



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КИЗИЛ'ЮРТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Российская Федерация
Республика Дагестан,
368118, г. Кизил'юрт,
ул. Вишневского, 170.

Тел.: +7(989) 476-00-15

E- mail: omar.g4san@yandex.ru

ОДОБРЕНО

на педагогическом совете № 1
от «29» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
директор О.М. Семенов
Приказ № 24-О



от «29» августа 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»
по программе базовой подготовки
на базе основного общего образования;
форма обучения – очная
Квалификация выпускника – юрист

г.Кизил'юрт 2024г.



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КИЗИЛЮРТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Российская Федерация
Республика Дагестан,
368118, г. Кизилюрт,
ул. Вишневого, 170.

Тел.: +7(989) 476-00-15

E- mail: omar.g4san@yandex.ru

ОДОБРЕНО
на педагогическом совете № 1
от «29» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ПОАНО «КМК» г.Кизилюрт
О.М.Гасанов _____
Приказ №2 -О

от «29» августа 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»
по программе базовой подготовки
на базе основного общего образования;
форма обучения – очная
Квалификация выпускника – юрист

г.Кизилюрт 2024г.

Организация-разработчик: ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж»
г.Кизилюрт.

Разработчик: Гаирбекова Гумсият Халиловна
преподаватель Атаев Загирхан Авукаевич

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

ГКУ РД УСЗН в МО "Город Кизилюрт"
368121, РД, г. Кизилюрт,
ул. Гагарина, д. 40 к. Б

Директор

_____ Х.А.Хожакова

«___» _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

ГКУ РД СРЦН В МО «г.Кизилюрт»
368122, РД, г. Кизилюрт
ул. Садовая, д. 9

Директор

_____ С.И.Алибекова

«___» _____ 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	29
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	32

1. ПАСПОРТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью изучения профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи изучения модуля:

1. Проанализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2. Использовать компьютерные программы назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

3. Определять индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

4. Определять права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

5. Информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

6. Общения с лицами пожилого возраста и инвалидами и публичного выступления и речевой аргументации позиции;

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: программа профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты по учебному плану относится к профессиональному циклу подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы и основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки от-

дельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы.

Формируемые компетенции при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **473** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **329** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **144** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная практика, часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1- ПК 1.6	МДК. 01.01. Право социального обеспечения	422	298	144	20	120	-	-	-
ПК 1.1- ПК 1.6	МДК. 01.02. Психология социально-правовой деятельности	51	31	13	-	20	-	-	-
	Практика (по профилю специальности)							72	-
	Всего:	473	329	157	20	140	-	72	-

2.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
Раздел ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.			329	
МДК 01.01. Право социального обеспечения			298	
Тема 1.1. Право социального обеспечения в системе права.	Содержание учебного материала		10	
	1	Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права.		1,2
	2	Понятие и значение социального обеспечения. Соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита».		
	3	Функции социального обеспечения. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права на социальное обеспечение: обязательное социальное страхование; обеспечение за счет бюджетных средств. Отличительные признаки указанных форм: круг обеспечиваемых лиц; источники финансирования; условия, виды и размеры обеспечения; органы управления.		
	4	Понятие предмета права социального обеспечения. Признаки общественных отношений, входящих в предмет права социального обеспечения России. Метод правового регулирования отношений по социальному обеспечению.		
	5	Понятие принципов права социального обеспечения. Всеобщность социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения за счет средств государственных внебюджетных фондов, государственного и муниципального бюджета. Дифференциация условий и уровня социального обеспечения. Универсальность и комплексность при предоставлении пенсий, пособий, компенсаций и услуг.		
	6	Понятие системы отрасли права. Разделение институтов и норм права социального обеспечения на общую и особенную части. Характеристика элементов системы права социального обеспечения.		

	Практические занятия		10	
	1	Социальное обеспечение как социально-экономическая категория.		
	2	Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в России.		
	3	История становления права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права.		
	4	Понятие права социального обеспечения как отрасли права.		
	5	Предмет, метод и система права социального обеспечения как отрасли права, его взаимодействие с другими отраслями права.		
	6	Функции права социального обеспечения.		
	7	Понятие и классификация принципов права социального обеспечения.		
	8	Право социального обеспечения как научная дисциплина: понятие, предмет, метод, система.		
	Самостоятельная работа.		10	
	1	Составление схемы «Организационно-правовые формы социального обеспечения».		
	2	Составление таблицы: сравнительный анализ содержания и взаимосвязи профессионального модуля «Право социального обеспечения» с содержанием других юридических дисциплин.		
	3	Решение практических задач.		
Тема 1.2. Источники права социального обеспечения.	Содержание учебного материала		10	
	1	Понятие источников права социального обеспечения. Классификация источников права социального обеспечения: по видам регулируемых ими общественных отношений; в зависимости от организационно-правовых способов осуществления социального обеспечения.		1,2
	2	Общая характеристика основных источников права социального обеспечения.		
	3	Федеральные, региональные, муниципальные, локальные акты и акты социального партнерства как источники права социального обеспечения.		
	Практические занятия		10	
	1	Понятие и классификация источников права социального обеспечения.		
	2	Нормы международных актов как источники права социального обеспечения		
	3	Конституция Российской Федерации о праве граждан на социальное		

	4	обеспечение. Нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти.		
	5	Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.		
	6	Локальные правовые акты. Определение источника права социального обеспечения по предложенным практическим ситуациям.		
	Самостоятельная работа.		10	
	1	Решение ситуационных задач.		
	2	Работа с первоисточником.		
	3	Подготовка презентаций.		
Тема 1.3. Трудовые пенсии.	4	Подбор материала к участию в дискуссии.		
	5	Составление опорной схемы.		
	6	Написание сообщений, докладов, рефератов, эссе.		
	Содержание учебного материала		10	
	1	Понятие, виды и структура трудовых пенсий.		1,2
	2	Условия назначения трудовых пенсий.		
	3	Размеры трудовых пенсий.		
	4	Порядок назначения, перерасчет размеров трудовых пенсий		
	Практические занятия		10	
	1	Повышение размера трудовой пенсии по старости с учетом валоризации		
	2	Федеральная или региональная социальная доплата к пенсии до величины прожиточного минимума		
	3	Оценка пенсионных прав по состоянию на 1 января 2002г.		
	4	История возникновения пенсионного обеспечения по старости		
	5	Оформление документов, необходимых для назначения трудовых пенсий.		
	6	Оформление пенсионного удостоверения.		
	7	Исчисление размеров трудовых пенсий.		
	Самостоятельная работа.		10	
	1	Решение ситуационных задач.		
	2	Работа с первоисточником.		
	3	Подготовка презентаций.		
	4	Подбор материала к участию в дискуссии.		
	5	Составление опорной схемы.		

	6	Написание сообщений, докладов, рефератов, эссе.		
Тема 1.4. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	Содержание учебного материала		10	
	1	Понятие пенсий по государственному пенсионному обеспечению и их виды.		1,2
	2	Условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению.		
	3	Размеры пенсий по государственному пенсионному обеспечению.		
	4	Назначение пенсии и перерасчет ее размера.		
	Практические занятия		10	
	1	Определение правовых оснований, необходимых для назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению.		
	2	Применение норм действующего законодательства при решении ситуационных задач.		
	3	Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий по государственному пенсионному обеспечению.		
	Самостоятельная работа.		10	
	1	Решение ситуационных задач.		
	2	Работа с первоисточником.		
	3	Подготовка презентаций.		
	4	Подбор материала к участию в дискуссии.		
	5	Составление опорной схемы.		
	6	Написание сообщений, докладов, рефератов, эссе.		
Тема 1.5. Система пособий по социальному обеспечению.	Содержание учебного материала		10	
	1	Пособие гражданам, имеющим детей: порядок обращения, размер, правила назначения и выплаты.		1,2
	2	Пособие по временной нетрудоспособности: порядок обращения, размер, правила назначения и выплаты.		
	3	Пособие по безработице: порядок обращения, размер, правила назначения и выплаты.		
	4	Социальное пособие на погребение: порядок обращения, размер, правила назначения и выплаты.		
	Практические занятия		10	
	1	Определение размера пособий по беременности и родам; по временной нетрудоспособности.		
	2	Составление порядка расчета размера пособия по временной нетрудоспособности.		
	3	Разбор конкретных ситуаций.		

	Самостоятельная работа.		10	
	1	Решение ситуационных задач.		
	2	Работа с первоисточником.		
	3	Подготовка презентаций.		
	4	Подбор материала к участию в дискуссии.		
	5	Составление опорной схемы.		
	6	Написание сообщений, докладов, рефератов, эссе.		
Тема 1.6. Медицинская помощь и лечение по обязательному медицинскому страхованию.	Содержание учебного материала		10	
	1	Понятие и принципы охраны здоровья граждан в соответствии с ФЗ РФ от 21.11.2012 г. «Об охране здоровья граждан в РФ»		1,2
	2	Обязательное медицинское страхование – одна из гарантий права граждан на бесплатную медицинскую помощь и лечение.		
	3	Понятие медико-социальной помощи и общая характеристика ее видов. Лекарственная помощь: понятие, виды лекарственных средств и способы их реализации.		
	4	Санаторно-курортное лечение и круг лиц, имеющих на него право		
	Практические занятия		10	
	1	Определение оплаты медицинской помощи по родовому сертификату.		
	2	Применение норм законодательства при решении ситуационных заданий.		
	2	Отражение в таблице прав отдельных категорий граждан в области охраны здоровья.		
	Самостоятельная работа.		10	
	1	Решение ситуационных задач.		
	2	Работа с первоисточником.		
	3	Подготовка презентаций.		
	4	Подбор материала к участию в дискуссии.		
	5	Составление опорной схемы.		
	6	Написание сообщений, докладов, рефератов, эссе.		
Тема 1.7. Государственная социальная помощь. Меры социальной поддержки.	Содержание учебного материала		10	
	1	Понятие, признаки государственной социальной помощи и ее место в системе социального обеспечения.		1,2
	2	Условия предоставления, формы и виды государственной социальной помощи.		
	3	Меры социальной поддержки: понятие и виды.		
	4	Компенсационные выплаты как особый вид социальной поддержки: понятие, виды, круг лиц, обеспечиваемых этими видами выплат		

	5	Система льгот как одного из способов, используемых государством в целях социальной поддержки населения. Классификация льгот. Монетизация льгот.		
	Практические занятия		10	
	1	Решение и анализ ситуативных заданий путем критического разбора правовых актов.		
	2	Работа в малых группах: определение особенностей оказания государственной социальной помощи в связи с бедностью и в связи с монетизацией льгот. Определение права различных категорий граждан на предоставление определенного вида жилищных субсидий		
Тема 1.8. Медико-социальная экспертиза.	Содержание учебного материала		10	
	1	Порядок установления причин инвалидности и признания гражданина инвалидом.		1,2
	2	Понятие и значение медико-социальной экспертизы. Правовые основы деятельности учреждений медико-социальной экспертизы.		
	3	Порядок производства медико-социальной экспертизы.		
	Практические занятия		10	
	1	Решение ситуационных задач.		
	2	Составление проекта искового заявления в суд об обжаловании решения Федерального бюро МСЭ.		
	Самостоятельная работа.		6	
	1	Решение ситуационных задач.		
	2	Работа с первоисточником.		
	3	Подготовка презентаций.		
	4	Подбор материала к участию в дискуссии.		
	5	Составление опорной схемы.		
	6	Написание сообщений, докладов, рефератов..		
Тема 1.9. Социальное обслуживание.	Содержание учебного материала		10	
	1	Понятие и принципы социального обслуживания.		1,2
	2	Формы социального обслуживания.		
	3	Реабилитационные услуги для инвалидов.		
	Практические занятия		10	
	1	Круглый стол: «Роль органов социальной защиты населения в решении проблем трудоустройства инвалидов».		
	2	Командное решение предложенных практических ситуаций.		
Консультации			4	

МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности			51	
Тема 2.1. Основы общей психологии	Содержание учебного материала			
	1	Понятие психологии. Предмет и задачи общей психологии. Отрасли психологии. Методы исследования в психологии.	2	1
	2	Понятие психики. Структура психики. Классификация психических явлений.		
	Практические занятия			
	1	Психология как наука.	2	2
Тема 2.2. Характеристика психических процессов	Содержание учебного материала			
	1	Понятие ощущения, виды ощущений. Восприятие, свойства восприятия.	4	1
	2	Понятие внимания, виды и свойства внимания.		
		Психологическая характеристика памяти, процессы памяти.		
	3	Понятие воображения, функции и виды воображения.		
		Понятие мышления, мыслительные операции, формы мышления.		
		Общая характеристика речи.		
	Практические занятия			
	1	Характеристика психических процессов.	2	2
Тема 2.3. Основы психологии личности.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие личности в психологии. Психологические теории личности. Структура личности.	4	1
	2	Понятие самосознания. «Я-концепция» личности и ее компоненты. Понятие о бессознательном. Эмоционально-волевая сфера личности. Мотивационная сфера личности. Психологическая характеристика потребностей личности.		
	3	Понятие темперамента. Классификация типов темперамента. Связь темперамента с течением заболевания и старением.		
	4	Понятие характера. Типология характеров. Акцентуации характера. Характер как способ адаптации к жизненным условиям, его связь с темпераментом.		
	5	Понятие способностей. Адаптационные способности человека. Значение адаптивных способностей личности в психологически значимых для человека ситуациях: «образование», «работа», «семья», «болезни», «инвалидность», «старение».		
	Практические занятия			
	1	Апробация методов диагностики эмоциональных состояний, волевых качеств личности. Апробация методов диагностики темперамента и ха-	2	2

		рактера		
		Самостоятельная работа.		
	1	Решение ситуационных задач.	8	3
	2	Подготовить сообщение по теме: «Типология характеров»		
	3	Подготовка презентаций на тему: «Классификация типов темперамента»		
	4	Подготовить доклад на тему: «Адаптационные способности человека»		
Тема 2.4. Общение как социально-психологический феномен.		Содержание учебного материала		
	1	Понятие общения. Структура и функции общения. Приемы управления внимания. Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативные барьеры в общении.	4	1
	2	Понятие и виды конфликта. Общение как восприятие людьми друг друга. Понятие социальной перцепции, механизмы взаимопонимания. Эффекты межличностного восприятия. Межличностная аттракция. Общение как взаимодействие. Организация совместной деятельности.		
		Практические занятия		
	1	Основные приемы и правила общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров	4	2
	2	Особенности общения с пожилыми людьми и инвалидами		
Тема 2.5. Особенности психологии человека в период поздней зрелости		Содержание учебного материала		
	1	Физические проявления старения.	4	1
		Интеллектуальные изменения в период поздней зрелости.		
	2	Личностные изменения в пожилом возрасте. Типы старения. Мудрость как новообразование старческого возраста. Выход на пенсию как переломный момент в жизни.		
	3	Одиночество как фактор снижения жизненной активности в период поздней зрелости. Отношение пожилых людей к старости.		
	4	Особенности социальной работы с лицами пожилого возраста.		
		Практические занятия		
	1	Особенности организации и подбора методик для диагностики пожилых людей	2	2
		Самостоятельная работа.		
	1	Подбор материала к участию в дискуссии.	12	3
	2	Подготовить доклад на тему: «Типы старения»		
	3	Подготовка презентаций на тему: «Физические проявления старости»		
	4	Подбор материала к участию в дискуссии.		

	5	Подготовить сообщение по теме: «Отношение людей к старости»		
	6	Написание эссе.		
Тема 2.6. Основы геронтопсихологии и психологии инвалидов	Содержание учебного материала			
	1	Понятие инвалидности, причины инвалидности Представления об инвалидности в обществе.	2	1
	2	Классификация нарушений здоровья, обуславливающих инвалидность. Понятие о компенсаторных способностях для трудоустройства и реабилитации инвалидов.		
	3	Одиночество как фактор снижения жизненной активности инвалидов. Отношение инвалидов к своим ограниченным возможностям.		
	4	Особенности социальной работы с инвалидами.		
	Практические занятия			
	1	Анализ адаптивных способностей людей с ограниченными возможностями.	1	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебный кабинет «Право социального обеспечения» (лекционные, практические занятия)	Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий, Аудиторная доска Стол для преподавателя Стул для преподавателя Стол для студентов Стулья для студентов Наглядные учебные пособия необходимые для изучения дисциплины и овладения профессиональными знаниями и компетенциями.	Consultant+Операционная система MSWindows 10 Pro.Операционная система MS Windows XPSP3. MS Office. Kaspersky Endpoint Security. 1C, Google Chrome, OpenOffice, LibreOffice
Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе	

При изучении профессионального модуля в целях реализации компетентностного подхода использованы активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

3.2. Информационное обеспечение обучения профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.
 - а. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-I «О занятости населения Российской Федерации» // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. № 18. Ст. 565; 2011. № 49 (ч.1). Ст. 7039.
2. Постановление Правительства РФ от 04.06.2007 г. № 343 (ред. от 15.07.2010 г. «Об осуществлении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» // СЗ РФ. 2007. № 24. Ст. 2913.
3. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.03.2011 г. № 258н «Об утверждении Порядка подтверждения периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости» // Российская газета. 2011. 27 мая.
4. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.06.2011 г. № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности» // Российская газета. 2011. 11 июля.

Основная литература

1. Право социального обеспечения: учебно-методическое пособие / составитель Н. А. Сапронова. — Барнаул: АлтГПУ, 2022. — 191 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292082> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Право социального обеспечения: учебно-методическое пособие / составитель Е. М. Воронова. — Тольятти: ТГУ, 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-8259-1595-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/243233> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Рузаева, Е. М. Право социального обеспечения : учебно-методическое пособие / Е. М. Рузаева. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 102 с. — ISBN 978-5-7410-2145-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159820> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Психология социально-правовой деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Н. А. Сапронова. — Барнаул : АлтГПУ, 2022. — 79 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292091> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Сотникова, Л. В. Право социального обеспечения: практикум : учебное пособие / Л. В. Сотникова. — Челябинск : ЮУТУ, 2022. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262184> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. «Ямковая И. Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» (Ямковая, И. Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / И. Н. Ямковая. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 134 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162872> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 76.). Буянова М.О., Кобзева С.И., Кондратьева З.А. Право социального обеспечения: Учеб. пособие, М.: Юристь, 2001.
3. Шулындина, А. В. Психология социально-правовой деятельности: практикум : учебное пособие / А. В. Шулындина. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 157 с. — ISBN 978-5-89764-892-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170275> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и Интернет-ресурсы.

ЗонаЗакона.Ru юридический интернет-портал. Адрес ресурса: <http://www.zonazakona.ru>.

Кодексы и законы: правовая навигационная система Правовая навигационная система адрес ресурса: <https://www.zakonrf.info>.

Юридический словарь адрес ресурса: <http://www.jur-words.info>.

RusЮрист.Ру. Правовой портал. Онлайн-помощник для юристов, работающих в самых разных отраслях права и в различных профессиональных сферах Адрес ресурса: <http://rusjurist.ru>.

3.2.3. Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе - лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

- вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

- дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

- своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобратся в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные – теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;

- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями: на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения представленных в учебно-методических материалах.

Методические указания по выполнению лабораторных работ

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;
- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу, конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам));
- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;
- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);
- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);
- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнения практических заданий;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

3.2.4. Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудования, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использованием контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.roanonic.ru », базы данных ЭБС «Лань», «IPR books»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Основные результаты освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели результатов обучения
Знания: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы и основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; - структуру трудовых пенсий; - понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; - государственные стандарты социального обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Знание последних изменений в законодательстве в сфере права социального обеспечения. Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Знание практики применения законодательства Определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формирование пенсионных дел;
Умения: - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;	- анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - осуществление профессионального толкования нормативно правовых актов; - применение норм действующего законодательства. Решение стандартных и

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы.	нестандартных профессиональных задач в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Знание практики применения законодательства. Консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления; организация психологического контакта с клиентами (потребителями услуг).
--	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты проводится при реализации адаптивной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.