



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КИЗИЛЮРТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Рассмотрено и одобрено:
На заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от «21» 01 2025 года

Утверждаю
И.о. Директор ПОАНО «ГМК»
_____ Ш.О. Гасанов.

ПОРЯДОК
приема граждан на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
в ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж» г. Кизилюрт
на 2025 – 2026 учебный год

Кизилюрт

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

3. Правила приема в конкретную образовательную организацию на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно¹.

4. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"² (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5130.).

6. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701).

7. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.
8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

II. Организация приема в образовательную организацию

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.
10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.
11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.
12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
13. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
16. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
17. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации,

размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

18.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 1 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется до 26 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы обучения (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема до 26 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продолжаться до 25 ноября текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

4 фотографии;

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

(Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357).

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора

или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- 3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"¹², Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"¹³ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 «Сестринское дело». Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" В случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: музыкальной, сценической, хореографии, изобразительной, декоративноприкладном искусстве и физкультурно-оздоровительной. 30. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде, определяемом правилами приема. 32. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

43. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

45. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку приема в ПОАНО «КМК»

Условия приема
в ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж» г.
Кизилюрт для обучения по договорам об оказании платных
образовательных услуг

1. Прием на обучение по договорам об образовании с физическими или юридическими лицами осуществляется на специальности в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Республики Дагестан №Л035-01227-05/00184567 от 27.10.2021 г. и порядком приема.

2. Прием заявлений в колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется:

- С 1 июня по 26 августа 2025 года (на очную форму обучения) по специальностям: 34.02.01 «Сестринское дело», 40.02.04 «Юриспруденция», 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах». При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2025 года;
- С 1 июня по 26 августа 2025 года (на заочную форму обучения), при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2025 года.

3. В колледж на обучение в 2025 году очную и заочную формы по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются граждане по следующим специальностям:

Перечень специальностей среднего профессионального образования
на обучение по договорам об образовании на 2025-2026 учебный год в ПОАНО
«Кизилюртовский многопрофильный колледж» г. Кизилюрт

Код по ФГОС	Специальность	Уровень подготовки	Платные места		Срок обучения	
			Очн.	Заоч.	9 кл.	11 кл.
09.02.07	Информационные системы и программирование	базовая подготовка	+	+	3 г. 10м.	2 г. 10м.
40.02.04	Юриспруденция	базовая подготовка	+	+	2 г. 10 м.	1 г.10м.
44.02.02	Преподавание в начальных классах	базовая подготовка	+	+	3 г. 10м.	2 г. 10м.

***срок обучения по заочной форме обучения продлевается до 1 года.**

4. При зачислении на места по договорам об образовании поступающие предоставляют: оригинал документа государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании и высшем образовании или их заверенную ксерокопию.

5. Взаимоотношения между колледжем, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для оказания платных образовательных услуг по подготовке специалиста среднего профессионального образования регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

6. Приказ о зачислении издается после оплаты стоимости обучения физическим или юридическим лицом и поступления установленного платежа на расчетный счет колледжа на основании представления ответственного секретаря приемной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку приема в ПОАНО «КМК»

**Перечень специальностей среднего профессионального образования,
по которым осуществляется прием граждан на обучение на 2025-2026 учебный год в
ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж» г. Кизилюрт**

Код по ФГОС	Специальность	Уровень подготовки	Срок обучения		Форма обучения	
			9 кл.	11 кл.	Очная	Заочная
09.02.07	Информационные системы и программирование	базовая	3 г. 10 м.	2 г. 10м	+	-
40.02.04	Юриспруденция	базовая	2 г. 10 м.	1 г. 10м.	+	+
44.02.02	Преподавание в начальных классах	базовая	3 г. 10 м.	2 г. 10м.	+	+

**Общее количество мест для приёма в группу дополнительного
профессионального образования**

№	Название курсов	Срок обучения	Количество групп	Количество мест в группе
1.	Компьютерные курсы (оператор ЭВМ)	2 мес.	3	15
2.	Младшая медицинская сестра	3 мес.	3	15
3.	Курсы программирования для разных возрастных групп (с 12 лет)	3 мес.	3	15

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку приема в
ПОАНО «КМК»

ТРЕБОВАНИЯ

**к уровню образования, который необходим для поступления в ПОАНО
«Кизилюртовский многопрофильный колледж» г. Кизилюрт**

Прием граждан в ПОАНО «КМК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих документ государственного образца об образовании: основное общее образование, среднее общее образование и (или) документ об образовании и о квалификации - среднего профессионального и высшего образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку приема
в ПОАНО «КМК»

**Перечень вступительных испытаний в ПОАНО «Кизилюртовский
многопрофильный колледж» г. Кизилюрт**

Поступающие в ПОАНО «КМК» на обучение по программам среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «ИСИП» проходят вступительные испытания в форме тестирования, требующие наличия определенных творческих способностей, физических или психологических качеств, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку приема
в ПОАНО «КМК»

Информация о формах проведения вступительных испытаний в ПОАНО
«Кизилюртовский многопрофильный колледж» г. Кизилюрт

Вступительные испытания проводятся в виде тестирования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Конкурс аттестатов проводится в случае, если численность поступающих в ПОАНО «КМК» превышает количество мест, выделенных по цифрам приема, в том числе после проведения вступительных испытаний, требующих наличия определенных творческих способностей, физических или психологических качеств, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку приема
в ПОАНО «КМК»

**Информация о возможности приема заявлений и необходимых документов,
предусмотренных Настоящим порядком приема в электронной форме в ПОАНО
«Кизилюртовский Многопрофильный колледж» г. Кизилюрт**

Поступающие в ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж» имеют возможность подать документы для поступления на обучение в электронной форме по адресу электронной почты omar.g4san@yandex.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку приема
в ПОАНО «КМК»

Особенности проведения вступительных испытаний
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж» г.
Кизилюрт

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие

помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний могут быть оформлены увеличенным шрифтом;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку приема
в ПОАНО «КМК»

Информация о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний

При поступлении на обучение в ПОАНО «КМК» по специальностям, 40.02.04 «Юриспруденция», «Информационные системы и программирование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697.

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В медицинской справке должны содержаться в обязательном порядке: штамп и печать поликлиники, выдавшей справку;

осмотр всех специалистов с подписью врачей в соответствии с перечнем;

наличие профилактических прививок (копия сертификата о прививках).

При наличии диагноза в анамнезе, обязательно заключение врача о возможности обучаться в колледже.

Перечень

врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, необходимых для прохождения обязательного предварительного осмотра (обследования) при поступлении в колледж:

терапевт психиатр нарколог дерматовенеролог стоматолог инфекционист отоларинголог

исследование крови на сифилис мазки на гонорею

исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое

исследование на брюшной тиф

исследование на гельминтозы

клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, лейкоциты, тромбоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ)

клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка)

биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина

электрокардиография цифровая флюорография или рентгенография органов грудной клетки

ПРИЛОЖЕНИЕ 9**к Порядку приема****в ПОАНО «КМК»****Общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии),****в том числе по различным формам получения образования в ПОАНО****«Кизилюртовский многопрофильный колледж» на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Шифр специальности, профессии	Наименование специальности, профессии /(уровень образования)		Количество мест для приема (всего)	В том числе по формам обучения		
					Очно	Очно- заочно	Заочно
Специальности							
1	09.02.07	Информационные системы и программирование	На базе 9кл.	36	44	-	-
			На базе 11кл.	20	20	-	-
3	40.02.04	Юриспруденция	На базе 9кл.	36	40	-	10
			На базе 11кл.	20	10	-	10
4	44.02.02	Преподавание в начальных классах	На базе 9кл.	36	26	-	10
			На базе 11кл.	20	10	-	10

**Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам
вступительных испытаний, проводимых
в ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж» г. Кизилюрт**

1. Порядок подачи апелляций

Поступающий, выразивший свое несогласие результатами вступительных испытаний в ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж» г. Кизилюрт или с процедурой вступительных испытаний, имеет право подать аргументированное письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, результата, выставленного на вступительном испытании.

От поступающих, удаленных с вступительного испытания за нарушение правил поведения апелляционные заявления не принимаются.

Апелляционное заявление по вступительным испытаниям поступающий подает ответственному секретарю приемной комиссии колледжа в день объявления результатов проверки до начала работы апелляционной комиссии.

В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с результатами вступительных испытаний или с процедурой проведения вступительных испытаний.

Поступающий, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

2. Порядок рассмотрения апелляций

Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

Поступающий, претендующий на пересмотр результатов, полученных на вступительном испытании, должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия предметной и апелляционной комиссий.

На заседание апелляционной комиссии приглашаются поступающие, подавшие апелляционные заявления. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее поступающего. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании работы поступающего и заключается в выявлении объективности выставленного результата, но не является повторным вступительным испытанием.

Результат вступительного испытания может быть изменен только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к Порядку приема
в ПОАНО «КМК»

**Информация о наличии общежития и количестве мест в общежитиях,
выделяемых для иногородних поступающих**

ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж» г. Кизилюрт не располагает жилым фондом для обеспечения потребностей иногородних обучающихся для проживания в общежитиях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к Порядку приема в
ПОАНО «КМК»

ДОГОВОР № _____
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Кизилюрт «____» _____ 20__ г.

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Кизилюртовский многопрофильный колледж», действующая на основании лицензии от "20" января 2025 года №Л035-01227-05/01746490, выданной Министерством образования и науки Республики Дагестан на осуществление образовательной деятельности, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Гасанова Омара Магомедовича, действующего на основании Устава ПОАНО «КМК» г. Кизилюрт утвержденного решением учредителя, протокол № 001 от 29.07.2024г.

и _____ именуемый(ая) далее "Обучающийся",
(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

и _____,
(Ф.И.О. родителя или другого законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Колледж принимает на себя обязательства по оказанию платных образовательных услуг Обучающемуся по основной образовательной программе / программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ по _____ форме обучения с присвоением квалификации _____
(код и наименование специальности) (очной, очно-заочной, заочной)

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Колледжем.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом) в соответствии с ч.7 ст.60 Федерального закона об образовании в Российской Федерации ФЗ-273 от 29.12.2012г., которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть Программы и (или) отчисленному из Колледжа, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения образца, установленного Колледжем.

Обучающемуся, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть Программы и (или) отчисленному из Колледжа, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения образца, установленного Колледжем.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ год/лет
(указывается количество лет и месяцев)

1.2. Реализация указанной в п.1.1 основной образовательной программы осуществляется на условиях полной компенсации расходов за обучение плательщиком – Обучающимся и/или Заказчиком.

1.3. Результатом обучения должно стать формирование компетенций и освоение Обучающимся теоретических знаний и практических навыков, определенных требованиями Федерального государственного образовательного стандарта – ФГОС среднего профессионального образования (СПО) и квалификационными характеристиками выбранного направления.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Права Колледжа:

2.1.1. Самостоятельно организовывать учебный процесс, разрабатывать и утверждать учебный план и расписание занятий для оказания образовательных услуг Обучающемуся, определять содержание учебных курсов и порядок их освоения в соответствии с ФГОС СПО.

2.1.2. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и время проведения текущего контроля и промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.3. Применять меры поощрения и налагать взыскания на Обучающегося в пределах, предусмотренных Законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Колледжа и настоящим Договором.

2.1.4. Предлагать Обучающемуся, в случае набора группы с количеством менее 15 человек, другое направление подготовки и/или форму обучения.

2.1.5. Требовать от Обучающегося соблюдения учебной дисциплины (посещение занятий, выполнение графиков учебного процесса, контрольных занятий), выполнения Обучающимся Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Колледжа.

2.1.6. Требовать от Обучающегося/Заказчика своевременной и полной оплаты образовательных услуг.

2.1.7. Согласно п. 6.3 настоящего Договора Колледж вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.1.8. Восстановить Обучающегося, отчисленного до окончания срока обучения в соответствии с п. 6.3 настоящего Договора, после оплаты Обучающимся/Заказчиком обучения.

2.2. Обязанности Колледжа:

2.2.1. В случае успешного прохождения поступающим вступительных (аттестационных, в случае перевода из других организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность) испытаний и оплаты выбранного периода (семестра, года обучения, всего срока обучения – в зависимости от выбора периода оплаты обучения) зачислить его в Колледж в качестве Студента.

2.2.2. До заключения Договора и в период его действия предоставлять Обучающемуся/Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в порядке и объеме, обеспечивающем возможность их правильного выбора путем размещения ее в сети Интернет на официальном сайте Колледжа и в доступном для ознакомления месте на территории Колледжа.

2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Обязательство Колледжа по оказанию платных образовательных услуг является встречным по отношению к обязательству по оплате обучения. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Колледжем.

2.2.4. Информировать Обучающегося о порядке организации учебного процесса и организовать его в системе зачетных единиц таким образом, чтобы обеспечить максимально благоприятные условия для освоения учебного плана направления подготовки и получения Обучающимся при успешном выполнении учебного плана степени (квалификации) в полном соответствии с требованиями действующего законодательства, ФГОС СПО и других нормативных документов.

2.2.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам, подтвержденных необходимыми документами, (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

2.2.6. Осуществлять текущий и промежуточный контроль освоения Обучающимся каждой дисциплины в пределах основной профессиональной образовательной программы.

2.2.7. Предоставить Обучающемуся возможность пользоваться электронной библиотекой, электронно-информационной образовательной средой и информационными ресурсами Колледжа, согласно правилам пользования библиотекой.

2.2.8. При приеме Обучающегося в Колледж в порядке перевода из другой организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность или на базе имеющегося у него высшего образования производить перезачет (переаттестацию) соответствующих дисциплин в соответствии с локальным актом Колледжа, а по дисциплинам, ранее не изученным, и/или в других случаях – обеспечить их изучение Обучающимся с прохождением мероприятий промежуточной аттестации.

2.2.9. При приеме Обучающегося в Колледж на базе имеющегося у него среднего профессионального образования производить переаттестацию ранее изученных дисциплин в соответствии с освоенными компетенциями по личному заявлению Обучающегося.

2.2.10. Предоставить Обучающемуся академический отпуск по его личному заявлению в установленном порядке.

2.2.11. Предоставить по письменному заявлению Обучающегося/Заказчика смету на обучение, которая становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2.12. Размещать информацию, связанную с учебной деятельностью Колледжа (приказы директора и др.), организацией учебного процесса, стоимостью обучения в личном кабинете Обучающегося, обеспечив право доступа Обучающемуся/Заказчику в специально созданный личный кабинет.

2.2.13. При наличии у Сторон соответствующих возможностей организационного и экономического характера осуществлять в установленном порядке перевод Обучающегося с очной на очно-заочную, заочную формы обучения, перевод с одной образовательной программы на другую, и наоборот, при условии письменного заявления/согласия Обучающегося/Заказчика с соответствующим изменением размера оплаты за обучение, а также перевод Обучающегося в другое учебное заведение по личному заявлению Обучающегося и письменного согласия Заказчика (при наличии).

2.2.14. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Права Заказчика:

3.1.1. Заказчик вправе получать информацию от Колледжа по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Проверять ход и качество оказываемых образовательных услуг, не создавая необоснованных помех в деятельности Колледжа.

3.1.2. Знакомиться с результатами успеваемости Обучающегося.

3.1.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно предупредив Колледж не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения договора, возместив Колледжу фактически понесенные расходы на оказание услуг.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Заказчик обязан своевременно до начала очередного этапа (семестра, года обучения – в зависимости от выбора периода оплаты обучения) вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенным разделом 5 настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Содействовать Колледжу в процессе оказания образовательных услуг.

3.2.3. Нести субсидиарную ответственность по возмещению Колледжу в полном объеме вреда, причиненного Колледжу действиями (бездействиями) Обучающегося.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Обучающийся имеет право на:

4.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.1.3. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

4.1.4. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем.

4.1.5. Освоение, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе, любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

4.1.6. Зачет Колледжем в установленном порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1.7. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.1.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.1.10. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.1.11. Академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.12. Перевод внутри Колледжа для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения, а также на параллельное обучение по другому направлению подготовки.

4.1.13. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.1.14. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

4.1.15. Восстановление в Колледже для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления.

4.1.16. Участие в управлении Колледжем в порядке, установленном Уставом.

4.1.17. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление Колледжем деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже.

4.1.18. Обжалование актов, связанных с осуществлением образовательной деятельности Колледжа.

4.1.19. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа.

4.1.20. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа.

4.1.21. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в культурных, спортивных и других массовых мероприятиях.

4.1.22. Участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности Колледжа.

4.1.23. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождение стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

4.1.24. Публикация своих работ в изданиях Колледжа на бесплатной основе.

4.1.25. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.1.26. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

4.1.27. Получение информации от Колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым им направлениям подготовки.

4.1.28. Получение информации от Колледжа по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 2.2 настоящего Договора.

4.1.29. Обращение в Колледж по вопросам, касающимся образовательного процесса.

4.1.30. Получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4.1.31. Расторжение настоящего Договора по основаниям и на условиях, установленных п. 8.4.1.

4.1.32. Предоставление сметы на оказание образовательных услуг.

4.1.33. Иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

4.2. Обязанности Обучающегося:

4.2.1. При поступлении в Колледж и в процессе обучения своевременно представлять и получать все необходимые документы.

4.2.2. Посещать занятия, предусмотренные расписанием, и своевременно извещать Колледж о причинах отсутствия на занятиях.

4.2.3. Своевременно выполнять домашние задания, контрольные работы и другие задания по освоению учебного материала, не допускать возникновения академических задолженностей.

4.2.4. Обучаться в Колледже по выбранной образовательной программе с соблюдением требований, установленных ФГОС СПО и учебным планом, в том числе индивидуальным.

4.2.5. Соблюдать Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу Колледжа и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.2.6. Бережно относиться к имуществу Колледжа, не допускать его уничтожения, порчи; возмещать ущерб, причиненный имуществу Колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Обучающийся/Заказчик обязан регулярно (не реже двух раз в неделю) знакомиться с информацией, размещенной в личном кабинете: расписание, результаты успеваемости, взаиморасчеты, приказы и др.

Размещение информации в личном кабинете Обучающегося считается надлежащим уведомлением о ее содержании.

5. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ

5.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения (без учета уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период), при условии своевременных платежей составляет _____ рублей

5.2. Размер оплаты за учебный год на оказание образовательных услуг Обучающемуся на момент заключения договора составляет _____ рублей.

5.3. Размер внесенной оплаты на момент зачисления в Колледж составляет _____ цифрами

_____, руб., что является прописью

периодом оплаты за: этап /семестр/год /за весь период обучения (нужное подчеркнуть).

5.4. Увеличение стоимости оказания образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основании дополнительного соглашения.

5.5. Периодичность оплаты обучения может быть поэтапной (за исключением первого и последнего семестров), семестровой, годовой или за весь период обучения.

Периодичность оплаты за обучение определяется из расчета _____ рублей за один учебный год. Оплата вносится до окончания первого месяца учебного года. Оплата может вноситься пропорционально по семестрам, исходя из расчета _____ рублей за один семестр. В этом случае оплата вносится до окончания первого месяца каждого семестра.

При заочной форме обучения на выпускном курсе, когда учебный год составляет менее 12 месяцев, оплата вносится за полный учебный год, до окончания первого месяца учебного года.

5.6. В случае оплаты Обучающимся/Заказчиком обучения в размере, превышающем стоимость обучения в текущем семестре, разница в оплате переходит в качестве оплаты за последующий период обучения. В случае недоплаты оплаченная сумма считается частичной оплатой за обучение.

5.7. Оплата обучения производится не позднее, чем за 15 календарных дней до начала очередного этапа (семестра, года обучения – в зависимости от выбора периода оплаты обучения) путем перечисления денежной суммы, определенной п. 5.1, 5.3 настоящего Договора на расчетный счет или оплатой непосредственно в кассу Колледжа.

5.8. Невнесение оплаты за обучение до начала очередного этапа (семестра, учебного года, всего периода обучения) влечет за собой применение штрафных санкций в размере 0,1% за каждый день просрочки в зависимости от стоимости выбранного периода оплаты обучения, начиная с момента появления задолженности.

5.9. При неоплате обучения в течение двух месяцев Колледж оставляет за собой право отчислить Обучающегося.

5.10. В счет **основной оплаты** Колледж осуществляет образовательный процесс в объеме, предусмотренном учебным планом направления и формы обучения, указанной в п. 1.1, составленному в соответствии с ФГОС СПО, с соответствующим научно-педагогическим, учебно-методическим, информационным и техническим обеспечением.

5.11. **За дополнительную оплату** Колледжем осуществляются:

5.11.1. Углубленное изучение дисциплин за рамками ФГОС СПО; обучение по дополнительным программам и дисциплинам, в том числе по другим направлениям подготовки.

5.12. Оказание Колледжем дополнительных образовательных услуг Обучающемуся, определенных п. 5.11 настоящего Договора, возможно после дополнительной оплаты и предоставления Обучающимся письменного согласия Заказчика (при наличии последнего) при условии заключения договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

5.13. Оплата обучения возможна посредством использования платежных электронных систем.

5.13.2. Стороны обязуются принимать все необходимые меры по безопасности и защите информации и документов, обмен которыми осуществляется в платежной системе или которые доступны Сторонам с использованием платежного сервиса.

5.13.3. Обучающийся обязуется самостоятельно принимать все необходимые меры по сохранению конфиденциальности, предотвращению несанкционированного использования и защите персональных данных от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц.

5.13.4. Колледж обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных Обучающегося, а также иной информации об Обучающемся, ставшей известной платежной системе в связи с использованием платежного сервиса, за исключением случаев, когда:

- такая информация является общедоступной;
- раскрыта по требованию или с разрешения Обучающегося/Заказчика на основании письменного заявления;
- требует раскрытия по основаниям, предусмотренным законодательством или по вызывающим подозрение сделкам, или при поступлении соответствующих запросов суда или уполномоченных государственных органов.

5.13.5. При возвращении Обучающегося из академического отпуска оплата за дальнейшее обучение производится по стоимости, действующей на момент возобновления обучения с учетом авансовых платежей за текущий семестр.

6. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

6.1. В случае отказа Обучающегося от исполнения настоящего Договора Колледж возвращает Обучающемуся/Заказчику полученные от него денежные средства, с удержанием фактически понесенных расходов, связанных с исполнением настоящего Договора.

6.2. Возврат денежных средств Обучающемуся / Заказчику производится на основании его личного заявления, либо заявления его уполномоченного представителя с приложением подтверждающих документов.

6.3. Возврат производится в срок не позднее 10 рабочих дней, с даты издания приказа об отчислении Обучающегося, в порядке согласованном Сторонами дополнительно.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору

потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг;

7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

7.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. Назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

7.4.2. Поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

7.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

7.4.4. Расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

7.6.1. Применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

7.6.2. Невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

7.6.3. Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

7.6.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

7.6.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.7. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.8. Колледж несёт ответственность за организацию и осуществление образовательного процесса в течение всего срока оказания образовательных услуг Обучающемуся.

7.9. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, нарушающий Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка Колледжа, несёт дисциплинарную ответственность вплоть до отчисления после надлежащего уведомления. Не допускается отчисление Обучающегося во время его болезни и каникул.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается на весь период обучения Обучающегося с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

8.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлён по заявлению Обучающегося с оформлением дополнительного соглашения в связи с болезнью продолжительностью свыше месяца (при наличии соответствующего медицинского заключения), с академическим отпуском или в случае других уважительных причин при условии признания их уважительными Колледжем (при наличии письменного обоснования от Обучающегося).

9. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Колледжа в одностороннем порядке в случаях:

9.3.1. Установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

9.3.2. Нарушение сроков оплаты Обучающимся/Заказчиком стоимости платных образовательных услуг.

9.3.3. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося/Заказчика.

9.3.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

9.4.1. По инициативе Обучающегося/Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

9.4.2. По инициативе Колледжа в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае академической задолженности, неявки Обучающегося для обучения и не сообщившегося о причинах неявки до начала сессии текущего семестра, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж.

При этом настоящий Договор расторгается, а денежные средства, полученные за обучение, возвращаются за вычетом фактически понесенных затрат.

9.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося/Заказчика и Колледжа, в том числе в случае ликвидации последней.

9.5. Колледж вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся/Заказчику убытков.

9.6. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Колледжа фактически понесенных ею расходов.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.
- 10.2. Договор признается исполненным в полном объеме при завершении Обучающимся полного цикла обучения, подтвержденного положительными результатами государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации, и выдачей ему документа об образовании и о квалификации /документы об образовании и о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливаются Колледжем.
- Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдать документы об образовании и о квалификации в соответствии с п. 2.2.11 настоящего Договора или истечении срока его действия.
- 10.3. Обучающийся ознакомлен с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, с содержанием основной образовательной программы по выбранному направлению подготовки.
- 10.4. Обучающийся предупрежден о том, что, в случае его досрочного отчисления из Колледжа, обязан информировать об этом военный комиссариат, в котором он состоит на воинском учете, если Обучающемуся предоставлялась отсрочка от призыва на военную службу.
- 10.5. Договор может быть расторгнут одной из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны о намерении расторгнуть настоящий Договор не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения.
- 10.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.7. Споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами путем переговоров, а при недостижении соглашения – в судебном порядке.
- 10.8. Если одна из Сторон изменит свой адрес, контактные сведения или иные существенные условия, то она обязана информировать об этом другую Сторону в течение 5 рабочих дней.
- 10.9. В случае нарушения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору данная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные неисполнением убытки.
- Под возмещением убытков понимается возмещение причиненного одной из Сторон прямого ущерба. Косвенные убытки и упущенная выгода возмещению не подлежат.
- 10.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни Обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

11. ФОРС – МАЖОР

- 11.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием наступления таких независимых от воли сторон обстоятельств как: наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, а также война или военные действия, возникшие после заключения настоящего Договора. При этом Стороны обязаны немедленно (не позднее 10 дней) уведомить друг друга о наступлении форс-мажорных обстоятельств.
- 11.2. Действие настоящего Договора возобновляется после прекращения обстоятельств, послуживших причиной наступления форс-мажорных обстоятельств.

АДРЕСА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ПОАНО «КМК» г. Кизилорт

Адрес: РД, город Кизилорт,
ул. Вишневого, 170

Электронная почта:
omar.g4san@yandex.ru

ОГРН: 1240500014039
ОКТМО: 82725000001
ИНН: 0500016792
КПП: 050001001
Директор КМК

_____ О. М. Гасанов

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Телефон / Электронная почта: _____

Подпись _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ¹:

Ф.И.О. _____

Дата и место рождения: _____

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Телефон / Электронная почта: _____

Подпись _____

¹ Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
к Порядку приема в ПОАНО «КМК»

Директору ПОАНО
«КМК» г. Кизилюрт Гасанову О.М.

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения « _____ » _____ г.

Гражданство _____

Лицо, является признанным гражданином РФ, постоянно проживающим на территории Крыма ч.3.1 статьи 5 и статьи 6 в соответствии с ФЗ от 05.05.2014 № ФЗ-84 _____

Паспорт (документ удостоверяющий личность):
серия _____ № _____ выдан « _____ » « _____ » _____ г. _____

Код подразделения _____
(кем выдан)

Сведения об уровне образования:

☐ об основном общем образовании

☐ о среднем (полном) общем образовании

Окончил _____
(название образовательной организации; область, район, город, округ, село)

Выпускник _____ года.

Серия _____ № _____ выданный « _____ » « _____ » _____ г.

Документ об уровне образования:

☐ аттестат об основном общем образовании

☐ аттестат о среднем (полном) общем образовании

☐ диплом о начальном профессиональном образовании

☐ документ иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Кизилюртовский многопрофильный колледж» г. Кизилюрт

Специальность _____
(номер и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки _____

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Условия обучения: по договорам с оплатой стоимости обучения.

Наличие или отсутствие у поступающего особых прав: _____
(при наличии - укажите сведения о документах, подтверждающих наличие таких прав)

К заявлению представляются следующие документы:

или ксерокопию документа об образовании	
или 3х4 – 4 шт.	
или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность гражданства	
или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений	
или ксерокопию медицинской справки для абитуриентов поступающих по специальностям: 34.02.01, 4.02.01*	

*Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г. № 3024

Язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание, проводимое в ПОАНО «КМК» г. Кизилюрт _____

Сведения о намерении участия в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний проводимых в ПОАНО «КМК».

Основания (подчеркнуть нужное):

1) по любым общеобразовательным предметам:

- дети-инвалиды, инвалиды;
- иностранные граждане;

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи сего ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: (есть необходимость, нет необходимости)

(при необходимости — укажите перечень вступительных испытаний и специальные условия)

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений: (подчеркнуть нужное)

(при наличии — укажите сведения о них)

Почтовый адрес и (или) электронный адрес поступающего

(заполняется по желанию поступающего)

телефон (сотовый)

Способ возврата поданных документов (в случаях не поступления на обучение и в иных случаях установленных Порядком приема граждан в ПОАНО «КМК»

Нуждаемость в предоставлении общежития

(Подтверждаю, что предупрежден об отсутствии своего общежития у ПОАНО «НИК»)

(требуется/не требуется)

Ознакомлен:

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)

№1035-01227-05/01746490 от 20 января 2025 года

(подпись)

с копией Устава ПОАНО «КМК» г. Кизилюрт

(подпись)

с информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение

(подпись)

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление

(подпись)

с датами завершения представления оригинала документа установленного образца об образовании

(подпись)

с правилами приема ПОАНО «КМК» г. Кизилюрт

(подпись)

с правилами внутреннего распорядка колледжа

(подпись)

с текстом договора

(подпись)

с основными образовательными программами и условиями обучения в ПОАНО «КМК» г. Кизилюрт

(подпись)

с информацией о предоставляемых поступающим особым правам и преимуществам при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования

(подпись)

с правилами приема Колледжа, в т.ч. с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний проводимых организацией самостоятельно

(подпись)

при поступлении на обучение на место в рамках контрольных цифр: поступающий при подаче документов не представил документы, которые предоставляются не позднее дня завершения приема заявления о согласии на зачисление,

- обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня

(подпись)

Сообщаю, что данный уровень образования буду получать

(впервые, во второй раз и т. д., указать)

Согласие на обработку персональных данных

с согласен

(подпись)

Ознакомлен с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов

(подпись)

Заявление и факты, указанные в нем заверяю:

лично

(подпись)

доверенное лицо

(подпись)

Личная подпись абитуриента (доверенного лица)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ год

Ответственный секретарь приемной комиссии

(подпись)

Расписка о приеме документов
ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж» г. Кизилюрт

Расписка на получение документов
Получены от _____
ФИО

следующие документы:

- заявление
- документ об образовании и (или) квалификации (оригинал и копия)
- ксерокопия паспорта
- медицинская справка ф-086у (на момент зачисления)
- 4 фотографии 3х4
- ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)

«_____» _____ 20__ г.

Член ПК _____