



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
КИЗИЛЮРТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Российская Федерация  
Республика Дагестан,  
368118, г. Кизилюрт,  
ул. Вишневого, 170.

Тел.: +7(989) 476-00-15

E- mail: [omar.g4san@yandex.ru](mailto:omar.g4san@yandex.ru)

ОДОБРЕНО  
на педагогическом совете № 1  
от «29» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
директор ПОАНО «КМК» г.Кизилюрт  
О.М.Гасанов  
Приказ №2-О  
от «29» августа 2024г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной  
аттестации обучающихся по учебной дисциплине

**ОП. 05 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»  
по программе базовой подготовки  
на базе основного общего образования;  
форма обучения – очная, заочная  
Квалификация выпускника – юрист

г. Кизилюрт



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
КИЗИЛЮРТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Российская Федерация  
Республика Дагестан,  
368118, г. Кизилюрт,  
ул. Вишневого, 170.

Тел.: +7(989) 476-00-15

Е- mail: [omar.g4san@yandex.ru](mailto:omar.g4san@yandex.ru)

**ОДОБРЕНО**

на педагогическом совете № 1  
от «29» августа 2024г.

**УТВЕРЖДЕНО**

директор ПОАНО «КМК» г.Кизилюрт  
О.М.Гасанов \_\_\_\_\_  
Приказ №2-О  
от «29» августа 2024г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной  
аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**ОП. 05 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»  
по программе базовой подготовки  
на базе основного общего образования;  
форма обучения – очная, заочная  
Квалификация выпускника – юрист

г. Кизилюрт

## Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы.....	3
2. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	5
3. Описание шкал оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	7
4. Типовые контрольные задания и иные материалы для оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы.....	10
5. Процедура оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

Основной задачей оценочных средств является контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний и умений, определенных стандартом.

Оценочные средства для контроля знаний и умений, формируемых дисциплиной ОП.14«Информационные технологии в профессиональной деятельности», оцениваемые компоненты компетенций отражены в таблице.

	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия, средства и методы информационных технологий	ОК 01, 02	Контрольные работы, тестовые задания
2	Обработка экономической и юридической информации текстовыми процессорами	ОК 01, 02	Контрольные работы, тестовые задания
3	Обработка экономической и юридической информации табличными процессорами	ОК 01, 02	Контрольные работы, тестовые задания
4	Справочно-правовые системы. Назначение, основные функции, возможности.	ОК 01, 02	Контрольные работы, тестовые задания
5	Коммуникационные технологии в обработке экономической и юридической информации	ОК 01, 02	Контрольные работы, тестовые задания
6	Методы и средства защиты экономической и юридической информации	ОК 01, 02	Контрольные работы, тестовые задания
7	Понятие правовой информации.	ОК 01, 02	Контрольные работы, тестовые задания
8	Технология работы с официальными интернет-	ОК 01, 02	Контрольные работы,

порталами правовой информации		тестовые задания
-------------------------------	--	------------------

\*Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

## 2. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий
2	Тест	Система стандартизированных	Фонд

		заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	тестовых заданий
--	--	--	------------------

### 3. Описание шкал оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Критерии оценки зачета:

«зачтено» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по основным вопросам дисциплины; при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным при оценке «отлично»; при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«незачтено» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины. Оценка выставляется в экзаменационно - зачетной ведомости.

#### Критерии оценки коллоквиумов (докладов):

Оценка - «зачет» выставляется студенту, если он показал знание теории, хорошее осмысление основных вопросов темы, умеет при этом раскрывать понятия на различных примерах.

Оценка - «незачет» выставляется, если студент не владеет (или владеет незначительной степени) основным программным материалом в объеме, необходимым для профессиональной деятельности

#### Критерии оценки контрольной работы:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ полностью соответствует данной теме.
- Оценка «хорошо» ставится студенту, если ответ верный, но допущены некоторые неточности;
- Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия;
- оценка «неудовлетворительно» если тема не раскрыта.

#### Критерии оценки тестирования:

Оценка- «зачет» выставляется студенту, если большая часть ответов (больше 60%) верна.

Оценка- «незачет» выставляется студенту, если большая часть ответов (больше 60%) не верна

#### Критерии оценки реферата:

-Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если ответ аргументирован, обоснован и дана самостоятельная оценка изученного материала;

- Оценка **«хорошо»** ставится студенту, если ответ аргументирован, последователен, но допущены некоторые неточности;

- Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, если ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия;

- Оценка **«неудовлетворительно»** если в ответе отсутствует аргументация, тема не раскрыта.

### **Критерии и шкала оценивания уровней освоения компетенций**

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенции	Результат освоенности компетенции
отлично	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо	продвинутый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно	базовый	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

неудовлетворительно	компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.
---------------------	-----------------------------	---

#### **4. Типовые контрольные задания и иные материалы для оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы**

Итоговая аттестация (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине проводится в форме компьютерного тестирования. Количество тестовых заданий для выполнения – 30 единиц в каждом варианте. Тестовые задания сгруппированы по каждой теме дисциплины. Всего по курсу более 500 вопросов. Для проверки практических навыков обучающегося в тесты включены кейс-задания практической направленности. Максимальное время выполнения тестовых заданий – 40 минут.

##### **Критерии оценки**

<b>Оценка</b>	<b>Условия, при которых выставляется оценка</b>
отлично	81 – 100% правильно выполненных заданий
хорошо	61 – 80 % правильно выполненных заданий
удовлетворительно	41 – 60 % правильно выполненных заданий
неудовлетворительно	До 41 %

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Свойства информации. Информационные процессы. Информационные технологии
2. Устройства персонального компьютера
3. Периферийные устройства персонального компьютера
4. Долговременные носители информации, их характеристики
5. Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Способы защиты пользователей от воздействия вредных факторов
6. Классификация программных средств
7. Системные и прикладные программы
8. Правовые основы использования программного обеспечения. Информационная безопасность
9. Интерфейс программы. Microsoft Office Word. Создание, редактирование и сохранение документов



10. Форматирование документов в Microsoft Office Word
11. Работа с таблицами в Microsoft Office Word
12. Работа с графическими объектами в Microsoft Office Word
13. Интерфейс. Виды данных. Заполнение, форматирование, редактирование электронных таблиц
14. Работа с данными электронных таблиц: сортировка, фильтрация, консолидация и другие операции
15. Вычисления: математические, финансовые, статистические функции
16. Графическое отображение информации
17. Информационная безопасность. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
18. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
19. Правовое регулирование в области информационной безопасности.
20. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.
21. Антивирусные средства защиты информации
22. Классификация компьютерных сетей. Основные компоненты локальных вычислительных сетей
23. Глобальная сеть Интернет. Структура и адресация. Способы подключения
24. Сервисы Интернета
25. Организация поиска информации

#### **Пример задания.**

#### **ЗАДАНИЕ N 1**

Производительность работы компьютера зависит от ...

1. быстродействия процессора
2. от размера экрана
3. напряжения в сети
4. частоты нажатия на клавиши

#### **ЗАДАНИЕ N 2**

Устройством для ввода информации в ПК с бумажного носителя является ...

1. сканер
2. плоттер
3. принтер
4. стример

#### **ЗАДАНИЕ N 3**

Привод CD-ROM позволяет ...

1. только считывать информацию с компакт-диска
2. только записывать информацию на компакт-диск
3. считывать и записывать информацию на компакт-диск
4. только проигрывать музыкальные файлы

#### **ЗАДАНИЕ N 4**

Рабочее место, оснащенное персональным компьютером, располагается таким образом, чтобы свет падал преимущественно ...

1. слева
2. справа
3. сверху
4. из-за спины

#### **ЗАДАНИЕ N 5**

Системное программное обеспечение предназначено для ...

1. управления всеми ресурсами компьютера и организации процесса обработки данных
2. эффективной разработки программных средств различного назначения
3. решения задач из различных областей человеческой деятельности
4. обеспечения работы пользователя в сети Интернет

#### **ЗАДАНИЕ N 6**

К прикладным программам **не относится** ...

1. программа архивирования данных
2. текстовый редактор
3. табличный процессор
4. графический редактор

#### **ЗАДАНИЕ N 7**

Антивирусная программа, постоянно находящаяся в оперативной памяти компьютера и выполняющая защитные функции, называется ...

1. фильтро  
м
2. ревизор  
ом
3. докторо  
м
4. детектор  
ом

### **ЗАДАНИЕ N 8**

В Microsoft Office Word при сохранении документа пользователь задает следующую информацию ...

1. имя, тип, адрес файла
2. имя, размер файла
3. шаблон, размер, тип файла
4. имя, фамилию, адрес создателя файла

### **ЗАДАНИЕ N 9**

В Microsoft Office Word **отсутствуют** \_\_\_\_\_ списки.

1. многоколоночные
2. маркированные
3. нумерованные
4. многоуровневые

### **ЗАДАНИЕ N 10**

Редактирование структуры таблицы в Microsoft Office Word **не предусматривает** ...

1. редактирование ее содержимого
2. добавление заданного количества строк и столбцов
3. удаление выделенных ячеек, строк и столбцов
4. слияние и разбиение выделенных строк и столбцов

### **ЗАДАНИЕ N 11**

Программное средство WordArt предназначено для создания ...

1. графических надписей
2. диаграмм
3. таблиц
4. колонтитулов

### **ЗАДАНИЕ N 12**

Адрес ячейки электронной таблицы – это имя, состоящее последовательно из ...

1. имени столбца и номера строки
2. номера строки и номера столбца
3. номера строки и имени столбца
4. из любой последовательности символов

### **ЗАДАНИЕ N 13**

Фильтрация в Microsoft Office Excel используется для ...

1. отображения информации, соответствующей определенному условию, из общего массива информации
2. расположения информации в определенном порядке
3. удаления информации, не удовлетворяющей определенным условиям
4. условного форматирования данных с целью их визуального анализа

### **ЗАДАНИЕ N 14**

1. аргументами
2. слагаемыми
3. адресами
4. значениями

### **ЗАДАНИЕ N 15**

В случае необходимости графического отображения доли каждого значения в общей сумме применяются ...

1. круговые диаграммы
2. графики
3. гистограммы
4. пузырьковые диаграммы

### **ЗАДАНИЕ N 16**

Наиболее распространены в практике \_\_\_\_\_ модели баз данных.

1. реляционные
2. распределенные
3. иерархические
4. сетевые

### **ЗАДАНИЕ N 17**

Объект базы данных, позволяющий выполнять такие операции, как отбор данных, сортировку, фильтрацию называется ...

1. запросом
2. формой
3. модулем

4. макрос

ом

### **ЗАДАНИЕ N 18**

К объектам базы данных Microsoft Office Access **не относятся** ...

1. индекс

сы

2. запрос

сы

3. отчет

ы

4. макро

сы

### **ЗАДАНИЕ N 19**

Локальная вычислительная сеть – это совокупность компьютеров и сетевого оборудования, работающих под управлением сетевой операционной системы и, как правило, объединяющих компьютеры ...

1. находящиеся в одном или нескольких близлежащих зданиях

2. одной страны

3. одного населенного пункта

4. мира

### **ЗАДАНИЕ N 20**

Провайдер – это ...

1. организация, предоставляющая услуги Интернета

2. программа, позволяющая подключиться к сети Интернет

3. пользователь, подключенный к сети

4. главный компьютер в сети

### **ЗАДАНИЕ N 21**

Протоколом, позволяющим организовать доступ к файловым архивам, является ...

1. FTP

2. E-mail

3. WWW

4. Telnet

### **ЗАДАНИЕ N 22**

Запрос, переданный поисковой системе в виде

**фото|фотография|снимок|фотоизображение** позволит получить в результате ссылки, содержащие ...

1. любое из перечисленных слов
2. в обязательном порядке все слова
3. слово «фото», но не содержащие остальных слов
4. слова «фото», «фотографии», «фотоизображения», но не содержащие слово «снимок»

### **ЗАДАНИЕ N 23**

Чтобы добавить рисунок на слайд, необходимо выбрать команду ...

1. Вставка/Рисун  
нок
2. Правка/Рисун  
ок
3. Файл/Рисунок
4. Дизайн/Рисун  
ок

### **ЗАДАНИЕ N 24**

Форма печатной продукции, изготовленная из листа бумаги с двумя (тремя) сгибами, на обеих сторонах которой размещена текстовая или графическая информация называется ...

1. буклетом
2. бюллетен  
ем
3. календар  
ем
4. визиткой

### **ЗАДАНИЕ N 25**

В векторной графике базовым элементом изображения является ...

1. линия
2. точка
3. многоугольник
4. кривая второго  
порядка

### **ЗАДАНИЕ N 26 Кейс-задания: Кейс 1 подзадача 1**

Пользователь компьютера для облегчения своей работы с документами создал на диске D: некоторую структуру папок и разместил в них файлы с учетом их типа. Для выполнения этих действий пользователю необходимы знания об устройствах компьютера, предназначенных для ввода-вывода и хранения данных, основах файловой структуры, а также умение работать в программе Проводник. Устройствами для долговременного хранения данных являются ...



### **ЗАДАНИЕ N 27 Кейс-задания: Кейс 1 подзадача 2**

Пользователь компьютера для облегчения своей работы с документами создал на диске D: некоторую структуру папок и разместил в них файлы с учетом их типа. Для выполнения этих действий пользователю необходимы знания об устройствах компьютера, предназначенных для ввода-вывода и хранения данных, основах файловой структуры, а также умение работать в программе Проводник.

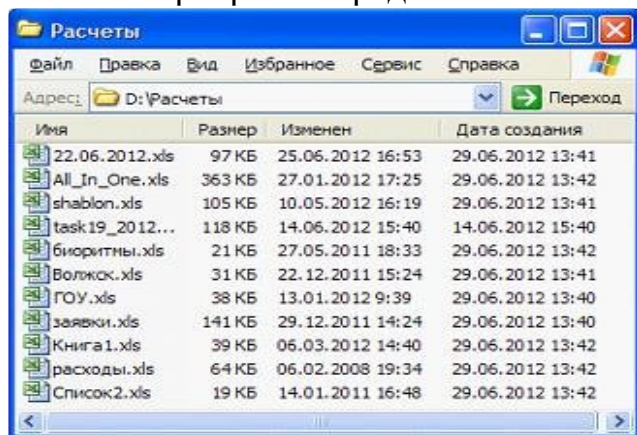
Файл **расходы.xls** располагается на диске **D:** в папке **Расчеты**. Установите последовательность объектов, описывающих путь к заданному файлу.

Расчеты\  
D:\  
.xls  
расходы

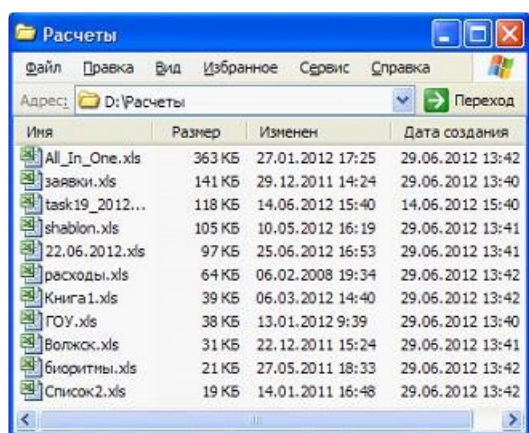
### **ЗАДАНИЕ N 28 Кейс-задания: Кейс 1 подзадача 3**

Пользователь компьютера для облегчения своей работы с документами создал на диске D: некоторую структуру папок и разместил в них файлы с учетом их типа. Для выполнения этих действий пользователю необходимы знания об устройствах компьютера, предназначенных для ввода-вывода и хранения данных, основах файловой структуры, а также умение работать в программе Проводник.

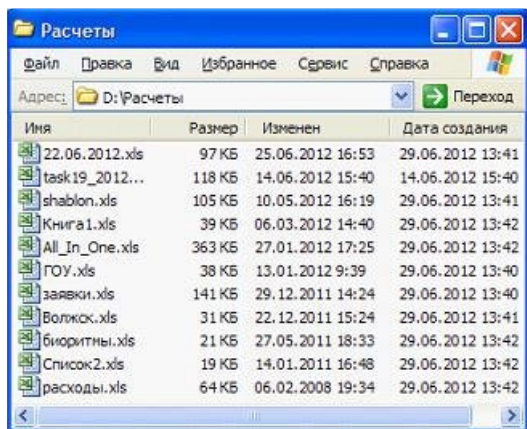
Установите соответствие между изображениями окон программы Проводник и способами сортировки представленных объектов.



1.



2.



3.

- а) по возрастанию в столбце Имя
- б) по убыванию в столбце Размер
- с) по убыванию в столбце Изменен

**ЗАДАНИЕ N 29 Кейс-задания: Кейс 2 подзадача 1**



Для участия в конференции трех студентов оформляется заявка по образцу.

**З А Я В К А**  
на участие в студенческой научно-практической конференции  
Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. участника	Специальность	Курс	Тема выступления	Научный руководитель
Секция 1					
1.					
2.					
Секция 2					
1.					

**Сформируйте заявку, используя текстовый редактор Word.**

После заполнения файл с заявкой отсылается организатору по электронной почте. Адресом электронного почтового ящика является ... (выберите номер правильного ответа)

1. pochta@yandex.ru
2. pochta@yandex
3. pochta&yandex.ru
4. www.pochta@yandex

### **ЗАДАНИЕ N 30 Кейс-задания: Кейс 2 подзадача 2**

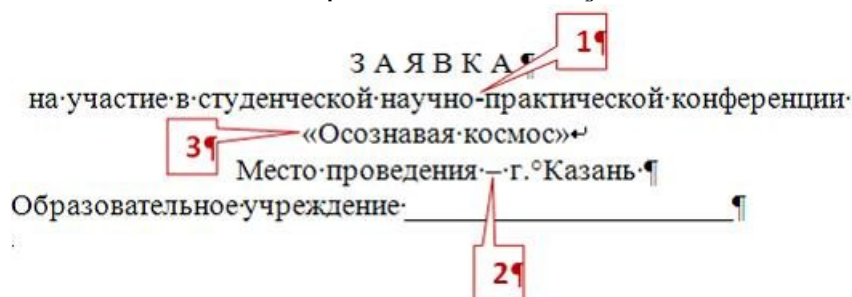
Для участия в конференции трех студентов оформляется заявка по образцу.

**З А Я В К А**  
на участие в студенческой научно-практической конференции  
Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. участника	Специальность	Курс	Тема выступления	Научный руководитель
Секция 1					
1.					
2.					
Секция 2					
1.					

После заполнения файл с заявкой отсылается организатору по электронной почте.

Установите соответствие между номерами и правилами ввода текста, использованными при создании документа в текстовом процессоре.



дефис пробелами не выделяется

- а) тире выделяется пробелами с двух сторон
- б) слова, заключенные в кавычки или скобки, не должны отделяться от них пробелами

### ЗАДАНИЕ N 31 Кейс-задания: Кейс 2 подзадача 3

Для участия в конференции трех студентов оформляется заявка по образцу.

З А Я В К А					
на участие в студенческой научно-практической конференции					
Образовательное учреждение _____					
№ п/п	Ф.И.О. участника	Специальность	Курс	Тема выступления	Научный руководитель
Секция 1					
1.					
2.					
Секция 2					
1.					

После заполнения файл с заявкой отсылается организатору по электронной почте.

Установите соответствие между маркерами и выполняемыми с их помощью действиями над таблицами в текстовом процессоре.

З А Я В К А					
на участие в студенческой научно-практической конференции					
Образовательное учреждение _____					
№ п/п	Ф.И.О. участника	Специальность	Курс	Тема выступления	Научный руководитель
Секция 1					
1.					
2.					
Секция 2					
1.					

1 - на участие в студенческой научно-практической конференции  
2 - Образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
3 - Тема выступления

- а) изменение ширины столбца
- б) выделение столбца
- с) выделение всей таблицы

## 5. Процедура оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Информационные технологии» осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль организуется в формах: устного опроса (беседы, индивидуального опроса, докладов, сообщений); контрольных работ; проверки письменных заданий (эссе, рефератов); тестирования.

Промежуточный контроль осуществляется в формах зачета и итогового экзамена. Каждая форма промежуточного контроля должна включать в себя теоретические

вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

периодичности проведения оценки, многоступенчатости оценки по устранению недостатков, единства используемой технологии для всех обучающихся, выполнения условий сопоставимости результатов оценивания, соблюдения последовательности проведения оценки.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся включает:

**доклад, сообщение** - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Подготовка осуществляется во внеурочное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на втором занятии, регламент- 7 минут на выступление. В оценивании результата наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.

**устный опрос** – устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течении 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике.

**тест** – проводится на заключительном занятии. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте- 20. Отведенное время на подготовку – 60 мин.

**зачет**– проводится в заданный срок согласно графику учебного процесса. Зачет проходит в устной форме в виде собеседования по вопросам итогового контроля. При выставлении результата по зачету учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту на подготовку – 15-20 мин.