



Партнё́рская проверка качества образца местного уровня

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №18 имени Академика,
дважды Героя Социалистического Труда П.П. Лукьяненко**

***Капустьянова Елена Владимировна
Директор МБОУ СОШ №18 имени Академика, дважды
Героя Социалистического Труда П.П. Лукьяненко***

2025

Основные сведения о школе

1

Основана в 1864 году.
В 2025 присвоено имя выпускника,
Академика, дважды Героя Социалистического Труда
П.П.Лукьяненко

2

61 педагогический работник, из них :
1 социальный педагог 3 педагога-психолога
1 дефектолог 1 логопед 1 олигофренопедагог

3

40 классов, из них :2 профильных 2предпрофильных
1 коррекционный
9 казачьих 6 Орлята России 2 Юнармии 2 Эколята

4

925 обучающихся , из них 35 обучающихся с ОВЗ
, 5 детей- инвалидов



От качества
условий к
качеству
образования

Команда проекта



**Скрыпник В.С. –
зам.директора по ВР**



**Вакулина И.В..
зам.директора по УВР**



**Колмакова Е.А.
старшая вожатая**



**Прокопенко К.Г.-
учитель технологии**



**Рудыченко Л.Н.
Социальный педагог**

Проект «Бережливое управление»

**2025 год:
4 проекта завершённых**

**Завершен
30.04**

**«Внедрение навигации
на территории школы»**

**Завершен
01.08**

**«Оптимизация
утилизации бумаги
в школе»**

**Завершен
01.09**

**«Оптимизация
документооборота на
рабочем месте
заместителя директора
по УВР »**

**Завершен
05.09**

**«Оптимизация
документооборота
при приёме в 1 класс»**

Проект «Бережливое управление»



2025 год

2

Проекта в стадии
реализации

«Оптимизация процесса утреннего сбора данных о посещаемости учащихся в МБОУ СОШ №18 имени Академика, дважды Героя Социалистического Труда П.П. Лукьяненко»

«Навигатор советника»

Направление
«Управление
проектами
улучшений»

Соблюдение порядка ведения проектов по улучшению

[illegible][illegible][illegible][illegible]

«ТӨРЛӨГӨДІ»

Директор МБОУ СОШ № 19 имени Академика,
зам. Гл. бухгалтера ГБОУ СОШ № 19 имени Академика,
М.П. _____
_____ 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19 ИМЕНИ АКАДЕМИКА, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «СОЛНА» Д.П. ТУРПАНБЕКОВИЧА» Г.П.Д. АРКАТЫН

Вариант проекта: «Внедрение компетенции на территории МБОУ СОШ 19 имени Академика, Школы Гл.гос.образования ГБОУ П.Д.Александровна»

1. Внедряемая идея и рынок проекта Задача проекта: Капустилина Е.В., директор МБОУ СОШ №19 имени Академика, Школы Гл.гос.образования ГБОУ П.Д.Александровна Параметры проекта: МБОУ СОШ №19 имени Академика, Школы Гл.гос.образования ГБОУ П.Д.Александровна Группы проекта: - по месту оказания помощи - Коллегиальные образовательные учреждения МБОУ СОШ №19 имени Академика, Школы Гл.гос.образования ГБОУ П.Д.Александровна Участники проекта: Капустилина Е.В. – директор школы Контактные контакты: Смирнова Ю.А. – зам.директора по АХР Шаталова Г.Н. – зам.директора по УВР	2. Описание задачи Ключевые риски: - Отсутствие компетенции Показатели: - наличие компетенции на территории школы - повышение качества Причины возникновения: - отсутствие компетенции в компетенции на территории - отсутствие компетенции у участников для оказания помощи компетенции - нет работы Помощь для реализации: - методические материалы, - оборудование, материалы, необходимые для оказания помощи компетенции - оборудование, материалы, необходимые для оказания помощи компетенции									
3. Мера и целевой эффект Внедряемая мера, ее значение <table><tr><th></th><th>Учебный показатель (по итогам проекта)</th><th>Школьный показатель (по итогам реализации)</th></tr><tr><td>1. Работа по сбору и обработке данных</td><td>1 человек</td><td>1 человек</td></tr><tr><td>2. Работа по созданию работы</td><td>По итогам учебного года</td><td>Ежегодно</td></tr></table>		Учебный показатель (по итогам проекта)	Школьный показатель (по итогам реализации)	1. Работа по сбору и обработке данных	1 человек	1 человек	2. Работа по созданию работы	По итогам учебного года	Ежегодно	4. Основные события проекта - Срок проекта – 30.04.2023 г. - Должностная и целевая компетенция – 01.04.2023 г. по 05.04.2023 г. - Разработка методических материалов компетенции – 06.04.2023 г. по 10.04.2023 г. - Разработка методических материалов компетенции – 11.04.2023 г. по 15.04.2023 г. - Разработка методических материалов компетенции – 16.04.2023 г. по 20.04.2023 г. - Применение компетенции компетенции – 21.04.2023 г. - Анализ компетенции на учебные компетенции компетенции – 22.04.2023 г. - Мониторинг компетенции – 23.04.2023 г. по 28.04.2023 г. - Закрытие проекта – 30.04.2023 г.
	Учебный показатель (по итогам проекта)	Школьный показатель (по итогам реализации)								
1. Работа по сбору и обработке данных	1 человек	1 человек								
2. Работа по созданию работы	По итогам учебного года	Ежегодно								

5. Инициатива: Будет реализована в виде компетенции

[illegible]

1.1.

Соблюдение порядка ведения проектов по улучшению

Диагностика и определение текущего состояния.
Картирование потока создания ценности

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЕКТА

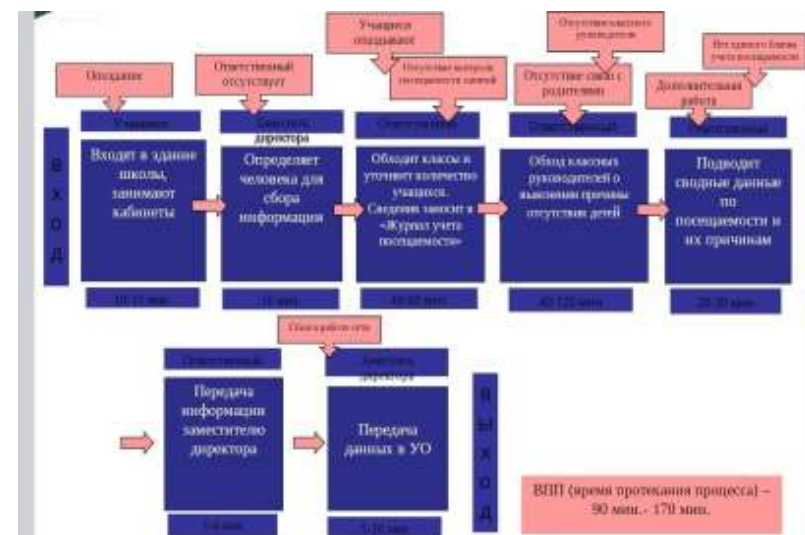
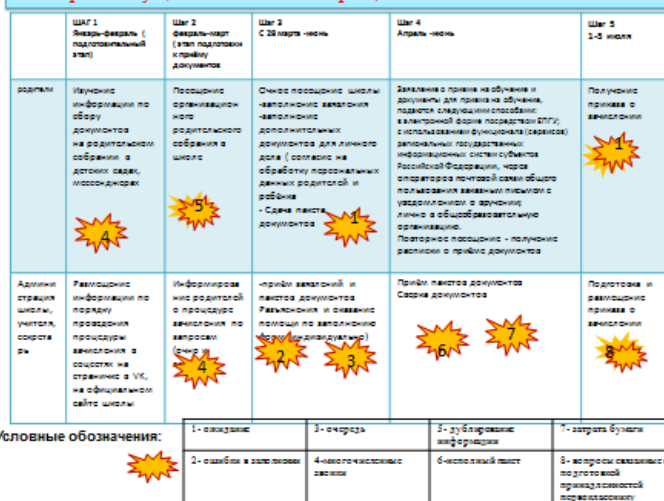


Диагностика и определение текущего состояния.
Картирование потока создания ценности

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЕКТА



Карта текущего состояния процесса зачисления в 1 класс





Карта целевого состояния процесса зачисления в 1 класс

	Шаг 1 Январь - март	Шаг 2 Март С 20 по 30 марта (1 день)	Шаг 3 Апрель (1 день)	Шаг 4 1-5 июля
родители	Ознакомление с информацией о порядке приема в 1 класс на сайте школы и VK-страница МБОУ СОШ №18. Посещение родительского собрания. Заполнение документов на Госуслугах	1. Формирование пакета документов 2. выполнение шаблонов заявления и приколнения документов чек-лист «Готовимся к школе»	1. Получение уведомления о приеме документов на заявление и чек-лист «Готовимся к школе»	Получение приема о зачислении
Администрация школы, учителя, секретарь	Размещение информации по порядку проведения процедуры зачисления на страничке в VK, на официальном сайте школы, на родительском собрании		Приём заявлений и пакетов документов чек-лист Госуслуги	Подготовка и размещение приема о зачислении

Условные обозначения:

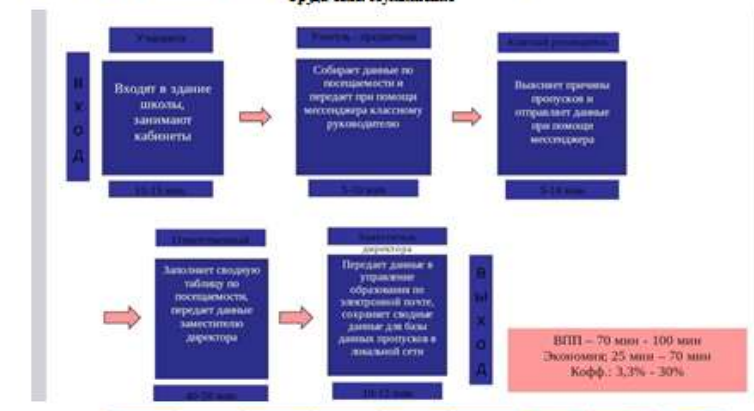


1- ожидание	3- очередь	5- дублирование информации	7- затраты бумаги
2- ошибки в заполнении	4- много численных заявок	6- бесполезный лист	8- вопросы связанные с льготной привилегией по льготности



Краснодарский край, Красноармейский район

Карта целевого состояния процесса
«Оптимизация процесса утреннего сбора данных о посещаемости учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №18 имени Академика, дважды Героя Социалистического Труда П.П. Лукьяненко»





1



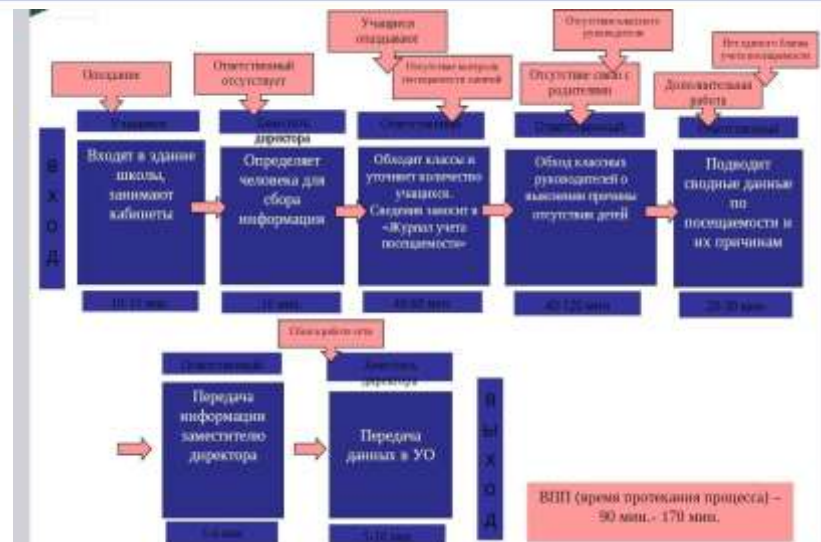
Внедрение навигации на территории
МБОУ СОШ №18 имени Академика,
дважды Героя Социалистического
Труда П.П.Лукьяненко

2



«Рациональное использование
свободного пространства в школе »

Капустьянова Е.В. Директор МБОУ
СОШ №8



5 W1H



Пирамиды проблем



ОБЕЯ

1.4.

1.4 Инфоцентры



БЫЛО - СТАЛО

Место
подачи
ППУ

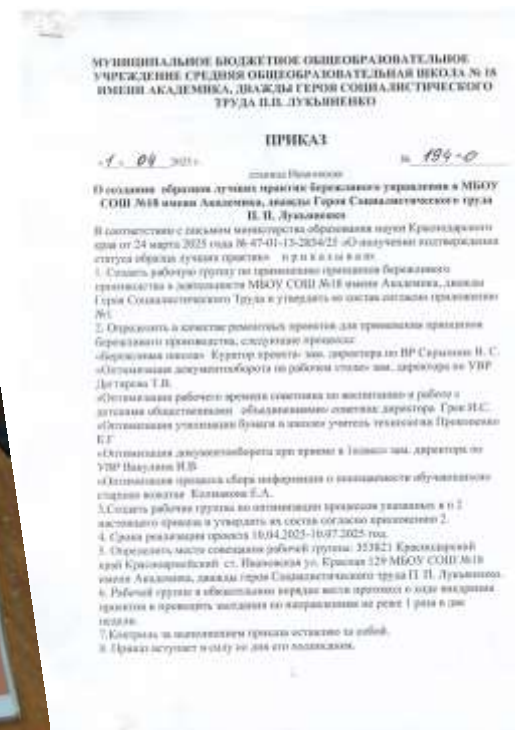


ПРОЕКТ

Эффекты проектной деятельности

- ✓ Повышение удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.
- ✓ Увеличение времени на непосредственно образовательную деятельность.
- ✓ Создание рациональной системы утилизации бумаги в школе.
- ✓ Рациональное использование рабочего времени сотрудников.
- ✓ Организация рабочего места сотрудников. (Система 5S)
- ✓ Решается вопрос навигации пространства организации.







Направление
«Вовлечение,
обучение,
мотивация
персонала»



Обучено 30 человек –

1. Капустьянова Елена Владимировна

« Внедрение бережливых технологий в систему образования» 40ч.
ГБОУ ИРО Краснодарского края . 2025

29 человек

Обучение на семинарах ГБОУ ИРО Краснодарского края – 2025 г.

Консультирование педагога о внедрении
«Бережливых технологий»

«Изучение материалов вебинаров ГБОУ ИРО.
Краснодарского края»

**Прохождение курсов повышения
квалификации - 5 человек.**

Участие педагогов в работу круглых столов,
конференциях.

Обучение на фабрике процессов – 5 человек



2025

Вакулина И.В.

Капустьянова Е.В. -
тренер

Вакулина И.В.



2026

Бондаренко В.В.

Вакулина И.В.



Подача предложений по улучшениям

Расположение в доступном
месте информации



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 ИМЕНИ
АКАДЕМИКА, ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА
П.П.ЛУКЬЯНЕНКО

Журнал

регистрации предложения по улучшению
(ППУ)

Подача предложений по улучшениям

				ППУ			
1	14.03.2025	Кашкина Ирина Владимовна	Оптимизация документооборота при приеме в школу	21.03.2025	Закончен	За-	
2	20.03.2025	Кашкина Ирина Владимовна	Внедрение системы контроля качества оценки знаний обучающихся по предметам	27.03.25	Закончен	За-	
3	01.04.2025	Кашкина Ирина Владимовна	Оптимизация системы оценки знаний обучающихся по предметам	06.04.2025			
4	02.04.2025	Кашкина Ирина Владимовна	Оптимизация системы контроля качества оценки знаний обучающихся по предметам	04.04.2025	Закончен	За-	
5	03.04.2025	Прокторова Мария Александровна	Оптимизация системы оценки знаний обучающихся по предметам	09.04.2025	Закончен	За-	
6	10.04.2025	Кашкина Ирина Владимовна	Оптимизация системы оценки знаний обучающихся по предметам	25.04.2025			

План обучения



Вовлечение работников в проектную работу



**Скрыпник В.С. –
зам.директора по ВР**



**Вакулина И.В..
зам.директора по УВР**



**Колмакова Е.А.
старшая вожатая**



**Прокопенко К.Г.-
учитель технологии**



**Рудыченко Л.Н.
Социальный педагог**



**Капустьянова
Елена
Владимировна**

**Директор
МБОУ СОШ
№18**

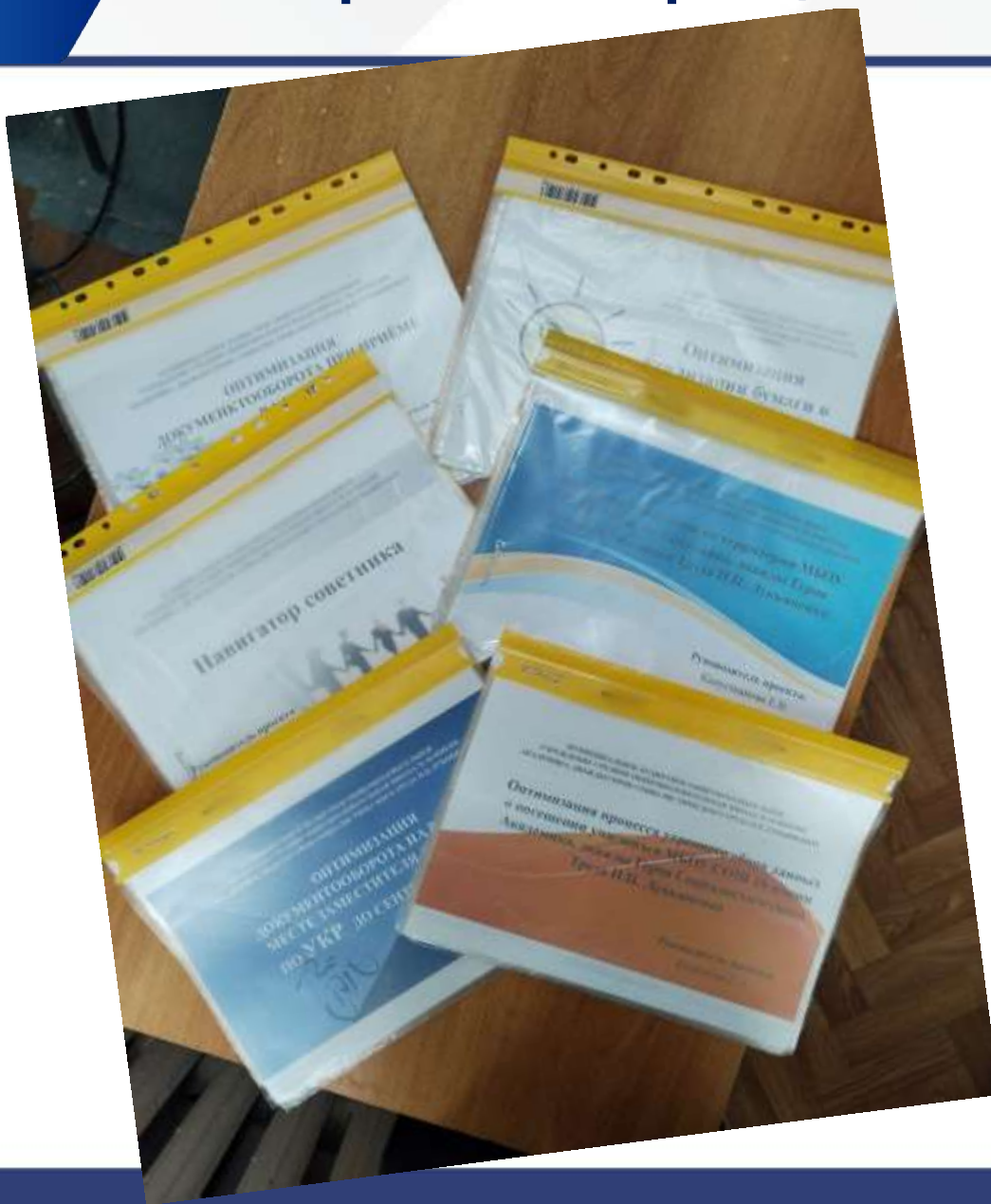




Направление
«Готовность к
тиражированию
и развитие
культуры
бережливости»





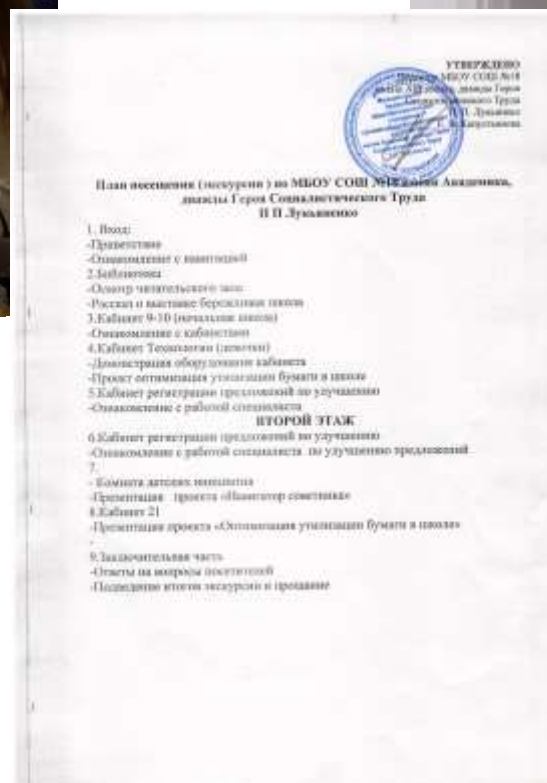




Презентация проекта перед родителями в детском саду.



Презентация проекта перед родителями в МБОУ СОШ №18





Осмысление лучших практик

Чек-лист материалов по ПСР – проекту

«Бережливая школа»

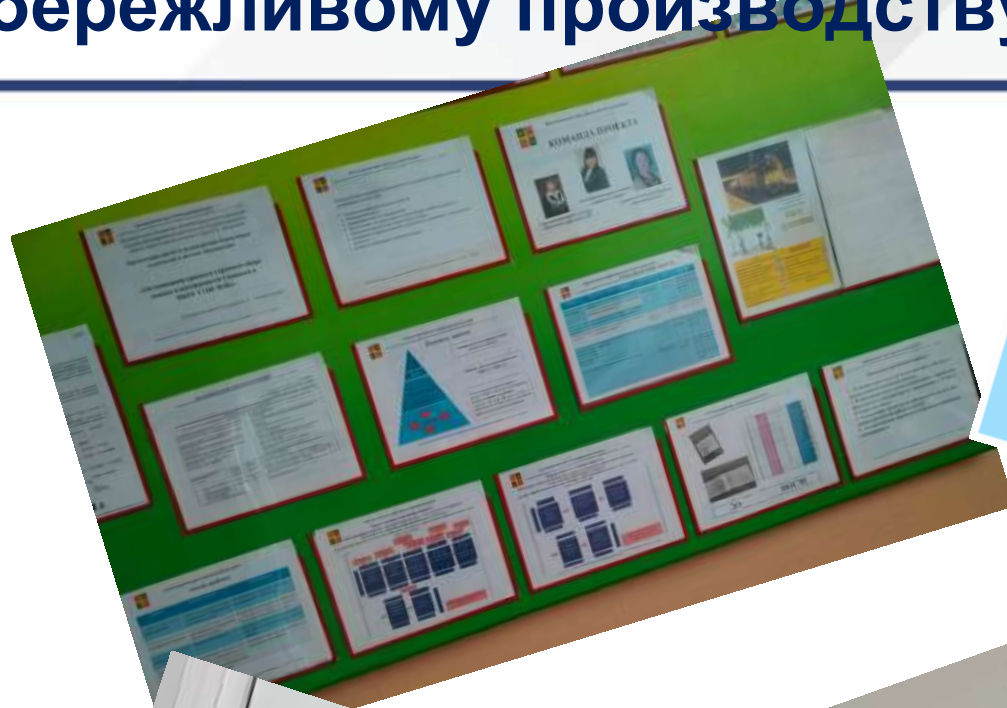
По проекту целиком и всем изменениям, которые прошли в ходе его реализации просьба в максимальном объеме приложить описывающие документы. Цель – описать подробно (попунктно) исходное состояние, достигнутое состояние и на каких шагах (приемах) это было реализовано. Чтобы коллеги с другого предприятия могли разобраться и использовать это как подсказку в своей работе.

Знаком «*» отмечены документы, которые предоставляются при наличии, остальные обязательно.

№	Наименование вида материалов	Отметьте наличие
1.	Карточки проекта	Да
2.	Отчетные презентации по проекту: ✓ Итоговая презентация ✓ Промежуточными статус-отчетными презентациями ✓ Другие презентации в целом по проекту	Да
3.	Карты процесса: ✓ Текущего состояния процесса ✓ Идеального состояния процесса ✓ Целевого состояния процесса	Да
4.	Перечень ключевых проблем, их решений и планируемых решений	Да
5.	Анализ проблем (материалы, иллюстрирующие проведение анализа) Например: хронометраж, диаграммы свалками, баланс стандартизированной работы, производственный контроль	Да
6.	План-мероприятий по проекту	Да
7.	Планы и план-графиков всех уровней хода реализации проекта (от общего до конкретного рабочего места / операции). А также при наличии: ✓ Сервисы – отчеты о ходе работ по проекту ✓ Формы визуализации статуса работ (различные формы производственного контроля)	Да
8.	*Акта, протоколы и другие документы, выпущенные в ходе реализации проекта (в т.ч. по техническим решениям) Например: акты приемки, технические карты и др.	нет
9.	*Аналитические материалы по изучению лучших практик в области реализации проекта (внутри и вне отрасли) (при наличии)	нет
10.	Материалы, иллюстрирующие текущую часть решения (техническая документация, эскизы,	Да

11.	Чертежи, схемы и проч.	нет
12.	*План-график выполнения технических работ Организационно-распределительная документация, выданный при открытии, в ходе и по результатам реализации проекта Например: приказ по организации СТО, протоколы и др.	Да
13.	*Материалы о мотивации работников, задействованных в ходе реализации проекта ✓ Организационно-распределительные документы ✓ Информационно-коммуникационные материалы	Да
14.	Шаблоны, используемые для анализа и контроля работ с примерами заполнения	нет
15.	*Расчет экономического эффекта при пилажном проекте (квотирование технической части проекта)	Да
16.	Фотоматериалы, сделанные в ходе реализации текущей части проекта	Да
17.	*Информация по связанным ПСР-проектам и ППУ (презентационные материалы)	нет
18.	Активные и коммуникационные материалы PR, СМИ: ✓ Видео ролики о проекте ✓ Интервью с участниками проекта ✓ Публикации ✓ Статьи в отраслевых СМИ ✓ Фото	Да

Визуализация работ и материалов по бережливому производству



Краснодарский край, Красноармейский район район

План реализации проекта

Проблема	Мероприятия по решению проблемы	Ответственный	срок	Ожидаемый результат
1. Отсутствие ответственного	Создание электронной таблицы, с автоматическим подсчетом	Команда старшая вожатая	с 26.05.2023 г. по 15.12.2023 г.	Создание электронной таблицы автоматическим подсчетом
2. Отсутствие классной руководитель	Сотрудничать с классными руководителями, оказывать им поддержку	Команда старшая вожатая	с 26.05.2023 г. по 15.12.2023 г.	Создание электронной таблицы автоматическим подсчетом
3. Обучающиеся не участвуют	Формы для заполнения доступа всем участникам образовательного процесса, исключая от немотивированных обучающихся	Команда старшая вожатая	с 26.05.2023 г. по 15.12.2023 г.	Создание электронной таблицы автоматическим подсчетом
4. Деятельный процесс сбора и обработки данных по причине отсутствия обучающегося	Профилактическая работа с систематическими нарушениями и обработка полученной информации	Команда старшая вожатая	с 26.05.2023 г. по 15.12.2023 г.	Создание электронной таблицы автоматическим подсчетом
5. Анализ и оценка достигнутых успехов показателей проекта	Анализ и оценка достигнутых успехов показателей проекта	Команда старшая вожатая	с 26.05.2023 г. по 15.12.2023 г.	Создание электронной таблицы автоматическим подсчетом

Краснодарский край, Красноармейский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №18 имени Академика,
дважды Героя Социалистического Труда П.П. Лукьяненко

Презентация проекта по внедрению бережливых технологий в системе образования

«Оптимизация процесса утреннего сбора данных о посещаемости учащихся в МБОУ СОШ №18»

Руководитель проекта: Колмакова Е.А. - старшая вожатая

