	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А. Классные руководители 9-х классов, учителя	
5.9.	Проведение муниципальных диагностических и проверочных работ. Анализ ДКР, КДР	В течение года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А. классные руководители 9-х классов, учителя, обучающиеся 9 классов	

5.10.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025-2026 году	До 1 ноября 2025 года	Директор, заместитель директора по УВР Тищенко Е. А.	
5.11.	Участие учителей в обучающих семинарах по проведению ГИА-9	В течение года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
5.12.	Участие педагогов в курсах повышения квалификации по учебным предметам ГИА-9	В течение года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
5.13.	Участие родителей в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 в 2026 году	В течение года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
5.14.	Организация и проведение муниципальных родительских собраний и собеседований с родителями участников ГИА-9, участниками и учителями по вопросам подготовки к ГИА-9 в 2026 году	Ноябрь 2025 года Май 2026 года	Директор Корниенко М. В., зам. директора по УВР Тищенко Е. А., классные руководители 9-х классов	
5.15.	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь 2024года Январь 2026 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
5.16.	Подготовка пакета документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	Февраль 2026 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выполнение
-------	-------------	-------	---------------	------------

6.1.	Совещания педагогического коллектива школы по темам: «Эффективность деятельности педагогов. Перспективы работы по подготовке к ГИА в 2026 году»	Сентябрь 2025 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А. Директор Корниенко М. В.	
6.2.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 с использованием демоверсий ФИПИ	Сентябрь 2025 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
6.3.	Размещение и обновление на сайте школы поэтапной информации об особенностях государственной итоговой аттестации выпускников 9класса, о ходе подготовки к ГИА. Рекомендации по работе сайта	Ежемесячно	Администратор ГИА школьного уровня Тищенко Е. А., учитель информатики	
6.4.	Участие родителей в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 в 2026 году	В течение года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
6.5.	Информирование родителей, обучающихся об изменениях в контрольных измерительных материалах ГИА -2026 года по сравнению с ГИА -2025 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2026 года на сайте ИРО	В течение года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	

6.6.	Проведение школьных, классных родительских собраний и классных часов с обучающимися по вопросам изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов: <u>1. Основные вопросы проведения ГИА-9:</u> - о формах проведения ГИА-9; - о количестве сдаваемых экзаменов для получения аттестата; - о выборе предметов, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; - о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА-9; - о совпадении сроков проведения экзаменов; - об информационных ресурсах ГИА-9 и телефонах «горячей линии»; - об организации качественной подготовки обучающихся к ГИА-9. <u>2. Итоговое собеседование по русскому языку:</u> - об ИС как условии допуска к прохождению ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС; - о сроках проведения ИС; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС; - о повторном допуске к ИС в дополнительные сроки в текущем учебном году.	В течение учебного года	Администратор ГИА школьного уровня Тищенко Е. А., классные руководители 9а, 9б, 9в классов Дыбля И. С. Павлов В. П. Бутенко Н. А.	
------	---	-------------------------	---	--

<u>3. Процедура проведения ГИА-9:</u> - о допуске обучающихся к ГИА-9; - о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ; - о правилах поведения во время экзаменов; - информация для желающих поступить в организации профессионального образования или продолжить обучение в профильных классах; - система общественного наблюдения; - сроки и продолжительность экзаменов; - апелляции; - об организации подвоза участников ГИА-9 в пункты проведения экзамена (далее-ППЭ); - о видеонаблюдении в ППЭ; - о лицах, присутствующих в ППЭ, их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА-9; - о правилах поведения во время экзамена; - об основаниях для удаления с экзамена. <u>4. Сроки и продолжительность экзаменов:</u> - о сроках проведения ГИА-9; - о продолжительности экзаменов; - о разрешенных средствах обучения, используемых на экзамене; - о перечне запрещенных средств в ППЭ; - о завершении экзамена по уважительной причине; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; - о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период.			
--	--	--	--

	<u>5. Апелляции:</u> - об апелляции о нарушении порядка проведения экзамена; - об апелляции о несогласии с выставленными баллами; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о получении результатов рассмотрения апелляций.			
6.7.	Организация работы телефонов "горячей линии ГИА - 9" в школе	В течение учебного года	Администратор ГИА школьного уровня Тищенко Е. А.	
6.8.	Информирование родителей об уровне подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, в том числе на основе результатов оценочных процедур, пробных экзаменов, текущей успеваемости (с использованием различных форм: собеседования, консультации, письменные уведомления и др.)	В течение учебного года	Классные руководители 9а, 9б, 9в классов Дыбля И. С. Павлов В. П. Бутенко Н. А	
6.9.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам создания благоприятного микроклимата в семье и условий, обеспечивающих систематическую подготовку детей к учебным занятиям и к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Классные руководители 9а, 9б, 9в классов Дыбля И. С. Павлов В. П. Бутенко Н. А	
6.10.	Ознакомление выпускников 9 классов с «Памятками для обучающихся» по подготовке к: - экзамену по математике (в форме ОГЭ и ГВЭ); - экзамену по русскому языку (в форме ОГЭ и ВЭ); - экзаменам по учебным предметам по выбору	Постоянно	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
6.11.	Работа с учащимися с разной мотивацией (межшкольные факультативы и консультации). Организация работы межшкольных пунктов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А., учителя-предметники	

6.12.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2026 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляции; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Октябрь-апрель 2025-2026 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
6.13.	Участие родителей в муниципальных родительских собраниях	В течение года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
7. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Ноябрь 2025 года Апрель 2026 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А., Учителя - предметники	
7.2.	Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, с размещением соответствующей информации на сайте школы	В течение года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
7.3.	Проведение внутришкольного контроля подготовки выпускников школы по следующим вопросам: 1) Состояние работы учителей-предметников, классных руководителей по подготовке выпускников 9-х классов к ГИА-2026 2) Проведение индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими выпускниками 9-х классов	В течение учебного года	Директор Корниенко М. В., зам. директора по УВР Тищенко Е. А. учителя-предметники	

7.4.	Осуществления контроля промежуточной аттестации обучающихся 9-х классов и допуска их к ГИА	Декабрь 2025 года Май 2026 года	Директор Корниенко М. В., зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
------	--	--	--	--

8. Организационно-инструктивные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выполнение
8.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА- 9 по обязательным предметам в дополнительные сроки (сентябрь), в установленные приказом Минобрнауки России (сбор информации, организация регистрации участников ГИА, подготовка Распорядительных документов, обработка результатов)	В течение учебного года	Администрация школы	
8.2.	Совещание при директоре "Итоги диагностических контрольных работ и меры по ликвидации пробелов знаний у выпускников"	Ноябрь 2025 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
8.3	Проведение заседаний педагогических советов, малых педсоветов, совещаний при директоре, совещаний при заместителе директора по вопросам результативности работы со слабоуспевающими школьниками (с приглашением родителей).	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители 9а, 9б классов Дыбля О. Ю. Шевченко К. С.	
8.4.	Проведение заседаний ШМО по теме: "Алгоритм действий педагогов при подготовке к ГИА и работе со слабоуспевающими выпускниками"	Январь, март 2026 года	Администрация школы, классные руководители 9а, 9б, 9в классов Дыбля И. С. Павлов В. П. Бутенко Н. А	
8.5	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками с целью обмена опытом по подготовке выпускников к ГИА-9 в 2026 году	В течение учебного года	Руководители ШМО	

8.6.	Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов заданий, исходящих от учителя, по ликвидации пробелов в знании учебного материала	В течение учебного года	Учителя-предметники	
8.7.	Организация системы дополнительных, индивидуальных занятий, ведение журналов по работе со слабоуспевающими учащимися, имеющими низкий уровень обученности по результатам оценочных процедур и по итогам учебных четвертей	В течение учебного года	Администрация школы, учителя-предметники	
8.8.	Проведение тренировочных занятий учащихся по работе с бланками ГИА - 9	В течение года	Учителя - предметники	
8.9.	Обеспечение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников, имеющих низкую учебную мотивацию	В течение года	Администрация школы	