



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №13
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга)

196140, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Шушары, улица Нины Петровой, дом 8, корпус 3, строение 1.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №13
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 22.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детский сад №13
Пушкинского района Санкт-Петербурга
от 23.08.2024 г. № 43-ОД

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
ГБДОУ детский сад №13
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 22.11.2024 г. № 1

**Положение
об индивидуальном учете освоения обучающимися (воспитанниками)
образовательных программ
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ дошкольного образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Программы), а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, (п.11 ч.3 ст.28);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. N 373
- Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ДОУ)

1.3. Положение является локальным нормативным актом ДОУ.

1.4. Положение принимается на заседании Общего совета работников ДОУ, утверждается заведующим ДОУ.

1.5. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

2. Цель и задачи учета индивидуального освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Целью учета индивидуального освоения обучающимися образовательных программ является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды организации для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- принятие мер по усилению положительных факторов, влияющих на качество образовательной деятельности;
- оценка результатов, принятых мер в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Результаты учета индивидуального освоения обучающимися образовательных программ могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории);
- оптимизации работы с группой детей;
- выбора наиболее эффективных методов и технологий обучения.

3. Организация и проведение учета индивидуального освоения обучающимися образовательных программ

3.1. К компетенции ДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

3.2. Учет индивидуального освоения обучающимися образовательных программ производится педагогическими работниками два раза в год (сентябрь – май). Точные сроки проведения устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

3.3. Учет индивидуального освоения обучающимися образовательных программ производится в форме педагогической диагностики воспитателем, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем.

3.4. Педагогическая диагностика проводится с использованием низко формализованных методов (наблюдение в спонтанной и специально организованной деятельности, беседа, педагогическая ситуация, анализ продуктов художественно-продуктивной деятельности). Результаты наблюдений заносятся в журнал наблюдений, далее с учетом результатов педагогической диагностики разрабатывается индивидуальный план работы с ребенком, определяются задачи, методы и приемы работы с ребенком, рекомендации для родителей (законных представителей). Допустимо использование электронных ресурсов по оформлению результатов педагогической диагностики.

3.5. Психологическая диагностика проводится педагогом-психологом.

3.5.1. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с письменного согласия его родителей (законных представителей).

3.5.2. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения.

3.5.3. Психологическая диагностика осуществляется на основе сочетания низко формализованных методов (наблюдение в спонтанной и специально организованной деятельности, беседа, педагогическая ситуация, анализ продуктов художественно-продуктивной деятельности) и высоко формализованных методов (тесты, пробы и др.).

3.6. Результаты обследования речи детей вносятся в речевую карту ребенка с общим недоразвитием речи от 5 до 7 лет, которая позволяет выявить учителю-логопеду индивидуально для каждого ребенка, стороны речи, требующие дополнительного коррекционного воздействия. По результатам обследования разрабатываются карты индивидуального сопровождения ребенка, таблице «Экран звукопроизношения» (отмечается динамика коррекции звукопроизношения каждого ребенка).

3.7. Комплект диагностического материала (название методов, методик, их авторы) для проведения мониторинга определяется образовательными программами дошкольного образования ДООУ.

3.8. Формой отчета являются сводные диагностические карты, графики, диаграммы.

3.9. Результаты диагностики (с количественными и качественными сравнительными выводами за учебный год) в конце учебного года педагогическими работниками предоставляются заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе (старшему воспитателю) в электронном виде для подготовки сводного отчета об эффективности педагогических действий.

3.10. Каждый педагог несет ответственность за:

- качество проведения процедуры (сбор, обработка, анализ, хранение результатов);
- срыв сроков проведения мониторинга и оформления отчетной документации.

3.11. Вопрос ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей регламентирован статьей 44, пунктом 3 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

3.12. С целью обеспечения возможности ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образовательной деятельности, уровнем усвоения воспитанником образовательной программы дошкольного образования на основании плана работы с родителями проводятся индивидуальные консультации и разъяснения.

4. Отчетность

4.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты и медицинский работник (по согласованию) организации не позднее 7 дней с момента завершения диагностики сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе (старшему воспитателю).

4.2. Старший воспитатель осуществляет сравнительный анализ представленных

материалов, делает вывод, зачитывает данные на итоговом Педагогическом совете ГБДОУ.

4.3. По окончании учебного года, на основании диагностических сводных карт, по итогам педагогической диагностики определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи организации для реализации в новом учебном году.

5. Документация

5.1. Результаты педагогической диагностики освоения обучающимися программных требований заносятся в специальную таблицу и хранятся в каждой возрастной группе, в бумажном или электронном виде.

5.2. Сводный отчет об эффективности педагогических действий за учебный год хранится в кабинете старшего воспитателя в аналитической справке по работе ДОУ за год.

5.3. Материалы контроля за организацией и проведением диагностики хранятся в кабинете старшего воспитателя.

6. Контроль за организацией и проведением учета индивидуального освоения обучающимися образовательных программ

6.1. Контроль за организацией и проведением учета индивидуального освоения обучающимися образовательных программ осуществляется заведующим и старшим воспитателем.

6.2. Данные контроля должны использоваться администрацией учреждения и педагогами для своевременного выявления проблем и выбор наиболее эффективных технологий и методик дошкольного образования, а также для составления индивидуальных маршрутов образования.

7. Права и обязанности участников

7.1. Педагогические работники:

7.1.1. Имеют право:

- получать от старшего воспитателя необходимую методическую помощь по вопросам организации и проведения мониторинга;
- вносить на рассмотрение администрации, Педагогического совета, ППк предложения по изменению системы учета индивидуального освоения обучающимися образовательных программ;
- по изменению, дополнению настоящего Положения.

7.2.2. Обязаны:

- руководствоваться настоящим Положением;
- соблюдать конфиденциальность информации;
- обеспечивать право родителя (законного представителя) на ознакомление с результатами индивидуального освоения образовательных программ только его ребенка;
- обеспечивать высокое качество организации и проведения учета;
- не искажать результаты учета индивидуального освоения обучающимися образовательных программ;

7.3. Родитель (законный представитель) имеет право на ознакомление с результатами оценки индивидуального освоения образовательной программы только его ребенка.

7.4. Старший воспитатель:

7.4.1. Имеет право вносить на рассмотрение администрации, Педагогического совета, ППк предложения по:

- изменению системы учета индивидуального освоения обучающимися образовательных программ;
- изменению, дополнению настоящего Положения

7.4.2. Обязан:

- руководствоваться настоящим Положением;
- оказывать педагогическим работникам необходимую методическую помощь по вопросам организации и проведения индивидуального освоения обучающимися образовательных программ.