



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №13
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга)

196140, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Шушары, улица Нины Петровой, дом 8, корпус 3, строение 1.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №13
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 22.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детский сад №13
Пушкинского района Санкт-Петербурга
от 23.08.2024 г. № 43-ОД

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
ГБДОУ детский сад №13
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 22.11.2024 г. № 1

**Положение о группе компенсирующей направленности
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе компенсирующей направленности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ)
- Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение определяет порядок организации деятельности группы компенсирующей направленности для детей, имеющих речевые нарушения, регламентирует комплектование группы компенсирующей направленности, определяет организацию деятельности специалистов в ней, а также устанавливает материально-техническую базу, финансовое обеспечение работы и перечень необходимой документации.

1.3. Группы компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи работают с целью коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей, имеющих нарушения в речевом развитии.

1.4. Группы функционируют в ДОУ при наличии соответствующей кадровой и материально-технической базы.

1.5. Формирование и дальнейшее функционирование групп для воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи, осуществляется на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Группы компенсирующей направленности ДОУ в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации, договором между ДОУ и родителями (законными представителями), приказами заведующего ДОУ, Конвенцией о правах ребенка, настоящим Положением.

1.7. Коррекционно-развивающая работа группы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями), обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.8. Основными задачами ДОУ по оказанию коррекционной помощи воспитанникам в компенсирующей группе являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с детьми с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с детьми по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками;

- активизация познавательной деятельности воспитанников;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

1.9. Деятельность группы компенсирующей направленности может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего ДООУ.

2. Цель и основные задачи группы компенсирующей направленности

2.1. Целью организации группы компенсирующей направленности в ДООУ является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей, в освоении ими и освоении ими адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи) при подготовке детей к успешному обучению в школе.

2.2. Основные задачи группы компенсирующей направленности:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;
- популяризация логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

3. Организация работы оказания помощи воспитанникам в группе

3.1. При оказании логопедической помощи в ДООУ ведется следующая документация, срок хранения которой минимум – 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи:

- Рабочая программа учителя-логопеда.
- Расписание логопедических занятий.
- Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь (речевые карты).
- Журнал учета посещаемости обучающихся логопедических занятий.
- Календарно-тематическое планирование.
- Перспективные планы работы.
- Планы индивидуальных (индивидуально-подгрупповых) логопедических занятий с обучающимися.
- Журнал учета индивидуальных консультаций с родителями.
- Материалы по взаимодействию с воспитателями групп.
- Индивидуальные тетради обучающихся.
- График работы учителя-логопеда.
- Мониторинг речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
- Отчетная документация по результатам логопедической работы.
- Документация учителя-логопеда, отражающая деятельность учителя-логопеда в период подготовки, проведения и по результатам заседаний ППк (в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме).

3.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

3.3. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

3.4. В случае необходимости уточнения диагноза, дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК).

3.5. На каждого воспитанника в группе компенсирующей направленности учитель-логопед заполняет речевую карту, в которой отмечаются результат диагностики и коррекционной работы.

3.6. Содержание коррекционной работы с детьми определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ТПМПК, психолого-педагогического консилиума (ППк) и результатов логопедической диагностики.

3.7. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

4. Порядок комплектования групп компенсирующей направленности

4.1. Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется приказом заведующего на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и только с согласия родителей (законных представителей).

4.2. Группы компенсирующей направленности формируются для детей с сохранным интеллектом, имеющих тяжелые нарушения речи (общее недоразвитие речи) из детей 4-7 лет при нормальном слухе и первично сохранном интеллекте.

4.3. Направление в группы компенсирующей направленности для детей по результатам ТПМПК Пушкинского района Санкт-Петербурга осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется с учётом возраста детей: средняя группа 4-5 лет; старшая группа 5-6 лет; подготовительная к школе группа (6-7 лет). При необходимости допускается комплектование групп детьми разных возрастов.

4.5. Для зачисления ребенка в группу необходимы следующие документы:

- направление, выданное Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, созданной администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга;

- заключение ТПМПК с рекомендациями о посещении группы компенсирующей направленности.

4.6. В группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи принимаются дети, достигших пятилетнего возраста на 01 сентября.

Срок коррекционно-развивающей работы 1 год. Предельная наполняемость воспитанников в группах компенсирующей направленности регламентируется санитарными правилами и нормами.

4.7. Режим работы групп компенсирующей направленности: понедельник-пятница с 8.00 до 18.00 (10 часов).

4.7. По заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии срок пребывания в группе компенсирующей направленности может быть продлен на 1 год.

4.8. Выпуск детей из группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и продление срока пребывания детей осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией после окончания срока коррекционно-логопедического обучения.

4.9. Отчисление воспитанника из группы осуществляется при расторжении договора ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.10. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

- по достижению воспитанником школьного возраста;
- по заявлению родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности педагогического персонала

5.1. К работе с воспитанниками компенсирующей группы для детей с тяжелыми нарушениями речи привлекаются следующие категории педагогических работников:

- воспитатель с обязательным прохождением курсов повышения квалификации по работе с детьми, имеющими нарушения речевого развития;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре.

5.2. Деятельность воспитателя группы компенсирующей направленности направлена на создание оптимальных условий для развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.

5.3. Особенности организации работы воспитателя группы компенсирующей направленности:

- планирование (совместно с другими специалистами) и проведение образовательной деятельности с воспитанниками, имеющими нарушения речевого развития;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению образовательной программы детей, имеющими нарушения речевого развития;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации.

5.4. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы в условиях ДОУ.

5.5. Особенности организации работы учителя-логопеда в группе:

- осуществляет постановку диафрагмально-речевого дыхания;
- осуществляет коррекцию звукопроизношения, их автоматизацию, дифференциацию, введение их в самостоятельную речь;
- способствует логопедизации режимных моментов и проведению занятий, а также практическому овладению детьми навыками словообразования и словоизменения, что помогает личностному росту воспитанника, формированию уверенного поведения,

адаптации в обществе сверстников, взрослых, а в дальнейшем – успешному обучению в школе.

5.6. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

5.7. В функциональные обязанности педагога-психолога входит:

- психологическое обследование воспитанников компенсирующей группы;
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками;
- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания ребенка в семье;
- осуществление преемственности в работе ДОУ и семьи;
- консультирование персонала логопедических групп;
- ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.8. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников группы компенсирующей направленности.

5.9. Особенности работы музыкального руководителя в компенсирующих группах:

- взаимодействие со специалистами групп по вопросам организации совместной образовательной деятельности всех детей, имеющим нарушения речевого развития;
- проведение образовательной деятельности с воспитанниками компенсирующей группы (в том числе совместно с другими специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре);
- проведение совместных праздников, развлечений, театрализованных представлений и др.;
- консультирование родителей (законных представителей) по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
- ведение необходимой документации.

5.10. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья детей, имеющих нарушения речевого развития и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

5.11. В логопедической группе организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в т.ч. совместно с другими специалистами) с воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;
- подготовку и проведение спортивных мероприятий, праздников, развлечений, досугов;
- оказание консультативной поддержки родителям (законным представителям) по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;
- регулирование (совместно с медицинскими работниками ДОУ) физической нагрузки воспитанников;
- ведение необходимой документации.

5.12. Педагогические работники несут персональную ответственность:

- за организацию и качество коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речи;
- за качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними функций и задач;

- за полноту, достоверность и своевременность представляемой информации;
- за правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
- за рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов ДОУ.

6. Перечень документации специалистов компенсирующей группы

6.1. Документами, регулирующими деятельность ДОУ в группе компенсирующей направленности, являются:

- Положение о группе компенсирующей направленности в ДОУ;
- протоколы или выписки из протоколов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по зачислению детей в группу;
- разрешение на обследование речевого развития воспитанников ДОУ учителем-логопедом;
- заявления родителей (законных представителей) о зачислении детей в компенсирующую группу (подаются на имя заведующего);
- список детей, зачисленных в группу;
- должностные инструкции педагогических работников групп компенсирующей направленности.

6.2. Документация учителя-логопеда:

- речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу;
- рабочая программа учителя-логопеда;
- перспективные планы коррекционно-развивающей работы на учебный год в соответствии с возрастом и характером речевого нарушения воспитанников;
- календарные планы фронтальных, индивидуальных и подгрупповых занятий;
- индивидуальные планы (маршруты) речевого развития на каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу ДОУ;
- Журнал учета индивидуальных консультаций с родителями.
- журнал посещаемости детьми коррекционных (индивидуальных и подгрупповых) занятий;
- расписание занятий;
- отчет учителя-логопеда о результативности коррекционной работы за учебный год;
- график работы учителя-логопеда;
- материалы диагностики речевого развития (таблицы результатов логопедического обследования) и освоения содержания программы детьми, зачисленными в логопедическую группу ДОУ (в том числе, с адаптированной образовательной программой);
- журнал взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей логопедической группы.

6.3. Форма ведения основной документации группы определяется учителем-логопедом самостоятельно.

6.4. Документация воспитателя логопедической группы:

- табель посещаемости воспитанников группы компенсирующей направленности;
- рабочая программа педагога;
- планирование образовательной деятельности группы компенсирующей направленности;
- календарное планирование;
- планирование работы с родителями;
- результаты педагогической диагностики;

- протокола родительских собраний.

В конце учебного года воспитатель участвует в составлении характеристики на каждого воспитанника группы и аналитического отчета по результатам коррекционно-развивающей работы.

6.5. Документация педагога-психолога:

- карта психологического обследования воспитанников, имеющих речевые нарушения;
- годовой перспективный план работы педагога-психолога;
- заключение по результатам проведенного психолого-диагностического обследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- карта психолого-медико-социальной помощи воспитанника;
- рабочая программа психолого-педагогического сопровождения детей логопедической группы;

группы;

- аналитический отчет о работе педагога-психолога.

6.6. Документация музыкального руководителя:

- рабочая программа музыкального руководителя;
- план организации досуговой деятельности воспитанников;
- результаты педагогической диагностики воспитанников;
- аналитический отчет о результатах работы за год.

6.7. Документация инструктора по физической культуре:

- рабочая программа инструктора по физической культуре;
- план организации досуговой деятельности воспитанников;
- результаты педагогической диагностики;
- аналитический отчет о результатах работы за год.

6.8. При необходимости документация, указанная в п. 7.1. может быть изменена в соответствие с локальными актами ДОУ.

7. Руководство работой группы компенсирующей направленности

7.1. Непосредственно руководство работой компенсирующей группы осуществляется заведующим ДОУ.

7.2. Контроль над работой компенсирующей группы осуществляется заведующим ДОУ, а также городской (районной) ТПМПК.

7.3. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на городском (районном) методическом объединении учителей-логопедов (2 раза в год).

8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение группы компенсирующей направленности

8.1. Группа компенсирующей направленности размещается в помещении ДОУ, отвечающем санитарно-гигиеническим нормам.

8.2. Группа компенсирующей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательной деятельности.

8.3. Для индивидуальной и групповой работы выделяется логопедический кабинет и специально оборудованный логопедический уголок в групповой комнате.

8.4. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

8.5. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное состояние и ремонт.

8.6. Логопедический кабинет финансируется ДОУ, на базе которого он создан.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.