



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №13  
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга)

196140, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование города федерального значения  
Санкт-Петербурга поселок Шушары, улица Нины Петровой, дом 8, корпус 3, строение 1.

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сада №13  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 27.12.2024 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГБДОУ детский сада №13  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
от 18.01.2025 г. № 18-ОД

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей  
ГБДОУ детского сада №13  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 10.02.2025 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДЕТСКИЙ САД №13 ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №13 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) определяет порядок организации питьевого режима, с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасной по качеству водой, необходимой для естественной потребности воспитанников ГБДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

## **2. Задачи организации питьевого режима**

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

2.2. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса.

2.3. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

2.4. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в специально промаркированном чайнике.

## **3. Контроль за организацией питьевого режима**

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ осуществляется администрацией, ответственными лицами за организацию питьевого режима - ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается на пищеблоке - на поваров; в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

## **4. Организация питьевого режима**

Питьевой режим организуется с использованием разлитой по чайникам кипяченной охлажденной питьевой воды, при этом строго соблюдаются следующие Правила:

4.1. Вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение №1, 3) в специально отведенной для этого ёмкости, не менее - 5 минут.

4.2. Вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась.

4.3. Условия её хранения - не более 3<sup>х</sup> часов.

4.4. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением, в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды.

4.5. Результат кипячения отражается в соответствующем графике (Приложение №3), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима.

4.6. Вода доставляется в группу по графику (Приложение № 2, 4) в ёмкостях для её раздачи помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем графике смены воды (Приложение № 4).

4.7. Перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться.

4.8. Температура питьевой воды, даваемой ребёнку, должна соответствовать +18-20°C.

4.9. Воду дают ребёнку в индивидуальных керамических, фаянсовых, стеклянных чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек (кружек) осуществляется в моечных помещениях группы, в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды.

4.10. В конце рабочего дня, ежедневно, ёмкость для раздачи кипяченой воды нужно полностью освободить от остатков воды, промыть в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополоснуть и высушить;

## **5. Ответственность**

5.1. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ГБДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

5.2. Повара, воспитатели, помощники воспитателей несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ.

5.3. Заместитель заведующего по АХЧ обязан уведомлять работников пищеблока, воспитателей, помощников воспитателей об отключении водоснабжения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, с учётом мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Приложение № 1

### Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке:

Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне - в первой секции: щетками водой температуры не ниже 40° С, с добавлением моющих средств, - во второй секции: ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65° С, с помощью шланга с душевой насадкой.

1. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
2. Результат кипячения отразить в соответствующем графике.
3. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до +18-20° С.
4. Выдавать воду на группы по графику выдачи питьевой воды.
5. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов.

## Приложение № 2

### Порядок раздачи кипяченой воды в группе:

Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции - щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°С с помощью шланга с душевой насадкой.

1. Просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах.
2. Получить на пищеблоке воду, согласно графика.
3. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
4. Разлить по чашкам (по просьбе детей).
5. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в ГБДОУ полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

## Приложение № 3

### График кипячения питьевой воды на пищеблоке

|                                       | Ежедневно |
|---------------------------------------|-----------|
| <i>Время смены<br/>кипяченой воды</i> | 06:30     |
|                                       | 09:00     |
|                                       | 11:30     |
|                                       | 14:00     |
|                                       | 16:30     |

### Образец журнала учёта кипячения питьевой воды на пищеблоке

| №<br>п/п | Дата | Время<br>кипячения<br>воды | Ф.И.О., должность,<br>ответственного за кипячение воды | подпись сотрудника |
|----------|------|----------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|
|----------|------|----------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|

## График получения питьевой воды на группы

| <b>ВРЕМЯ</b> | <b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b> |
|--------------|----------------------|
| 07:00        | Воспитатель          |
| 09:30        | Помощник воспитателя |
| 12:00        | Помощник воспитателя |
| 14:30        | Помощник воспитателя |
| 17:00        | Помощник воспитателя |