

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18 (МАДОУ  
№ 18)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 160-од  
от «31» августа 2021 г.  
Заведующим МАДОУ № 18  
\_\_\_\_\_ Т.И. Кукушкиной

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о снижении стоимости платных**  
**образовательных услуг МАДОУ № 18**  
\_\_\_\_\_ 01-42 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 48\1 \_\_\_\_\_  
г. Армавир

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МАДОУ № 18  
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

СОГЛАСОВАННО  
Советом родителей  
Протокол № \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_  
от « 31 » 08 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в МАДОУ № 18 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МАДОУ № 18.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых МАДОУ № 18 по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.3. Стоимость платных образовательных услуг снижается с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе платных образовательных услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.4.1. «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор);

1.4.2. «Исполнитель» – МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18 (МАДОУ № 18);

1.4.3. «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на все платные дополнительные образовательные программы, реализуемые исполнителем.

## **2. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг**

2.1. Полная стоимость платных образовательных услуг снижается на 5 процентов для следующих категорий обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей при предоставлении документа, подтверждающего установление опеки;
- дети-инвалиды при предоставлении справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;
- дети из многодетных семей при предоставлении документа, подтверждающего статус многодетной семьи.

2.2. Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг является решение руководителя исполнителя или уполномоченного им лица.

2.3. В исключительных случаях полная стоимость обучения может быть снижена по решению Совета ДООУ.

2.4. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных настоящим положением.

## **3. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг**

3.1. При наличии оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг заказчик представляет лицу, ответственному за организацию платных образовательных услуг, письменное заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг по соответствующему основанию (*Приложение 1*) и подтверждающие документы.

3.2. Лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, проверяет правильность оформления заявления, сверяет перечень прилагаемых документов с документами, которые заказчик прикладывает к заявлению, принимает или возвращает заявление с прилагаемым комплектом документов заказчику для устранения выявленных замечаний.

3.3. В течение одного рабочего дня с момента подачи заявления лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, направляет заявление и документы к нему на рассмотрение руководителю исполнителя или иного уполномоченного им лица для принятия решения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.4. В течение одного рабочего дня, с момента получения заявления и документов, руководитель исполнителя или уполномоченное им лицо принимает решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, в том числе в размере отличном от размера, указанного в заявлении, либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг. Решение оформляется в виде резолюции на заявлении с указанием приказа по учреждению, Ф.И.О. исполнителя по оформлению принятого решения, подписи лица, вынесшего резолюцию и даты принятия решения.

3.5. В случае поступления заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего положения, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг,

направляет заявление и документы к нему на рассмотрение Совета ДООУ в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления.

3.6. Совет ДООУ рассматривает заявление на ближайшем заседании и выносит решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, в том числе в размере отличном от размера, указанного в заявлении, либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг. При положительном решении Совет ДООУ утверждает размер стоимости обучения по образовательной программе. Решение наблюдательного совета оформляется протоколом в порядке, установленном уставом и локальными нормативными актами исполнителя.

3.7. Принятое решение доводится до сведения заказчика.

3.8. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило до заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, включает в условия договора утвержденную сумму, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

3.9. Договор или дополнительное соглашение к договору направляется заказчику на подпись не позднее трех рабочих дней с даты принятия руководителем или уполномоченным им лицом решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.10. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случае заключения дополнительного соглашения к договору осуществляется с даты подачи заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.11. Исполнитель вправе аннулировать решение о снижении стоимости платных образовательных услуг и взыскать с исполнителя полную стоимость в случаях, если:

- исполнитель установил факт предоставления подложных документов и (или) документов, прекративших свое действие;
- заказчик утратил основания, по которым полная стоимость платных образовательных услуг была снижена.

3.12. В случаях, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Положения, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, готовит приказ об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг и представляет его на подпись руководителю или уполномоченному им лицу.

3.13. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случаях, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Положения, осуществляется с даты, указанной в приказе об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению об основаниях и порядке  
снижения стоимости платных  
дополнительных образовательных услуг  
в МАДОУ № 18

Заведующему МАДОУ № 18

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего (ей) по адресу:  
г. Армавир, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт :серия номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу снизить стоимость обучения по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности

\_\_\_\_\_ моего ребенка

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

в соответствии с пунктом 2.1. Положения об основаниях и порядке снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ № 18.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ . \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)

