

ФОРМА № 3

«Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»

1. Результаты транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (п. 3.1)

Является обязательным для представления результатов

- Справка № 18 от 07.03.2023, подписанная директором МКУ РИМК при УО администрации муниципального образования Красноармейский район
Н.П.Романовой

2. Результаты участия педагогического работника в экспертной деятельности (п. 3.3)

- Приказ управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 22.11.2023 г. № 1614 «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Красноармейский район 6 декабря 2023 года»

- Справка МБОУ СОШ 18 от 10.12.2024 г. № 360

- Приказ управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 19.11.2024 г. № 2205 «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Красноармейский район 4 декабря 2024 года»

- Справка МБОУ СОШ 18 от 10.12.2024 г. № 361

3. Результаты участия педагогического работника в дополнительной консультативно-методической деятельности (п. 3.4)

- Приказ управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 1.12.2023 г. № 1666 «Об организации работы межшкольных консультационных пунктов по подготовке к основному государственному экзамену по русскому языку на 2023-2024 учебный год»

- Справка МБОУ СОШ 18 от 10.12.2024 г. № 362

4. Деятельность по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися (п.3.5)

- Благодарность
от министерства экологии и природных ресурсов Ростовской области, 2024,
подписана Руководителем Федерального экологического проекта Сдай-бумагу. РФ
Скоробогатовым С.С.

- Справка МБОУ СОШ 18 от 10.12.2024 г. № 363

- Почетная грамота
от Главы Ивановского сельского поселения Дрыга Дарье за 1 место
в конкурсе чтецов от 19 марта 2024 года.

- Справка МБОУ СОШ 18 от 10.12.2024 г. № 366

Муниципальное казенное учреждение
"Районный
информационно-методический кабинет
при управлении образования"
ул. Красная, 110
ст-ца Полтавская, Красноармейский район,
Краснодарский край, 353800
тел.: (86165) 3-13-65,
e-mail: uo5@krsrm.kubannet.ru
ИНН 2336004532/ОГРН 1112370000247
от 7.02.2023 № 18

В аттестационную комиссию
министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края

СПРАВКА

дана Стаценко Любовь Антоновне, учителю русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 муниципального образования Красноармейский район, в том, что она действительно поделилась опытом своей работы по теме: «Учебные тексты как основа заданий на формирование читательской грамотности» в рамках проведения муниципального методического семинара «Формирование функциональной грамотности как условие успешного прохождения всероссийского исследования по модели «PISA» 13 февраля 2023 года.

Директор МКУ РИМК при УО
администрации муниципального образования
Красноармейский район



Н. П. Романова



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

22 ноября 2023г.

станица Полтавская

№ 1614

О проведении итогового сочинения (изложения)
в муниципальном образовании Красноармейский район
6 декабря 2023 года

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 сентября 2023 года № 04-303, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 ноября 2023 года № 3269 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023 - 2024 учебном году», на основании Положения об управлении образования, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования Красноармейский район от 25 января 2023 года № 40/10 приказываю:

1. Обеспечить 6 декабря 2023 года условия проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов общеобразовательных организаций муниципального образования Красноармейский район.

2. Назначить ответственную за обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения) и проверки итогового сочинения (изложения), организацию работы комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), безопасное хранение оригиналов и копий бланков итогового сочинения Касьянову Елену Владимировну, главного специалиста управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район.

3. Определить места проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения) (приложение 1).

4. Утвердить комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 2).

5. Комиссиям по проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с установленными требованиями.

5.1. Руководителям комиссий по проведению итогового сочинения (изло-

жения) в местах проведения итогового сочинения (изложения):

- 1) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):
 - проверить готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения (изложения), в том числе систем видеонаблюдения и видеозаписи;
 - проконтролировать процесс печати бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);
 - не допускать копирования бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения), так как бланки имеют уникальный код работы;
 - организовать ответственное хранение бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в сейфе, находящемся в кабинете руководителя комиссии по проведению, с соблюдением требований информационной безопасности;
- 2) за один календарный день до дня проведения итогового сочинения (изложения):
 - распределить участников по аудитории в произвольном порядке;
 - распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по рабочим местам;
- 3) в день проведения итогового сочинения (изложения):
 - провести инструктаж с организаторами и техническими специалистами об их обязанностях, ознакомить организаторов с их распределением по помещениям не ранее 8.15 часов по местному времени;
 - организовать выдачу организаторам в аудитории комплектов тем итогового сочинения, бланков и форм не ранее 9.45 часов по местному времени;
 - организовать вход и размещение в аудиториях участников на итоговое сочинение (изложение) не позднее 9.40 часов;
 - обеспечить исполнение организаторами и техническими специалистами возложенных на них обязанностей;
 - осуществлять контроль за проведением итогового сочинения (изложения) и оперативно ликвидировать возникающие затруднения;
 - обеспечить информационную безопасность процедуры проведения итогового сочинения (изложения);
 - принимать решение об удалении участника в случае нарушения им установленных требований;
 - оформлять документы, предусмотренные процедурой проведения итогового сочинения (изложения);
 - организовать сбор бланков итогового сочинения (изложения) из аудиторий;
 - организовать копирование регистрационных бланков и бланков записей;
 - передать оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записей итогового сочинения (изложения) уполномоченному лицу в месте проверки итогового сочинения (изложения);

5.2. Членам комиссии по проведению – организаторам, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации, осуществлять контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в общеобразовательной организации.

5.3. Членам комиссии по проведению – организаторам, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях:

- проверить готовность аудитории, в которую они распределены, к проведению итогового сочинения (изложения);
- получить, не ранее 9.45 часов, в помещении для руководителей комплекты тем сочинений, бланки и формы, инструкции для участников итогового сочинения (изложения);
- провести, не ранее 9.50 часов, с участниками первую часть инструктажа о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), правилах оформления, продолжительности выполнения, времени и месте ознакомления с результатами;
- выдать участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (по запросу участника), листы бумаги для черновиков, орфографические словари, инструкции для участников итогового сочинения (изложения);
- провести, не ранее 10.00 часов, с участниками вторую часть инструктажа, в которой знакомят участников с темами итогового сочинения и правилами заполнения регистрационных полей бланков;
- проверить правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков, в том числе проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником кода работы (должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения;
- записать на доске аудитории время начала и окончания выполнения итогового сочинения (изложения);
- находиться в аудитории в течение всего времени выполнения участниками итогового сочинения (изложения), следить за порядком в аудитории;
- пригласить руководителя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для удаления участника в случае нарушения участником установленных требований;
- выдать участникам (по их запросу, в случае нехватки) дополнительные бланки записи и листы бумаги для черновиков;
- сделать объявление участникам за тридцать и за пять минут до окончания выполнения сочинения (изложения) о скором его завершении и о необходимости переноса текста из черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи);
- сделать объявление участникам по истечении времени выполнения сочинения (изложения) о его окончании;
- собрать бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки за-

писи), листы бумаги для черновиков у участников;

- поставить прочерк «Z» на полях, оставшихся незаполненными, последнего бланка записи (последнего дополнительного бланка записи) участника;
- заполнить в бланках регистрации участников поле «Количество бланков» (вписать количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи, которое было использовано участником);
- заполнить соответствующие отчетные формы (участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью);
- передать руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), использованные черновики и листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы.

5.4. Членам комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) – техническим специалистам:

- 1) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):
 - подготовить и провести проверку технических средств (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», средства видеонаблюдения и видеозаписи (при наличии) и др.) в помещении для руководителя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
 - распечатать, по указанию руководителя комиссии по проведению, бланки итогового сочинения (изложения) и отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) в достаточном количестве, используя программное обеспечение, полученное из РЦОИ;
 - передать руководителю комиссии по проведению распечатанные бланки итогового сочинения (изложения) и отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);
- 2) в день проведения итогового сочинения (изложения):
 - получить темы сочинения и размножить их в необходимом количестве;
 - оказать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
 - подключить средства видеонаблюдения и видеозаписи;
 - осуществить копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) после завершения итогового сочинения (изложения).

6. Утвердить график проверки итогового сочинения (изложения) (приложение 3).

7. Определить место проверки и оценивания итогового сочинения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Дудина Николая Максимовича Героя Советского Союза (станция Полтавская, улица Ленина, 241) в помещениях (кабинеты 43, 44), оснащенных средствами видеонаблюдения и видеозаписи, в соответствии с установленными требованиями и с соблюдением требований информационной безопасности.

8. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреж-

дения средней общеобразовательной школы № 1 имени Дудина Николая Максимовича Героя Советского Союза Братиковой Ларисе Федоровне обеспечить в общеобразовательной организации условия для проведения проверки итогового сочинения (изложения).

9. Определить место хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) на время проверки - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Дудина Николая Максимовича Героя Советского Союза (станция Полтавская, улица Ленина, 241), кабинет № 45, сейф.

10. Определить место хранения копий бланков итогового сочинения (изложения) после проверки и до момента уничтожения - управление образования администрации муниципального образования Красноармейский район (станция Полтавская, улица Красная, 110), кабинет № 7, сейф.

11. Главному специалисту управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район Касьяновой Елене Владимировне:

- получить у руководителей комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) (в день проведения) оригиналы и копии регистрационных бланков, бланков записей (дополнительных бланков записи);

- разместить оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записей (дополнительных бланков записи) в месте проверки в зоне видимости камер на ответственное хранение, исключающее доступ посторонних лиц;

- передать руководителю комиссии по проверке копии регистрационных бланков и копии бланков записей (дополнительных бланков записи) для проверки и оценивания итоговых сочинений;

- организовать работу комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечить ответственное хранение (изложения) не менее месяца с момента проведения и организовать их уничтожение по истечении этого срока;

- сформировать для отправки в РЦОИ посылку с оригиналами бланков итогового сочинения в соответствии с требованиями и с соблюдением режима информационной безопасности;

- организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки в РЦОИ на следующий календарный день после завершения проверки;

- передать сведения в министерство и РЦОИ о наличии заявлений на повторную проверку работ обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) оценку «незачет» повторно на следующий календарный день после поступления таких заявлений.

12. Привлечь членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), утвержденной приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 ноября 2023 года № 3269 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023 - 2024 учебном

году», к проведению проверки итогового сочинения (приложение 4).

13. Комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) свою работу осуществлять в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособраздор) от 21 сентября 2023 года № 04-303), приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 ноября 2023 года № 3269 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году».

13.1. Руководителю комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) Дорошковой Наталье Геннадьевне:

- перед началом работы экспертов провести инструктаж в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) не менее 30 минут;

- выдать каждому эксперту материалы и средства для осуществления проверки итогового сочинения (изложения) (критерии оценивания, формы для заполнения, калькуляторы);

- ежедневно перед началом работы комиссии по проверке получить у ответственного лица копии регистрационных бланков и копии бланков записи;

- распределить копии бланков записей между экспертами, исключая возможность проверки экспертами работ обучающихся образовательной организации, в которой работает эксперт;

- в целях обеспечения согласованной работы экспертов назначить из числа экспертов консультантов, к которым могут обращаться другие эксперты при возникновении затруднений при оценивании итоговых сочинений (изложений);

- в целях повышения уровня объективности оценивания использовать рабочее место, оборудованное выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления экспертам возможности уточнить и (или) проверить изложенные в итоговых сочинениях ссылки на литературные произведения и самостоятельность выполнения работ;

- организовать проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания и согласованными в комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) подходами к оцениванию в сроки, установленные федеральными нормативными документами;

- осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания работ;

- ежедневно после завершения работы комиссии по проверке сдать копии регистрационных бланков и бланков записи (дополнительных бланков записи) ответственному лицу на хранение.

13.2. Членам комиссии по проверке - экспертам:

- проверить соблюдение участниками требования «Объем сочинения (изложения)»;

- осуществить проверку соблюдения участниками требования «Самостоятельность написания итогового сочинения», в случае возникновения подозрения на плагиат, необходимо обратиться к техническому специалисту для проверки

подозрения;

- проверить и оценить итоговое сочинение (изложение) в соответствии с требованиями федеральных нормативных документов (каждое сочинение (изложение) участника проверяется одним экспертом один раз);
 - внести результаты проверки итогового сочинения (изложения) в виде оценки «зачет»/«незачет» в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом);
 - осуществлять проверку, руководствуясь критериями оценивания;
 - передать копии бланков итогового сочинения (изложения) участников руководителю комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).
- 13.3. Члену комиссии по проверке – техническому специалисту:
- подготовить и провести проверку технических средств (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет»);
 - оказать техническую помощь руководителю и экспертам комиссии по проверке.

14. Назначить уполномоченных лиц, осуществляющих перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) по каждому критерию («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы Кравцову Галину Васильевну, учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 и Прокопенко Екатерину Михайловну, учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28.

15. Руководителям муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 Першиной Татьяне Геннадьевне, муниципальной бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 Шуберт Светлане Александровне направить 8 декабря, 11 декабря 2023 года к 9.00 часам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 имени Дудина Николая Максимовича Героя Советского Союза учителей Кравцову Г.В., Прокопенко Е.М. для участия в переносе результатов проверки итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы.

16. Руководителям общеобразовательных организаций:

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

- организовать информационно - разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе систем видеонаблюдения и видеозаписи;

- назначить ответственного лица за обеспечение видеонаблюдения и видеозаписи с дальнейшим хранением до 1 марта 2025 года, определить место хранения электронных носителей с видеозаписью проведения итогового сочинения;

- обеспечить явку учащихся 11(12) классов на итоговое сочинение (изложение) с паспортом, двумя гелевыми ручками;
- создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с действующими нормативными документами;
- провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств до начала и после завершения итогового сочинения, при входе в здание обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров, установить при входе дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, установить в помещениях для проведения итогового сочинения (изложения) оборудование для обеззараживания воздуха;

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями;

- организовать 6 декабря 2023 года доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Дудина Николая Максимовича Героя Советского Союза (станция Полтавская, улица Ленина, 241, кабинет № 45);

- направить подготовленных учителей – экспертов для работы в составе комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 имени Дудина Николая Максимовича Героя Советского Союза (приложение 4) в соответствии с графиком проведения проверки (приложение 3).

17. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район Косову Елену Геннадьевну.

18. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Беляева

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 22.11.2023 № 1614

ГРАФИК
проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

Дата	Время работы	Место проведения проверки итогового сочинения (изложения)
7 декабря 2023 г.	с 9.00 до 15.00	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Дудина Николая Максимовича Героя Советского Союза
8 декабря 2023 г.	с 9.00 до 15.00	
9 декабря 2023 г.	с 9.00 до 14.00	353800, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Ленина, 241 кабинеты 43,44

Главный специалист
управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район

Е.В. Касьянова

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 22.11.2023 № 1614

СОСТАВ
комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

Место проведения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Дудина Николая Максимовича Героя Советского Союза

Адрес проведения: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Ленина, 241

№ п/п	ФИО	Должность в общеобразовательной организации	Должность в комиссии по проверке итогового сочинения
1	Дорошкова Наталья Геннадьевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 55	руководитель
2	Вавилкина Любовь Ивановна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Дудина Николая Максимовича Героя Советского Союза	технический специалист
3	Детярева Наталья Александровна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7	руководитель экспертной группы
4	Кибец Галина Золтановна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Дудина Николая Максимовича Героя Советского Союза	эксперт
5	Москвитина Ирина Александровна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Дудина Николая Максимовича Героя Советского Союза	эксперт

31	Багалий Любовь Николаевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19	эксперт
32	Панасенко Елена Вячеславовна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19	эксперт
33	Шрамкова Марина Николаевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19	эксперт
34	Кондратьева Татьяна Гавриловна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39	эксперт
35	Мокрушина Елена Арташовна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39	эксперт
36	Купава Венера Дамировна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39	эксперт
37	Черепанова Ирина Николаевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39	эксперт
38	Авакимова Татьяна Анатольевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 55	эксперт

Главный специалист
управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район

Е.В. Касьянова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Краснодарский край
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18

353821, Краснодарский край, Красноармейский район,
Ст. Ивановская, ул. Красная, 129
ИНН 2336011346

Тел./факс 8(86165) 9-42-36,

E-mail: www.school18@krsm.kubannet.ru

От 10.12.2024 № 360

В аттестационную комиссию
министерства образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края

СПРАВКА

дана *Стаценко Любови Антоновне*, учителю русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 в том, что она действительно в период с 7 по 8 декабря 2023 года находилась на проверке Итогового сочинения (допуск к экзаменам в форме ЕГЭ) учащихся 11 классов в качестве эксперта.

Директор МБОУ СОШ № 18:

Зам. директора по УВР:





**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПРИКАЗ**

19 ноября 2024г.

№ 2205

станция Полтавская

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в муниципальном образовании Красноармейский район
4 декабря 2024 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 октября 2024 года № 04-323, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 ноября 2023 года № 3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 2 ноября 2024 года № 2657 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024 - 2025 учебном году», руководствуясь Положением об управлении образования, утвержденным Решением Совета муниципального образования Красноармейский район от 24 апреля 2024 года № 61/8 п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить 4 декабря 2024 года проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов общеобразовательных организаций муниципального образования Красноармейский район.
2. Назначить ответственной за обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения) и проверки итогового сочинения (изложения), организацию работы комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), безопасное хранение оригиналов и копий бланков итогового сочинения Касьянову Елену Владимировну, главного специалиста управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район.
3. Определить места проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения) (приложение 1).
4. Утвердить комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 2).
5. Комиссиям по проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях организовать и провести итоговое сочинение (изло-

- провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств до начала и после завершения итогового сочинения, при входе в здание обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров, установить при входе дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, установить в помещениях для проведения итогового сочинения (изложения) оборудование для обеззараживания воздуха;

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями;

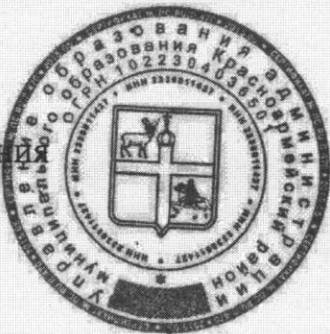
- организовать 4 декабря 2024 года доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Дудина Николая Максимовича Героя Советского Союза (станция Полтавская, улица Ленина, 241, кабинет № 45);

- направить подготовленных учителей – экспертов для работы в составе комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 имени Дудина Николая Максимовича Героя Советского Союза (приложение 4) в соответствии с графиком проведения проверки (приложение 3).

17. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район Косову Елену Геннадьевну.

18. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник
управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Беляева

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 19.11.2024 № 2205

СОСТАВ комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

Место проведения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 имени Дудина Николая Максимовича
Героя Советского Союза

Адрес проведения: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская,
ул. Ленина, 241

№ п/п	ФИО	Должность в общеобразовательной организации	Должность в комиссии по проверке итогового сочинения
1	2	3	4
1	Дорошкова Наталья Геннадьевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 55 имени Грабина Василия Гавриловича, Героя Социалистического труда	руководитель
2	Кармазина Маргарита Викторовна	учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Дудина Николая Максимовича Героя Советского Союза	технический специалист
3	Кругликова Лилия Викторовна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Дудина Николая Максимовича Героя Советского Союза	эксперт
4	Максимова Наталья Дмитриевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Дудина Николая Максимовича Героя Советского Союза	эксперт
5	Москвитина Ирина Александровна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Дудина Николая Максимовича Героя Советского Союза	эксперт

1	2	3	4
6	Овсянникова Марина Николаевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Дудина Николая Максимовича Героя Советского Союза	эксперт
7	Моисеева Яна Павловна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4	эксперт
8	Протуренко Инна Александровна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4	эксперт
9	Данько Лидия Иосифовна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Майстренко Алексея Исаевича Героя Социалистического Труда	эксперт
10	Котивец Елена Михайловна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Майстренко Алексея Исаевича Героя Социалистического Труда	эксперт
11	Шахова Наталья Михайловна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Майстренко Алексея Исаевича Героя Социалистического Труда	эксперт
12	Грекова Мария Рафаэловна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6	эксперт
13	Дегтярева Наталья Александровна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7	эксперт
14	Добровольская Валентина Викторовна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7	эксперт
15	Ивашенко Анастасия Павловна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7	эксперт
16	Калетова Анна Леонидовна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7	эксперт

1	2	3	4
17	Чупакина Надежда Александровна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7	эксперт
18	Быльская Ольга Григорьевна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8	эксперт
19	Богатырь Елена Владимировна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8	эксперт
20	Карпова Нурья Гаптуловна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8	эксперт
21	Сотникова Любовь Юрьевна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8	эксперт
22	Байсултанова Елена Владимировна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 имени Смолина Сергея Анатольевича	эксперт
23	Бачкова Елена Юрьевна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10	эксперт
24	Пастухова Ирина Александровна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10	эксперт
25	Петровских Ираида Михайловна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10	эксперт
26	Лукинова Лариса Ивановна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11	эксперт
27	Руднева Виктория Дмитриевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени Лойко Григория Антоновича, Героя Советского Союза	эксперт
28	Шевченко Марина Ивановна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени Лойко Григория Антоновича, Героя Советского Союза	эксперт

1	2	3	4
29	Корчагина Зоя Владимировна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15	эксперт
30	Обухова Светлана Геннадьевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15	эксперт
31	Останкова Елена Николаевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18	эксперт
32	Стаенко Любовь Автономовна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18	эксперт
33	Кузьмина Галина Владимировна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19	эксперт
34	Панасенко Елена Вячеславовна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19	эксперт
35	Шрамкова Марина Николаевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19	эксперт
36	Кондратьева Татьяна Гавриловна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39	эксперт
37	Захарова Наталья Владимировна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39	эксперт
38	Колодяжная Елена Валерьевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39	эксперт
39	Черепанова Ирина Николаевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39	эксперт

1	2	3	4
40	Гирька Оксана Анатольевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 55 имени Григория Василья Гавриловича, Героя Социалистического труда	эксперт

Главный специалист
управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район

Е.В. Касьянова

Е.В. Касьянова

Г.Н.Лиходеева



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ
РАЙОН**

ПРИКАЗ

« 1 » декабря 2023 г.

станция Полтавская

№ 1666

**Об организации работы
межшкольных консультационных пунктов
по подготовке к основному государственному экзамену
по русскому языку
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район, руководствуясь Положением об управлении образования, утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования Красноармейский район от 25 января 2023 г. № 40/10 п р и к а з ы в а ю: *

1. Директору районного информационно-методического кабинета при управлении образования (Романовой), тьютору ОГЭ по русскому языку (Черепановой) организовать работу районных межшкольных консультационных пунктов (далее – МКП) по русскому языку на 2023-2024 учебный год согласно графику в общеобразовательных организациях Красноармейского района в соответствии с Приложением 1.

2. Директорам муниципальных общеобразовательных организаций:

2.1. обеспечить явку обучающихся 9 классов, входящих в «группу риска» по предмету «русскому языку» и учителей – консультантов для занятий в межшкольных консультационных пунктах;

2.2. разрешить использование автобусов для перевозки обучающихся и педагогов к пункту проведения консультаций и обратно;

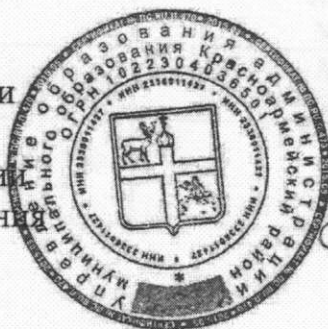
2.3. назначить сопровождающих, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пути следования и в период проведения консультаций;

2.4. предусмотреть стимулирующие надбавки педагогам, участвующим в работе МКП.

3. Директорам муниципальных общеобразовательных организаций, являющихся пунктами проведения консультаций:

- 3.1. создать все необходимые условия для проведения консультаций;
- 3.2. обеспечить готовность аудиторий к проведению консультаций в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
4. Педагогам, ответственным за проведение консультаций, обеспечить проведение занятий в соответствии с тематическим планом (Приложение 3).
5. Начальнику муниципального казенного учреждения Укрупненной централизованной бухгалтерии при управлении образования администрации муниципального образования Красноармейский район Холенко Е. И. оплату расходов на ГСМ производить в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район от 27.12.2021 года №2577 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Красноармейский район «Развитие образования» (с последними изменениями и дополнениями), подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочих мероприятий в области образования», пункт 1.2.1 «Реализация прочих мероприятий в области образования» (районные средства).
6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район Косову Е.Г.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования администрации
муниципального образования
Красноармейский район

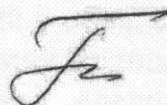


И.В. Беляева

Педагоги ответственные за проведение консультаций

Номер школы	ФИО учителя – консультанта
МБОУ СОШ № 1	Максимова Н.Д. Москвитина И.А. Кибец Г.З. Кругликова Л.В.
МБОУ ООШ № 3	Громова Л. М.
МБОУ СОШ № 4	Пехотная Е.В. Моисеева Я.П. Крысина И.Н.
МБОУ СОШ № 5	Усалко Н.С., Котивец Е.М., Подорожная Т.Б.
МБОУ СОШ № 6	Грекова М.Р.
МБОУ СОШ № 7	Дорожкина С. В., Добровольская В. В., Калегова А. Л., Дацко Е. Ю., Дегтярёва Н. А.
МБОУ СОШ № 8	Мишучкова И.Н.
МБОУ СОШ № 9	Байсултанова Е.В., Сергиенко Н.Н.
МАОУ СОШ № 10	Билюк У.Н., Петровских И.М.
МБОУ СОШ № 11	Спис Т.С. Лукинова Л.И.
МБОУ СОШ № 12	Шевченко М.И.
МАОУ ООШ № 14	Головина О.А.
МБОУ СОШ № 15	Колесник Л.Н., Обухова С.Г.
МБОУ СОШ № 18	Колонтаевская С.А., Стаценко Л.А., Маршицкая С.Ю., Матвеева Н.В.
МБОУ ООШ № 19	Шрамкова М.Н.
МБОУ ООШ № 22	Шепелева Н.Ф., Ежебокова Н.А.
МБОУ СОШ № 28	Громова Л.М.
МБОУ ООШ № 29	Грушин А.Н.
МБОУ ООШ № 32	Солоненко Л.В.
МБОУ ООШ № 33	Конюшенко Л.В.
МБОУ ООШ № 37	Свириденко Е.И.
МБОУ СОШ № 39	Кондратьева Т.Г., Черепанова И.Н., Купаева В.Д., Еремян Н.Ш.
МБОУ СОШ № 55	Дорошкова Н.Г., Гирька О. А.

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Беляева



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Краснодарский край
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18

353821, Краснодарский край, Красноармейский район,
Ст. Ивановская, ул. Красная, 129
ИНН 2336011346

Тел./факс 8(86165) 9-42-36,
E-mail: www.school18@krsrm.kubannet.ru
От 10.12.2024 № 362

В аттестационную комиссию
министерства образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края

СПРАВКА

дана **Стаценко Любови Антоновне**, учителю русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 в том, что она действительно участвовала в проведении межшкольного консультационного пункта по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации по русскому языку в 2023-2024 учебном году.

Темы проведенных занятий:

- 1.Итоговое собеседование: структура заданий. Практикум.
- 2.Сжатое изложение: виды сжатия текста. Практикум.
- 3.Виды подчинительной связи в словосочетании. Практикум.
- 4.Сложносочинённое предложение. Постановка запятой при союзе И в сложносочинённом предложении. Практикум.

Руководитель МО
учителей русского языка и литературы
МБОУ СОШ №18

Директор МБОУ СОШ № 18



С.А. Колонтаевская

Е.В. Капустянова



Подари
ДЕРЕВО

БЛАГОДАРНОСТЬ

награждается:

7 "А" класс
классный руководитель
Стаценко Любовь Антоновна
МБОУ СОШ №18

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ
АКЦИЯ ОСЕНЬ 2024**

**Здай макулатуру
помоги СВОИМ**

РУКОВОДИТЕЛЬ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЕКТА СДАЙ-БУМАГУ.РФ

Скоробогатов С. С.

Каждые 100 кг макулатуры
спасают от вырубki 1 ДЕРЕВО и сохраняют от загрязнения 2000 литров ЧИСТОЙ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ,
экономят 100КВт ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ и предотвращают выброс в атмосферу 170 кг CO₂

[СДАЙ-БУМАГУ.РФ](https://sdai-bumagu.rf)

[СДАЙ-БУМАГУ.РФ](https://sdai-bumagu.rf)

#ЗА НАШИХ #ЗДАВАЙБУМАГУ #ЭКОЛОГИЯ #РЕСУРСОСБЕРЕЖЕНИЕ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Краснодарский край
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18

353821, Краснодарский край, Красноармейский район,
Ст. Ивановская, ул. Красная, 129
ИНН 2336011346

Тел./факс 8(86165) 9-42-36,
E-mail: www.school18@krsm.kubannet.ru

От 10.12.2024 № 363

В аттестационную комиссию
министерства образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края

СПРАВКА

дана **Стаценко Любови Антоновне**, учителю русского языка и литературы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 18 в том, что она действительно является
классным руководителем учащихся 7 «А» класса в 2024 -2025 уч. году

Директор МБОУ СОШ № 18:

Зам. директора
по воспитательной работе
МБОУ СОШ № 18:



Е.В. Капустянова

В.С. Скрыпник



ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

НАГРАЖДАЕТСЯ

Дарья Дарья

ученица 9^б класса МБОУ СШ № 18

занявшая(ий) I место
во II этапе (поселенческом)
муниципального конкурса
чтецов патриотических произведений
«Память зажигает сердца»

Благодарим Вас за участие
и желаем дальнейших творческих успехов!

Глава
Ивановского сельского поселения

А. А. Помеляйко

19 марта 2024 года





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Краснодарский край
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18

353821, Краснодарский край, Красноармейский район,
Ст. Ивановская, ул. Красная, 129
ИНН 2336011346

Тел./факс 8(86165) 9-42-36,
E-mail: www.school18@krsm.kubannet.ru

От 10.12.2024 № 366

В аттестационную комиссию
министерства образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края

СПРАВКА

дана Стаценко Любове Антоновне в том, что она действительно являлась учителем русского языка и литературы, подготовившей обучающуюся в МБОУ СОШ № 18: Дрыга Дарью Руслановну, 9 «Б» класс, к конкурсу чтецов патриотических произведений «Память зажигает сердца» в 2023 – 2024 учебном году.

Директор МБОУ СОШ № 18:

Зам. директора
по воспитательной работе
МБОУ СОШ № 18:



Е.В.Капустянова

В.С. Скрыпник