

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 18
Протокол № 1 от «30» 08.2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 18
Капустянова Е.В.
Приказ № 385-О от «30» 08.2024г.



Положение о режиме работы школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.
- иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом МБОУ СОШ № 18.

1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование МБОУ СОШ № 18 в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

2. Режим работы во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ № 18 регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, внеурочной деятельностью, расписанием звонков.

2.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.

2.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II ступенях обучения делится на четыре четверти, на III ступени - на два учебных полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели в 1-11-х классах – 5 дней

2.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия внеурочной деятельности, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются во второй половине дня с перерывом 30 минут после основных занятий.

2.4.1. Начало занятий в 08.00. Занятия осуществляются в две смены.

2.4.2. Продолжительность урока:

II–XI классы – 40 минут

I классы – 35 минут (сентябрь–октябрь 3 урока, ноябрь–декабрь 4 урока);

– 40 минут (январь–май 4 урока, 1 день 5 уроков включая физическую культуру).

Продолжительность урока в компенсирующих классах не превышает 40 минут.

2.4.3. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв – 20 минут.

2.4.4. Режим начала занятий, расписание звонков

I смена			
1 а,б,в,г классы		3 а,б,в,г,д; ; 4 а,б,в,г классы	5а,б,в,г; 6 а,б,в; 7 а,7б, 7в; 8а,8б, 8в; 9а,б,в,г; 10а,б; 11а,11б классы
1 полугодие	2 полугодие		
1 урок 8.00 – 8.35 2 урок 8.55 – 9.30 динам. пауза 9.40–10.20 3 урок 10.30 –11.05 4 урок 11.25 –12.00	1 урок 8.00 – 8.40 2 урок 9.00 – 9.40 дин. пауза 9.50–10.30 3 урок 10.40 –11.20 4 урок 11.40 –12.20 5 урок 12.40 –13.20	1 урок 8.00 – 8.40 2 урок 9.00 –9.40 3 урок 10.00 – 10.40 4 урок 11.00 – 11.40 5 урок 12.00 – 12.40	1 урок 8.00 – 8.40 2 урок 9.00 –9.40 3 урок 10.00 – 10.40 4 урок 11.00 – 11.40 5 урок 12.00 – 12.40 6 урок 13.00 – 13.40 7 урок 13.00 – 13.40

II смена (занятия с 10.00 ч.)
5д, 6г,7г,8г классы
1 урок 10.00 – 10.40 2 урок 11.00 – 11.40 3 урок 12.00 – 12.40 4 урок 13.00 – 13.40 5 урок 13.50 – 14.30 6 урок 14.40 – 15.10 7 урок 15.20 – 16.00

Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

В Школе для обучающихся уровня среднего общего образования формируются профильные классы. Профиль (направленность) определяется на основании анализа запроса родителей (законных представителей) и обучающихся.

Максимально допустимая нагрузка обучающихся:

Классы	5 дневная учебная неделя
1	21
2-4	23
5	29
6	30

7	32
8	33
9	33
10-11	34

Классы	Максимальное время на выполнение домашнего задания в астрономических часах
1	1 час
2-3	1,5 часа
4	2 часа
5	2 часа
6	2,5 часа
7	2,5 часа
8	2,5 часа
9-11	3,5 часа

Количество уроков не превышает:

- в 1-х классах – четырех и один раз в неделю возможно пять уроков, за счет физической культуры;
- 2 – 4-х классах – пяти и один раз в неделю возможно шесть уроков за счет физической культуры;
- 5 – 6-х классах – шести;
- 7 – 11-х классах – семи.

Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора школы.

Окончание занятий по дополнительным образовательным программам осуществляется для детей 7–16 лет не позднее 17.00.

- 2.4.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 2.4.6. Дежурство по ОУ педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным и утвержденным директором ОУ в начале каждого полугодия.
- 2.4.7. Время начала работы каждого учителя – за 15' минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут.
- 2.4.8. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 2.4.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 2.4.10. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 2.4.11. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 2.4.12. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 2.4.13. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по

уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4.14. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

2.4.15. Режим двигательной активности обучающихся.

Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

физкультминуток;

организованных подвижных игр на переменах;

динамических пауз;

занятий в ШСК;

внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;

самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

2.5. Организация воспитательного процесса в ОУ

регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

2.5.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

2.5.2. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

2.5.3. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

2.5.4. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

2.5.5. Школьное расписание уроков строится в соответствии с СанПинами.

2.5.6. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.5.7. Изменение в режиме работы ОУ определяется приказом директора школы в соответствие с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры.

2.5.8. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11-х классов и промежуточную итоговую аттестацию 2 - 8 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами Минпросвещения РФ, региональных и муниципальных органов управления образованием.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников ОУ

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая неконкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируются графиками и планами работы и может быть связана с: выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

4. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

4.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе и утверждается директором .

4.2. Пропускной режим осуществляется в дневное время сотрудником охранный агентства.

4.3. Посетители школы ожидают встречи с педагогами возле пункта охраны. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

4.4. Графики работы всех педагогических работников и МОУ регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы ОУ в каникулярное время.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).