

ДОРОЖНАЯ КАРТА
МБОУ СОШ № 18 имени Академика, дважды Героя Социалистического
Труда П.П.Лукияненко по организации подготовки
и проведения государственной (итоговой) аттестации
выпускников 9-х и 11-х классов
в 2025-2026 учебном году.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Примечание (отметка о выполнении)
<i>Работа администрации школы по общим вопросам</i>				
1.	Экспертная оценка эффективности деятельности администрации по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников за 2024-2025 учебный год и задачи на новый 2025-2026 учебный год.	Август. 2025 Педсовет.	Директор школы	
2.	Корректировка плана контрольно-инспекционной деятельности (КИД) с учётом задач и решений, принятых на педсовете школы.	Август. 2025	Директор школы Заместители директора по УВР.	
3.	Анализ учебного плана и распределения педагогической нагрузки.	Август. 2025	Директор школы Заместители директора по УВР.	
4.	Разработка и утверждение плана-графика подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь 2025	Директор школы Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	
5.	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов по организации подготовки и проведения ГИА учащихся 9-х классов в форме ОГЭ и ГВЭ и учащихся 11 класса в форме ЕГЭ и ГВЭ.	В течение года после введения в действие федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	
6.	Изучение и использование в работе районных методических рекомендаций по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 2026 года (по результатам 2025года)	сентябрь – октябрь 2025г	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А. руководители ШМО	
7.	Организация оперативного консультирования и информирования по вопросам ГИА.	В течение года.	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	
8.	Изучение, обобщение и распространение передового опыта организации подготовки к	В течение года.	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	

	экзаменам.		Руководители МО	
9.	Проверка работы школьной библиотеки. Цель: Роль библиотеки в организации подготовки к ГИА-2026.	Октябрь Февраль.	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н.	
10.	Оформление заявки на документы об образовании.	Март 2026	Директор школы	
11.	Подготовка документов для итоговой аттестации выпускников с ОВЗ.	Март 2026	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А. Классные руководители 9-х и 11-х классов	
12.	Проверка школьной документации 9-х и 11 классов (классных журналов)	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	
13.	Проведение педсовета по вопросам: - о выполнении программ по всем предметам учебного плана выпускниками 9-х и 11 классов; - о допуске учащихся 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации	Май 2026	Директор школы	
14.	Издание приказа: - о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов;	После решения вопросов на педагогическом совете	Директор школы	
15.	Проведение итоговой аттестации	Май-июль 2026	Директор школы	
16.	Издание приказов: - о проведении повторных экзаменов для выпускников, заболевших в период проведения итоговой аттестации, - о проведении повторной аттестации для учащихся, не преодолевших «пороги успешности» по предметам ГИА	Июнь-июль 2026	Директор школы	
17.	Проведение педсовета о завершении итоговой аттестации выпускников 9-х и 11 классов и выдаче выпускникам документов об образовании и издание соответствующего приказа.	Июнь –июль 2026	Директор школы	
18.	Подготовка к выдаче документов об образовании: - издание приказа о завершении итоговой аттестации и выдаче документов об образовании; - составление сводной ведомости годовых и итоговых	Май-июнь 2026	Директор школы Зам. директора по	

	отметок по учебным предметам; - ознакомление выпускников (под роспись) с отметками сводной ведомости; - проверка директором школы правильности заполнения сводной ведомости по классным журналам и протоколов аттестационных комиссий; - утверждение состава контрольной комиссии, ответственной за сверку отметок сводной ведомости, протоколов итоговой аттестации выпускников, классных журналов, отметок, занесённых в книгу выдачи документов об образовании; - утверждение приказом комиссии по выпуске (заполнению) документов об образовании; - заполнение книги выдачи документов об образовании ответственными педагогами, назначенными приказом директора; - сверка отметок контрольной комиссией и составление акта о сверке отметок, занесённых в книгу выдачи документов об образовании; - инструктаж членов комиссии о заполнении аттестатов об образовании; - заполнение аттестатов об образовании; - сверка контрольной комиссией отметок в книге выдачи документов об образовании и в документе об образовании.		УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	
19.	Оценка оптимальности предварительного распределения учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ЕГЭ, с точки зрения профессиональной компетентности учителей и преемственности преподавания.	Май-июнь 2026	Директор школы МО учителей по предметам.	
20.	Утверждение учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ЕГЭ, при соблюдении принципов	Август 2026	Директор школы	

	профессиональной компетентности учителей и преемственности преподавания.			
Организационно-методические мероприятия с педагогическими кадрами.				
1.	Экспертная оценка эффективности деятельности учителей по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников за 2024-2026 учебный год и задачи на новый 2025-2026 учебный год.	Сентябрь. МО.	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А. Руководители МО	
2.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9-х и 11 классов, в том числе выпускников, сдающих экзамены в сентябре.	сентябрь 2025г	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	
3.	Утверждение приказом школы администраторов, ответственных за организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2026г.	сентябрь 2025г	Директор школы Капустянова Е.В.	
4.	Определение системы стимулов педагогов, позволяющих эффективно влиять на подготовку к итоговой аттестации и ЕГЭ.	Сентябрь-октябрь 2025	Директор школы	
5.	Инструктаж членов педколлектива о порядке организации ГИА и подготовки к ней.	Сентябрь, далее – по мере необходимости при поступлении новых документов.	Директор школы Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	
6.	Проведение заседаний МО учителей по вопросам: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников; - методы организации подготовки к экзаменам; - ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению).	Сентябрь, далее – в течение учебного года; Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А. Руководители МО	
7.	Организация методической помощи учителям, испытывающим затруднения при подготовке выпускников к итоговой аттестации.	В течение года.	Зам. директора по УВР, рук. МО	
8.	Организация взаимопосещения уроков.	В течение года.	Учителя, рук. МО	
9.	Обеспечение прохождения курсовой переподготовки учителей, работающих в 11-х классах.	По графику	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н.	
10.	Организация участия педагогов в работе районных семинаров для учителей 9 -11-х классов, проводимых РИМК и ИРО	В течение года.	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	

11.	Проведение смотра оснащения методических уголков в кабинетах материалами к экзаменам.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А. рук. МО	
12.	Оформление общешкольных стендов: «Государственная итоговая аттестация –11» и «Государственная итоговая аттестация-9»	Сентябрь-октябрь. Апрель-май.	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	

Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11

1.	Участие в обучающих семинарах управления образования с администраторами Г И А - 9 и ГИА-11 школьного уровня	ежемесячно	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	
2.	Участие в обучении на региональном уровне: - членов подкомиссии ГЭК, обеспечивающей контроль за проведением ГИА-9 и ГИА-11; - руководителей, координаторов ППЭ, - организаторов ГИА-9 и ГИА-11 - операторов ППЭ	в случае назначения из числа работников школы март-апрель 2026г (по отдельному плану)	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	
3.	Проведение обучения организаторов ППЭ (на школьном уровне)	апрель – май 2026г	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	
4.	Участие педагогов школы в обучении организаторов ППЭ (на муниципальном уровне)	апрель – май 2026г	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	
5.	Участие педагогов школы в курсах повышения квалификации муниципальных тьюторов по предметам	по отдельному плану	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н.	
6.	Участие педагогов школы в краевых вебинарах, семинарах, совещаниях с тьюторами, руководителями МО, учителями-предметниками, курирующими преподавание предметов, сдаваемых в форме ОГЭ и ЕГЭ (по каждому предмету)	в течение года	Зам. директора по УМР Бондаренко В.В.	

Организация ВШК

1.	Проверка календарно-тематических планов. Цель-планирование предэкзаменационного повторения.	Сентябрь Совещание при зам. директора по УВР.	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н.	
2.	Посещение уроков членами администрации с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.	Октябрь-май, еженедельно. Совещание при директоре. Совещание при зам. директора	Директор школы Зам. директора, кураторы по предметам. Рук. МО	

		по УВР.		
3.	Уровень проведения дополнительных занятий в рамках подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	
4.	Осуществление контроля за дозировкой и проверкой домашних заданий выпускников и соответствием региональным эталонам системы оценивания знаний, применяемой учителями 9-х и 11 классов.	В течение года.	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	
5.	Система работы учителей математики и русского языка со слабоуспевающими учащимися 9 и 11-х классов в рамках подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. Анализ результатов АКР, ДР.	Декабрь- январь	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	
6.	Проверка классных журналов 11 классов. Текущая успеваемость претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении».	январь	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н.	
7.	Персональный контроль работы учителей по подготовке выпускников к ГИА-2026г по выбору предметов.	Февраль-март	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	
8.	Проверка наличия системы организации текущего и обобщающего повторения.	В течение года.	Зам. директора по УВР, рук. МО	
9.	Проверка тетрадей учащихся и классных журналов. Цель: Подготовка к итоговой аттестации и ЕГЭ	В конце I, II, III четверти Совещание при зам. директора по УВР.	Зам. директора по УВР, рук. МО	
10.	Проведение мониторинга уровня обученности учащихся при подготовке к ЕГЭ: - контрольное тестирование, проводимое администрацией школы по предметам ЕГЭ и ОГЭ; - участие в тренировочных мероприятиях по материалам ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь, декабрь, март По планам МОН РФ	Директор школы Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А. Рук. МО Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н.	
11.	ТК. Прохождение программного материала учащимися 9-х и 11-х классов (теоретический материал и практическая часть программы)	По итогам учебных четвертей.	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н.	
12.	ТК. Деятельность учителей предметников и классных руководителей по подготовке к ГИА-2026 слабо успевающих учащихся 9-х и 11-х классов.	Совещания при зам. директора (ноябрь, февраль, апрель)	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	
13.	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах.	февраль –март 2026	Зам. директора по УВР Старова Ю.А.	

14.	Классно-обобщающий контроль в 11-х классах.	январь-февраль 2026	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н.	
Организация мероприятий с участниками ГИА.				
1.	Инструктаж выпускников 9-х и 11-х классов о порядке организации государственной итоговой аттестации и подготовки к ней.	Сентябрь. Далее – в соответствии с планом информационно-разъяснительной работы	Директор школы Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	
2.	Организация предварительного выбора учащимися 9-х и 11-х классов предметов для создания возможности организации подготовки к экзаменам. Составление предварительных списков.	Сентябрь	Классные руководители. Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	
3.	Организация групповых и индивидуальных занятий и консультаций при подготовке к экзаменам.	Сентябрь-май.	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А. Учителя-предметники	
4.	Обучение учащихся 9-х -11-х классов работе с бланками ОГЭ и ЕГЭ.	В течение учебного года.	Учителя-предметники.	
5.	Ознакомление учащихся со сборниками материалов для подготовки к ГИА-9 и ЕГЭ (демонстрационные КИМы).	Постоянно	Библиотекарь Учителя-предметники.	
6.	Распространение «Памятки для обучающихся 9-х и 11-х классов» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	Октябрь-ноябрь 2025	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А. Учителя-предметники	
7.	Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов, и обсуждение всех возникающих при подготовке к экзаменам вопросов.	в соответствии с планом информационно-разъяснительной работы	Директор школы Классные руководители.	
8.	Психологическая поддержка участников экзаменов. Проведение классных часов для учащихся 9-х и 11-х классов.	В течение года.	Педагог-психолог. Классные руководители	
9.	Проведение мониторинга осведомлённости выпускников 9-х и 11-х классов с нормативно-правовой базой ГИА-2026	Январь-февраль 2026	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А. Классные руководители.	
10.	Участие в проведении индивидуальных собеседований работников УО выпускниками и родителями по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	
11.	Проведение административных стартовых контрольных работ,	по отдельному плану-графику	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н.,	

	АДР		Старова Ю.А.	
12.	Участие в работе межшкольных консультационных пунктов по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 по математике, русскому языку и предметам выбору	в течение года	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А. Классные руководители	

Организация работы со СМИ

1.	Организация информирования участников ГИА-9 и ГИА-11 через СМИ и на web-сайте МБОУ СОШ № 18: - о сроках, местах регистрации на сдачи ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах и ГИА-11	В течение года	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	
----	---	----------------	--	--

Организация работы со слабо успевающими учащимися 9-х и 11-х классов

1.	ТК. Посещаемость уроков математики и русского языка;	В течение года	Кл. руководители Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	
2.	Организация дополнительных занятий со слабо успевающими учащимися.	Сентябрь-май.	Директор школы Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	
3.	ТК посещаемость дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Постоянно	Кл. руководители Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	
4.	Проведение общего мониторинга ДКР	по мере выполнения работ	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н. Учителя-предметники	
5.	Организация консультационных пунктов по подготовке домашних заданий	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н. Учителя-предметники	
6.	Организация посещения межшкольных консультационных пунктов по подготовке к ЕГЭ-2026 и ОГЭ-2026	январь-апрель	Директор школы Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	

Организационные мероприятия с родителями.

1.	Инструктажи родителей выпускников 9-х и 11 классов о порядке организации ГИА-9 и ЕГЭ и подготовки к ним.	Сентябрь. Далее – в соответствии с планом информационно-разъяснительной работы	Директор школы Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., Старова Ю.А.	
2.	Ознакомление родителей со сборниками материалов для подготовки к ГИА-2026 учащихся 9-х классов в форме ОГЭ и ГВЭ и	Постоянно	Библиотекарь Учителя-предметники.	

	учащихся 11-х классов к экзаменам в формате ЕГЭ и ГВЭ			
3.	Систематическое информирование родителей об уровне подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА-9 и ГИА-11	Ежемесячно. После проведения контрольных работ – в течение 2-х дней	Классные руководители. Учителя-предметники.	
4.	Родительские собрания, беседы с родителями по вопросам подготовки к экзаменам.	По мере необходимости	Классные руководители.	

Исполнитель: зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н.