



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №13
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад № 13 Пушкинского района Санкт-Петербурга)

196140, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Шушары, улица Нины Петровой, дом 8, корпус 3, строение 1.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №13
Пушкинского района
Санкт-Петербург
Протокол от 11.06.2026 №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детский сад №13
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
от 15.06.2026 №49-ОД

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
ГБДОУ детского сада №13
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 17.03.2026 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №13
Пушкинского района Санкт-Петербурга

(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 13 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 пункт 33, глава 5 статьи 47, 48);
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Указом Президента РФ от 15.07.2015 N 364 (ред. от 26.06.2023) "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции";
- Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт - Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт - Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт- Петербурга»;
- иных нормативных правовых актов;
- Устава ГБДОУ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в ГБДОУ (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом ГБДОУ, образованным для координации деятельности его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в ГБДОУ возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности дошкольного ГБДОУ;
- повышения эффективности функционирования детского сада за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений ГБДОУ;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в дошкольном учреждении;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.6. Основные принципы противодействия коррупции в ГБДОУ:

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.7. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции в детском саду, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений ГБДОУ.

1.8. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Пушкинского района, в ведении которой находится ГБДОУ, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), общественностью.

2. Субъекты коррупционных правонарушений

2.1. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.2. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.3. В ГБДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

- родители (законные представители) воспитанников детского сада;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

2.3. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.4. Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий:

- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в ГБДОУ;

- по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ГБДОУ, снижению в нем коррупционных рисков;

- по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников ГБДОУ по проблемам коррупции;

- по антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- по привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников детского сада навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Задачи комиссии по противодействию коррупции

3.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики ГБДОУ.

3.2. Координация деятельности ГБДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, а также по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.3. Выработка и внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции ГБДОУ.

3.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности дошкольного ГБДОУ.

3.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ГБДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников воспитательно-образовательного процесса.

3.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Направления деятельности Комиссии

4.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

4.1.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ.

4.1.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБДОУ, и подготовка предложений по их устранению.

4.1.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ГБДОУ и рассмотрение его результатов.

4.1.4. Рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ.

4.1.5. Рассмотрение поступивших в ГБДОУ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ГБДОУ по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГБДОУ, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

4.1.6. Рассмотрение поступивших в ГБДОУ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

4.1.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБДОУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБДОУ.

4.1.8. Реализация в ГБДОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

4.1.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБДОУ средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБДОУ.

4.1.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБДОУ.

4.1.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБДОУ.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики ГБДОУ.

5.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии работников ГБДОУ, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, общественности.

5.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты заведующего и других должностных лиц ГБДОУ, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, общественности.

5.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ГБДОУ:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности ГБДОУ по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере

противодействия коррупции;

- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

5.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, должностным лицам и работникам ГБДОУ.

5.6. Вносить предложения на рассмотрение педагогического совета ГБДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

6. Порядок формирования Комиссии

6.1. Состав членов Комиссии по противодействию коррупции рассматривается и утверждается общим собранием работников образовательного учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания работников, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

6.2. В состав Комиссии входят:

- представители Педагогического совета;
- представители от родительской общественности.

6.3. Присутствие на заседаниях Комиссии всех членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

6.5. Член Комиссии по противодействию коррупции добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

6.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.8. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

7. Полномочия членов Комиссии

7.1. Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ;
- на основе предложений членов Комиссии учреждения формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует Педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в ГБДОУ;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

7.2. Секретарь:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его

решений;

- информирует членов Комиссии по противодействию коррупции о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационным и материалами;

- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

7.3. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ;

- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;

- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7.4. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

7.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ осуществляют свою деятельность на общественных началах.

8. Порядок работы и деятельность Комиссии

8.1. Работа Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

8.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

8.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

8.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется должностными лицами и работниками ГБДОУ. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

8.5. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

8.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии. Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается ответственным секретарем

Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии после утверждения размещаются на сайте ГБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц и работников ГБДОУ. Для реализации решений Комиссии также могут издаваться локальные акты ГБДОУ.

8.8. Организацию заседания Комиссии и в обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. В случае необходимости решения могут быть приняты в форме приказа заведующего ГБДОУ. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

8.9. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции ГБДОУ, полученная заведующим ГБДОУ от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

8.10. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника дошкольного ГБДОУ.

9. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

9.1 Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

9.2 Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим ГБДОУ при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

9.3 Граждане (родители, законные представители воспитанников, работники ГБДОУ) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции ГБДОУ с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

10. Внедрение антикоррупционных механизмов

10.1. Проведение совещания с работниками дошкольного ГБДОУ по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

10.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава ГБДОУ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности, присмотре и уходе за детьми.

10.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

10.4. Усиление контроля по ведению документов строгой отчетности.

10.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в детском саду. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса по реализации стратегии антикоррупционной политики на заседании Комиссии.

10.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции ГБДОУ. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

11. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

11.1. Все участники воспитательно-образовательного процесса ГБДОУ, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

11.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии по предупреждению коррупции, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

12. Взаимодействие

12.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГБДОУ;

- с представителями родительской общественности ГБДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;

- с администрацией ГБДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции

- с работниками (сотрудниками) ГБДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

12.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по предупреждению коррупции, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1 Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

13.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

13.3 Положение принимается на неопределенный срок.

13.4 Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

13.5 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.