



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КИЗИЛЮРТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Российская Федерация
Республика Дагестан,
368118, г. Кизилюрт,
ул. Вишневого, 170.

Тел.: +7(989) 476-00-15
E- mail: omar.g4san@yandex.ru

ОДОБРЕНО
на педагогическом совете № 1
от «29» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ПОАНО «КМК» г.Кизилюрт
О.М.Гасанов
Приказ №2-О
от «29» августа 2024г.



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(фонд оценочных средств)**

**для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной
аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»
по программе базовой подготовки
на базе основного общего образования;
форма обучения – очная
Квалификация выпускника – программист

г. Кизилюрт 2024г.



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КИЗИЛЮРТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Российская Федерация
Республика Дагестан,
368118, г. Кизилюрт,
ул. Вишневого, 170.

Тел.: +7(989) 476-00-15
E- mail: omar.g4san@yandex.ru

ОДОБРЕНО
на педагогическом совете № 1
от «29» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ПОАНО «КМК» г.Кизилюрт
О.М.Гасанов _____
Приказ №2 -О
от «29» августа 2024г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(фонд оценочных средств)**

**для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной
аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»
по программе базовой подготовки
на базе основного общего образования;
форма обучения – очная
Квалификация выпускника – программист

г. Кизилюрт 2024г.

Содержание

1. Пояснительная записка.....
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы.....
3. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....
4. Оценочные средства характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины.....
5. Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....
6. Описание процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций.....

1. Пояснительная записка

Оценочные материалы разработаны в форме фонда оценочных средств в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и раздела II Методика расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования Приказа Минпросвещения России от 14.04.2023 №272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования» и пункта 7 Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначены для оценки уровня освоения компетенций на различных этапах их формирования при изучении учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Общие компетенции:

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта.</p>

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Знания: правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1 Органы государственной власти Российской Федерации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	тест, реферат, устный опрос, практические задачи

2.	Тема 2 Сущность права, его признаки и функции. Правоотношения.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
3.	Тема 3. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
4.	Тема 4 Отрасль права, институт права, норма права	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
5.	Тема 5. Трудовые правоотношения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
6.	Тема 6. Правовые режимы информации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
7.	Тема 7 Источники права	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
8.	Тема 8 Административные правонарушения и административная ответственность	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
9.	Тема 9 Правовые режимы и правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной тайны	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
10.	Тема 10 Правовое регулирование в отдельных сферах информационной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
11.	Тема 11 Правовое регулирование электронного документооборота.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
12.	Тема 12 Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности и ответственность за правонарушения в информационной сфере	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
13.	Тема 13 Правовое регулирование договорных отношений	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	тест, реферат, устный опрос, практические задачи

3. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи: а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных	Комплект разноуровневых задач и заданий

		областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	
--	--	---	--

4.Оценочные средства, характеризующие этапы освоения компетенций при изучении учебной дисциплины

Вопросы для устного опроса

1. Назовите основные органы государственной власти Российской Федерации и охарактеризуйте их компетенцию в сфере регулирования профессиональной деятельности.
2. Дайте определение понятия «право», перечислите его основные признаки и функции. Что такое правоотношение и каковы его элементы?
3. Охарактеризуйте правовое регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Какие организационно-правовые формы предпринимательства вам известны?
4. Что понимается под отраслью права, институтом права и нормой права? Приведите примеры из трудового и гражданского права.
5. В чём заключается содержание трудовых правоотношений? Каковы основные права и обязанности работника и работодателя по Трудовому кодексу РФ?
6. Какова процедура заключения, изменения и расторжения трудового договора? Какие основания для увольнения предусмотрены законодательством?
7. Какие правовые режимы информации существуют в российском законодательстве? Дайте характеристику режимам коммерческой тайны, служебной тайны и персональных данных.
8. Что такое источник права? Перечислите основные виды источников права в Российской Федерации и охарактеризуйте их иерархию.
9. Каковы виды административных правонарушений и какая ответственность предусмотрена за их совершение? Приведите примеры правонарушений в профессиональной сфере.
10. Что такое государственная тайна? Каков правовой режим сведений, составляющих государственную тайну, и как обеспечивается их защита?
11. Охарактеризуйте правовое регулирование электронного документооборота. Какие нормативные акты регулируют порядок использования электронной подписи?
12. Какие правовые вопросы обеспечения информационной безопасности регулируются законодательством? Какую ответственность несут лица, допустившие правонарушения в информационной сфере?
13. Что такое интеллектуальная собственность? Какие объекты относятся к интеллектуальной собственности и как осуществляется их правовая охрана?
14. Каков порядок заключения и исполнения гражданско-правовых договоров в профессиональной деятельности? Назовите основные виды договоров и их существенные условия.

15. Какие законодательные акты регулируют защиту трудовых прав работников? Какие способы защиты трудовых прав вы знаете и как они реализуются на практике?

Темы рефератов, докладов, сообщений

1. Система органов государственной власти Российской Федерации: структура, полномочия, взаимодействие
2. Понятие права, его признаки и функции в современном обществе
3. Правоотношения: понятие, структура, виды и основания возникновения
4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации
5. Организационно-правовые формы предпринимательства: сравнительный анализ
6. Отрасль права, институт права и норма права: иерархия и взаимосвязь
7. Трудовые правоотношения: права и обязанности работника и работодателя
8. Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора
9. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора
10. Защита трудовых прав работников: формы и способы
11. Правовые режимы информации: коммерческая тайна, служебная тайна, персональные данные
12. Правовое регулирование защиты персональных данных в Российской Федерации
13. Источники права: понятие, виды, иерархия нормативных правовых актов
14. Административные правонарушения и административная ответственность в профессиональной сфере
15. Правовой режим государственной тайны и порядок её защиты
16. Правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной тайны
17. Правовое регулирование электронного документооборота в Российской Федерации
18. Правовые основы использования электронной подписи и электронного документооборота
19. Правовое регулирование информационной безопасности в РФ
20. Ответственность за правонарушения в информационной сфере
21. Правовое регулирование договорных отношений в профессиональной деятельности
22. Виды гражданско-правовых договоров и их существенные условия
23. Правовая охрана интеллектуальной собственности в Российской Федерации
24. Объекты интеллектуальной собственности и способы их защиты
25. Авторское право и смежные права в цифровой среде
26. Патентное право и правовая охрана изобретений, полезных моделей и промышленных образцов
27. Правовые аспекты использования программного обеспечения и баз данных
28. Лицензирование и лицензионные договоры в сфере информационных технологий
29. Правовое регулирование рекламной деятельности в Российской Федерации
30. Защита прав потребителей в сфере информационных услуг

31. Правовое регулирование трудовых споров и порядок их разрешения
32. Коллективный договор: правовая природа и значение в регулировании трудовых отношений
33. Правовое регулирование дистанционной работы и удалённого труда
34. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних и отдельных категорий работников
35. Правовой статус индивидуального предпринимателя в Российской Федерации
36. Правовое регулирование конкуренции и антимонопольное законодательство
37. Правовая ответственность за разглашение коммерческой тайны и конфиденциальной информации
38. Правовое регулирование деятельности в области информационных технологий (интернет-право)

Указания по выполнению тестовых заданий

Типы заданий	Последовательность действий при выполнении заданий
Тестовые задания на установление соответствия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответов ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: исок 1 - вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д. исок 2 - утверждение, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответов (например, А1 или Б4)
Тестовые задания на установление последовательности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответов ожидаются последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответов. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)
Тестовые задания с выбором двух (и более) правильных ответов из перечня	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответов ожидаются два и более вариантов ответов, наиболее верных. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответов. 3. Выбрать два и более вариантов ответов, наиболее верных. 4. Записать только номера/буквы выбранных вариантов ответов.

Тестовые задания на установление соответствия

№	Содержание задания	Правильный ответ	Компетенция
1	<p>Установите соответствие между основанием прекращения трудового договора и его характеристикой.</p> <p>Основание: А) инициатива работника; Б) инициатива работодателя; В) соглашение сторон; Г) обстоятельства, не зависящие от воли сторон.</p> <p>Характеристика: 1) увольнение по сокращению штата; 2) увольнение по собственному желанию; 3) расторжение договора по взаимному согласию; 4) призыв работника на военную службу.</p>	А–2, Б–1, В–3, Г–4	ОК 01, ОК 05
2	<p>Установите соответствие между видом ответственности и её характеристикой (в трудовом праве).</p> <p>Вид: А) Дисциплинарная; Б) Материальная; В) Административная; Г) Гражданско-правовая.</p> <p>Характеристика: 1) обязанность возместить ущерб, причинённый работодателю; 2) замечание, выговор, увольнение за нарушение трудовой дисциплины; 3) штраф за нарушение правил охраны труда; 4) возмещение вреда, причинённого имуществу работодателя по договору.</p>	А–2, Б–1, В–3, Г–4	ОК 01, ОК 05
3	<p>Установите соответствие между объектом интеллектуальной собственности и формой его правовой охраны.</p> <p>Объект: А) Программа для ЭВМ; Б) Изобретение; В) Товарный знак; Г) Литературное произведение.</p> <p>Форма охраны: 1) авторское право; 2) патентное право; 3) регистрация в Роспатенте как товарный знак; 4) авторское право (для произведений).</p>	А–1, Б–2, В–3, Г–1 (или Г–4)	ОК 02, ОК 09
4	<p>Установите соответствие между источником права и его характеристикой.</p> <p>Источник: А) Конституция РФ; Б) Федеральный закон; В) Указ Президента РФ; Г) Постановление Правительства РФ.</p>	А–1, Б–2, В–3, Г–4	ОК 02, ОК 09

№	Содержание задания	Правильный ответ	Компетенция
	Характеристика: 1) высшая юридическая сила, прямое действие; 2) принимается Государственной Думой; 3) подзаконный акт главы государства; 4) подзаконный акт исполнительной власти.		
5	Установите соответствие между стадией заключения договора и её содержанием. Стадия: А) Оферта; Б) Акцепт; В) Заключение договора; Г) Исполнение договора. Содержание: 1) предложение заключить договор; 2) согласие на предложение; 3) подписание сторонами текста договора; 4) фактическое выполнение условий договора.	А–1, Б–2, В–3, Г–4	ОК 01, ОК 05
6	Установите соответствие между правовым режимом информации и его описанием. Режим: А) Государственная тайна; Б) Коммерческая тайна; В) Служебная тайна; Г) Персональные данные. Описание: 1) сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законом о защите персональных данных; 2) информация, составляющая государственную тайну, охраняется государством; 3) информация, связанная с предпринимательской деятельностью, охраняется владельцем; 4) информация, составляющая служебную тайну, охраняется в интересах государственной службы.	А–2, Б–3, В–4, Г–1	ОК 02, ОК 09
7	Установите соответствие между видом административного правонарушения и его примером (в профессиональной сфере). Вид: А) Нарушение правил охраны труда; Б) Разглашение коммерческой тайны; В) Незаконное использование программного обеспечения; Г) Нарушение правил пожарной безопасности. Пример: 1) установка нелицензионного ПО на рабочие компьютеры; 2) допуск сотрудника к работе без прохождения инструктажа; 3) курение на рабочем месте; 4) передача конфиденциальных сведений третьим лицам.	А–2, Б–4, В–1, Г–3	ОК 01, ОК 05

№	Содержание задания	Правильный ответ	Компетенция
8	<p>Установите соответствие между видом лицензии на ПО и её правовыми последствиями.</p> <p>Лицензия: А) Проприетарная; Б) Свободная (GPL); В) Shareware; Г) Freeware.</p> <p>Правовое последствие: 1) бесплатное использование без изменения исходного кода; 2) платное использование с запретом модификации; 3) право использовать с ограниченным сроком или функционалом; 4) право использовать, изменять и распространять исходный код.</p>	А–2, Б–4, В–3, Г–1	ОК 09, ОК 05
9	<p>Установите соответствие между видом трудового договора и его условием (по сроку).</p> <p>Договор: А) Срочный трудовой договор; Б) Бессрочный трудовой договор; В) Договор на время выполнения определённой работы; Г) Договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.</p> <p>Характеристика: 1) заключается на неопределённый срок; 2) заключается на срок до 5 лет; 3) прекращается после завершения конкретной работы; 4) прекращается с выходом постоянного работника.</p>	А–2, Б–1, В–3, Г–4	ОК 01, ОК 05
10	<p>Установите соответствие между субъектом трудового права и его правовым статусом.</p> <p>Субъект: А) Работник; Б) Работодатель; В) Профсоюз; Г) Государственная инспекция труда.</p> <p>Статус: 1) имеет право на защиту трудовых прав, гарантии и компенсации; 2) обязан создавать безопасные условия труда и выплачивать заработную плату; 3) представляет интересы работников при коллективных переговорах; 4) осуществляет надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.</p>	А–1, Б–2, В–3, Г–4	ОК 04, ОК 05

№	Содержание задания	Правильный ответ	Компетенция
11	<p>Установите соответствие между правовым актом и его регулируемой сферой (информационная безопасность).</p> <p>Акт: А) Федеральный закон «О персональных данных»; Б) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; В) Закон РФ «О государственной тайне»; Г) Гражданский кодекс РФ (часть IV).</p> <p>Сфера: 1) отношения, возникающие при обращении с информацией, в том числе ограниченного доступа; 2) регулирование сбора, обработки и хранения персональных данных; 3) правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации; 4) защита сведений, составляющих государственную тайну.</p>	А–2, Б–1, В–4, Г–3	ОК 02, ОК 09
12	<p>Установите соответствие между элементом системы права и его содержанием.</p> <p>Элемент: А) Отрасль права; Б) Институт права; В) Норма права; Г) Субъективное право.</p> <p>Содержание: 1) совокупность норм, регулирующих однородную группу общественных отношений (например, трудовое право); 2) мера возможного поведения участника правоотношения; 3) группа норм внутри отрасли, регулирующая конкретный вид отношений (например, договор купли-продажи); 4) общеобязательное правило поведения, установленное государством.</p>	А–1, Б–3, В–4, Г–2	ОК 02, ОК 05
13	<p>Установите соответствие между способом защиты интеллектуальной собственности и его применением.</p> <p>Способ: А) Прекращение нарушения; Б) Возмещение убытков; В) Выплата компенсации; Г) Изъятие контрафактных экземпляров.</p> <p>Применение: 1) при незаконном использовании ПО – выплата денежной компенсации; 2) требование прекратить использование товарного знака без разрешения; 3) возмещение реального ущерба при нарушении авторских прав; 4)</p>	А–2, Б–3, В–1, Г–4	ОК 01, ОК 09

№	Содержание задания	Правильный ответ	Компетенция
	изъятие пиратских дисков с торговых точек.		
14	<p>Установите соответствие между видом нормативного документа и его характеристикой (электронный документооборот).</p> <p>Документ: А) Договор об электронном документообороте; Б) Регламент обмена электронными документами; В) Акт приёма-передачи электронного документа; Г) Соглашение об использовании электронной подписи.</p> <p>Характеристика: 1) определяет порядок обработки, хранения и направления электронных документов; 2) устанавливает права и обязанности сторон при обмене; 3) подтверждает факт получения документа; 4) определяет условия использования ЭП.</p>	А–2, Б–1, В–3, Г–4	ОК 05, ОК 09
15	<p>Установите соответствие между стадией разрешения индивидуального трудового спора и её содержанием.</p> <p>Стадия: А) Досудебное урегулирование; Б) Рассмотрение в комиссии по трудовым спорам (КТС); В) Рассмотрение в суде; Г) Исполнение решения.</p> <p>Содержание: 1) стороны пытаются урегулировать спор без обращения в государственные органы; 2) комиссия рассматривает спор и выносит решение; 3) суд выносит обязательное решение; 4) исполнение решения добровольно или принудительно.</p>	А–1, Б–2, В–3, Г–4	ОК 01, ОК 04, ОК 05

Тестовые задания на установление последовательности

№	Содержание задания	Правильный ответ (порядок номеров)	Компетенция
1	Установите последовательность действий при заключении трудового договора (в соответствии с ТК РФ): 1) ознакомление работника с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными	3, 5, 1, 2, 4 (или 3→5→1→2→4). По ТК фактическое допущение может предшествовать оформлению.	ОК 01, ОК 05

№	Содержание задания	Правильный ответ (порядок номеров)	Компетенция
	<p>нормативными актами;</p> <p>2) подписание трудового договора сторонами;</p> <p>3) представление работником необходимых документов (паспорт, трудовая книжка, СНИЛС и др.);</p> <p>4) издание приказа о приёме на работу;</p> <p>5) фактическое допущение работника к работе с ведома работодателя.</p>		
2	<p>Установите последовательность действий при увольнении работника по инициативе работодателя (в связи с сокращением штата):</p> <p>1) уведомление работника о сокращении не менее чем за 2 месяца;</p> <p>2) предложение работнику имеющихся вакансий;</p> <p>3) увольнение и выплата выходного пособия;</p> <p>4) издание приказа о сокращении штата;</p> <p>5) уведомление службы занятости и профсоюзного органа.</p>	4, 5, 1, 2, 3	ОК 01, ОК 05
3	<p>Установите последовательность этапов разрешения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам (КТС):</p> <p>1) принятие решения КТС по существу спора;</p> <p>2) подача заявления работником в КТС;</p> <p>3) рассмотрение спора в присутствии работника и представителя работодателя;</p> <p>4) выдача работнику копии решения КТС;</p> <p>5) обжалование решения в суде (при несогласии).</p>	2, 3, 1, 4, 5	ОК 04, ОК 05
4	<p>Установите последовательность стадий заключения гражданско-правового договора:</p> <p>1) направление оферты (предложения заключить договор);</p> <p>2) подписание договора сторонами;</p> <p>3) получение акцепта (согласия) от</p>	4, 1, 3, 2, 5	ОК 01, ОК 05

№	Содержание задания	Правильный ответ (порядок номеров)	Компетенция
	контрагента; 4) проведение переговоров и согласование условий; 5) вступление договора в силу.		
5	Установите последовательность этапов регистрации прав на программу для ЭВМ в Роспатенте: 1) подача заявки на регистрацию в Роспатент; 2) подготовка комплекта документов (заявление, депонируемые материалы); 3) выдача свидетельства о регистрации; 4) экспертиза заявки (проверка формальных признаков); 5) внесение сведений в Реестр программ для ЭВМ.	2, 1, 4, 5, 3	ОК 09, ОК 02
6	Установите последовательность действий при проверке соблюдения законодательства о персональных данных (в организации): 1) проведение внутреннего аудита обработки персональных данных; 2) разработка и утверждение локальных актов (политика обработки ПДн); 3) получение согласия субъектов на обработку персональных данных; 4) назначение ответственного за обработку ПДн; 5) уведомление Роскомнадзора об обработке ПДн (при необходимости).	4, 2, 3, 1, 5	ОК 02, ОК 05
7	Установите последовательность этапов проведения проверки (надзора) в сфере трудового законодательства государственной инспекцией труда: 1) выдача предписания об устранении нарушений; 2) оформление акта проверки; 3) уведомление работодателя о предстоящей проверке; 4) привлечение к административной ответственности (при необходимости); 5) проведение проверки (выездной	3, 5, 2, 1, 4	ОК 04, ОК 05

№	Содержание задания	Правильный ответ (порядок номеров)	Компетенция
	или документарной).		
8	<p>Установите последовательность действий при заключении лицензионного договора на использование программного обеспечения:</p> <p>1) определение объёма прав (простая/исключительная лицензия);</p> <p>2) согласование цены и порядка оплаты;</p> <p>3) заключение договора (подписание сторонами);</p> <p>4) передача ПО по акту приёма-передачи;</p> <p>5) проверка полномочий лицензиара на предоставление прав.</p>	<p>1, 2, 3, 4, 5 (или 5→1→2→3→4 – сначала проверка полномочий, потом объём прав, цена, подписание, передача)</p>	ОК 01, ОК 09
9	<p>Установите последовательность этапов введения режима коммерческой тайны в организации:</p> <p>1) утверждение перечня сведений, составляющих коммерческую тайну;</p> <p>2) ознакомление работников с перечнем и режимом;</p> <p>3) установление порядка доступа к конфиденциальной информации;</p> <p>4) принятие локального нормативного акта о коммерческой тайне;</p> <p>5) заключение с работниками соглашений о неразглашении.</p>	4, 1, 3, 2, 5	ОК 01, ОК 02
10	<p>Установите последовательность этапов рассмотрения дела об административном правонарушении:</p> <p>1) вынесение постановления о назначении наказания;</p> <p>2) составление протокола об административном правонарушении;</p> <p>3) обжалование постановления (при необходимости);</p> <p>4) рассмотрение дела (заслушивание лица, исследование материалов);</p> <p>5) исполнение постановления.</p>	2, 4, 1, 3, 5	ОК 01, ОК 05
11	<p>Установите последовательность действий при наступлении страхового случая по договору страхования (в профессиональной деятельности):</p>	1, 2, 3, 4, 5	ОК 01, ОК 05

№	Содержание задания	Правильный ответ (порядок номеров)	Компетенция
	1) уведомление страховщика о наступлении страхового случая; 2) подача заявления на выплату страхового возмещения; 3) сбор и предоставление необходимых документов; 4) принятие решения о выплате или отказе; 5) выплата страхового возмещения.		
12	Установите последовательность этапов обработки персональных данных в организации (по закону «О персональных данных»): 1) получение персональных данных от субъекта (или из открытых источников); 2) хранение и использование персональных данных; 3) уничтожение персональных данных (по достижении целей); 4) обеспечение защиты персональных данных при их обработке; 5) уточнение и обновление персональных данных.	1, 4, 2, 5, 3	ОК 02, ОК 05
13	Установите последовательность этапов досудебного урегулирования спора (в рамках претензионного порядка): 1) направление претензии контрагенту; 2) рассмотрение претензии и принятие решения; 3) ответ на претензию (частичное/полное удовлетворение либо отказ); 4) согласование условий мирового соглашения (при возможности); 5) обращение в суд (если спор не урегулирован).	1, 2, 3, 4, 5	ОК 04, ОК 05
14	Установите последовательность действий работника при нарушении его трудовых прав (в случае незаконного увольнения): 1) обращение в государственную инспекцию труда; 2) подача искового заявления в суд;	3, 1, 2, 4, 5 (или 3→2→4→5, обращение в инспекцию – не обязательный этап, но возможно)	ОК 01, ОК 04, ОК 05

№	Содержание задания	Правильный ответ (порядок номеров)	Компетенция
	3) сбор доказательств (копии приказов, трудовой договор); 4) участие в судебном заседании; 5) исполнение судебного решения (восстановление на работе, выплата компенсации).		
15	Установите последовательность этапов вступления нормативного правового акта в силу в Российской Федерации: 1) подписание акта уполномоченным лицом (Президентом, Правительством); 2) принятие акта органом государственной власти; 3) официальное опубликование акта в установленных источниках; 4) вступление в силу (по истечении срока, указанного в акте); 5) подготовка проекта акта и его согласование.	5, 2, 1, 3, 4	ОК 02, ОК 09

**Тестовые задания с выбором двух (и более) правильных ответов
из перечня**

№	Содержание задания	Правильные ответы (номера)	Компетенция
1	Какие из перечисленных документов являются обязательными при приёме на работу (в соответствии с ТК РФ)? 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 2) трудовая книжка (за исключением случаев, когда она не ведётся) 3) СНИЛС 4) военный билет (для военнообязанных) 5) рекомендательные письма с предыдущего места работы	1, 2, 3, 4 (рекомендательные письма не обязательны)	ОК 01, ОК 05
2	Какие из перечисленных обстоятельств являются	1, 2, 3 (п.4 – инициатива работника, п.5 – обстоятельства,	ОК 01, ОК 05

№	Содержание задания	Правильные ответы (номера)	Компетенция
	<p>основаниями для расторжения трудового договора по инициативе работодателя?</p> <p>1) сокращение численности или штата работников</p> <p>2) несоответствие работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации</p> <p>3) однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей (прогул, появление на работе в состоянии опьянения)</p> <p>4) увольнение по собственному желанию работника</p> <p>5) призыв работника на военную службу</p>	не зависящие от воли сторон)	
3	<p>Какие объекты относятся к интеллектуальной собственности и охраняются авторским правом?</p> <p>1) программы для ЭВМ</p> <p>2) базы данных</p> <p>3) товарные знаки</p> <p>4) литературные произведения</p> <p>5) изобретения</p>	1, 2, 4 (товарные знаки и изобретения охраняются патентным правом и правом на средства индивидуализации)	ОК 02, ОК 09
4	<p>Какие виды юридической ответственности могут наступать за нарушение законодательства об интеллектуальной собственности?</p> <p>1) гражданско-правовая (возмещение убытков, выплата компенсации)</p> <p>2) административная (штраф)</p> <p>3) уголовная (за контрафакцию в крупном размере)</p> <p>4) дисциплинарная (выговор)</p> <p>5) материальная (возмещение ущерба работодателю)</p>	1, 2, 3 (дисциплинарная и материальная – в трудовых отношениях, не относятся к интеллектуальной собственности)	ОК 01, ОК 05
5	Какие из перечисленных режимов информации относятся к информации ограниченного доступа в соответствии с	1, 2, 3, 5 (общедоступная информация не ограничена)	ОК 02, ОК 09

№	Содержание задания	Правильные ответы (номера)	Компетенция
	законодательством РФ? 1) государственная тайна 2) коммерческая тайна 3) служебная тайна 4) общедоступная информация 5) персональные данные		
6	Какие из перечисленных действий признаются административными правонарушениями в сфере информационных технологий? 1) распространение вредоносных программ 2) незаконное использование товарного знака 3) нарушение правил защиты информации 4) нарушение авторских прав с целью извлечения дохода (в крупном размере – это уже уголовное) 5) несанкционированный доступ к охраняемой законом информации	1, 3, 5 (п.2 – это нарушение прав на товарный знак, также может быть административным, но чаще гражданско-правовое; п.4 – при крупном размере уголовное)	ОК 01, ОК 05
7	Какие из перечисленных способов защиты трудовых прав работников предусмотрены Трудовым кодексом РФ? 1) государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства 2) судебная защита 3) самозащита (отказ от выполнения работы, не предусмотренной договором) 4) коллективные переговоры и забастовки 5) обращение в международные органы	1, 2, 3, 4 (обращение в международные органы – только после исчерпания внутригосударственных средств, не является основным способом)	ОК 04, ОК 05
8	Какие из перечисленных сведений не могут составлять коммерческую тайну в соответствии с законом? 1) сведения о загрязнении окружающей среды 2) сведения о численности	1, 2, 3 (сведения, которые не могут быть ограничены, перечислены в законе)	ОК 02, ОК 09

№	Содержание задания	Правильные ответы (номера)	Компетенция
	<p>работников и системе оплаты труда</p> <p>3) сведения о финансовой отчётности организации</p> <p>4) сведения о рецептуре производства продукции</p> <p>5) списки поставщиков и клиентов</p>		
9	<p>Какие из перечисленных действий требуют получения согласия субъекта персональных данных (за исключением случаев, установленных законом)?</p> <p>1) сбор персональных данных</p> <p>2) обработка персональных данных с использованием средств автоматизации</p> <p>3) передача персональных данных третьим лицам</p> <p>4) хранение персональных данных в государственном архиве</p> <p>5) уничтожение персональных данных</p>	<p>1, 2, 3 (хранение в архиве и уничтожение регулируются отдельно, но согласие обычно требуется на сбор, обработку и передачу)</p>	ОК 02, ОК 05
10	<p>Какие из перечисленных признаков характеризуют норму права?</p> <p>1) общеобязательность</p> <p>2) формальная определённость</p> <p>3) многократность применения</p> <p>4) рекомендательный характер</p> <p>5) обеспеченность государственным принуждением</p>	<p>1, 2, 3, 5 (рекомендательный характер не свойственен правовой норме)</p>	ОК 02, ОК 05
11	<p>Какие из перечисленных условий являются существенными для трудового договора (обязательными для включения)?</p> <p>1) место работы</p> <p>2) трудовая функция (должность, специальность, профессия)</p> <p>3) дата начала работы</p> <p>4) условия оплаты труда</p> <p>5) режим рабочего времени и</p>	<p>1, 2, 3, 4, 5 – все перечисленные являются существенными условиями трудового договора</p>	ОК 01, ОК 05

№	Содержание задания	Правильные ответы (номера)	Компетенция
	времени отдыха (если он отличается от общих правил)		
12	<p>Какие из перечисленных правомочий включает в себя право собственности (в гражданском праве)?</p> <p>1) владение 2) пользование 3) распоряжение 4) хранение 5) управление</p>	1, 2, 3 (хранение и управление – не элементы права собственности)	ОК 01, ОК 05
13	<p>Какие из перечисленных требований должны соблюдаться при обработке персональных данных в организации?</p> <p>1) обработка должна осуществляться на законной и справедливой основе 2) обработка должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых целей 3) персональные данные должны быть точными и актуальными 4) персональные данные могут храниться неограниченно долго 5) обработка допускается без согласия субъекта в любых случаях</p>	1, 2, 3 (п.4 – неверно, сроки ограничены; п.5 – неверно, согласие требуется по общему правилу)	ОК 02, ОК 05
14	<p>Какие из перечисленных нормативных актов регулируют отношения в сфере электронного документооборота?</p> <p>1) Федеральный закон «Об электронной подписи» 2) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» 3) Гражданский кодекс РФ (статьи о форме сделки) 4) Трудовой кодекс РФ 5) Федеральный закон «О</p>	1, 2, 3, 5 (Трудовой кодекс регулирует трудовые отношения, не электронный документооборот в общем смысле)	ОК 02, ОК 09

№	Содержание задания	Правильные ответы (номера)	Компетенция
	бухгалтерском учёте» (в части первичных учётных документов)		
15	<p>Какие из перечисленных прав и обязанностей возникают у работника при заключении трудового договора (в соответствии с ТК РФ)?</p> <p>1) право на своевременную и в полном объёме выплату заработной платы</p> <p>2) обязанность добросовестно исполнять свои трудовые функции</p> <p>3) право на отдых (выходные, праздничные дни, отпуск)</p> <p>4) обязанность соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка</p> <p>5) право на участие в управлении организацией (в порядке, предусмотренном законом)</p>	1, 2, 3, 4, 5 – все перечисленные относятся к основным правам и обязанностям работника	ОК 01, ОК 04, ОК 05

Задания (практические задачи, ситуационные задачи, кейс-задания)

№	Содержание задания	Эталон выполнения (краткий алгоритм)	Компетенция
1	<p>Составление трудового договора.</p> <p>Вы – руководитель IT-отдела. Вам необходимо принять на работу системного администратора. Составьте проект трудового договора с этим сотрудником, включив в него все обязательные условия (место работы, трудовая функция, дата начала работы, условия оплаты труда, режим рабочего времени). Также предусмотрите условие о неразглашении коммерческой тайны и ответственности за разглашение.</p>	<p>1. Изучить требования ТК РФ к содержанию трудового договора (ст. 57).</p> <p>2. Определить должностные обязанности системного администратора.</p> <p>3. Включить обязательные условия: место работы, трудовая функция, дата начала, оплата труда, режим работы.</p> <p>4. Добавить дополнительное условие о неразглашении коммерческой тайны (ст. 57, 11 ТК РФ).</p> <p>5. Указать ответственность за разглашение в соответствии с законом.</p>	ОК 01, ОК 05

№	Содержание задания	Эталон выполнения (краткий алгоритм)	Компетенция
		6. Оформить документ в письменном виде.	
2	<p>Увольнение по сокращению штата.</p> <p>В связи с оптимизацией штата в компании сокращается должность программиста. Ваша задача – подготовить пакет документов для увольнения работника по этому основанию. Опишите пошаговый порядок действий: уведомление работника, предложение вакансий, уведомление службы занятости и профсоюза, выплата выходного пособия. Составьте проект уведомления о сокращении.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить ст. 81, 178-180 ТК РФ. 2. Издать приказ о сокращении штата. 3. Уведомить работника за 2 месяца под роспись. 4. Предложить работнику все имеющиеся вакансии (в письменной форме). 5. Уведомить службу занятости и профсоюз (если есть). 6. Оформить увольнение, выплатить выходное пособие (средний месячный заработок). 7. Составить проект уведомления о сокращении. 	ОК 01, ОК 05
3	<p>Проверка лицензионной чистоты ПО.</p> <p>В вашей компании используется программное обеспечение, которое было установлено без лицензионных договоров. Вам поручено провести аудит лицензионной чистоты и разработать план легализации ПО. Проанализируйте, какие риски несёт компания, предложите варианты заключения лицензионных договоров с правообладателями. Подготовьте служебную записку руководителю с предложениями.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести инвентаризацию установленного ПО. 2. Определить правообладателей. 3. Оценить возможные риски (административные, гражданско-правовые, уголовные). 4. Рассмотреть варианты: приобретение лицензий, переход на свободное ПО, заключение договоров с правообладателями. 5. Оценить бюджет и сроки легализации. 6. Составить служебную записку с предложениями. 	ОК 02, ОК 09, ОК 05
4	<p>Обработка персональных данных.</p> <p>В отделе кадров вашей компании произошла утечка персональных данных сотрудников (был утерян ноутбук с базой данных). Ваша задача – оценить, какие нарушения закона допущены, и предложить меры по предотвращению</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить закон «О персональных данных» (№ 152-ФЗ). 2. Определить, какие меры защиты были приняты (шифрование, ограничение доступа). 3. Оценить, требуется ли уведомление Роскомнадзора 	ОК 02, ОК 05

№	Содержание задания	Эталон выполнения (краткий алгоритм)	Компетенция
	подобных ситуаций. Составьте план действий по расследованию инцидента и уведомлению Роскомнадзора (при необходимости).	(если нарушение повлекло риски для субъектов). 4. Предложить усиление мер защиты: шифрование носителей, двухфакторная аутентификация, разграничение доступа. 5. Разработать план действий: опрос сотрудников, смена паролей, проверка журналов доступа. 6. Подготовить уведомление в Роскомнадзор (если требуется).	
5	Защита авторских прав на программу. Вы разработали программу для ЭВМ, которую планируете коммерциализировать. Опишите, как защитить свои авторские права: какие шаги необходимо предпринять для регистрации программы в Роспатенте, какие документы подготовить, какой объём прав вы получите. Подготовьте заявление о регистрации программы для ЭВМ.	1. Изучить порядок регистрации программ для ЭВМ (ст. 1261 ГК РФ, приказ Минэкономразвития). 2. Подготовить депонируемые материалы (исходный код, описание). 3. Заполнить заявку на регистрацию (форму, утверждённую Роспатентом). 4. Оплатить госпошлину. 5. Подать заявку в Роспатент (электронно или на бумаге). 6. Получить свидетельство о регистрации. 7. Составить текст заявления.	ОК 09, ОК 05
6	Разрешение трудового спора (восстановление на работе). Работник был уволен за прогул, но он утверждает, что отсутствовал на работе по уважительной причине (больничный). Работник обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Ваша задача – как представителю работодателя подготовить мотивированный отзыв на иск и оценить шансы на победу в суде. Какие доказательства необходимо представить?	1. Изучить исковое заявление работника. 2. Проверить, были ли представлены работником документы, подтверждающие уважительную причину. 3. Оценить, соблюдена ли процедура увольнения (затребовано ли объяснение, соблюдены ли сроки). 4. Подготовить отзыв на иск: изложить позицию работодателя, сослаться на нарушение трудовой дисциплины.	ОК 01, ОК 04, ОК 05

№	Содержание задания	Эталон выполнения (краткий алгоритм)	Компетенция
		<p>5. Собрать доказательства: табель учёта рабочего времени, акты об отсутствии, документы о запросе объяснений.</p> <p>6. Оценить шансы: если больничный подтверждён, суд может восстановить работника.</p>	
7	<p>Заключение договора оказания услуг. Компания заказывает разработку сайта у фрилансера. Ваша задача – составить проект договора оказания услуг (или договора подряда) с указанием всех существенных условий: предмет, сроки, цена, порядок приёмки, ответственность сторон, порядок разрешения споров. Также предусмотрите условие об исключительных правах на результат работы (передача прав заказчику).</p>	<p>1. Изучить ГК РФ (гл. 37, 39).</p> <p>2. Определить, что является предметом договора (разработка сайта).</p> <p>3. Указать сроки выполнения работы.</p> <p>4. Определить цену и порядок оплаты.</p> <p>5. Предусмотреть порядок сдачи-приёмки (акт).</p> <p>6. Включить условие об отчуждении исключительных прав на сайт заказчику.</p> <p>7. Предусмотреть ответственность за просрочку (неустойку).</p> <p>8. Оформить проект договора.</p>	ОК 01, ОК 05
8	<p>Оформление электронного документооборота. Ваша компания переходит на электронный документооборот с контрагентами. Вам необходимо разработать положение об электронном документообороте, в котором определить порядок обмена электронными документами, использование электронной подписи, хранение электронных документов. Также подготовьте соглашение об использовании электронной подписи с контрагентом.</p>	<p>1. Изучить Федеральный закон «Об электронной подписи» и «Об информации...».</p> <p>2. Разработать положение: определить виды документов, которыми обмениваются, формат, порядок отправки, подтверждение доставки.</p> <p>3. Определить виды электронных подписей (простая, усиленная неквалифицированная, усиленная квалифицированная).</p> <p>4. Предусмотреть условия признания документов юридически значимыми.</p>	ОК 02, ОК 09, ОК 05

№	Содержание задания	Эталон выполнения (краткий алгоритм)	Компетенция
		5. Составить проект соглашения с контрагентом (порядок использования ЭП, ответственность).	
9	<p>Ответственность за разглашение коммерческой тайны.</p> <p>Сотрудник компании передал третьим лицам конфиденциальную информацию (коммерческую тайну), что причинило ущерб компании. Ваша задача – определить, какие меры ответственности можно применить к сотруднику (дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая, административная, уголовная). Составьте проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить закон «О коммерческой тайне» и ТК РФ. 2. Проверить, заключено ли с сотрудником соглашение о неразглашении. 3. Определить, был ли доказан факт разглашения и размер ущерба. 4. Выбрать виды ответственности: дисциплинарная (замечание, выговор, увольнение), материальная (возмещение прямого ущерба), гражданско-правовая (возмещение убытков), уголовная (при крупном ущербе). 5. Составить приказ о применении дисциплинарного взыскания (с указанием нарушения). 	ОК 01, ОК 05
10	<p>Проверка соблюдения антимонопольного законодательства.</p> <p>Ваша компания планирует слияние с конкурентом. Вам необходимо оценить, требует ли эта сделка предварительного согласования с антимонопольным органом. Для этого нужно проанализировать, подпадает ли сделка под критерии, установленные законом о защите конкуренции (стоимость активов, доля рынка). Подготовьте юридическое заключение с обоснованием необходимости/отсутствия необходимости согласования.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить Федеральный закон «О защите конкуренции» (ст. 27, 28). 2. Рассчитать стоимость активов компании по балансу. 3. Оценить долю рынка участников сделки. 4. Сравнить с пороговыми значениями (стоимость активов > 7 млрд руб. или выручка > 10 млрд руб. и т.д.). 5. Сделать вывод о необходимости подачи ходатайства в ФАС. 6. Подготовить заключение с обоснованием. 	ОК 02, ОК 05

№	Содержание задания	Эталон выполнения (краткий алгоритм)	Компетенция
11	<p>Административное правонарушение в сфере ИТ. Компания использует нелегальное программное обеспечение. В ходе проверки налоговый орган выявил это нарушение и составил протокол об административном правонарушении по ст. 7.12 КоАП РФ («Нарушение авторских прав»). Ваша задача – как юристу компании подготовить возражения на протокол, возможно, добиться смягчения ответственности. Какие аргументы можно привести?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить ст. 7.12 КоАП РФ – штраф для юрлиц от 30 000 до 40 000 руб. с конфискацией. 2. Оценить доказательства (акт проверки, протокол). 3. Проверить, соблюдена ли процедура привлечения. 4. Подготовить возражения: указать, что нарушение незначительно, добровольное устранение, приобретение лицензий после проверки. 5. ходатайствовать о смягчении наказания (замена штрафа предупреждением при малозначительности). 6. Составить письменные возражения. 	ОК 01, ОК 05
12	<p>Договор на разработку мобильного приложения. Компания заключает договор с разработчиком на создание мобильного приложения. Особые условия: заказчик хочет получить все исключительные права на приложение, а разработчик обязуется не использовать третьих лиц без согласия заказчика. Составьте проект договора с указанием порядка приемки, сроков, стоимости, ответственности, а также определите, какие результаты интеллектуальной деятельности будут переданы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить положения ГК РФ об авторском праве и договоре подряда. 2. Определить предмет договора – разработка мобильного приложения. 3. Включить условие об отчуждении исключительных прав заказчику. 4. Указать сроки и этапы (эскиз, прототип, готовое приложение). 5. Предусмотреть порядок приемки (акт). 6. Включить условие о неиспользовании субподрядчиков. 7. Установить ответственность за нарушение сроков (неустойку). 	ОК 01, ОК 09, ОК 05
13	<p>Защита прав потребителей (продажа программного обеспечения). Компания – разработчик ПО продаёт свою программу физическому лицу. В процессе</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить Закон «О защите прав потребителей» и ГК РФ (купля-продажа). 2. Определить, является ли ошибка существенным недостатком. 	ОК 01, ОК 05

№	Содержание задания	Эталон выполнения (краткий алгоритм)	Компетенция
	использования покупатель обнаружил, что программа содержит ошибку, которая не даёт использовать её по назначению. Покупатель требует возврата денег. Разберите ситуацию: имеет ли право покупатель на возврат качественного (но с ошибкой) ПО? Какие нормы закона «О защите прав потребителей» применяются? Подготовьте ответ для покупателя в письменной форме.	3. Если ошибка не позволяет использовать программу, то это недостаток, покупатель вправе требовать: устранения, замены, соразмерного уменьшения цены или возврата денег. 4. Подготовить ответ: предложить бесплатное обновление или устранение ошибки, а при отказе – рассмотреть возврат. 5. Оформить письменный ответ.	
14	Коллективный трудовой спор (забастовка). В компании возник коллективный трудовой спор между работниками и работодателем по поводу повышения заработной платы. Работники угрожают забастовкой. Ваша задача – объяснить порядок разрешения коллективного трудового спора (примирительные процедуры, создание трудового арбитража), а также оценить, насколько законна угроза забастовки. Предложите вариант досудебного урегулирования.	1. Изучить гл. 61 ТК РФ о коллективных трудовых спорах. 2. Определить этапы: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. 3. Оценить, соблюдена ли процедура выдвижения требований. 4. Проверить, не запрещена ли забастовка в данной организации. 5. Предложить работодателю начать переговоры, создать примирительную комиссию. 6. Подготовить проект приказа о создании примирительной комиссии.	ОК 04, ОК 05
15	Правовая экспертиза локального нормативного акта. В компании разработано «Положение о защите персональных данных». Ваша задача – проверить, соответствует ли данный документ требованиям законодательства РФ (закон «О персональных данных», подзаконные акты, требования Роскомнадзора). Выявить возможные нарушения и предложить исправления. Составить экспертное заключение.	1. Изучить закон № 152-ФЗ, Постановление Правительства № 687, приказы Роскомнадзора. 2. Проверить, предусмотрены ли в положении: цели обработки, категории субъектов, перечень действий с ПДн, сроки обработки, порядок уничтожения. 3. Выявить нарушения: отсутствие согласия субъектов, отсутствие мер защиты, отсутствие	ОК 02, ОК 05, ОК 09

№	Содержание задания	Эталон выполнения (краткий алгоритм)	Компетенция
		ответственного лица. 4. Предложить исправления: дополнить разделы, привести в соответствие с законом. 5. Составить экспертное заключение (акт проверки).	

**Оценочные материалы для проведения дифференцированного зачета
по дисциплине
«ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Форма контроля: дифференцированный зачёт.

Теоретические вопросы для промежуточной аттестации:

1. Основные органы государственной власти Российской Федерации, их компетенция в сфере регулирования профессиональной деятельности.
2. Понятие права, его основные признаки и функции.
3. Правоотношение: понятие, структура, основания возникновения; элементы правоотношения.
4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
5. Организационно-правовые формы предпринимательства: сравнительная характеристика.
6. Правовой статус индивидуального предпринимателя в Российской Федерации.
7. Отрасль права, институт права, норма права: понятие и соотношение; примеры из трудового и гражданского права.
8. Признаки нормы права; структура нормы права (гипотеза, диспозиция, санкция).
9. Источники права: понятие, виды, иерархия нормативных правовых актов в Российской Федерации.
10. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
11. Трудовые правоотношения: содержание, основания возникновения; права и обязанности работника и работодателя.
12. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание; обязательные и дополнительные условия.
13. Порядок заключения трудового договора; документы, предъявляемые при приёме на работу.
14. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, изменение условий.
15. Расторжение трудового договора: основания и порядок; классификация оснований увольнения.

16. Дисциплинарная ответственность работника: виды взысканий, порядок применения.
17. Материальная ответственность сторон трудового договора: виды, условия наступления.
18. Защита трудовых прав работников: формы и способы; государственный надзор и контроль.
19. Индивидуальные и коллективные трудовые споры: порядок разрешения.
20. Правовые режимы информации в российском законодательстве: общая характеристика.
21. Коммерческая тайна: понятие, порядок установления режима, ответственность за разглашение.
22. Служебная тайна: понятие, правовой режим.
23. Персональные данные: правовое регулирование, требования к обработке и защите.
24. Государственная тайна: понятие, правовой режим сведений, порядок защиты.
25. Административные правонарушения: понятие, состав; виды административных наказаний.
26. Административная ответственность в профессиональной сфере (в том числе в сфере информационных технологий).
27. Правовое регулирование в отдельных сферах информационной деятельности.
28. Правовое регулирование электронного документооборота.
29. Электронная подпись: виды, правовое значение, условия признания электронных документов юридически значимыми.
30. Правовые основы обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации.
31. Ответственность за правонарушения в информационной сфере: виды юридической ответственности.
32. Интеллектуальная собственность: понятие, объекты, формы правовой охраны.
33. Авторское право: объекты, права авторов, срок действия; авторское право в цифровой среде.
34. Патентное право: объекты, условия патентоспособности, порядок получения патента.
35. Программы для ЭВМ и базы данных как объекты правовой охраны; регистрация в Роспатенте.
36. Лицензионный договор на программное обеспечение: виды лицензий, существенные условия.
37. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, существенные условия; порядок заключения и исполнения.
38. Договор оказания услуг и договор подряда: сравнительная характеристика, применение в IT-сфере.
39. Защита прав потребителей в сфере информационных услуг.
40. Правовое регулирование рекламной деятельности; защита конкуренции и антимонопольное законодательство.

5. Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	отлично
2.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	хорошо
3.	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
4.	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	неудовлетворительно

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	Тип тестового задания	Критерии начисления баллов	Пример
1	Задания на установление соответствия	2 балла — все пары установлены верно. 1 балл — допущена 1 ошибка (одна неверная пара ИЛИ перестановка двух пар местами). 0 баллов — допущено 2 и более ошибок (две неверные пары ИЛИ более сложные комбинации перестановок).	Эталон: А–1, Б–2, В–3, Г–4. Студент: А–1, Б–3, В–2, Г–4. Обоснование: Студент перепутал местами две пары (Б и В), но остальные связи (А и Г) установил верно. Это считается одной логической ошибкой (одна перестановка). Итог: 1 балл.
2	Задания на установление последовательности	2 балла — все элементы на своих местах. 1 балл — на своих местах стоят все элементы, кроме двух (допускается 1 перестановка соседних	Эталон: 1, 2, 3, 4, 5. Студент: 1, 3, 2, 4, 5. Обоснование: Элементы 2 и 3 поменялись местами. На своих местах стоят 3 элемента из 5. Это одна перестановка .

№ п/п	Тип тестового задания	Критерии начисления баллов	Пример
		или несоседних элементов). 0 баллов — не на своих местах стоят 3 и более элементов.	Итог: 1 балл.
3	Задания с выбором двух и более правильных ответов	2 балла — выбраны все правильные ответы, лишних нет. 1 балл — допущена 1 ошибка: либо выбран 1 лишний ответ, либо не выбран 1 правильный ответ. 0 баллов — допущено 2 и более ошибок (например: 2 лишний ответа, или 1 лишний + 1 невыбранный).	Эталон: 1, 2, 3. Студент: 1, 2, 4. <i>Обоснование:</i> Студент не выбрал правильный ответ «3» (1 ошибка) и добавил лишний «4» (1 ошибка). Вместе это классифицируется как одна ошибка выбора (замена одного элемента). Итог: 1 балл.

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА, СООБЩЕНИЯ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	ответ аргументирован, обоснован и дана самостоятельная оценка изученного материала	отлично
2.	ответ аргументирован, последователен, но допущены некоторые неточности	хорошо
3.	ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия	удовлетворительно
4.	в ответе отсутствует аргументация, тема не раскрыта	неудовлетворительно

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ПО ТЕМАТИКЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами	«отлично» / <i>зачтено</i>
	выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.	

2	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.	<i>«хорошо» / зачтено</i>
3	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.	<i>«удовлетворительно» / зачтено</i>
4	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.	<i>«неудовлетворительно»/ незачтено</i>

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Шкала оценивания	Уровень освоенности компетенции	Критерии освоения компетенции
зачтено	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
зачтено	продвинутый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

зачтено	базовый	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
незачтено	компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Шкала оценивания	Уровень освоенности компетенции	Критерии освоения компетенции
отлично	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо	продвинутый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

удовлетворительно	базовый	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

6. Описание процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль организуется в формах: устного опроса (беседы, рефератов); сдачи контрольных нормативов; тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах: периодичности проведения оценки, многоступенчатости оценки по устранению недостатков, единства используемой технологии для всех обучающихся, выполнения условий сопоставимости результатов оценивания, соблюдения последовательности проведения оценки.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации для оценки компетенций обучающихся включает:

сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Подготовка осуществляется во внеурочное время. В оценивании результата наравне с преподавателем могут принимать участие студенты группы.

устный опрос – устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или практического занятия в течении 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике.

тестовые задания – позволяют оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам.

реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Защита реферата проводится на занятии.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу

(проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, интернет-ресурсы и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения.

Дифференцированный зачёт проводится в срок согласно графику учебного процесса.