



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №13
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга)

196140, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Шушары, улица Нины Петровой, дом 8, корпус 3, строение 1.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сада №13
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 22.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детский сада №13
Пушкинского района Санкт-Петербурга
от 23.08.2024 г. № 43-ОД

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
ГБДОУ детского сада №13
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 22.11.2024 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации №364 от 15.07.2015 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении. Данное Положение определяет субъекты коррупционных правонарушений в дошкольном учреждении, задачи и полномочия комиссии, ее порядок формирования, работы и деятельности в дошкольном учреждении, регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов, взаимодействие, а также участие общественности и СМИ в деятельности комиссии.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), образованным для координации деятельности его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Образовательном учреждении.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в том числе Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» и Федеральным законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конституцией РФ - правовыми актами исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее - ИОГВ), в ведении которого находится Учреждение, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ;

- Уставом Образовательного учреждения

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.4.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. **Коррупционное правонарушение** – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в ДОО возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности дошкольного

образовательного учреждения;

- повышения эффективности функционирования детского сада за счет снижения рисков проявления коррупции;

- предупреждения коррупционных правонарушений в дошкольном образовательном учреждении;

- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в дошкольном учреждении;

- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.6. Основные принципы противодействия коррупции в ДООУ:

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.7. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции в детском саду, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в дошкольном образовательном учреждении.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

- положением о Комиссии;

- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Уполномоченного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 875;

- правовыми актами исполнительных органов государственной власти (далее – ИОГВ), в ведении которых находится Образовательное учреждение, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики; поручениями и указаниями заведующего Образовательного учреждения.

1.9. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Пушкинского района, в ведении которой находится Образовательное учреждение, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), общественностью.

2. Субъекты коррупционных правонарушений

2.1. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.2. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.3. В ДООУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

- родители (законные представители) воспитанников детского сада;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

2.4. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.5. Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий:

- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в дошкольном образовательном учреждении;

- по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в дошкольное образовательное учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;

- по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников ДОУ по проблемам коррупции;
- по антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- по привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников детского сада навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Задачи комиссии по противодействию коррупции

3.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в дошкольном образовательном учреждении.

3.2. Координация деятельности ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, а также по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.3. Выработка и внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

3.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников воспитательно-образовательного процесса.

3.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Направления деятельности Комиссии

4.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

4.2. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Образовательном учреждении.

4.3. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Образовательном учреждении, и подготовка предложений по их устранению.

4.4. Организация антикоррупционного мониторинга в Образовательном учреждении и рассмотрение его результатов.

4.5. Рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Образовательном учреждении.

4.6. Рассмотрение поступивших в Образовательное учреждение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Образовательного учреждения по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Образовательном учреждении, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

4.7. Рассмотрение поступивших в Образовательное учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

4.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Образовательном учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Образовательном учреждении.

4.9. Реализация в Образовательном учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

4.10. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования

государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Образовательным учреждением средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе: рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Образовательное учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений; реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Образовательного учреждения;

4.11. Организация антикоррупционного образования работников Образовательного учреждения.

4.12. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Образовательном учреждении.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики Образовательного учреждения.

5.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии работников Образовательного учреждения, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, общественности.

5.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты заведующего и других должностных лиц Образовательного учреждения, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, общественности.

5.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в Образовательное учреждение:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Образовательном учреждении;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности Образовательного учреждения по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

5.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, должностным лицам и работникам Образовательного учреждения.

5.6. Вносить предложения на рассмотрение педагогического совета ДООУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

6. Порядок формирования Комиссии

6.1. Состав членов Комиссии по противодействию коррупции рассматривается и утверждается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания коллектива, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Комиссия формируется в составе: - председателя Комиссии; - заместителя председателя Комиссии; - членов Комиссии; - ответственного секретаря Комиссии.

6.4. Состав Комиссии формируется из работников Образовательного учреждения:

- председатель Комиссии – старший воспитатель Образовательного учреждения;

- заместитель председателя Комиссии – представитель административно-управленческого персонала Образовательного учреждения;
- члены Комиссии - представители педагогических и непедагогических работников Образовательного учреждения, а также по согласованию может быть назначен специалист отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.
- Ответственным секретарем Комиссии назначается должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Образовательном учреждении.

7. Полномочия членов Комиссии

7.1. Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ, с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии;
- в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует Педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в дошкольном образовательном учреждении;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

7.2. Секретарь:

- проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, на заседание Комиссии;
- информирует членов Комиссии по противодействию коррупции и иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии;
- готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

7.3. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении;
- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7.4. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

7.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ осуществляют свою деятельность на общественных началах.

8. Порядок работы и деятельность Комиссии

8.1. Работа Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии

утверждается на заседании Комиссии.

8.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

8.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

8.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется должностными лицами и работниками Образовательного учреждения. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

8.5. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

8.6. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

8.7. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии. Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии после утверждения размещаются на сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.8. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц и работников Образовательного учреждения. Для реализации решений Комиссии также могут издаваться локальные акты Образовательного учреждения.

8.9. Организацию заседания Комиссии и в обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. В случае необходимости решения могут быть приняты в форме приказа заведующего ДОУ. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

8.10. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в дошкольном образовательном учреждении, полученная заведующим ДОУ от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

8.11. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника дошкольного образовательного учреждения.

9. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

9.1 Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

9.2 Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим ДОУ при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

9.3 Граждане (родители, законные представители воспитанников, работники ДООУ) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

10. Внедрение антикоррупционных механизмов

10.1. Проведение совещания с работниками дошкольного образовательного учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

10.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава ДООУ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности, присмотре и уходе за детьми.

10.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

10.4. Усиление контроля по ведению документов строгой отчетности.

10.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в детском саду. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса по реализации стратегии антикоррупционной политики на заседании Комиссии.

10.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в дошкольном образовательном учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

11. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

11.1. Все участники воспитательно-образовательного процесса ДООУ, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

11.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии по предупреждению коррупции, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

12. Взаимодействие

12.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении;

- с Родительским комитетом ДООУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;

- с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) дошкольного образовательного учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

12.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по предупреждению коррупции, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

13.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

13.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.