

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №18

ПРИКАЗ

от 30.08.24

ст. Ивановская

№ 385/3

О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» ФЗ- 273 от 27.12.2012 Закона «Об образовании», Уставом , решением педагогического совета (протокол № 1 от 30.08.2024 года), с целью организации труда учителей и учащихся, рациональной организации образовательного процесса в школе и осуществления оперативного управления, создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся, работы сотрудников школы ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовой календарный учебный график на 2024-2025 учебный год (Приложение 1)
2. Утвердить пятидневную рабочую неделю для 1–11 классов
3. Утвердить расписание звонков на 2024-2025 учебный год (Приложение 2)
4. Обеспечить обучение учащихся 1-х класса с использованием ступенчатого режима: - в сентябре, октябре - по 3 урока по 35 минут; - в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут; - с января по май – по 4 урока по 45 минут.
5. Утвердить расписание уроков 5-11 классов (Приложение 3)
6. Утвердить расписание уроков 1-4 классов (Приложение 4)
7. Утвердить расписание уроков 1-9 классов (Красная 30) (Приложение 5)
8. Утвердить расписание внеурочной деятельности 5-11 классов (Приложение 6)
9. Утвердить расписание внеурочной деятельности 1-4 классов (Приложение 7)
10. Утвердить расписание занятий по дополнительным программам (Приложение 8)
11. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца.
12. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
13. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

14. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
15. Учебные занятия по предмету физическая культура проводить на территории школы, в спортивном зале или на спортивных площадках.
16. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
17. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
18. Курение в зданиях и территории школе категорически запрещается.
19. Ведение дневников считать обязательным для каждого учащегося, начиная со 2 класса.
20. Классные руководители должны сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.
21. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
22. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
23. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении больничного листа.
24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
25. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья детей во время их пребывания в зданиях школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
26. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
27. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
28. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ СОШ №18



Е.В.Капустянова