



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №13
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга)

196140, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Шушары, улица Нины Петровой, дом 8, корпус 3, строение 1.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сада №13
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 22.08.2024г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детский сада №13
Пушкинского района Санкт-Петербурга
от 06.05.2024г. № 09-ОД

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
ГБДОУ детского сада №13
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 21.11.2024 г. № 1

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детский сад №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга
и родителями (законными представителями) воспитанников(обучающихся)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) воспитанников (обучающихся) (далее - Порядок) разработан с целью определения правил оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (обучающихся).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Статьей 6 ч.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. №320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки от 13.01.2014 г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15.05.2018 № 1490-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-Р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга";
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.02.2020 № 434-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301- р»;
- Уставом ГБДОУ;
- Локальными актами ГБДОУ.

1.2. Порядок утверждается заведующим ГБДОУ, принимается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения на неопределенный срок, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. При приеме детей в образовательное учреждение администрация ГБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком.

1.4. Копии настоящего Порядка для информирования родителей (законных представителей) воспитанников, размещаются на информационных стендах в образовательном учреждении, а также на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

2. Порядок оформления возникновения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Основанием возникновения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) является приказ о зачислении ребенка в ГБДОУ. Приказ о зачислении издает заведующий ГБДОУ в течение 3-х рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее – Договор).

2.2. Подписание Договора является обязательным для обеих сторон.

2.3. Договор оформляется по форме согласно Порядку приема детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ и включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанников (обучающихся) в ГБДОУ, реализующем Образовательную программу дошкольного образования, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход с за детьми.

2.4. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) под подпись. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника (обучающегося).

2.5. Сведения о заключенном договоре, а также о воспитанниках и родителях (законных представителях) регистрируется в книге учета движения детей (далее – Книга движения).

2.6. Приказ о зачислении ребенка в ГБДОУ издается не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов размещает выписку из приказа о зачислении на информационном стенде в течении 3-х рабочих дней после издания и предоставляет в Комиссию по комплектованию государственных образовательных организаций осуществляющих образовательную деятельность по реализации Образовательных программ дошкольного образования, созданную при администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга в электронном виде в день издания. На официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» в разделе «Вакантные места для приема (перевода)» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.7. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

3. Порядок приостановления отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Приостановление образовательных отношений может осуществляться как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе ГБДОУ.

3.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника может осуществляться по следующим причинам:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее ему в течение определенного периода посещать ГБДОУ;
- санаторно-курортное лечение;
- очередной отпуск, временное отсутствие родителей (законных представителей) воспитанника по месту жительства, летний период;
- при временном отчислении воспитанников (обучающихся) на период закрытия ГБДОУ в связи с коллективным отпуском;
- иные причины.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в ГБДОУ документы подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам, согласно личного заявления родителей (законных представителей).

3.4. На период длительного отсутствия воспитанника (обучающегося) по заявлению родителей (законных представителей) за ним сохраняется место.

4. Порядок оформления прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника (обучающегося) из ГБДОУ:

- в связи с освоением Образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, указанным в п.4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перемены места жительства, перевода воспитанника (обучающегося) для продолжения освоения Образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации осуществляющей образовательную деятельность в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.3. В случае перевода воспитанника (обучающегося) для прохождения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по Образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам (обучающимся). Не допускается отчисление воспитанников (обучающихся) во время их болезни.

4.5. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по пункту 4.2.1. настоящего Порядка родитель (законный представитель) воспитанника обращается с заявлением об отчислении воспитанника на имя заведующего ГБДОУ по форме согласно Порядку приема детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ, с указанием причины и предполагаемой даты досрочного прекращения образовательных отношений (далее- заявление об отчислении).

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ (в течение 3-х рабочих дней), осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника (обучающегося) из данного учреждения.

4.7. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по пункту 4.2.3. настоящего Порядка родитель (законный представитель) воспитанника оформляет заявление об отчислении воспитанника на имя заведующего ГБДОУ указывая в качестве причины прекращения образовательных отношений перевод в другое образовательное учреждение.

4.8. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое образовательное учреждение, указывается наименование принимающего образовательного учреждения.

4.9. На основании заявления об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение, заведующим издается распорядительный акт ГБДОУ (в течение 3-х рабочих дней) осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении в порядке перевода воспитанника (обучающегося) с указанием принимающего образовательного учреждения.

4.10. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по пункту 4.2.2. настоящего Порядка ГБДОУ обязано обеспечить перевод воспитанников (обучающихся) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.11. Перевод воспитанников (обучающихся) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, в случае, указанном в пункте 4.10. настоящего Порядка осуществляется в соответствии с Порядком и основанием, отчисления и восстановления воспитанников (обучающихся) ГБДОУ детский сад №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

4.12. Приказ об отчислении воспитанника (обучающегося) из ГБДОУ является основанием для прекращения образовательных отношений.

4.13. Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника (обучающегося) из ГБДОУ.