

ПЛАН
информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования выпускников 11-х классов МБОУ СОШ№ 18 имени Академика, дважды Героя Социалистического Труда П.П.Лукияненко в 2025-2026 учебном году.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.1.	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2025-2026 учебном году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее-ГИА-11); 2) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 3) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровня; 4) перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзамена; 5) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 6) условия допуска к ГИА в резервные дни; 7) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11;	Октябрь-май 2025-2026г.	Директор школы Капустьянова Е.В., заместитель директора по УВР Лиходеева Г.Н., классные руководители: Юшкина Н.В. Прокопенко К.Г.	

	8) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 9) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; 10) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА;			
1.2.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	Октябрь 2025г.	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., классные руководители: Юшкина Н.В. Прокопенко К.Г.	
1.3.	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, Портал ЕГЭ, телефоны «горячей линии»)	Октябрь 2025г.	Заместитель директора по УВР Лиходеева Г.Н., учителя-предметники	
1.4.	Оформление на школьном сайте, на стенде и буклетов по психологической подготовке выпускников к ГИА-11	Октябрь-2025- Май- 2026г.	Заместитель директора по УВР Лиходеева Г.Н., педагог-психолог Фоменко О.В.	
1.5.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) 2025- 2026 учебном году	Октябрь-ноябрь 2025г.	Заместитель директора по УВР Лиходеева Г.Н., учитель русского языка и литературы: Колонтаевская С.А.	
1.6.	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования	Октябрь 2025г. – январь 2026г.	Заместитель директора по УВР Лиходеева Г.Н.	

1.7.	Экскурсия в ППЭ. Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	До 15 апреля 2026г.	Заместитель директора по УВР Лиходеева Г.Н., классные руководители	
1.8.	Участие в инициативном проекте «История моего успеха» (с участием выпускников прошлых лет и учителей. Подготовивших высокобалльников).	Март 2026г.	Заместитель директора по УВР Лиходеева Г.Н.	
1.9.	Участие в анкетировании обучающихся по вопросам проведения ГИА-11 в 2026 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	До 20 декабря 2025г. Март-апрель 2026	Заместитель директора по УВР Лиходеева Г.Н.	
1.10.	Организация участия выпускников 11-х классов в работе «Школы абитуриента»	Октябрь-2025- Апрель- 2026	Заместитель директора по УВР Лиходеева Г.Н. Классные руководители	

II. Работа с родителями

2.1	Участие родителей в проведении краевых родительских собраний в режиме видеоконференций вопросам ГИА- 11	По плану МОН и МП КК	Директор школы Капустянова Е.В., Заместитель директора по УВР Лиходеева Г.Н.; классные руководители	
2.2.	Участие родителей в проведении муниципальных родительских собраний: 1)об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2026 году; 2)об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами: мотивированными на	Декабрь 2025г. Апрель 2026г.	Директор школы Капустянова Е.В., Заместитель директора по УВР Лиходеева Г.Н.; классные руководители: Юшкина Н.В. Прокопенко К.Г.	

	получение высоких результатов и испытывающими затруднения			
2.3.	Участие в проведении школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2026 году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11; 2)порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 3)выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровня; 4)перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзамена; 5)процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 6)условия допуска к ГИА в резервные дни; сроки, места и ознакомления с результатами ГИА- 11; 7)сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 8)минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; 9) возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА.	Октябрь 2025г. – апрель 2026г.	Директор школы Капустьянова Е.В., Заместитель директора по УВР Лиходеева Г.Н. классные руководители; педагог-психолог	

2.4.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	Сентябрь 2025г. – апрель 2026г.	Директор школы Капустянова Е.В., Заместитель директора по УВР Лиходеева Г.Н.; классные руководители; Учителя- предметники	
2.5.	Информационно-методические встречи по разъяснению: 1) возможности и необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; 2). грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях; 3/. о работе телефонов горячей линии ГИА; 4).целей и порядка использования видеонаблюдения в ППЭ; 5). О возможностях и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.) 6). о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; 7).условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности;	До 30 апреля 2026г.	Заместитель директора по УВР Лиходеева Г.Н.; классные руководители: Юшкина Н.В. Прокопенко К.Г. Учителя-предметники	

2.6.	Участие родителей во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	По графику МОН и КК	Заместитель директора по УВР Лиходеева Г.Н.	
III. Информационно-методическое сопровождение				
3.1.	Анализ информированности участников ГИА-2026 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ (результаты анкетирования)	Январь - апрель 2026г.	Заместитель директора по УВР Лиходеева Г.Н.	
3.2.	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайта, страницы в социальной сети, стендов) по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году: 1) о порядке проведения ГИА в 2026 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; 2) об изменениях содержания контрольно измерительных материалов (далее-КИМ) по учебным предметам; 3) об особенностях процедуры и содержания итогового	В сроки, установленные федеральными документами	Заместитель директора по УВР Лиходеева Г.Н.; классные руководители; Учителя- предметники; Педагог-психолог Фоменко О.В.	

	сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году; 4) о работе телефонов горячей линии; 5) о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); 6) о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА;			
3.3.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	Постоянно по мере публикации	Заместитель директора по УВР Лиходеева Г.Н.	
3.4.	Информирование выпускников XI (XII) классов и их родителей о порядке проведения ГИА-11 через публикации в СМИ	В течение учебного года	Администрация школы	
3.5.	Информирование учащихся и их родителей о работе межшкольных консультационных пунктов в МО Красноармейский район по предметам, сдаваемым в режиме ЕГЭ: - математика; - русский язык; - история; - обществознание; - химия; - биология; - информатика; - физика;	Октябрь 2025-май -2026	Заместитель директора по УВР Лиходеева Г.Н.; классные руководители: Юшкина Н.В. Прокопенко К.Г.	
3.6.	Организация работы телефонов «Горячей линии» по вопросам проведения ГИА-11, по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в школе, информация о работе телефонов муниципального, регионального уровня.	Октябрь 2025г. август 2026г.	Администрация школы	
3.7.	Разработка макета информационных листовок, брошюр, буклетов для участников ЕГЭ-2026 и их распространение учащимся, родителям. Распространение информационных листовок, присланных из МОУО, МОН КК	Октябрь 2025-май 2026г.	Заместитель директора по УВР Лиходеева Г.Н. классные руководители: Юшкина Н.В. Прокопенко К.Г.	

3.8.	Организация и проведение тестирования выпускников на предмет их информированности об особенностях проведения ЕГЭ. Анализ информированности Участников ГИА-2026 и их родителей	В течение года	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н.	
	IV. Организационное сопровождение			
4.1.	Участие в тематических семинарах-совещаниях директоров, администраторов ЕГЭ школьного уровня по вопросам подготовки и проведения ГИА-11	По графику УО	Директор школы Е. В. Капустьянова Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н.	
4.2.	Участие учителей-предметников и учащихся в учебно-практических семинарах.	По графику УО	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н.	
4.3.	Участие в конкурсе мотивирующих видеороликов «Учителя о ЕГЭ»	Декабрь-2025- январь 2026	Директор школы Е. В. Капустьянова Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н.	
4.4.	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2026 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2026 года.	Октябрь-ноябрь 2025г.	Директор школы Е. В. Капустьянова Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н.	
4.5.	Проведение педагогических советов, совещаний при директоре, семинаров-практикумов с включением вопросов подготовки и проведения ГИА-11. Ознакомление с нормативными документами	В течение учебного года	Директор школы Е. В. Капустьянова Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н.	
4.6.	Организация и участие в проведении выездных приемов граждан в сельских поселениях.	По графику УО	Управление образования, администрация школы	
4.7.	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-11 в школе: - общешкольного информационного стенда; - информационных стендов в предметных кабинетах; - информационного стенда в библиотеке школы и папка с полным текстом документов.	Постоянно, по мере публикации документов	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н.; Учителя- предметники;, классные руководители; библиотекарь	
4.8.	Участие в проведении тестирований выпускников по предметам с целью практического ознакомления с процедурой проведения ЕГЭ- 2026	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н.,	
4.9.	Организация выхода в Интернет на сайты ВУЗов ССУЗов выпускников школы в рамках внеклассных мероприятий.	до 1 февраля 2026г.	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н., учитель информатики, классные руководители	

4.10.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов. Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней)	По мере публикации	Зам. директора по УВР Лиходеева Г.Н.,	
4.11.	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2026 года	Октябрь 2025г.- май 2026 г.	Заместитель директора по УВР Лиходеева Г.Н., учителя- предметники	
4.12.	Проведение совещаний с учителями-предметниками школы по итогам анализа эффективности проведения информационно-разъяснительной работы с выпускниками 11-х классов и их родителями (законными представителями).	Январь – апрель 2026 г.	Директор школы Заместитель директора по УВР Лиходеева Г.Н.,	

Исполнитель: Заместитель директора по УВР: Г.Н.Лиходеева