



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
КИЗИЛЮРТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Российская Федерация  
Республика Дагестан,  
368118, г. Кизилюрт,  
ул. Вишневого, 170.

Тел.: +7(989) 476-00-15  
E- mail: [omar.g4san@vandex.ru](mailto:omar.g4san@vandex.ru)

ОДОБРЕНО  
на педагогическом совете № 4  
от «16» февраля 2026г.

УТВЕРЖДЕНО  
директор ПОАНО «КМК» г. Кизилюрт  
О.М.Гасанов  
Приказ № 32-О  
от «16» февраля 2026г.



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
(фонд оценочных средств)**

**для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной  
аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**ОП.10 Программные решения для бизнеса**

по специальности 09.02. 11 «Разработка и управление программным  
обеспечением»

по программе базовой подготовки

на базе основного общего образования;

форма обучения – очная, очно – заочная, заочная

Квалификация выпускника – программист

Кизилюрт 2026



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
КИЗИЛОРТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Российская Федерация  
Республика Дагестан,  
368118, г. Кизилорт,  
ул. Вишневого, 170.

Тел.: +7(989) 476-00-15  
E-mail: [omar.g4san@yandex.ru](mailto:omar.g4san@yandex.ru)

**ОДОБРЕНО**  
на педагогическом совете № 4  
от «16» февраля 2026г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
директор ПОАНО «КМК» г. Кизилорт  
О.М.Гасанов \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «16» февраля 2026г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**(фонд оценочных средств)**  
**для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной**  
**аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**ОП.10 Программные решения для бизнеса**  
по специальности 09.02. 11 «Разработка и управление программным  
обеспечением»  
по программе базовой подготовки  
на базе основного общего образования;  
форма обучения – очная, очно – заочная, заочная  
Квалификация выпускника – программист

Кизилорт 2026

## Содержание

1. Пояснительная записка.....
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы.....
3. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....
4. Оценочные средства характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины.....
5. Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....
6. Описание процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций.....

## 1. Пояснительная записка

Оценочные материалы разработаны в форме фонда оценочных средств в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и раздела II Методика расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования Приказа Министерства просвещения России от 14.04.2023 №272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования» и пункта 7 Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначены для оценки уровня освоения компетенций на различных этапах их формирования при изучении учебной дисциплины ОП.10 Программные решения для бизнеса.

Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<b>Умения:</b> - Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - Обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных.

		<p><b>Знания:</b> Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач;</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>Основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения;</p>
--	--	---

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

№	Контролируемые разделы, темы, модули	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Критерии выбора программ для бизнеса	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
2	Тема 2. Хозяйственный учет, его сущность и значение	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
3	Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учёта	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	тест, реферат, устный опрос, практические задачи

4	<b>Тема 4.</b> Система счетов и двойная запись. Бухгалтерский баланс	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
5	<b>Тема 5.</b> Кадровый учет	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
6	<b>Тема 6.</b> Учет кассовых и банковских операций	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
7	<b>Тема 7.</b> Учет ТМЦ	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
8	<b>Тема 8.</b> Учет готовой продукции и ее реализация. Учет товаров.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
9	<b>Тема 9.</b> Учет основных средств. Амортизация	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
10	<b>Тема 10.</b> Расчеты с подотчетными лицами	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
11	<b>Тема 11.</b> Отчётность	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	

### **3. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных	Темы докладов, сообщений

		результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5	4 Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи: а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	Комплект разноуровневых задач и заданий

#### 4. Оценочные средства, характеризующие этапы освоения компетенций при изучении учебной дисциплины

##### Вопросы для устного опроса

1. Что такое программные решения для бизнеса и какие задачи они помогают решать
2. Какие критерии следует учитывать при выборе программного обеспечения для автоматизации бизнеса
3. В чем отличие ERP-систем от специализированных программных решений для бизнеса
4. Какие типы программных продуктов существуют для малого, среднего и крупного бизнеса
5. Что такое хозяйственный учет и какие виды хозяйственного учета существуют
6. Каковы основные задачи и функции бухгалтерского учета в организации
7. Что является предметом бухгалтерского учета и какие объекты учета выделяют
8. Какие методы бухгалтерского учета вы знаете и в чем заключается каждый из них
9. Что такое система счетов бухгалтерского учета и для чего она предназначена

10. В чем сущность принципа двойной записи в бухгалтерском учете
11. Что такое бухгалтерский баланс и какие разделы он включает
12. Какова структура бухгалтерского баланса и что отражается в активе и пассиве
13. Какие программы используются для автоматизации бухгалтерского учета в России
14. Что такое кадровый учет и какие задачи он решает
15. Какие программные решения применяются для автоматизации кадрового учета и расчета заработной платы
16. Какие операции относятся к кассовым и как они учитываются в программах для бизнеса
17. Как осуществляется учет банковских операций в программных решениях
18. Что такое ТМЦ (товарно-материальные ценности) и как организован их учет
19. Какие методы оценки ТМЦ используются в бухгалтерском учете
20. Как осуществляется учет готовой продукции и ее реализации в программных продуктах
21. Какие особенности учета товаров в торговых организациях
22. Что такое основные средства и по каким критериям актив относится к основным средствам
23. Как рассчитывается амортизация основных средств и какие методы ее начисления существуют
24. Как отражается начисление амортизации в бухгалтерских программах
25. Кто такие подотчетные лица и как организованы расчеты с ними
26. Какие документы оформляются при выдаче денег под отчет и как они отражаются в учете
27. Какие виды отчетности обязана предоставлять организация и в какие сроки
28. Какие формы бухгалтерской отчетности являются основными
29. Как программные решения помогают в формировании и сдаче отчетности в контролирующие органы
30. Какие требования предъявляются к программным продуктам для ведения бухгалтерского и налогового учета
31. Какие существуют форматы передачи отчетности в электронном виде
32. Что такое учетная политика организации и как она влияет на настройку программных решений
33. Какие интеграции между различными программными решениями для бизнеса наиболее востребованы
34. Какие риски существуют при внедрении программных решений для бизнеса и как их минимизировать
35. Какие современные тенденции в развитии программных решений для бизнеса вы можете назвать

#### **Указания по выполнению тестовых заданий**

<b>Типы заданий</b>	<b>Последовательность действий при выполнении заданий</b>
Тестовые задания на установление соответствия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответов ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: Список 1 - вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д. Список 2 - утверждение, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответов (например, А1 или Б4)</li> </ol>
Тестовые задания на установление последо-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответов ожидаются последовательность эле-</li> </ol>

вательности	<p>ментов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Внимательно прочитать предложенные варианты ответов.</li> <li>Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)</li> </ol>
Тестовые задания с выбором двух (и более) правильных ответов из перечня	<ol style="list-style-type: none"> <li>Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответов ожидаются два и более вариантов ответов, наиболее верных.</li> <li>Внимательно прочитать предложенные варианты ответов.</li> <li>Выбрать два и более вариантов ответов, наиболее верных.</li> <li>Записать только номера/буквы выбранных вариантов ответов.</li> </ol>

### Тестовые задания на установление соответствия

- Соотнесите критерий выбора программного обеспечения для бизнеса с его описанием.

Описание	Критерий
А. Стоимость внедрения, лицензирования и сопровождения	1. Функциональность
Б. Соответствие потребностям бизнеса и наличие необходимых модулей	2. Бюджет
В. Возможность подключения к другим системам (банк, сайт, склад)	3. Интеграционные возможности

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

- Соотнесите вид хозяйственного учета с его характеристикой.

Характеристика	Вид учета
А. Учет, обязательный для всех организаций, регулируется законодательством	1. Управленческий учет
Б. Учет, ведущийся для внутренних нужд организации, не регламентируется	2. Бухгалтерский учет
В. Учет, отражающий информацию для налогообложения	3. Налоговый учет

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

3. Соотнесите элемент метода бухгалтерского учета с его определением.

Определение	Элемент метода
А. Способ группировки имущества по составу и источникам формирования	1. Двойная запись
Б. Способ отражения каждой операции на двух взаимосвязанных счетах	2. Баланс
В. Способ денежного выражения объектов учета	3. Оценка

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

4. Соотнесите раздел бухгалтерского баланса с его содержанием.

Содержание	Раздел баланса
А. Внеоборотные и оборотные активы организации	1. Пассив
Б. Капитал и резервы, долгосрочные и краткосрочные обязательства	2. Актив
В. Собственные средства организации (уставный капитал, прибыль)	3. Капитал и резервы

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г

5. Соотнесите тип счета с его характеристикой.

Характеристика	Тип счета
А. Счета, предназначенные для учета имущества организации	1. Активно-пассивные
Б. Счета, предназначенные для учета источников формирования имущества	2. Активные
В. Счета, которые могут иметь как дебетовое, так и кредитовое сальдо	3. Пассивные

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

6. Соотнесите документ кадрового учета с его назначением.

Назначение	Документ
А. Документ, оформляемый при приеме сотрудника на работу	1. Приказ о прекращении трудового договора
Б. Документ, оформляемый при увольнении сотрудника	2. Трудовой договор
В. Документ, регулирующий отношения между работником и работодателем	3. Приказ о приеме на работу

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

7. Соотнесите банковскую операцию с ее отражением в учете.

Описание	Операция
А. Поступление денежных средств на расчетный счет от покупателя	1. Списание с расчетного счета
Б. Перечисление денежных средств с расчетного счета поставщику	2. Выдача кассового ордера
В. Получение наличных денег из кассы на расчетный счет	3. Зачисление на расчетный счет

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

8. Соотнесите группу ТМЦ с ее составом.

Состав	Группа ТМЦ
А. Материалы, используемые в производстве (сырье, комплектующие)	1. Товары
Б. Продукция, произведенная организацией и предназначенная для продажи	2. Производственные запасы
В. Приобретенные ценности для перепродажи	3. Готовая продукция

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

9. Соотнесите метод оценки ТМЦ при списании с его описанием.

Описание	Метод оценки
А. Списание по стоимости каждой единицы	1. FIFO
Б. Списание по стоимости первых по времени приобретений	2. Средняя себестоимость
В. Списание по средней стоимости всех единиц	3. По себестоимости каждой единицы

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

10. Соотнесите способ поступления основных средств с его характеристикой.

Характеристика	Способ поступления
А. Приобретение основных средств за плату	1. Безвозмездное поступление
Б. Получение основных средств без оплаты	2. Вклад в уставный капитал
В. Внесение основных средств учредителями	3. Приобретение

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

11. Соотнесите метод начисления амортизации с его описанием.

Описание	Метод
А. Ежемесячное начисление равными суммами в течение срока полезного использования	1. Способ уменьшаемого остатка
Б. Начисление исходя из остаточной стоимости и коэффициента ускорения	2. Линейный способ
В. Начисление пропорционально объему выпущенной продукции	3. Способ списания стоимости пропорционально объему продукции

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

12. Соотнесите операцию с подотчетным лицом с ее отражением.

Операция	Действие
А. Выдача денежных средств сотруднику под отчет	1. Возврат неизрасходованной суммы в кассу
Б. Предоставление авансового отчета с приложением документов	2. Выдача аванса
В. Возврат остатка неиспользованных средств	3. Утверждение расхода

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

13. Соотнесите вид отчетности с ее периодичностью.

Периодичность	Вид отчетности
А. Предоставляется один раз в год	1. Квартальная отчетность
Б. Предоставляется раз в три месяца	2. Месячная отчетность
В. Предоставляется ежемесячно (для налогов)	3. Годовая отчетность

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

14. Соотнесите форму бухгалтерской отчетности с ее содержанием.

Содержание	Форма отчетности
А. Финансовый результат деятельности организации за период	1. Отчет о движении денежных средств
Б. Имущественное и финансовое положение организации на дату	2. Отчет о финансовых результатах
В. Поток денежных средств по видам деятельности	3. Бухгалтерский баланс

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

15. Соотнесите программное решение с его основной функциональной областью.

Функциональная область	Программное решение
А. Комплексная автоматизация всех бизнес-процессов крупного предприятия	1. 1С: Зарплата и управление персоналом
Б. Автоматизация кадрового учета и расчета заработной платы	2. 1С: ERP
В. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета	3. 1С: Бухгалтерия

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите его в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

### Тестовые задания на установление последовательности

1. Расположите этапы выбора программного решения для бизнеса в правильной последовательности:

1. Анализ рынка и сравнение вариантов
2. Определение требований и потребностей бизнеса
3. Внедрение и тестирование
4. Принятие решения и приобретение

Правильная последовательность: \_\_\_\_\_

2. Расположите этапы внедрения программного продукта в организации в правильной последовательности:

1. Обучение сотрудников
2. Перенос данных из старых систем
3. Анализ бизнес-процессов
4. Настройка системы под требования организации

Правильная последовательность: \_\_\_\_\_

3. Расположите этапы документооборота при приеме сотрудника на работу в правильной последовательности:

1. Издание приказа о приеме на работу
2. Заключение трудового договора
3. Оформление личной карточки сотрудника
4. Предоставление документов соискателем

Правильная последовательность: \_\_\_\_\_

4. Расположите этапы учетного процесса в бухгалтерии в правильной последовательности:

1. Составление бухгалтерской отчетности
2. Оформление первичных документов
3. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета
4. Составление оборотно-сальдовой ведомости

Правильная последовательность: \_\_\_\_\_

5. Расположите этапы расчета заработной платы в программном решении в правильной последовательности:

1. Начисление заработной платы
2. Ввод данных о отработанном времени (табель)
3. Удержание НДФЛ и других удержаний
4. Формирование расчетных листков и ведомостей на выплату

Правильная последовательность: \_\_\_\_\_

6. Расположите этапы проведения кассовой операции в правильной последовательности:

1. Выдача денежных средств получателю
2. Оформление расходного кассового ордера
3. Проверка наличия документов, подтверждающих основание выдачи
4. Внесение записи в кассовую книгу

Правильная последовательность: \_\_\_\_\_

7. Расположите этапы безналичного расчета с поставщиком в правильной последовательности:

1. Формирование платежного поручения в системе
2. Поступление денежных средств на счет поставщика
3. Подписание платежного поручения руководителем
4. Отправка платежного поручения в банк

Правильная последовательность: \_\_\_\_\_

8. Расположите этапы поступления ТМЦ на склад в правильной последовательности:

1. Проверка количества и качества поступивших ТМЦ
2. Оформление приходной накладной
3. Размещение ТМЦ на складе
4. Внесение записи в складские регистры

Правильная последовательность: \_\_\_\_\_

9. Расположите этапы списания материалов в производство в правильной последовательности:

1. Определение количества материалов, подлежащих списанию
2. Оформление требования-накладной
3. Выбор метода оценки списания (FIFO, средняя себестоимость)
4. Отражение списания в бухгалтерском учете

Правильная последовательность: \_\_\_\_\_

10. Расположите этапы учета готовой продукции в правильной последовательности:

1. Оприходование готовой продукции на склад
2. Выпуск готовой продукции из производства
3. Отгрузка готовой продукции покупателю
4. Списание себестоимости реализованной продукции

Правильная последовательность: \_\_\_\_\_

11. Расположите этапы учета основных средств при приобретении в правильной последовательности:

1. Ввод основного средства в эксплуатацию
2. Принятие основного средства к бухгалтерскому учету
3. Поступление основного средства в организацию
4. Начисление амортизации

Правильная последовательность: \_\_\_\_\_

12. Расположите этапы начисления амортизации основных средств в правильной последовательности:

1. Определение срока полезного использования
2. Выбор метода начисления амортизации
3. Ежемесячный расчет амортизации в программе
4. Отражение амортизации в учете

Правильная последовательность: \_\_\_\_\_

13. Расположите этапы расчетов с подотчетным лицом в правильной последовательности:

1. Выдача денежных средств под отчет
2. Предоставление авансового отчета с оправдательными документами
3. Утверждение авансового отчета руководителем
4. Окончательный расчет (возврат остатка или доплата)

Правильная последовательность: \_\_\_\_\_

14. Расположите этапы формирования годовой бухгалтерской отчетности в правильной последовательности:

1. Проведение инвентаризации активов и обязательств
2. Закрытие счетов учета затрат
3. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах
4. Проверка отчетности и сдача в налоговый орган

Правильная последовательность: \_\_\_\_\_

15. Расположите этапы внедрения ERP-системы на предприятии в правильной последовательности:

1. Обучение пользователей
2. Обследование бизнес-процессов
3. Промышленная эксплуатация
4. Настройка системы и тестирование

Правильная последовательность: \_\_\_\_\_

**Тестовые задания с выбором двух (и более) правильных ответов из перечня**

1. Какие критерии следует учитывать при выборе программного обеспечения для бизнеса?

1. Функциональность и соответствие потребностям
2. Цветовая гамма интерфейса
3. Стоимость внедрения и сопровождения
4. Возможность интеграции с другими системами
5. Наличие мобильного приложения

Ответ: \_\_\_\_\_

2. Какие виды хозяйственного учета существуют в организации?

1. Бухгалтерский учет
2. Статистический учет
3. Управленческий учет
4. Налоговый учет
5. Политический учет

Ответ: \_\_\_\_\_

3. Какие элементы входят в метод бухгалтерского учета?

1. Документация
2. Инвентаризация
3. Программирование
4. Двойная запись
5. Баланс

Ответ: \_\_\_\_\_

4. Какие разделы содержит бухгалтерский баланс?

1. Актив
2. Пассив
3. Капитал и резервы
4. Отчет о прибылях и убытках
5. Приложение к балансу

Ответ: \_\_\_\_\_

5. Какие документы относятся к кадровому учету?

1. Трудовой договор
2. Приказ о приеме на работу
3. Авансовый отчет
4. Личная карточка сотрудника
5. Платежное поручение

Ответ: \_\_\_\_\_

6. Какие операции относятся к кассовым?

1. Получение наличных денег с расчетного счета
2. Выдача заработной платы из кассы
3. Безналичное перечисление налогов
4. Внесение выручки в кассу от покупателей
5. Оплата поставщику по безналичному расчету

Ответ: \_\_\_\_\_

7. Какие группы товарно-материальных ценностей (ТМЦ) выделяют в учете?

1. Производственные запасы
2. Готовая продукция
3. Основные средства
4. Товары
5. Нематериальные активы

Ответ: \_\_\_\_\_

8. Какие методы оценки ТМЦ при списании используются в бухгалтерском учете?

1. FIFO (первых по времени приобретений)
2. LIFO (последних по времени приобретений)
3. По средней себестоимости
4. По стоимости каждой единицы
5. По рыночной стоимости

Ответ: \_\_\_\_\_

9. Какие способы поступления основных средств в организацию существуют?

1. Приобретение за плату
2. Безвозмездное поступление
3. Списание с баланса
4. Вклад в уставный капитал
5. Продажа сторонней организации

Ответ: \_\_\_\_\_

10. Какие методы начисления амортизации основных средств предусмотрены законодательством?

1. Линейный способ
2. Способ уменьшаемого остатка
3. Экспоненциальный способ
4. Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
5. Способ списания стоимости пропорционально объему продукции

Ответ: \_\_\_\_\_

11. Какие документы оформляются при расчетах с подотчетными лицами?

1. Расходный кассовый ордер
2. Авансовый отчет
3. Платежное поручение
4. Приходный кассовый ордер
5. Командировочное удостоверение

Ответ: \_\_\_\_\_

12. Какие формы бухгалтерской отчетности являются основными?

1. Бухгалтерский баланс
2. Отчет о финансовых результатах
3. Отчет о движении денежных средств
4. Налоговая декларация
5. Отчет об изменениях капитала

Ответ: \_\_\_\_\_

13. Какие программные продукты используются для автоматизации бухгалтерского учета в России?

1. 1С: Бухгалтерия
2. Microsoft Excel
3. 1С: ERP
4. Adobe Photoshop
5. SAP

Ответ: \_\_\_\_\_

14. Какие виды отчетности обязана сдавать организация?

1. Бухгалтерская отчетность
2. Налоговая отчетность
3. Статистическая отчетность

4. Внутренняя отчетность для сотрудников
5. Отчетность в Пенсионный фонд

Ответ: \_\_\_\_\_

15. Какие преимущества дает внедрение ERP-системы в организации?

1. Интеграция всех бизнес-процессов в единой системе
2. Повышение стоимости программного обеспечения
3. Единое информационное пространство
4. Оперативный доступ к актуальным данным
5. Увеличение количества ручных операций

Ответ: \_\_\_\_\_

### Практические задания

#### Задание 1

В бухгалтерском балансе организации на начало года активы составили 5 000 000 руб., пассивы — 5 000 000 руб. В течение года произошли следующие изменения: приобретено оборудование на 1 000 000 руб. за счет кредита банка.

**Вопрос:** как изменится валюта баланса после этой операции? Сохранится ли равенство актива и пассива?

Ответ: \_\_\_\_\_

#### Задание 2

Сотрудник принят на работу 1 марта с окладом 50 000 руб. За март он отработал полный месяц. Ставка НДФЛ — 13%.

**Вопрос:** Рассчитайте сумму заработной платы к выплате сотруднику за март. Запишите расчет.

Ответ: \_\_\_\_\_

#### Задание 3

Организация приобрела компьютер стоимостью 80 000 руб. Срок полезного использования установлен 4 года. Выбран линейный метод начисления амортизации.

**Вопрос:** Рассчитайте годовую сумму амортизации и ежемесячную сумму амортизации.

Ответ: \_\_\_\_\_

#### Задание 4

Сотруднику выдано под отчет 10 000 руб. на приобретение канцелярских товаров. По возвращении сотрудник предоставил авансовый отчет с приложением чека на 8 500 руб.

**Вопрос:** Какие проводки необходимо отразить в учете? Какова сумма к возврату от сотрудника или доплаты сотруднику?

Ответ: \_\_\_\_\_

#### Задание 5

На склад поступило 100 единиц товара по цене 500 руб. за единицу. Затем поступило еще 200 единиц по цене 550 руб. за единицу. В производство отпущено 150 единиц.

**Вопрос:** Рассчитайте стоимость списанных материалов методом FIFO (первых по времени приобретений).

Ответ: \_\_\_\_\_

#### Задание 6

На расчетный счет организации поступила оплата от покупателя в размере 120 000 руб. за ранее отгруженную продукцию.

**Вопрос:** Какие документы оформляются при этой операции? Какие записи вносятся в банковские и бухгалтерские регистры?

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 7

Организация реализовала готовую продукцию на сумму 300 000 руб. Себестоимость реализованной продукции составила 180 000 руб.

**Вопрос:** Рассчитайте финансовый результат от реализации (прибыль или убыток). Отрадите этот результат в учете.

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 8

В кассу организации поступила выручка от розничной продажи товаров в сумме 45 000 руб.

В конце дня кассир должен составить отчет.

**Вопрос:** Какие кассовые документы оформляются при поступлении выручки? Какую запись кассир вносит в кассовую книгу?

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 9

Организация планирует внедрить новую ERP-систему. Руководство хочет понять основные этапы этого процесса.

**Вопрос:** перечислите в правильной последовательности четыре основных этапа внедрения программного решения в организации.

Ответ: \_\_\_\_\_

## Ключи к ответам тестовых заданий

### Ключи к ответам тестовых заданий на установление соответствия:

#### Ответы:

##### Установление соответствия

1.

А	Б	В
2	1	3

2.

А	Б	В
2	1	3

3.

А	Б	В
2	1	3

4.

А	Б	В
2	1	3

5.

А	Б	В
2	1	3

6.

А	Б	В
3	1	2

7.

А	Б	В
3	1	2

8.

А	Б	В
2	3	1

9.

А	Б	В
---	---	---

3	1	2
---	---	---

10.

А	Б	В
3	1	2

11.

А	Б	В
2	1	3

12.

А	Б	В
2	3	1

13.

А	Б	В
3	1	2

14.

А	Б	В
2	3	1

15.

А	Б	В
2	1	3

**Ключи к ответам тестовых заданий на установление последовательности**

- 1) 2, 1, 4, 3
- 2) 3, 4, 2, 1
- 3) 4, 2, 1, 3
- 4) 2, 3, 4, 1
- 5) 2, 1, 3, 4
- 6) 3, 2, 1, 4
- 7) 1, 3, 4, 2
- 8) 1, 2, 4, 3
- 9) 1, 3, 2, 4
- 10) 2, 1, 3, 4
- 11) 3, 2, 1, 4
- 12) 2, 1, 3, 4
- 13) 1, 2, 3, 4
- 14) 1, 2, 3, 4
- 15) 2, 4, 1, 3

**Ключи к ответам тестовых заданий с выбором двух и более правильных ответов из перечня**

- 1) 1, 3, 4
- 2) 1, 3, 4
- 3) 1, 2, 4, 5
- 4) 1, 2
- 5) 1, 2, 4
- 6) 1, 2, 4
- 7) 1, 2, 4
- 8) 1, 3, 4
- 9) 1, 2, 4
- 10) 1, 2, 4, 5
- 11) 1, 2, 4, 5
- 12) 1, 2, 3, 5

- 13) 1, 3, 5  
 14) 1, 2, 3, 5  
 15) 1, 3, 4

**5. Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования**  
**КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ**

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	отлично
2.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	хорошо
3.	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
4.	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	неудовлетворительно

**КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ**

№ п/п	тестовые нормы: % правильных ответов	Шкала оценивания
1	85-100 %	отлично
2	70-84%	хорошо
3	51-69%	удовлетворительно
4	менее 50%	неудовлетворительно

**КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА, СООБЩЕНИЯ**

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	ответ аргументирован, обоснован и дана самостоятельная оценка изученного материала	отлично
2.	ответ аргументирован, последователен, но допущены некоторые неточности	хорошо
3.	ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия	удовлетворительно
4.	в ответе отсутствует аргументация, тема не раскрыта	неудовлетворительно

**КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ПО ТЕМАТИКЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами	<i>«отлично» / зачтено</i>
	выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.	
2	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.	<i>«хорошо» / зачтено</i>
3	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.	<i>«удовлетворительно» / зачтено</i>
4	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.	<i>«неудовлетворительно»/ незачтено</i>

## КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенции	Критерии освоения компетенции
зачтено	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
зачтено	базовый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
зачтено	нормативный	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
незачтено	компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенции	Критерии освоения компетенции
отлично	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо	базовый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно	нормативный	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

## **6. Описание процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль организуется в формах: устного опроса (беседы, индивидуального опроса), защиты рефератов, сообщений; тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Каждая форма промежуточного контроля должна включать в себя вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах: периодичности проведения оценки, многоступенчатости оценки по устранению недостатков, единства используемой технологии для всех обучающихся, выполнения условий сопоставимости результатов оценивания, соблюдения последовательности проведения оценки.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации для оценки компетенций обучающихся включает:

**сообщение** - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Подготовка осуществляется во внеурочное время. В оценивании результата наравне с преподавателем могут принимать участие студенты группы.

**устный опрос** – устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или практического занятия в течении 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике.

**тестовые задания** – позволяют оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам.

**реферат** - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Защита реферата проводится на занятии.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, интернет-ресурсы и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения.

**Дифференцированный зачет** проводится в срок согласно графику учебного процесса.