Д О Г О В О Р №____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург, г. Пушкин "___"_____20___г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 Пушкинского района Санкт–Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – «Образовательная организация») на основании лицензии от 02.09.2024 № Л035-01271-78/01371623 выданной Комитетом по образованию, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности заведующего Аслановой Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.08.2026 года № 1085-р, Приказа Администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга №695-к от 18.08.2025 года

и

_____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего (при наличии)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании

_____

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____

в интересах несовершеннолетнего

_____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (при наличии), дата рождения)

_____

проживающего по адресу:

_____

(адрес места жительства несовершеннолетнего)

_____

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации Образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) в соответствие с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником на основании Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН «О правах ребенка», Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, иных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт- Петербурга, Устава и локальных нормативных актов образовательной организации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Форма обучения - очная, язык обучения – русский.

1.3. Наименование образовательных программ:

– «Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга»;

- «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга».

1.4. Срок освоения Образовательных программ (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- 12-ти часовой (с 07.00 до 19.00) – для групп общеразвивающей направленности;
- 12-ти часовой (с 07.00 до 19.00) - для групп компенсирующей направленности.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ (*общеразвивающей или компенсирующей*) направленности.

1.7. Перевод Воспитанника в группу компенсирующей направленности (при наличии вакантных мест в группе) осуществляется на основании заключения ТМПК, заявления родителей (законных представителей), приказа образовательной организации.

1.8 Продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 августа.

1.9. Место осуществление образовательной деятельности по реализации Образовательной программы дошкольного образования:

корпус № 1 — 196140, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга, поселок Шушары, улица Нины Петровой, дом 8, корпус 3, строение 1;

корпус № 2 — 196140, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга, поселок Шушары, улица Синдинская д.14 корпус 2 строение 1.

2. Взаимодействие сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности при наличии), наименование, объем и форма дополнительных услуг определены отдельным договором.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с Воспитанниками, отсутствии заботы об Воспитаннике, о неоднократном нарушении Заказчиком режима образовательной организации (п.1.5, настоящего договора).

2.1.5. Объединять группы при уменьшении количества Воспитанников (карантин, эпидемия, болезнь детей и воспитателей, летний период).

2.1.6. Закрывать образовательное учреждение в летний период на время ремонтных работ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательных программ согласно пункту 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника вовремя его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий

с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, конкурсы и др.)

2.2.4. Создавать и (или) принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.5. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе размещенными на информационных стендах и сайте образовательной организации.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в помещении группы образовательной организации в период его адаптации при условии благополучной эпидемиологической обстановки, только по согласованию с администрации образовательной организации.

2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, из числа оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика на информационных стендах и сайте образовательной организации.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом Российской Федерации от 29декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(при их наличии).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанникам, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по Образовательным программам, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию Образовательных программ средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды согласно пункту 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» по нормам 12-ти часового пребывания Воспитанника в образовательной организации , согласно режиму дня:

1-ый завтрак: 8.30-9.00; 2-ой завтрак: 10.30 -11.00; Обед:11.30- 13.00; усиленный полдник 15.30-16.00 в соответствии с 10-дневным цикличным меню, утвержденным Управлением социального питания.

2.3.10. Информировать родителей (законных представителей) об ассортименте питания Воспитанника, размещая ежедневное меню на информационном стенде организации.

2.3.11. Производить замену продуктов питания при гипоаллергенной диете при наличии справки от врача-аллерголога.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 31 августа.

2.3.13. Уведомить Заказчика в письменном виде в течении 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Сохранять место в образовательной организации в случае болезни Воспитанника, прохождении им санаторно-курортного лечения, в летний период. В иных случаях, при условиях уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласовании с администрацией образовательной организации.

2.3.16. Не передавать Воспитанника Заказчику (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.3.17. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательной организации посредством личного контакта, на родительских собраниях, консультациях. А также через Дни открытых дверей, информационные стенды, сообщества в ВКонтакте, официальную страницу организации на сайте.

2.3.18. Осуществлять сотрудничество с семьей Воспитанника по вопросам оздоровления, коррекции, обучения, воспитания и развития.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-техническому, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанника согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающим в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) и информировать образовательную организацию за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

2.4.9. Не допускать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. При предоставлении права третьим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, приводить и т.п. предоставлять педагогам письменное согласие установленного образца организации.

2.4.10. В случае конфликта интересов (развод родителей (законных представителей) и ситуации, когда родитель (законный представитель) не лишен родительских прав, он/она имеет право участвовать в воспитании, и забирать ребенка из образовательной организации.

2.4.11. Не нарушать режим дня в организации, забирать Воспитанника, учитывая часы работы образовательной организации (не позднее графика работы групп).

2.4.12. Соблюдать требования образовательной организации, отвечающей педагогической этике; своевременно решать с педагогами возникающие вопросы, не допуская присутствия Обучающихся при разрешении конфликтных ситуаций. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для немедленного устранения.

2.4.13. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботится о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей (в соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации).

2.4.14. Соблюдать требования пожарной, антитеррористической безопасности.

2.4.15. Не допускать возможность прохождения в образовательную организацию посторонних лиц при входе и выходе.

2.4.16. Соблюдать правила безопасной работы образовательной организации: не допускать въезда на территорию личного автотранспорта и парковку около ворот образовательной организации, не входить на территорию и в здание с домашними животными (в частности, с собаками).

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается (Закон Санкт-Петербурга «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" от 26 июня 2024 года № 447-99).

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к договору, который вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до «___» _____20_____года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
ГБДОУ детский сад № 13 Пушкинского района Санкт-Петербурга
Юридический адрес: 196140, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Шушары, улица Нины Петровой, дом 8, корпус 3, строение 1.
ИНН 7817136393
КПП 781701001
Комитет финансов СПб
(ГБДОУ №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга, лицевой счет 0731132)
р/сч.0322464340000005
Северо-Западное ГУ Банка России БИК 014030106
ОКТМО 40901000000
ОКПО 55373024
Тел. 8 (812) 676- 76-63
сайт: ds13olimp.ru email: gbdou13@mail.ru

Исполняющий обязанности заведующего

_____И.Ю.Асланова
(подпись)

М.П.
«_____» _____202____г.

Заказчик

_____
Ф.И.О.

_____

Паспортные данные:
Серия _____№ _____
Выдан _____
_____
_____

Адрес места жительства:
_____
_____
_____

Контактные данные:
_____

Отметка о получении 2-го экземпляра:
_____

_____/_____/
(подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____202____г.