

Принято
На Педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №55
Протокол №1 от «30» августа 2023г.

«Утверждаю»
Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №55
М.В. Корниенко
Приказ №241 от «30» августа 2023г.



Положение о порядке установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (её части), планируемым результатам обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее — порядок) разработан в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения образовательных программ, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке.

1.2. Настоящее положение об установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы разработано на основании с Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 30 июля 2020 года № 845 и Минпросвещения России от 30.07.2020 г. № 369 «Об утверждении порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и уставом МБОУ СОШ № 55.

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — зачет результатов) могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым учреждением вне зависимости от формы обучения, в том числе обучающиеся по образовательным программам, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обучающиеся по программам сетевой формы реализации, а также лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленные в учреждения для прохождения промежуточной аттестации или сдачи государственной итоговой аттестации.

2. УСЛОВИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ

2.1. Зачет результатов осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее заявитель) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- заявления;
- документа об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в сторонней организации или иностранном государстве (при наличии);
- справки об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного сторонней организацией (иностранскими организациями) (справки, академической справки, иного документа);
- копии учебного плана (индивидуального учебного плана), заверенного сторонней организацией, в которой проходило обучение.

2.2. В заявлении о зачёте результатов указывается:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. заявителя в заявлении законного представителя);
- название предметов, по которым проводится зачёт результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля сторонней организации, дата и подпись.

2.3. Одновременно с заявлением представляются документы, подтверждающие результаты пройденного обучения.

К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- период обучения заявителя;

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объём учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.5. Заявление оформляется по форме согласно приложению к настоящему порядку.

2.6. Заявление обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося подается:

2.6.1. Лично на бумажном носителе уполномоченному должностному лицу МБОУ СОШ № 55.

2.6.2. В форме электронного документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на адрес электронной почты МБОУ СОШ №55 или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Полученное МБОУ СОШ №55 заявление о зачете результатов регистрируется уполномоченным должностным лицом в соответствии с установленными в учреждении правилами документооборота.

2.8. Взаимодействие с заявителем при подаче заявления о зачете посредством электронной почты МБОУ СОШ №55, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием указанного в заявлении адреса электронной почты.

2.9. После получения заявления о зачете в электронной форме МБОУ СОШ № 55 в течение 5 дней информирует заявителя о необходимости представить оригинал заявления и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, до издания приказа о зачете результатов освоения обучающимся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

2.10. Для принятия решения о зачёте создаётся комиссия по установлению соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программы (её части) МБОУ СОШ № 55 (далее комиссия).

2.11. Комиссия утверждается приказом директора.

2.12. В состав комиссии входит:

- председатель — заместитель директора по УВР МБОУ СОШ N 55;
- секретарь;
- педагогические работники, ведущие соответствующие предметы.

В состав комиссии включается нечётное количество членов.

2.13. Комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете результатов, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ №55 вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, а также организации, выдавшие соответствующий документ.

2.14. МБОУ СОШ №55 вправе запросить от сторонней организации дополнительные документы и сведения об обучении в ней заявителя, если представленных документов недостаточно для установления соответствия результатов пройденного обучения обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы СОШ №55.

3. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ

3.1. Зачёт результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в МБОУ СОШ №55 может проводиться для обучающихся:

- переведённых для продолжения обучения (в том числе с одной формы обучения на другую) из иных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности соответствующего уровня образования;
- по индивидуальному учебному плану из иных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности соответствующего уровня образования;
- получающих (ивших) образование в форме семейного образования или самообразования в сторонних организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности соответствующего уровня образования;
- экстернов, получивших образование в сторонних организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности соответствующего уровня образования.

3.2. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебный план МБОУ СОШ №55 по соответствующему уровню и классу;

- их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане МБОУ СОШ №55;

- установлено соответствие планируемых результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, которую осваивает обучающийся;

- если объём часов, отведённый на изучение данного предмета составлял не менее 90 % от объёма часов по учебному плану МБОУ СОШ №55.

3.3. С целью установления соответствия планируемых результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программой (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы МБОУ СОШ №55, комиссия вправе проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее-оценивание).

3.4. Педагогический совет МБОУ СОШ №55 вправе принять решение о прохождении обучающимися (экстернами) выпускных классов (9-х и 11-х) повторной промежуточной аттестации по предметам, которые являются обязательными для государственной итоговой аттестации, предметам, выбранными обучающимися (экстернами) для государственной итоговой аттестации, а также и по другим дисциплинам (всех или частично), входящим в обязательную часть учебного плана МБОУ СОШ № 55.

3.5. Зачету не подлежат результаты итоговой государственной аттестации.

3.6. При проведении оценивания, даты проведения оценивания должны быть назначены не позднее тридцати рабочих дней с даты регистрации заявления. Решение о дате и времени, форме проведения оценивания направляется заявителю не позднее трёх рабочих дней до даты проведения оценивания.

3.7. Обучающийся, которому произведён зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение или допускается к сдаче государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ №55 в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Зачёт дисциплин(ы) проводится на позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3.9. Решение о зачете результатов оформляется приказом директора МБОУ СОШ №55, на основании решения комиссии или Педагогического совета.

3.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

3.12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине в сторонней организации («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию заявителя или родителей (законных представителей) данная

дисциплина может быть зачислена с оценкой «удовлетворительно» в МБОУ СОШ №55 или предложено прохождение промежуточной аттестации.

3.13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МБОУ СОШ №55 комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

3.14. Отказ оформляется в письменной форме с обоснованием причины отказа. Решение об отказе направляется МБОУ СОШ №55 в письменной форме или в форме электронного документа обучающемуся или родителям (законным представителям) в течение трёх рабочих дней после установления несоответствия.

4. ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Оценивание проводится в виде письменной работы по соответствующей и разделов) в части образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике): в форме теста, диктанта, изложения, сочинения, комплексной или контрольной работы, либо иной формы письменной работы, предусмотренной соответствующей образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Контрольно-измерительные материалы для оценивания могут содержать задания базового и повышенного уровней сложности, отражать планируемые результаты освоения части образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) МБОУ СОШ №55 и соответствовать той части образовательной программы учреждения, на которую подано заявление о зачете результатов обучения в другой организации.

4.2. Контрольно-измерительные материалы составляются комиссией и утверждаются Педагогическим советом.

4.3. Предварительное ознакомление обучающегося с контрольно-измерительными материалами для оценивания не осуществляется. Обучающийся может ознакомиться с перечнем тем, входящих в контрольно-измерительные материалы.

4.4. Письменная работа оценивается комиссией по пятибалльной системе оценивания.

4.5. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в ином количестве баллов или иных значениях, используется шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале, которая включается в состав учебной документации учреждения по соответствующей части образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплин (модуля)).

Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.6. Комиссия по результатам письменной работы в протоколе фиксирует результаты оценивания, а также обоснованные выводы об установлении соответствия, сделанные на основании сопоставления соответствия результатов пройденного обучения в другой организации с результатами освоения соответствующей части образовательной программы МБОУ СОШ №55.

4.7. В случае несогласия обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося с результатами сопоставления планируемых результатов (отметками, которые могут быть выставлены при удовлетворении заявления о зачете), заявление о зачете может быть отозвано заявителем или заявитель может пройти промежуточную аттестацию в установленном МБОУ СОШ №55 порядке.

4.8. Заявление о зачете результатов (вместе с предоставленными документами), обоснованный вывод об установлении соответствия уполномоченного лица, протокол комиссии (при проведении оценивания), заявление об отзыве заявления о зачете результатов (при его подаче) подлежат хранению в личном деле обучающегося или в соответствии с правилами делопроизводства.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение о порядке установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (ее части) МБОУ СОШ №55 является нормативным актом МБОУ СОШ №55, который принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

5.2. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.3. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Форма заявления о зачете результатов освоения части образовательной программы

Директору МБОУ СОШ № 55

Корниенко М. В.

от

проживающ__ по адресу: _____

Тел. _____

Тел.e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть (мне/моему сыну/моей дочери)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

____ года рождения, ученику(це) _____ класса _____ формы обучения,
результаты по следующим учебным предметам (курсам, дисциплинам, модулям):

1.

(название учебного предмета, курса; период обучения; итоги промежуточной и (или) итоговой аттестации (отметка).

2.

(название учебного предмета, курса; период обучения; итоги промежуточной и (или) итоговой аттестации (отметка).

3.

(название учебного предмета, курса; период обучения; итоги промежуточной и (или) итоговой аттестации (отметка).

Полученные в _____

(полное наименование и юридический адрес образовательной организации)

Документ, подтверждающий результаты освоения прилагается (перечислить)

1).

2).

3). и т.д.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИКАЗ

« ____ » ____ 20 ____ г. № ____

«О зачёте результатов освоения (предмета) учащегося ____ класса Ф.И.О.»

В соответствии с п. 7 ч. ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися МБОУ СОШ №55 учебных предметов, курсов. Дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации, протоколами комиссии по установлению соответствия, решением Педагогического совета МБОУ СОШ №55

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачесть учащемуся ____ класса Ф.И.О. (предмет(ы) ____ с отметками «_»(____).
2. Учителю Ф.И.О. до « ____ 20 ____ г. включительно внести необходимые сведения в индивидуальный план Ф.И.О.
3. 3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ф.И.О. Приложения:
 1. Заявление Ф.И.О. на листе.
 2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор школы:

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены и согласны: