



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №13
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга)

196140, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Шушары, улица Нины Петровой, дом 8, корпус 3, строение 1.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №13
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 22.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детский сад №13
Пушкинского района Санкт-Петербурга
от 23.08.2024 г. № 43-ОД

**Положение об организации методической работы
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации методической работы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ДООУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года,

- Приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения,

- Распоряжением Комитета по образованию от 08.04.2022 г. № 746-р «О создании и функционировании региональной системы научно- методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Санкт-Петербурга»,

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 1520 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 08.04.2022 № 746-р» (Зарегистрирован 04.12.2023 № 36317),

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»,

- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»,

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»,

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»,

- Национальным проектом Российской Федерации «Образование», федеральным проектом «Современная школа»,

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями),

- Методическими рекомендациями для субъектов Российской Федерации по созданию и обеспечению функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, направленные письмом федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации от 06.07.2021 № 2163 «О методических рекомендациях»,

- Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, направленные совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации и общероссийским Профсоюзом образования от 21.12.2021 № АЗ-1128/08.

- Уставом ГБДОУ детского сада №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение о методической работе в ДООУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы ДООУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в воспитательно-образовательную деятельность детского сада.

2.2. Задачи методической работы в ДОУ:

- Оперативное реагирование на запросы педагогов по педагогическим проблемам.
- Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Анализ образовательной деятельности, разработка на этой основе рекомендаций по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
- Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решений педагогических проблем и затруднений.
- Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников ДОУ, направленность на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада;
- Рекомендации по повышению квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- Оказание методической помощи воспитателям, педагогическим работникам.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Ознакомление педагогов ДОУ с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
- Реализация государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования;
- Определение приоритетных направлений развития воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- Проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
- Проведение первичной экспертизы стратегических документов ДОУ (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- Стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- Развитие и регулирование инновационной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- Оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов детского сада;
- Разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской и опытно-

экспериментальной деятельности;

- Создание условий для организации развивающей предметно-пространственной среды в дошкольном образовательном учреждении;

- Содействие в создании условий для использования в работе педагогов ДОУ диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- Выявление, изучение профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;

- Координация и (или) рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями и воспитанниками;

- Анализ реализации и эффективности индивидуальных программ самообразования в дошкольном образовательном учреждении;

- Определение направлений работы с общеобразовательными организациями в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями;

- Принятие участия в оценке деятельности педагогического коллектива ДОУ, в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к награждению их ведомственными знаками отличия.

3. Участники методической работы

3.1. Основными участниками методической работы являются:

- заведующий;

- заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе/старший воспитатель;

- воспитатели;

- специалисты: учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

4. Права и Обязанности участников методической работы

4.2.1. Участники методических мероприятий обязаны:

- проводить и посещать открытые мероприятия в соответствии с годовым планом методической работы ДОУ, активно в них участвовать;

- участвовать в подготовке и проведение методических мероприятий;

- в случае отсутствия изучить информацию самостоятельно путем самообразования или пройти индивидуальное консультирование по вопросу методического мероприятия, взять предложенные материалы для изучения;

- выполнять план самообразования и задания, полученные в ходе методического мероприятия, своевременно и в срок сдавать их;

- применять знания, умений и навыки, полученные в ходе методического мероприятия в практической деятельности;

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и представлять его на разных уровнях (учреждения, города, района, области);

- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;

- оказывать содействие в подготовке и принимать активное участие в различных методических мероприятиях различного уровня (районных городских, региональных и т.д.) конференциях и конкурсах.

4.2.2. Участники методических мероприятий имеют право:

- вносить свои предложения по планированию методических мероприятий и их

содержанию, и формам проведения;

- высказывать свое мнение в процессе проведения методических мероприятий по обсуждаемым вопросам;

- участвовать в аттестации педагогических работников ДОО с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников детского сада для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

5. Документация

5.1. Методическая работа в ДОО оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, проблемных, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов, презентаций;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОО, материалов публикаций по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, творческих, проблемных групп).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается до замены нового. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.