



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КИЗИЛЮРТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Российская Федерация
Республика Дагестан,
368118, г. Кизилюрт,
ул. Вишневого, 170.

Тел.: +7(989) 476-00-15

E-mail: omar.g4san@yandex.ru

ОДОБРЕНО

на педагогическом совете № 1
от «31» августа 2026г.

УТВЕРЖДЕНО

директор ПОАНО «КМК» г. Кизилюрт
О.М.Гасанов _____
Приказ №2 -О
от «31» августа 2026г.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности 40.02.04
«Юриспруденция» по программе
базовой подготовки квалификация:
юрист на базе основного общего
образования форма обучения - очная

Кизилюрт

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 03060DD90074B44ABD44BCE67341E9A94F
Владелец: ГАСАНОВ ОМАР МАГОМЕДОВИЧ
Действителен: с 25.06.2026 по 25.09.2027

Подписано с помощью цифрового сервиса «На-Подписи»

Профессиональная образовательная программа – Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) 40.02.04 Юриспруденция (базовая подготовка) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения России № 798 от 27.10.2023г.

Организация – разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Кизилюртовский многопрофильный колледж» г.Кизилюрт.

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

ГКУ РД УСЗН в МО "Город Кизилюрт"
368121, РД, г. Кизилюрт,
ул. Гагарина, д. 40 к. Б

Директор

_____ Х.А.Хожакова
«__» _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Кизилюртовский городской суд РД
368120, Республика Дагестан,
г. Кизилюрт, ул. Гагарина, д. 24 А

Председатель

_____ Абдулаев М.М.
«__» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.** Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты)
 - 1.1. Объем образовательной программы
 - 1.2. Содержание образовательной программы
 - 1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы
- 2.** Организационно – педагогические условия реализации образовательной программы
 - 2.1. Учебный план
 - 2.2. Календарный учебный график
 - 2.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей)
 - 2.4. Иные компоненты
 - 2.5. Оценочные материалы
 - 2.6. Методические материалы
- 3.** Кадровое обеспечение образовательной программы
- 4.** Материально-техническое обеспечение образовательной программы
- 5.** Рабочая программа воспитания
- 6.** Календарный план воспитательной работы
- 7.** Формы аттестации

1.Комплекс основных характеристик образовательной программы (объем, содержание и планируемые результаты)

1.1.Объем образовательной программы

Объем профессиональной образовательной программы -программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ПОП -ППССЗ) на базе основного общего образования составляет 4428 часов, включая все виды аудиторной самостоятельной работы, учебную практику, производственную практику (по профилю специальности), промежуточную аттестацию, производственную практику (преддипломная), подготовку к ГИА и ГИА.

Срок освоения ПОП - ППССЗ составляет на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев (очная форма обучения).

1.2. Содержание основной образовательной программы

ПОП – ППССЗ включает в себя освоение обязательных учебных дисциплин (русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины), дополнительных образовательных дисциплин, курсов по выбору (родная литература), социально гуманитарного цикла (история России, иностранный язык в профессиональной деятельности, безопасность жизнедеятельности, физическая культура, основы бережливого производства, основы финансовой грамотности, русский язык и культура речи), общепрофессионального цикла (теория государства и права, конституционное право России, административное право, гражданское право, информационные технологии в профессиональной деятельности, документационное обеспечение управления, римское право, менеджмент), профессионального цикла (профессиональный модуль «Правоприменительная деятельность», профессиональный модуль «Правоохранительная деятельность», профессиональный модуль «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»), практик (учебная, производственная, преддипломная) и государственную итоговую аттестацию (демонстрационный экзамен и защита выпускной квалификационной работы).

Квалификация: юрист.

1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший ПОП - ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

Выпускник, освоивший ПОП - ППССЗ должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке). Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. Организационно – педагогические условия реализации образовательной программы

2.1. Учебный план

Учебный план – это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Календарный учебный график.

Календарный учебный график – это документ, определяющий последовательность и чередование обучения промежуточной аттестации и каникулярного времени обучающихся в течение учебного года. График учебного процесса создается и утверждается ежегодно. На графике определены количество недель теоретического обучения в году, количество недель, отведенных на экзаменационные сессии, подготовку и защиту выпускных квалификационных работ, количества недель, отведенных для прохождения практики и каникулярное время. График утверждается директором и обязателен для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

График учебного процесса является одним из основных документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

В годовом календарном учебном графике указаны: начало и окончание учебного года, продолжительность зимних и летних каникул, промежуточные аттестации, государственная (итоговая) аттестация.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – РПД) является одним из основных документов образовательной программы по специальности среднего профессионального образования, представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, объем, порядок, содержания изучения и преподавания учебной дисциплины, способы проверки результатов обучения, учебно – методическое и материально – техническое обеспечение учебного процесса.

Цель разработки РПД – формирование единого подхода к содержанию учебной дисциплины, планированию и организации образовательного процесса.

РПД входят в состав обязательных документов образовательной программы и определяют организацию образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю).

РПД определяет назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, цели ее изучения, содержание учебного материала, формы и виды организации обучения.

2.4. Иные компоненты

Практика является обязательным разделом ПОП - ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ПОП - ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими знаниями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

2.5. Оценочные материалы.

Фонды оценочных средств создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программе, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Под фондом оценочных средств понимается совокупность методических материалов, средств, обеспечивающих в ходе контроля знаний, умений и аттестации обучающихся «оценку соответствия» уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО.

Все оценочные материалы, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, являются неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы в целом.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

2.6. Методические материалы.

Реализация ООП должна обеспечиваться методическими материалами для качественной разработки образовательных программ в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивая эффективную организацию учебно – воспитательного процесса, качественное проведение различных видов учебных занятий (включая интерактивные и дистанционные), повышения профессионального уровня преподавательского состава образовательной организации.

Методические материалы, разрабатываемые образовательной организацией, способствуют:

- повышению качества разработки новых и совершенствование содержания реализуемых основных образовательных программ;
- совершенствованию системы оценки качества и образования, в ходе освоения конкретной образовательной программы;

- методическому обеспечению воспитательной работы;
- разработке учебно – методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;
- совершенствованию методического мастерства преподавательского состава образовательной организации;
- внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий;
- совершенствование материальной базы для ведения методической работы.

3. Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, допускаются к педагогической деятельности по образовательным программам среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, при наличии:

- диплома о среднем или высшем медицинском образовании либо среднем или высшем фармацевтическом образовании;
- диплома об окончании ординатуры или интернатуры для лиц, имеющих диплом о высшем медицинском образовании или высшем фармацевтическом образовании, либо удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке для лиц, имеющих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование;

- трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, подтверждающих стаж работы не менее 1 года по соответствующей специальности. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или имеющим ученую степень, требования к стажу работы не предъявляются.

4. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническая база представлена следующими учебными помещениями: русского языка, литературы и родной литературы, иностранного языка, истории, физической культуры (спортивный зал), основ безопасности и защиты Родины, географии, обществознания, математики, физики, химии, биологии, теории государства и права, конституционного права России, административного права, гражданского права, информационных технологий в профессиональной деятельности, документационного обеспечение управления, римского права, менеджмента, административного процесса, трудового права, гражданского процесса, судостроительства и правоохранительных органов, уголовного права, уголовного процесса, права социального обеспечения, психологии социально-правовой деятельности, кабинет правовых основ социальной работы с отдельными категориями граждан, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Учебные помещения оснащены необходимым учебным оборудованием, техническими средствами обучения для выполнения всех видов учебных занятий, определенных учебным планом.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в

образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5. Рабочая программа воспитания

Целевыми установками воспитания, отраженными в рабочей программе воспитания, являются:

-создание условий для развития самостоятельности, ответственности, самоуважения;

-создание условий для самореализации через творческую деятельность;

-создание условий для развития общих и профессиональных компетенций через освоение культурных ценностей и педагогических традиций;

- создание условий для развития культуры диалога, способности к сотрудничеству.

Воспитательные задачи колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, общественной и иной деятельности обучающихся и преподавателей колледжа.

Структура воспитательной среды колледжа включает: среду творческих коллективов, в которых студент участвует в выполнении исследовательской работы и проектов, клубную деятельность, оздоровительную среду.

Среда творческих коллективов позволяет формировать у студентов общекультурные компетенции (способность совершенствовать и повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; способность проявлять инициативу; способность адаптироваться к новым ситуациям).

В оздоровительной среде студенты имеют возможность занятия спортом и физкультурой. Обеспечивает ее развитие Физкультурно-оздоровительный центр колледжа, где студенты имеют возможность бесплатно заниматься в спортивных секциях, участвовать в волонтерских движениях, ходить в туристические походы. **В клубной среде** студенты имеют возможность участия в корпоративных, клубных мероприятиях, где формируются компетенции социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления. В этой среде действует множество тематических клубов и студий, которых выпускник мог бы трудоустроиться самостоятельно.

Среда самоуправления предназначена для развития управленческих навыков, формирования компетенций социального взаимодействия, лидерство. Студенческий совет дает возможность обучающемуся развивать лидерские качества будущего управленца, способного принимать обдуманные решения и быть смелым и ответственным.

6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы содержит наименование и даты проведения мероприятий по модулям гражданско-патриотического воспитания, профессионально-ориентирующего воспитания, спортивное и здоровье сберегающее воспитание, экологического воспитания, студенческого самоуправления, культурно-творческого воспитания и обеспечивает комплексный подход к реализации принципов личностно ориентированного подхода в воспитательной работе, разработанной на основе концепции, которая базируется на следующих ценностях: гуманистической нравственности: доброты, милосердия, любви, толерантности, совести; свободы выбора человека, его ответственности, самостоятельности; ценности каждого человека: уважение индивидуальности личности, вера в способность каждого человека к личностному росту, совершенствованию; ценности творчества и сотворчества как способов самореализации личности, необходимых условий личностного и социального развития.

7. Формы аттестации

Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости) – это форма контроля за уровнем и этапами формирования компетенций, усвоения знаний, получением навыков и умений обучающегося за определенный период обучения.

Текущая аттестация проводится в виде:

- тестирования (письменное или компьютерное);
- контрольных работ;
- проверки выполнения индивидуальных домашних заданий и рефератов;
- проверки выполнения разделов курсового проекта (работы),
- проверки выполнения заданий по практике;
- дискуссий, тренингов, круглых столов;
- различных видов коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседования;
- контроля выполнения и проверки отчетности по лабораторным работам.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются ведущими преподавателями.

Каждый семестр, в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается промежуточной аттестацией. Промежуточная аттестация проводится с целью определения уровня сформированности компетенций по дисциплинам, модулям, практикам.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебных занятий. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (модуля).

При реализации ППСЗ промежуточная аттестация проводится в виде зачета, дифференцированного зачета, экзамена (письменного) по отдельной дисциплине, модулю, практике.

Государственная итоговая аттестация подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.