

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
ИМЕНИ АКАДЕМИКА, ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА
П.П. ЛУКЬЯНЕНКО**

ПРИКАЗ

От «29» августа 2025 г.

№ 494-О

О создании штаба воспитательной работы школы

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации Закона №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать штаб воспитательной работы МБОУ СОШ № 18 имени Академика, дважды Героя Социалистического Труда П.П. Лукьяненко (далее – Штаб).
2. Утвердить состав ШВР (Приложение № 1).
3. Утвердить должностные обязанности членов штаба воспитательной работы (Приложение № 2).
4. Утвердить структурные подразделения ШВР (Приложение № 3) и их график заседаний (Приложение № 4).
5. Назначить руководителем Штаба заместителя директора по ВР Скрыпник В.С.
6. Руководителю штаба Скрыпник В.С.:
 - 6.1. В срок до 31.08.2025 года разработать план деятельности штаба воспитательной работы.
 - 6.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы (до 31.08.2025 года).
 - 6.3. Оработать механизм взаимодействия с ОПДН по профилактике правонарушений среди учащихся и по своевременному получению информации об учащихся, нарушивших Закон №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений на территории Краснодарского края» (до 01.09.2025 года).
 - 6.4. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности по окончании каждой четверти, возложить ответственность на руководителей МО классных руководителей.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ СОШ № 18
имени Академика, дважды Героя
Социалистического Труда П.П. Лукьяненко**

Е.В. Капустянова

С приказом ознакомлена:

Скрыпник В.С.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу от «29» августа 2025 г.
за № 494-О

СОСТАВ
штаба воспитательной работы

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Капустьянова Е. В.	Директор
2.	Лиходеева Г. Н.	- заместитель директора по УВР (старшая школа)
3.	Скрыпник В.С.	- руководитель штаба, заместитель директора по воспитательной работе
4.	Лебедь Ж.В.	- заместитель директора по УВР (начальная школа)
5.	Старова Ю.А.	- заместитель директора по УВР (9 классы)
	Грек И.С.	- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6.	Рудыченко Г. Н.	- социальный педагог
7.	Колмакова Е.А.	- старшая вожатая, координатор ученического самоуправления
8.	Фоменко О. В. Политаева М.Н. Филиппова А.В	- педагог-психолог
9.	Песигин С.Н.	- руководитель школьного спортивного клуба «Олимп»
10.	Прокопенко Ю.Е.	-учитель физкультуры
11.	Серенко С.Н.	- учитель физкультуры, ОБЗР
12.	Щека Т.Г.	- председатель МО кл. руководителей 1-4 классов
13.	Шмуль Т.Н.	- руководитель МО кл. руководителей 5-8 классов
14.	Котлярова Н.В.	- руководитель МО кл. руководителей 9-11 классов
15.	Непиущая А.Г.	- руководитель МО кл. руководителей (1-7, 9 классов (ул. Красная, 30))
16.	Полковников Я.П.	- медработник (по согласованию)
17.	Скаженник Н.М.	-уполномоченная по защите прав и законных интересов учащихся школы

ОБЯЗАННОСТИ специалистов ШВР

Специалист	Обязанности
1. Заместитель директора по ВР (руководитель штаба)	• Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы в школе по направлениям: формирование патриотических качеств личности школьников, формирование навыков ЗОЖ, предупреждение детского травматизма на дороге, насилия и жестокого обращения в отношении детей, в области интернет безопасности. • Организация работы с родителями. • Мониторинг эффективности деятельности ШВР; • Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики: КДН, органами социальной защиты населения, молодежной политики, центрами занятости населения. • Организация профилактической работы с учащимися и семьями, находящимися в СОП и трудной жизненной ситуации; • Организация работы с учащимися, нарушившими Закон РК №1539.
2. Зам. директора по УВР	• Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся, в том числе, состоящих на всех видах учёта, а также «группы риска» • Соблюдение норм СанПиНа в учебно-воспитательном процессе
3. Социальный педагог	• Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении; • Ведение документации школьного Совета профилактики; • Составление банка данных о детях и семьях, находящихся в СОП, в трудной жизненной ситуации и его обновление (ежемесячно); • Составление социального паспорта школы и его обновление (сентябрь, январь, май); • Вовлечение учащихся, состоящих на профилактических учетах, детей из неблагополучных семей, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время; • Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон РК №1539. • Организация и проведение социально значимых мероприятий. • Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

4. <i>Старшая вожатая</i>	• Организация работы органов ученического самоуправления. • Вовлечение учащихся, находящихся в СОП, в работу школьного самоуправления, в социально значимые мероприятия; • Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.
5. <i>Педагог-психолог</i>	• Оказание помощи учащимся, родителям, членам педагогического коллектива в разрешении межличностных конфликтов. • Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований. • Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. • Работа по профилактике суицидального поведения; • Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах. • Создание условий для развития детского волонтерского движения
6. <i>Руководитель школьного спортклуба</i>	• Пропаганда здорового образа жизни; • Организация работы школьного спортивного клуба «Олимп»; • Организация и проведение школьных спортивно-массовых мероприятий, участие во Всекубанской спартакиаде «Спортивные надежды Кубани»; • Привлечение к занятиям спортом максимального количества учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
7. <i>Руководитель МО классных руководителей 5-8 классов 9-11 классов</i>	• Координирует деятельность классных руководителей (5-11 классов) по организации досуга и занятости детей во внеурочное время и каникулярный период; • Организация методической работы с классными руководителями; • Мониторинг деятельности классных руководителей.
8. <i>Руководитель МО классных руководителей 1-4 классы</i>	• Координирует деятельность классных руководителей (1-4 классов) по организации досуга и занятости детей во внеурочное время и каникулярный период; • Координация работы кабинета ПДД • мониторинг деятельности классных руководителей начальной школы.
9. <i>Медработник</i>	• Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием; • Условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа; • Пропаганда здорового образа жизни.

**СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
2025-2026 учебный год**

№ п/п	Подразделение.	Ответственный Состав	Циклограмма работы
1.	Совет профилактики, ответственный социальный педагог Рудыченко Л. Н.	1. Зам. директора по ВР Скрыпник В.С. 2. Зам. директора по УВР Лиходеева Г. Н., Лебедь Ж.В. 3. Социальный педагог Рудыченко Л. Н. 4. Педагог-психолог Фоменко О. В. 5. Классные руководители (по графику).	1 раз в месяц (последняя среда месяца)
2.	Заседание ШВР, ответственный заместитель директора по ВР Скрыпник В.С.	1. Зам. директора по ВР Скрыпник В.С. 2. Зам. директора по УВР Лиходеева Г. Н., Лебедь Ж.В. 3. Социальный педагог Рудыченко Л. Н. 4. Педагог-психолог 5. Классные руководители (по графику).	1 раз в месяц (последняя пятница месяца)
3.	Методическое объединение классных руководителей	1. Руководитель МО кл. рук. (5-8 классов) Шмоль Т.Н. 2. Руководитель МО кл. рук. (9-11 классов) Котлярова Н.В. 3. Руководитель МО кл. рук. (1-4 классов) Щека Т.Г. 4. Руководитель МО кл. руководителей (1-9 классов ул. Красная, 30) Непиющая А.Г.	1 раз в четверть (первый вторник во время каникул)
4.	Школьное ученическое самоуправление	1. Координатор Колмакова Е.А. 2. Члены ШУС	1 раз в месяц (первый понедельник)
5.	Школьный спортивный клуб «Олимп»	1. Руководитель Песигин С.Н. 2. Актив учащихся	1 раз в месяц

**ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ШВР И
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
в 2025 - 2026 учебный год**

Наименование подразделения	День и время проведения*	Ответственный
ШВР	Последняя пятница месяца 14.30	Заместитель директора по ВР Скрыпник В.С.
Совет профилактики	Последняя среда месяца 15.30	Социальный педагог Рудыченко Л. Н.
МО классных руководителей	1 раз в четверть (первый вторник месяца)	Руководители МО классных руководителей
Заседание ШУС	1 раз в месяц (первый понедельник)	Старшая вожатая

*Время и дата проведения заседаний может изменяться