



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №13
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

196140, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Шушары, улица Синдинская, дом 14, корпус 2, строение 1.
ТЕЛ: 8(981) 126-60-85, gbdou13@yandex.ru

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада №13
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 02.09.2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГБДОУ детского сада №13
Пушкинского района Санкт-Петербурга
02.09.2026 г № 74-ОД

ГОДОВОЙ ПЛАН

образовательной работы

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга
на 2026-2027 учебный год

Пояснительная записка

Краткая характеристика дошкольного учреждения и условий работы в 2026– 2027 учебном году

Таблица 1

№	Показатели	Характеристика
1	Тип ОУ	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
2	Вид ОУ	Детский сад
3	Категория	Образование
4	Юридический адрес	Российская федерация, 196140, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Шушары, улица Нины Петровой, дом 8, корпус 3, строение 1.
5	Телефон	8 (812) 670-76-73/ 8 (981) 126-60-85
6	E-mail	gbdou13@yandex.ru
7	Учредитель	Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга
8	Лицензия на образоват. деятельность	Л035-01271-78/01371623
9	Режим работы	Согласно Уставу: 5 - дневная рабочая неделя, общая длительность рабочего дня – 12 часов /с 7.00 до 19.00/; выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни РФ.
10	Проектная мощность	Количество групп – 9, из них: - 7 групп– общеразвивающей направленности; - 2 группы - группы компенсирующей направленности
11	Фактическая наполняемость	ДОУ посещают дети в количестве – 219 человека, из них: Группы детей раннего возраста - 49 детей Группы детей младшего возраста - 65 детей Группы детей среднего возраста - 34 ребёнка Группы детей старшего возраста - 29 детей Группа детей подготовительного к школе возраста — 21 ребёнок Старшая группа для детей с ТНР — 7 детей Подготовит. к школе группа для детей с ТНР — 14 детей
13	Комплектование групп	Комплектование групп осуществляется в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями и запросами родителей (законных представителей).
14	Дополнительные помещения	Кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет учителя-логопеда (2 шт.), кабинеты дополнительного образования, кабинет педагога-психолога, музыкальный зал, физкультурный зал. Хозяйственный блок: прачечная, пищеблок, кабинет заведующего хозяйством.

Педагогический коллектив детского сада к началу учебного года укомплектован частично. При расстановке кадров учитывалась профессиональная компетентность, организационные способности и стаж работы с детьми каждого педагога, запросы родителей, что привело к созданию положительного микроклимата в коллективе и совершенствованию качества воспитательно-образовательного процесса. Образовательный процесс в ГБДОУ детский сад № 13 осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования; адаптированной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ, имеющих тяжелые нарушения речи, расписания непосредственно образовательной деятельности, разработанных с учетом «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.3648-20), ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155, с изменениями от 8 ноября 2022 г.).

Цели деятельности детского сада на 2026-2027 учебный год.

По итогам анализа деятельности детского сада за 2025-2026 учебный год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства

народов России;

2. принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования;
3. повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство;
4. приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность;
5. приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования;
6. модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации;
7. включить в реализацию Концепции исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 №1) на уровне дошкольного образования: формировать у воспитанников первоначальные представления о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, позитивное отношение к своей стране и любовь к Родине.

Задачи деятельности детского сада на 2026-2027 учебный год.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»;
2. создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России;
3. создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
4. повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО, продолжать повышать профессиональный уровень компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы;
5. совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ГБДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

2. Анализ выполнения задач годового плана за 2025-2026 учебный год.

Основная цель работы ГБДОУ: создание условий для эффективного развития дошкольного образования, направленного на обеспечение доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного инновационного, социального развития в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС)

Задачи	Реализованные мероприятия
Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов по развитию речи, через совершенствование всех компонентов речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФОП ДО.	- Педагогический совет «Особенности развития речи детей дошкольного возраста». - Семинары по развитию речи детей дошкольного возраста.
Оснащение групп и других помещений детского сада современным оборудованием, игрушками, материалами и дидактическими пособиями, стимулирующими познавательную активность и творчество детей.	- Консультация для педагогов «Как сформировать предметно-развивающую среду» - Педагогический совет «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в условиях ФГОС и ФОП ДО»
Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.	- Организация конкурса методических разработок по ознакомлению с основами здорового образа жизни. - Проектная деятельность
Совершенствовать взаимодействие с семьями воспитанников по воспитанию нравственно - патриотических чувств детей дошкольного возраста.	- Семинары-практикумы в ДОУ «Взаимодействие участников образовательных отношений». - Праздничные концерты и выставки- инсталляции к Дню снятия Блокады Ленинграда» и к Дню Победы,

	праздничный парад к Дню Победы. - Активное участие семей и педагогов в конкурсах и марафонах стихов, видеороликов всероссийского, городского и районного уровней, приуроченных к году Защитника Отечества, Дню снятия Блокады Ленинграда, Дню Победы - Организация выставок и фотозон к праздникам и памятным датам.
--	--

4. Оценка роста профессионального мастерства педагогического состава ГБДОУ детский сад № 13 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Аттестация педагогических работников

№ п/п	ФИО педагога	должность	Дата прохождения аттестации	Квалификационная категория
1.	Вострекова Дарья Андреевна	Инструктор по физической культуре	18.02.2026г.	Первая категория
2.	Данилова Янина Александровна	Педагог-психолог	28.04.2026г.	Высшая категория
3.	Чувашева Анна Юрьевна	Музыкальный руководитель	28.04.2026г.	Первая категория
4.	Кравцова Светлана Дмитриевна	Учитель-логопед	22.07.2026г.	Высшая категория
5.	Шиняева Александра Петровна	Воспитатель	22.07.2026г.	Первая категория

5. Участие педагогов и воспитанников ГБДОУ детский сад № 13 Пушкинского района Санкт-Петербурга в конкурсах различного уровня в 2025-2026 учебном году

В 2025 – 2026 учебном году педагоги и воспитанники приняли участие в конкурсах, продемонстрировав высокие результаты.

Воспитанники:

Районный уровень – 12

Педагоги:

Районный уровень – 4

1. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1 Реализация образовательных программ

1.1.1 Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятия	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	август	И.о. заведующего, старший воспитатель
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений.	май-июль	Старший воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Еженедельное поднятие Государственного флага с целью формирования у воспитанников ценности к	еженедельно	Старший воспитатель

государственным символам РФ и уважения к ним		
Организация выездных воспитательных мероприятий	в течение года	Старший воспитатель
Целевые экскурсии на поднятие и спуск флага в СОШ	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели
Целевые экскурсии	1 раз в месяц	Старший воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Составить план преемственности и дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	май-август	Старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребёнка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	Воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	январь – апрель	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев военно-исторических объектов, памятники истории и культуры	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2 Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август – сентябрь, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Ответственный структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию для семей воспитанников в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	июнь-сентябрь	Педагоги дополнительного образования

1.1.3 Летняя оздоровительная работа

Мероприятия	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель - май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	май	Заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель-май	Старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Врач, медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных	май	Воспитатели, медсестра

оздоровительных процедур		
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Старший воспитатель
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Старший воспитатель
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Старший воспитатель, ответственный за безопасность

1.2 Работа с семьями воспитанников

1.2.1 План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести родительские собрание «Начало учебного года» Собрать: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	сентябрь	И.о. заведующего, старший воспитатель, медицинский работник, воспитатели
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	И.о. заведующего, старший воспитатель
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников	в течение года	Старший воспитатель
Обновлять содержание информационных стендов, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости но не реже 2 раз в месяц	Ответственный за стенды, администратор сайта, воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течении года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга «Родительский контроль»»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель, администратор сайта, ответственный за стенды

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Старший воспитатель, педагог-психолог
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничные мероприятия ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальные руководители
Организовать и провести праздничные мероприятия ко Дню рождения детского сада	5 сентября	Старший воспитатель, музыкальные руководители
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	16 октября	Инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	накануне 27 ноября	Воспитатели, музыкальные руководители
Организовать Новогодний утренник	декабря	Музыкальные руководители, воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Музыкальные руководители, воспитатели
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	апрель	Педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросу	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог

1.2.2 График родительских собраний

Тематика	Сроки	Ответственные
Собрания Совета родителей		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	сентябрь	И.о. заведующего, старший воспитатель
Результаты воспитательно-образовательной деятельности	декабрь	И.о. заведующего, старший воспитатель
Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	апрель	Старший воспитатель, ответственный по ПДД
Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	И.о. заведующего, старший воспитатель

Групповые собрания		
Группа раннего развития и младшая группа «Адаптационный период детей в детском саду»	сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог
Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»		
Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»		
Итоги учебного года, подготовка к летне-оздоровительному периоду	май	Воспитатели
Собрание для родителей будущих воспитанников детского сада		
Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	май	И.о. заведующего, старший воспитатель

2. Административная и методическая деятельность

2.1 Методическая работа

2.1.1 План методической работы

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Управленческо-методическая деятельность ДОО в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года		
1.1. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»		
Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	раз в квартал	Старший воспитатель
Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	ежемесячно	Старший воспитатель
Публиковать на информационных стендах и официальной группе в ВК детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам	раз в квартал	Ответственные за стенды и группу в ВК, старший воспитатель
Обеспечить сотрудничество с библиотеками, музеями, домами культуры для организации совместных мероприятий по проектам	в течение года	И.о. заведующего, старший воспитатель
1.2 Совершенствование решений воспитательных задач		
Подготовить изменения к ООП ДО и ФАОП ДО в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	вторая половина года	И.о. заведующего, старший воспитатель
Трансформировать образовательное пространство: – провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры ДОО; – изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОО с учетом воспитательных задач, в том числе адаптированной для воспитанников с ОВЗ, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	вторая половина года	И.о. заведующего, старший воспитатель
Проанализировать и внедрить в работу с воспитанниками Перечень музыкальных, художественных (включая перечень художественной	вторая половина года	И.о. заведующего, старший воспитатель, музыкальный руководитель

литературы для слушания), анимационных произведения, изобразительного искусства, подготовленный Минпросвещения в рамках п. 2.4 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63		
2. Организационно-методическая деятельность		
2.1 Формирование и обновление методической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель-июнь	Старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
2.2 Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	И.о. заведующего, старший воспитатель
Организовать заседание методического совета	ежемесячно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации	в течение года	Старший воспитатель
2.3 Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	с февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня по август	И.о. заведующего, старший воспитатель
Подготовить сведения для оформления годового плана работы детского сада	июнь-август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Старший воспитатель
3. Информационно-методическая деятельность		
3.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Старший воспитатель
Оформить карточки-раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором	в течение года	Старший воспитатель

новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы		
3.2 Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Старший воспитатель, ответственные за стенды, администратор сайта
Готовить и публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение воспитатель-образовательной деятельности		
4.1 Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	в течение года	Старший воспитатель
Проводить экспертизу/согласование календарно-тематических планов, подготовленных педагогическими работниками	в течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп (по необходимости)	в течение года	Старший воспитатель
4.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Старший воспитатель
5. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
5.1 Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих у педагогов в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Старший воспитатель
5.2 Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку педагогов к конкурсам	в течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Старший воспитатель
5.3 Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Старший воспитатель
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на	ноябрь	Старший воспитатель

развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста		
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	февраль	Старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	Старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	март	Старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Старший воспитатель
5.4 Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	в течение года	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Старший воспитатель
Провести анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

2.1.2 График заседаний педагогического совета

Тема	Срок	Ответственный
«Добрые игры» в действии: первые шаги, находки и трудности внедрения.	октябрь	Старший воспитатель
«Орлята-дошколята» - всё, что нужно знать о проекте	ноябрь	Старший воспитатель
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	февраль	Старший воспитатель
Итоговый педагогический совет работы детского сада 2026-2027 учебного года	май	Старший воспитатель
Установочный педагогический совет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	август	Старший воспитатель

2.1.3 Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

Мероприятия	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации мероприятий детского сада, посвященных Году единства народов России	в течение года 2026	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте детского сада	в течение года 2026	Ответственный за стенды, администратор сайта
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России	в течение года 2026	Старший воспитатель
Подвести итоги Года единства народов России	декабрь	Старший воспитатель

2.1.4 Организационный план проведения Года дошкольного образования

Мероприятия	Срок	Ответственный
Освещать сведения о мероприятиях Года дошкольного образования на информационных стендах и официальном сайте детского сада	в течение года 2026	И.о. заведующего, администратор сайта
Организовать участие педагогов детского сада: – во всероссийских семинарах, посвященных Году дошкольного образования; – конкурсе воспитательных практик ДОО	в течение года 2026	И.о. заведующего, старший воспитатель
Внедрить в работу детского сада единую циклограмму деятельности педагога-психолога ДОО, разработанную Минпросвещения России	4 квартал 2026 года	И.о. заведующего, старший воспитатель

2.2 Работа с кадрами

2.2.1 Аттестация работников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	сентябрь	И.о. заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	И.о. заведующего
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	Председатель аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.2.2 Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников	сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	октябрь	Специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения	октябрь	И.о. заведующего

квалификации и профпереподготовки непедагогических работников		
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь-ноябрь	И.о. заведующего, контрактный управляющий

2.2.3 Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Провести анализ по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	сентябрь	Старший воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	ноябрь	И.о. заведующего
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)	ноябрь	И.о. заведующего
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	декабрь-январь	И.о. заведующего
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль-август (в соответствии с перспективным планом)	И.о. заведующего

2.2.4 Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	ноябрь	Документовед
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению	декабрь	Специалист по охране труда

условий и охраны труда на предстоящий календарный год		
Организовать СОУТ	январь	И.о. заведующего, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.3 Контроль и оценка деятельности

2.3.1 План внутреннего контроля

Мероприятия и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	сентябрь, январь, июль	Старший воспитатель
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	сентябрь	Старший воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	октябрь, апрель	Старший воспитатель
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т.д	в течение года	Старший воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	май	Старший воспитатель
Анализ готовности дошкольников подготовительных групп к обучению в школе	май	Старший воспитатель, педагог-психолог
Контроль работы педагогов с воспитанниками в летний период	август	Старший воспитатель
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	ежемесячно	Старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	в течение года	Старший воспитатель, медицинская сестра
Оценка реализации плана ВСОКО	в течение года	И.о. заведующего
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с		

установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	апрель-август	Старший воспитатель
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года	август	И.о. заведующего
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	август	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	апрель	Заведующий хозяйством
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	ежедневно	Воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	ежедневно	Воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	раз в квартал	Старший воспитатель
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	раз в квартал	Старший воспитатель
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	май	Рабочая комиссия
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	июнь-июль	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	август	Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	ежемесячно	Рабочая группа
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	ежемесячно	Специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	ежемесячно	Администратор сайта, старший воспитатель
Контроль реализации годового плана работы детского сада	ежемесячно	Ответственный за стенды
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	после каждого этапа реализации	И.о. заведующего
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Ежегодно на 1 января года, следующим за отчетным	Заведующий хозяйством
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	октябрь	Комиссия по ревизии личных дел
Выявление опасностей и профессиональных рисков	ноябрь, апрель	комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков
Кадровый аудит	декабрь	комиссия
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	декабрь	педагоги
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	ежедневно	кадровик
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	ноябрь, март	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	ноябрь-январь	И.о. заведующего, комиссия

Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	сентябрь и декабрь, март, июнь, август	И.о. заведующего, заведующий хозяйством
Проверка документов в ЕИС	октябрь, январь, апрель, июль	Контрактный управляющий
Проверка проектов договоров (контрактов)	в течение года	И.о. заведующего
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	в течение года	И.о. заведующего
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	в течение года	Заведующий хозяйством, медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	в течение года	И.о. заведующего
Контроль состояния пожарной безопасности	в течение года	Специалист по пожарной профилактике
Контроль состояния антитеррористической защищенности	в течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

2.3.2 Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Проверка обеспеченности групп учебно-методическими материалами, брендированной атрибутикой и готовности РППС детского сада к реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	октябрь	И.о. заведующего, старший воспитатель
Оперативный контроль на предмет фактического выполнения плана занятий, регулярности проведения занятий по проектам, оценка эффективности	декабрь, май	Старший воспитатель
Анализ годовых итогов реализации проектов	май – июнь	Старший воспитатель
Проведение мастер-классов для воспитателей по использованию игровых методик в рамках проектов	в течение года	Старший воспитатель
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	И.о. заведующего
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Администратор сайта
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	И.о. заведующего
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Медработник

3. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1 Содержание материально-технической базы

3.1.1 Содержание материально-технической базы

Мероприятия	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	сентябрь	И.о. заведующего, контрактный управляющий
Организовать весенние и осенние субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	в течение года (по заявкам)	Заведующий хозяйством, контрактный управляющий
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	июнь-июль	И.о. заведующего, заведующий хозяйством
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	июль-сентябрь	Заведующий хозяйством

3.1.2 Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	ноябрь	И.о. заведующего, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	Заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий хозяйством

3.1.3 Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	декабрь-январь	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	февраль	Старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	март	И.о. заведующего
Закупить средства обучения и воспитания	апрель-июнь	Контрактный

		управляющий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	июль	И.о. заведующего
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	Старший воспитатель

3.1.4 Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заполнить и сдать декларацию о потреблении энергетических ресурсов	до 30 сентября	Заведующий
Издать приказ о подготовке программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности детского сада на 2027–2029 годы (далее – программа энергосбережения), в котором определить состав разработчиков и график ее подготовки	сентябрь	И.о. заведующего
Провести оперативное совещание с разработчиками программы энергосбережения по вопросу ее содержания и подготовки	сентябрь, ноябрь	И.о. заведующего
Организационные мероприятия: – оценить результаты мероприятий программы энергосбережения за предыдущий период; – установить причины энергопотерь и факторы, препятствующие повышению энергоэффективности; – определить потенциал и резерв энергосбережения	октябрь	Разработчики программы
Подготовить проект программы энергосбережения	октябрь – ноябрь	Разработчики программы
Утвердить программу энергосбережения	декабрь	Заведующий
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы энергосбережения	ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	ответственный за энергосбережение

3.2 Безопасность

3.2.1 Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	сентябрь–октябрь	И.о. заведующего, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения	октябрь	руководители структурных подразделений

теракта		
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	И.о. заведующего, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности,
		заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	сентябрь	Заведующий хозяйством
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	И.о. заведующего, заведующий хозяйством
- заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	И.о. заведующего, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	И.о. заведующего, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2 Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Оценить видимость планов эвакуации		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	Сентябрь	И.о. заведующего
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны;	октябрь	И.о. заведующего, специалист по пожарной безопасности

• фильтры; • воздуховоды		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	И.о. заведующего, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности

Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	И.о. заведующего, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	И.о. заведующего, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Проанализировать и обнести (по необходимости) программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, И.о. заведующего
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	И.о. заведующего
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Месяц	Группа раннего возраста (1,6-3 года)	Младшая группа (3-4 года)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовительная к школе группа (6-7 (8) лет)
	Тема недели (31.08-04.09)				
Сентябрь	<i>Здравствуй, детский сад!</i> (адаптация)	<i>Я в детском саду.</i> (адаптация)	<i>Здесь играем и мечтаем – в нашем садике родном!</i>	<i>День знаний. Детский сад.</i>	<i>День знаний. Детский сад.</i>
	Тема недели (07.09-11.09)				
	<i>Здравствуй, детский сад!</i> (адаптация)	<i>Мои игрушки</i>	<i>Осень ранняя пришла – мы её встречаем. Деревья.</i>	<i>Осень, осень, в гости просим!</i>	<i>Осенний лес полон чудес</i>
	Тема недели (14.09-18.09)				
	<i>Здравствуй, детский сад!</i> (адаптация)	<i>Мои друзья</i>	<i>Ты и я друзья</i>	<i>Я и мои друзья</i>	<i>Я и мои друзья</i>
	Тема недели (21.09-25.09)				
	<i>Наши игрушки.</i>	<i>Кто о нас заботиться в детском саду?</i>	<i>В детском садике волшебном все профессии важны</i>	<i>Всё про детский сад</i>	<i>Наш любимый детский сад (День дошкольного работника)</i>
	Тема недели (28.09-02.10)				
Октябрь	<i>«На лесной полянке: лесные животные»</i>	<i>«Дикие животные»</i>	<i>«Лесные жители приглашают в гости»</i>	<i>«Живописный мир Росси и его охрана»</i>	<i>«Животный мир нашей планеты и его охрана»</i>
	Тема недели (05.10-09.10)				
	<i>«День осенний на дворе»,</i>	<i>«Что нам осень принесла? Овощи»</i>	<i>«Что нам осень подарила?» (Овощи. Фрукты)</i>	<i>«Собираем урожай и любимся осенней красотой»</i>	<i>«Разнообразный растительный мир России»</i>
	Тема недели (12.10-16.10)				

	«Овощи»	Вот она какая осень золотая! (Сезонные изменения в природе, одежда людей).	«Красота осени. Осенние явления природы»	«Откуда хлеб пришёл? История одного зёрнышка» (хлеб от посева до сбора урожая. Куда дальше попадет зерно? Профессии. Техника)	«От зёрнышка до хлебушка» (хлеб от посева до сбора урожая. Куда дальше попадет зерно? Профессии. Техника. Как это было раньше?)
	Тема недели (19.10-23.10)				
	«Фрукты»	Что нам осень принесла. Фрукты	«Кладовая леса: ягоды и грибы»	«Народные промыслы»	Город мастеров (народные промыслы)
	Тема недели (26.10-30.10)				
Ноябрь	«Части тела и лица человека»	Одежда. Обувь. Головные уборы.	«Одежда, обувь, головные уборы»	«От сапожек до шляпки: что мы носим»	От угля до алмаза: знакомимся с полезными ископаемыми России
	Тема недели (02.11-06.11)				
	«Одежда и обувь»	«Птицы»	«Птицы осенью»	Мы разные, но мы вместе! Знакомимся с народами России	«Дети разных стран - друзья»
	Тема недели (09.11-13.11)				
	«Птицы»	Город, в котором живу.	Мы живем в России	Мой город – часть большой страны. Празднуем День народного единства	Родная страна. День народного единства.
	Тема недели (16.11-20.11)				
	«Домашние животные»	«Домашние животные»	«Домашние животные и птицы»	«Домашние животные. Какую пользу они приносят человеку?»	«Домашние животные – какую помощь они приносят?»
	Тема недели (23.11-27.11)				
Декабрь	«Моя семья»	«Моя семья» (Семья. День матери)	«Моя семья. День матери»	«Семья и семейные традиции» (День матери)	«Семья и семейные традиции. День матери»
	Тема недели (30.11-04.12)				
	«Мой дом и мебель в нём»	«Кем быть?»	«Все работы хороши, выбирай на вкус»	Мастера на все руки: профессии, которые нас окружают, и их секреты»	«Герои нашей Родины»
	Тема недели (07.12-11.12)				

	«Зимушка-зима к нам пришла сама» (признаки зимы)	«Что дарит нам зима, чем она порадует?» (Признаки зимы, зимние забавы)	«Спешит к нам Зима!» (Признаки зимы, зимние месяца, зимние забавы)	«Моя страна. Государственные символы России»	«История моей страны.» (Дети имеют права)
	Тема недели (14.12-18.12)				
	«На пороге новый год!»	«Новый год настаёт» (Новогодние традиции России)	«Новый год к нам мчится» (Новогодние традиции России)	«Новогодние традиции» (Новогодние традиции России)	«Новогодние традиции мира» (Новогодние традиции России и народов мира)
	Тема недели (21.12-30.12)				
	«В гости ёлочка пришла» (знакомство с новогодней ёлкой)	«Украшаем ёлку»	«Новогодний праздник»	«Новогодний перезвон: игры, песни, хоровод»	«Все встречают Новый год – дружно встали в хоровод»
Январь	Тема недели (11.01-15.01)				
	«Что такое хорошо, что такое плохо?»	«Неделя вежливости»	«В мире вежливых слов»	«Уроки вежливости и этикета»	«Этикет и его история»
	Тема недели (18.01-22.01)				
	«Зимние забавы»	«Зимние забавы» (спортивные)	«Зимний спорт»	«Зимняя олимпиада» (виды зимнего спорта, спортивные снаряжения для зимних видов спорта, спортсмены)	«Зимние виды спорта» (виды зимнего спорта, спортивные снаряжения для зимних видов спорта, спортсмены, зимняя Олимпиада)
	Тема недели (25.01-29.01)				
	«На чём мы ездим»	«Какой бывает транспорт?»	«Транспорт разный нам важен, правила дорожные знать каждый обязан»	«Такой разный транспорт» (предметы рукотворного мира, из каких материалов, профессии взрослого мира)	«Блокадный Ленинград: дети и взрослые – герои войны»
Февраль	Тема недели (01.02-05.02)				
	«Устное народное творчество»	«Мой дом. Мебель.»	«Уютный дом и мебель в нем»	«Уютный дом: мебель и бытовая техника в нем»	«Мир профессий: кем стать, когда вырасту?»
	Тема недели (08.02-13.02)				

Март	«Народная игрушка»	«Хотим всё знать» (свойства материала)	«Из чего это сделано? Изучаем материалы и их свойства»	«Путешествие в страну науки»	«Великие ученые и их изобретения»
	Тема недели (15.02-19.02)				
	«Я и мой папа»	«Наша армия сильна»	«Защитники отечества» (День защитника Отечества, военные профессии)	«Наша армия» (День защитника Отечества, военные профессии, военная техника)	«Армия России»
	Тема недели (22.02-26.02)				
	«Посуда»	«Народная игрушка»	«Народные промыслы»	«Животные жарких и холодных континентов»	«Путешествие на Северный и Южный полюсы»
	Тема недели (01.03-05.03)				
	«Мамин день»	«Мамин праздник»	«8 марта. Мамин праздник»	«Праздник бабушек и мам»	«Праздник бабушек и мам»
	Тема недели (09.03-12.03)				
Март	«Ранняя весна с солнышком пришла» (изменения в природе весной)	«Посуда. Масленица»	«Помощники на кухне: посуда и продукты. Масленица»	«Традиции и обычаи нашего народа»	«Народная культура и обычаи»
	Тема недели (15.03-19.03)				
	«Кто живёт в воде?»	«Светит солнышко в окошко»	«Путешествие по родному городу»	«Природа просыпается: встречаем весну!»	«Природа проснулась – весне улыбнулась»
	Тема недели (22.03-26.03)				
	«Кто где работает?»	«Волшебница - вода»	«Вода вокруг нас»	«Живой мир морей и океанов»	«Тайны морских глубин»

Апрель	Тема недели (29.03-02.04)				
	«Играем в сказку»	«В гостях у сказки»	«В гостях у сказки»	«Неделя книги»	«Волшебный мир театра»
	Тема недели (05.04-09.04)				
	«Растём здоровыми»	«Я расту здоровым!»	«Познаем себя и заботимся о здоровье»	«Путешествие в страну Здоровья»	«Неделя здоровья»
	Тема недели (12.04-16.04):				
	«В мире музыки»	«Наша планета – наш дом»	«Космическое путешествие»	«Космические дали»	«Загадочный космос»
	Тема недели (19.04-23.04)				
	«Домашние птицы»	«Путешествие по нашему городу»	«Земля наш общий дом. Комнатные растения»	«Земля наш общий дом. Охрана природы»	«Дом под крышей голубой»
	Тема недели (26.04-30.04)				
	«Неделя безопасности»	«Секреты бытовых приборов»	«Что бы дома было безопасно»	«Секрет безопасности: как не попасть в беду»	«Секрет безопасности: как не попасть в беду»
Май	Тема недели (04.05-07.05)				
	«Разноцветный мир»	«Праздники мая»	«Пусть будет мирным небо над головой»	«Великий День Победы»	«Великий день – Победы день!»
	Тема недели (11.05-14.05)				
	«Цветы»	«Цветы»	«Весенний сад и огород. Цветы»	«Цветущий май»	«В мир музеев открываем двери»
	Тема недели (17.05-21.05)				
	«Насекомые»	«Насекомые»	«Мир насекомых»	«Мир насекомых»	«Скоро в школу»
	Тема недели (24.05-28.05)				
	«Вот какие мы большие»	«Мой город, улица, дом» (наш город)	«Люблю тебя, Петра творенье...» (День города, достопримечательности нашего города)	«Люблю тебя, Петра творенье...» (История нашего города, достопримечательности нашего города, профессия экскурсовод)	«Люблю тебя, Петра творенье...» (История нашего города, достопримечательности нашего города, профессия экскурсовод)

Июнь	Тема недели (31.05-04.06)				
	«Здравствуй, солнце! Здравствуй, лето!» (природные изменения летом)	«В мире много сказок!» (Пушкинский день)	«В мире много сказок» (Пушкинский день)	«В мире много сказок» (Пушкинский день)	«В мире много сказок» (Пушкинский день)
	Тема недели (07.06-11.06)				
	«Моя Родина»	«Неделя дружных детей, людей и весёлых затей»	Неделя дружных детей, людей и весёлых затей»	Неделя дружных детей, людей и весёлых затей»	Неделя дружных детей, людей и весёлых затей»
	Тема недели (14.06-18.06)				
	«Растем здоровыми»	«Неделя Неболейки»	«Неделя Неболейки»	«Неделя Неболейки»	«Неделя Неболейки»
	Тема недели (21.06-25.06)				
	«В гостях у сказки»	«Земля, вода, солнце»	«Земля, вода, солнце»	«Земля, вода, солнце»	«Земля, вода, солнце»
Июль	Тема недели (28.06-02.07)				
	«Мы любим природу»	«Неделя юных талантов»	«Неделя юных талантов»	«Неделя юных талантов»	«Неделя юных талантов»
	Тема недели (05.07-09.07)				
	«Моя семья»	«Неделя заботы и любви»	«Неделя заботы и любви»	«Неделя заботы и любви»	«Неделя заботы и любви»
	Тема недели (12.07-16.07)				
	«В стране песочных замков»	Удивительное рядом	Удивительное рядом	Удивительное рядом	Удивительное рядом
	Тема недели (19.07-23.07)				
	«Капитошка и его друзья»	Знатоки природы	Знатоки природы	Знатоки природы	Знатоки природы
	Тема недели (26.07-30.07)				
	Неделя игры и игрушки	Неделя интересных дел	Неделя интересных дел	Неделя интересных дел	Неделя интересных дел
Август	Тема недели (02.08-06.08)				
	«Мир безопасный для людей прекрасный»	Спортивная неделя	Спортивная неделя	Спортивная неделя	Спортивная неделя

	Тема недели (09.08-13.08)				
	<i>«Малыши-крепыши»</i>	<i>«Неделя безопасности»</i>	<i>«Неделя безопасности»</i>	<i>«Неделя безопасности»</i>	<i>«Неделя безопасности»</i>
	Тема недели (16.08-20.08)				
	<i>«В саду ли, в огороде»</i>	<i>«Во саду ли, в огороде»</i>	<i>«Во саду ли, в огороде»</i>	<i>«Во саду ли, в огороде»</i>	<i>«Во саду ли, в огороде»</i>
	Тема недели (23.08-31.08)				
	<i>«До свидания, Лето!»</i>	<i>«До свидания, Лето!»</i>	<i>«До свидания, Лето!»</i>	<i>«До свидания, Лето!»</i>	<i>«До свидания, Лето!»</i>

**Календарно-тематическое планирование коррекционно-образовательной деятельности
на 2025-2026 учебный год в старшей группе №7 коррекционной направленности для детей с ОВЗ
(ТНР) «АБВГДейка»**

Сентябрь	01.09-18.09.2026	Диагностика	
	21.09-25.09.2026	Сад. Фрукты	
	28.09-02.10.2026	Огород. Овощи	
Октябрь	05.10-09.10.2026	Ягоды. Грибы	
	12.10-16.10.2026	Хлеб	
	19.10-23.10.2026	Осень. Деревья	
	26.10-30.10.2026	Перелетные птицы	
Ноябрь	02.11-06.11.2026	Моя Родина	
	09.11-13.11.2026	Дикие животные	
	16.11-20.11.2026	Домашние животные	
	23.11-27.11.2026	Домашние птицы	
Декабрь	30.11-04.12.2026	Зима	
	07.12-11.12.2026	Одежда	
	14.12-18.12.2026	Головные уборы. Обувь	
	21.12-30.12.2026	Новый год. Зимние забавы	
Январь	11.01.-15.01.2027	Зимующие птицы	
	18.01-22.01.2027	Спорт	
	25.01-29.01.2027	Животные Севера	
Февраль	01.02-05.02.2027	Животные жарких стран	
	08.02-12.02.2027	Мебель	
	15.02-20.02.2027	Защитники Отечества	
	24.02-26.02.2027	Человек. Части тела	
Март	01.03-05.03.2027	Ранняя весна. Мамин день	
	09.03-12.03.2027	Профессии	
	15.03-19.03.2027	Инструменты	
	22.03-26.03.2027	Обитатели рек и морей	
	29.03-02.04.2027	Посуда. Этикет	
Апрель	05.04-09.04.2027	Продукты питания	
	12.04-16.04.2027	Моя планета. Космос	
	19.04-23.04.2027	Транспорт. ПДД	
	26.04-30.04.2027	Цветы	
Май	03.05-07.05.2027	День Победы	
	10.05-14.05.2027	Развивающие сказки	
	17.05-21.05.2027	Насекомые	
	24.05-31.05.2027	Лето. Диагностика	

Календарно-тематическое планирование
 коррекционно-образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год
 в подготовительной к школе группе №8 коррекционной направленности для детей с ОВЗ (ТНР)
 «Активные буквоежки»

Сентябрь	01.09-18.09.2026	Диагностика	
	21.09-25.09.2026	Сад. Фрукты	
	28.09-02.10.2026	Огород. Овощи	
Октябрь	05.10-09.10.2026	Ягоды. Грибы	
	12.10-16.10.2026	Хлеб	
	19.10-23.10.2026	Осень. Деревья	
	26.10-30.10.2026	Перелетные птицы	
Ноябрь	02.11-06.11.2026	Моя Родина	
	09.11-13.11.2026	Дикие животные	
	16.11-20.11.2026	Домашние животные	
	23.11-27.11.2026	Домашние птицы	
Декабрь	30.11-04.12.2026	Зима	
	07.12-11.12.2026	Одежда	
	14.12-18.12.2026	Головные уборы. Обувь	
	21.12-30.12.2026	Новый год. Зимние забавы	
Январь	11.01.-15.01.2027	Зимующие птицы	
	18.01-22.01.2027	Спорт	
	25.01-29.01.2027	Животные Севера	
Февраль	01.02-05.02.2027	Животные жарких стран	
	08.02-12.02.2027	Мебель	
	15.02-20.02.2027	Защитники Отечества	
	24.02-26.02.2027	Человек. Части тела	
Март	01.03-05.03.2027	Ранняя весна. Мамин день	
	09.03-12.03.2027	Профессии	
	15.03-19.03.2027	Инструменты	
	22.03-26.03.2027	Обитатели рек и морей	
	29.03-02.04.2027	Посуда. Этикет	
Апрель	05.04-09.04.2027	Продукты питания	
	12.04-16.04.2027	Моя планета. Космос	
	19.04-23.04.2027	Транспорт. ПДД	
	26.04-30.04.2027	Цветы	
Май	03.05-07.05.2027	День Победы	
	10.05-14.05.2027	Насекомые	
	17.05-21.05.2027	Школьные принадлежности	
	24.05-31.05.2027	Лето. Диагностика	

Летний оздоровительный период

Месяц	Памятная дата
Июнь	1 июня -День защиты детей 6 июня - Пушкинский день 8 июня – Всемирный день котов и кошек 9 июня – Международный день друзей 12 июня -День России 22 июня – День памяти и скорби
Июль	8 июля -День семьи, любви и верности 23 июля Всемирный день китов и дельфинов 30 июля -День дружбы
Август	5 августа – День светофора 12 августа -День физкультурника 22 августа -День государственного флага 27 августа -День российского кино

**План просвещения родителей (законных представителей)
на 2026-2027 учебный год**

Цель: обеспечить поддержку семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка; обеспечить единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи; повысить воспитательный потенциал семьи.

Задачи:

1. Психолого-педагогическое просвещение и информирование родителей о значимых изменениях в физическом и психическом развитии детей в младенческом, раннем и дошкольном возрасте, о необходимых условиях для обеспечения полноценного развития каждого ребенка.
2. Приобщение родителей к ценностям осознанного и ответственного родительства как основы благополучия семьи и развития личности ребенка.
3. Раскрытие родителям важности и особенностей образовательной работы с детьми младенческого, раннего и дошкольного возраста, понимания включенности родителей в общее дело воспитания и обучения, развития их детей.
4. Психолого-педагогическая помощь родителям в понимании возможных причин возникновения трудностей в развитии ребенка и путей их преодоления и профилактики, в выборе оптимальной стратегии взаимодействия с ребенком.
5. Информирование родителей о возможностях получения индивидуальной помощи в вопросах укрепления здоровья, обучения и воспитания детей младенческого, раннего и дошкольного возраста.
6. Выбор оптимальных средств и методов взаимодействия дошкольной образовательной организации с родителями детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, основанный на выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми.

№ п/п	Раздел программы просвещения	Варианты тем	Формы работы	Ответственный
Сентябрь				
1.	Диагностико - аналитическое направление	1. Что вы должны знать о моём ребёнке	Анкеты, опросники	Воспитатели
		2. Выявление интересов и запросов родителей.		Старшие воспитатели
2.	Педагогическая помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста в создании образовательной среды семьи	1. Влияние образовательной среды на развитие детей. 2. Дидактические игры своими руками. 3. Музеи, выставки, театры и концерты как часть образовательной среды	Брошюры, памятки	Воспитатели
		Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности дошкольника в семье.	Родительское собрание	Воспитатели
3.	Права и обязанности родителей (законных представителей) в сфере образования	Правовая страничка (Права детей, обязанности родителей)	Организация рубрики Информационный стенд	Воспитатели
4.	Особенности питания, здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста	Адаптация к ДОО и здоровье ребенка	Индивидуальные консультации (группы раннего и младшего возраста)	Воспитатели
		Правила в детском саду	Информационный стенд Публикация в соц. сети ВКонтакте	Воспитатели
Октябрь				
1.	Диагностико - аналитическое направление	Досуг дома	Опросник	Старший воспитатель
2.	Родительство как особый феномен в жизни человека	1. Роль отца в воспитании ребенка 2. Этот загадочный ранний возраст	Брошюры, памятки Публикация в соц. сети ВКонтакте	Воспитатели
3.	Специфика и структура детско-родительских отношений	1. Счастье материнства 2. Счастье отцовства	Тематические аудиозаписи (Публикация в соц. Сети Контакт)	Воспитатели
4.	Особенности питания, здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста	Выставка совместных рисунков: «Мы спортивная семья»	Организация выставки	Старший воспитатель
5.	Часто встречающиеся вопросы родителей (Вы спрашивали, мы отвечаем)	Поддержка родительского авторитета: Слагаемые родительского авторитета	Онлайн консультация	Педагог - психолог
Ноябрь				

1.	Семейные ценности и традиции	1. арт-проект «Герб семьи» 2. создание именной книжки ребёнка	Проект	Воспитатели
2.	Особенности питания, здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста	Двигательная активность – сохранение здоровья	Консультация	Воспитатели
		Совместная спортивно - интеллектуальная игра: «Форт Боярд»	Досуговая деятельность	Инструктор по физической культуре
		Тематические маршруты здоровья в соответствии с сезоном	Маршрутный лист	Воспитатели
3.	Педагогическая помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста в создании образовательной среды семьи	Устный педагогический журнал: «Конструктор домашней среды»	Информационный стенд Публикация в соц. Сети Контакт	Воспитатели
Декабрь				
1.	Особенности питания, здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста	Пять секретов самой замечательной прогулки с ребёнком	Маршрутный лист	Воспитатели
		Питание дома	Опросник	Старший воспитатель
2.	Часто встречающиеся вопросы родителей (Вы спрашивали, мы отвечаем)	1. Конфликты между братом и сестрой: что делать родителям и как себя вести»	Онлайн консультация	Педагог-психолог
3.	Значимость режима дня в разные возрастные периоды; здоровьесбережение в условиях семьи	1. Что должно быть в шкафчике. 2. Зимние спортивные игры; как выбрать инвентарь.	Информационный стенд	Воспитатели
Январь				
1.	Дедушки и бабушки в жизни ребёнка	Золотые руки бабушки моей	Мастер класс	Воспитатели
		Мы с бабушкой и дедушкой лучшие друзья	Фотовыставка	Воспитатели
2.	Воспитание интерес к чтению у детей дошкольного возраста	Роль детской книги в речевом развитии детей	Консультация онлайн	Учителя - логопеды
Февраль				
1.	Воспитание интерес к чтению у детей дошкольного возраста	Литературный досуг/викторина	Досуговая деятельность	Воспитатели
2.	Формирование и развитие детей дошкольного возраста	Условия успешного формирования личности и характера ребенка дошкольного возраста	Онлайн консультация (использование цифровой среды)	Педагог - психолог
		Игры-головоломки – интеллектуальное занятие по душе	Информационные стенды	воспитатели

		Спортивный праздник «Вместе с папой»	Досуговая деятельность	Инструктор по физической культуре
Март				
1.	Формирование и развитие детей дошкольного возраста (Трудовое воспитание)	Трудовые поручения в семье	Информационные стенды Публикация в соц. сети ВКонтакте	Воспитатели
		На работу вместе с мамой (папой)	Экскурсия на работу к маме и папе	Воспитатели
2.	Формирование и развитие детей дошкольного возраста (чтение художественной литературы)	По страницам любимых книг	Организация выставки	Старший воспитатель
3.	Значимость режима дня в разные возрастные периоды; здоровьесбережение в условиях семьи.	мастер-класс по приготовлению здоровой пищи: «А ну-ка, мамы!»	Видео мастер -класс (использование цифровой среды)	Воспитатели
Апрель				
1.	Формирование и развитие детей дошкольного возраста (Художественно - эстетическое воспитание)	Музыкальные инструменты своими руками	Выставка	Воспитатели
2.	Формирование и развитие детей дошкольного возраста (гендерное воспитание)	мастер-класс: «Спорт для мальчиков и девочек»	Мастер класс	Инструктор по физической культуре
		оформление тематических страниц, ссылки на интернет- источники, списки литературы	Использование медиаресурсов (группа в ВК)	Воспитатели
3.	Значимость режима дня в разные возрастные периоды; здоровьесбережение в условиях семьи.	Здоровьесберегающие технологии на логопедических занятиях	Консультация онлайн	Учителя - логопеды
Май				
1.	Семейные традиции	Рассказы о своем герое Великой Отечественной войны	Лента памяти	Воспитатели
		Окна Победы	фотовыставка	Воспитатели
2.	Формирование и развитие детей дошкольного возраста (Художественно - эстетическое воспитание)	Совместные рисунки на тему Великой отечественной войны	Выставка совместных рисунков	Старший воспитатель
3.	Педагогическая помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста в создании образовательной среды семьи	Рекомендации по созданию пространства для будущего первоклассника	Консультация (для подготовительных групп)	Воспитатели

4.	Основы безопасного поведения детей дошкольного возраста в быту, социуме, на природе	1. Азбука безопасности 2. Умелый пешеход 3. Умный дом 4. Безопасный турпоход 5. На улице будь в безопасности	тематические наглядные материалы	Воспитатели
----	---	--	----------------------------------	-------------