

**Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории
муниципального автономного учреждения
Бессоновского района Пензенской области
«Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный»**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима муниципального автономного учреждения Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный» (далее – МАУ «ЦКДС «Юбилейный»), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, посетителей и персонала МАУ «ЦКДС «Юбилейный».

2. Организация пропускного и внутриобъектового режима

Пропускной режим в МАУ «ЦКДС «Юбилейный» устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МАУ «ЦКДС «Юбилейный».

Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, осуществляемых обслуживающим персоналом, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования учреждения, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лиц и транспортных средств, находящихся на Территории МАУ «ЦКДС «Юбилейный». Внутриобъектовый режим включает в себя:

- порядок пребывания на Территории МАУ «ЦКДС «Юбилейный» физических лиц и транспортных средств;

- режим работы кружков, любительских объединений, студий, действующих в учреждении;

- порядок проведения культурных мероприятий;

- порядок проведения строительных, монтажных и ремонтных и других работ на территории и в учреждении;

- режим передвижения транспортных средств по территории и порядок их парковки;

- порядок перемещение материальных ценностей, строительных материалов их складирование и хранение;

- обеспечение общественного порядка на территории и в здании МАУ «ЦКДС «Юбилейный»;

- все работники должны немедленно сообщать руководству МАУ «ЦКДС «Юбилейный» и дежурному сотруднику охраны о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара

- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МАУ «ЦКДС «Юбилейный» ответственных за обеспечение порядка и пожарную безопасность в учреждении, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

- порча объектов благоустройства, имущества общего пользования на Территории МАУ «ЦКДС «Юбилейный» строго запрещается. Лица, осуществившие такие действия, несут ответственность, установленную действующим гражданским и административным законодательством.

2.1. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на:

- директора учреждения Гурьянову И.В.

- методиста, (отв. за антитеррористическое состояние учреждения)

2.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения.

2.3. Персонал учреждения, обучающиеся и их родители, посетители МАУ «ЦКДС Юбилейный» должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением. В целях ознакомления посетителей МАУ «ЦКДС «Юбилейный» пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах здания.

3. Пропускной режим для обучающихся в кружках и посетителей учреждения.

3.1. Обучающиеся, и посетители проходят в здание через центральный вход в свободном режиме, в соответствии с проводимыми мероприятиями и расписанием занятий.

3.2. Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется дежурными сотрудниками охраны с 8-00 до 21-00 ч. ежедневно.

4. Пропускной режим для сотрудников

4.1. Сотрудники могут проходить и находиться в помещениях учреждения с 8.00 до 21.00, а также в выходные и праздничные дни, если есть необходимость в работе. Директор в любое время суток.

4.2. Руководителям коллективов рекомендовано прибывать в учреждение не позднее 11 часов утра в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором.

4.3. Руководитель и руководители клубных формирований обязаны заранее предупредить дежурного охраны о времени запланированных занятий с отдельными коллективами и группами.

4.4. Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Пропускной режим для родителей обучающихся

5.1. Родители, или лица ответственные за детей при посещении МАУ «ЦКДС «Юбилейный», должны следовать правилам, принятым в организации, не находится в учреждении в верхней одежде, дожидаться окончания занятий в нижнем фойе МАУ «ЦКДС «Юбилейный». Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают своих детей в фойе, либо на улице.

5.2. С руководителями родители встречаются после занятий или в экстренных случаях между занятиями.

5.3. Для встречи с руководителями коллективов или руководством Учреждения родители сообщают дежурному сотруднику охраны фамилию, имя, отчество руководителя или фамилию, имя своего ребенка, кружок в котором он обучается.

5.4. Родителям не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками.

5.5. Проход в учреждение родителей по личным вопросам к директору возможен по их предварительной договоренности.

5.6. В случае не запланированного прихода в учреждение родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения руководства.

6. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

6.1. Лица, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускают при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию директором или лицом его заменяющим.

6.2. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением руководства.

6.3. Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

7.1. Пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

8. Порядок эвакуации учащихся, сотрудников и посетителей

8.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников из помещений МАУ «ЦКДС «Юбилейный» при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

8.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в учреждение.

9. Организация и проведение погрузочно-разгрузочных и других видов ремонтных работ

9.1. Погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов, мебели и бытовой техники производится через основной или запасные выходы. Запрещается:

- загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования;

- применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение допустимого уровня шума и вибраций в неустановленное время.

Сразу после окончания погрузочно-разгрузочных работ транспортное средство должно быть размещено на специально отведенном для этого месте.

9.2. Организации и учреждения обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с руководством МАУ «ЦКДС «Юбилейный».

9.3. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, лица их иницирующие, несут ответственность за материальный ущерб, нанесенный в результате выполнения вышеуказанных работ территории МАУ «ЦКДС «Юбилейный».

9.4. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения учреждения дежурным сотрудником охраны для производства ремонтностроительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

10. Правила движения и парковки транспортных средств на территории МАУ «ЦКДС «Юбилейный»

10.1. Движение транспортных средств по территории МАУ «ЦКДС «Юбилейный» осуществляется со скоростью не более 5 км/час, в строгом соответствии с Правилам дорожного движения.

10.2. Парковка транспортных средств сотрудников учреждения осуществляется в парковочных местах в специально отведённых для этого местах (стоянках).

10.3. Парковка грузового транспорта, доставляющего строительные материал для производства строительно-монтажных работ, осуществляется на специально площадке.

10.4. На территории МАУ «ЦКДС «Юбилейный» запрещается:

- парковка транспортных средств у входа в здание;

- парковка транспортных средств на газонах, тротуарах, пешеходных дорожках, выезд на бордюры;
- ремонт и обслуживание транспортных средств, за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами;
- стоянка транспортных средств с работающим двигателем более 10 минут;
- мойка транспортных средств;
- слив бензина, масел, регулировка звуковых сигналов, тормозных систем и любой другой ремонт автомобилей вне гаража.

11. Проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении

11.1. Культурные мероприятия (далее - Мероприятия) проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

11.2. При проведении мероприятий, праздников и т.д. на территории Дома культуры посетители имеют право:

- входить в МАУ «ЦКДС «Юбилейный» при наличии билетов, приглашений или документов установленного образца, дающих право на вход до и во время Мероприятия;
- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами учреждения и собственником МАУ «ЦКДС «Юбилейный».

11.3. При проведении культурно-массовых мероприятий зрители обязаны: находясь в помещениях МАУ «ЦКДС «Юбилейный» соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;

- вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

- выполнять законные требования сотрудников МАУ «ЦКДС «Юбилейный» и правоохранительных органов;

- сообщать сотрудникам МАУ «ЦКДС «Юбилейный» и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МАУ «ЦКДС «Юбилейный», сотрудников органов внутренних дел или МЧС России, ответственных за обеспечение правопорядка и пожарную безопасность на территории МАУ «ЦКДС «Юбилейный», соблюдая спокойствие и не создавая паники.

11.4. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других зрителей и обслуживающего персонала, лиц, ответственных за соблюдение порядка, на территории МАУ «ЦКДС «Юбилейный» не допускается:

- курение;
- бросание предметов или жидкостей любого рода, в направлении участников, зрителей, других лиц, а также в направлении сцены или саму сцену;
- производить действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности себе, другим лицам;
- создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в том числе проходах, выходах и входах, как основных так и запасных.
- нанесение надписей и рисунков на конструкциях, строениях, сооружениях, расположенных на территории учреждения, а также размещение возле них посторонних предметов.

11.5. Запрещается пронос на территорию МАУ «ЦКДС «Юбилейный» и использование зрителями:

- оружия любого типа;
- предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющих режущих, метательных
- алкогольных напитков любого рода, наркотических и токсических веществ или стимуляторов;
- пропагандистских материалов экстремистского характера;

-газовых баллонов, едких, горючих веществ (за исключением спичек, карманных жигалок, сигарет), красителей или резервуаров, содержащих вещества, опасные для оровья, а также легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

12. Поддержание общественного порядка на территории

12.1. В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории МАУ «ЦКДС «Юбилейный», сотрудникам учреждения предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории и в здании учреждения;
- осуществлять пропускной режим в здание МАУ «ЦКДС «Юбилейный» в соответствии с требованиями данного Положения;
- осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов, с целью предотвращения террористических актов и правонарушений на территории МАУ «ЦКДС «Юбилейный»;
- в случае крайней необходимости (пожар, авария на сетях тепло и водоснабжения), вскрывать служебные помещения на территории МАУ «ЦКДС «Юбилейный»;
- осуществлять контроль за правопорядком на Территории МАУ «ЦКДС «Юбилейный».

13. Обязанности лиц, находящихся на территории МАУ «ЦКДС «Юбилейный»

13.1. Сотрудники учреждения находящихся на территории МАУ «ЦКДС «Юбилейный», обязаны:

- знать и лично соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим на Территории МАУ «ЦКДС «Юбилейный»;

- знакомить посетителей, гостей с правилами нахождения на Территории МАУ «ЦКДС «Юбилейный» и нести ответственность за соблюдение ими установленных правил;

- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

13.2. Руководители учреждения обязаны:

- знать Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме;

- доводить до своих сотрудников требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, выполнять их лично и требовать их выполнения от своих сотрудников;

13.3. Контроль и ответственность за пропускным режимом и безопасностью возлагается на ответственное лицо и дежурных сотрудников охраны.

14. Обязанности сотрудников, отвечающих за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в МАУ «ЦКДС «Юбилейный».

14.1. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей объемных вещей (сумок) частный охранник ООО ЧОО «ОРДЕН» предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

При отказе - вызывается руководитель учреждения, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь отказывается покинуть территорию учреждения и пытается пройти, частный охранник оценив обстановку, информирует руководителя и действует по его указаниям; при необходимости вызывает наряд полиции, применяя средства тревожной сигнализации.

14.2. Частный охранник ООО ЧОО «ОРДЕН» должен знать:

- настоящее Положение;

- инструкция по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима МАУ «ЦКДС «Юбилейный»;

- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории;

- расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения и видеонаблюдения, правила их использования;

- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;

- алгоритм действий при возникновении угроз террористического характера и иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

На месте несения дежурства должны быть:

- телефонный аппарат, технические средства экстренного вызова полиции;

- копия настоящего Положения;

- инструкция по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима в АУ «ЦКДС «Юбилейный»;

- журнал обхода (осмотра) объекта (помещения, территории);

- журнал учета посетителей;

- журнал приема-сдачи дежурства;

- журнал учета автотранспорта;

- журнал учета мероприятий по контролю;

- алгоритм действий персонала при возникновении угроз террористического характера и иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- список номеров телефонов дежурных служб правоохранительных органов, органов ФСБ, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации учреждения;

14.3. Частный охранник ООО ЧОО «ОРДЕН» обязан:

- перед заступлением на дежурство осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на фасаде здания, окнах, дверях;

- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, исправность средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в

журнале Приема-сдачи дежурства, ведения оперативной обстановки и принятых мерах;

- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках руководителю учреждения;

- осуществлять пропускной режим в учреждении в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой в здании и на прилегающей территории учреждения;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил, проникнуть на территорию учреждения, совершить противоправные действия в отношении участников творческих коллективов и сотрудников учреждения, имущества и оборудования, пресекать их действия в рамках своей компетенции, и в необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации вызвать группу задержания вневедомственной охраны;

- производить обход территории учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в смену, перед началом рабочего дня, во время или после обеденного перерыва и после окончания рабочего дня, о чем делаются соответствующие записи в журнале Приема-сдачи дежурства, ведения оперативной обстановки и принятых мерах. При необходимости осмотр территории и помещений учреждения осуществлять по утвержденному графику.

При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно алгоритму действий персонала при возникновении угроз террористического характера и иных чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, частный охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

14.4. Частный охранник ООО ЧОО «ОРДЕН» имеет право:

- требовать от участников творческих коллективов, персонала учреждения и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил поведения в учреждении;

Допуск сотрудников учреждения осуществляется по спискам с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

Родители, другие посетители допускаются на территорию учреждения на основании документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных в журнале регистрации посетителей (время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения учреждения).

Посетители обязаны покинуть территорию объекта не позднее 18.00 ч.

Нахождение участников творческих коллективов на территории объекта после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства учреждения запрещается.

Категорически запрещается:

- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным агрессивным поведением;

- осуществлять пропуск лиц с взрывчатыми, пожароопасными и другими веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих;

- осуществлять пропуск лиц, занимающихся коммерческой деятельностью (продажа бытовой техники, медицинских приборов, книжной продукции косметики и т.п.).

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения, установленных настоящим Положением, правил

поведения и пропускного режима в учреждении;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи, оргтехникой и другим оборудованием, принадлежащим учреждению;

- для задержания лиц, вызывающих подозрение, или нарушителей общественного порядка вызывать наряд полиции, в том числе путем использования средств тревожной сигнализации.

14.5. Частному охраннику ООО ЧОО «ОРДЕН» запрещается:

- покидать пост без разрешения руководства учреждения;

