**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КИЗИЛЮРТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**Российская Федерация
Республика Дагестан,
368118, г. Кизилюрт,
ул. Вишневского, 170.**

**Тел.: +7(989) 476-00-15
E- mail: omar.g4san@yandex.ru**

ОДОБРЕНО
на педагогическом совете № 1
от «31» августа 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ПОАНО «КМК» г.Кизилюрт
О.М.Гасанов_____
Приказ№2-О
от «31» августа 2026г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОУД. 05 ИНФОРМАТИКА

по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»
по программе базовой подготовки
на базе основного общего образования;
форма обучения – очная, заочная
Квалификация выпускника – юрист

г. Кизилюрт 2026г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

**Сертификат:** 03060DD90074B44ABD44BCE67341E9A94F
**Владелец:** ГАСАНОВ ОМАР МАГОМЕДОВИЧ
**Действителен:** с 25.06.2026 по 25.09.2027

Подписано с помощью цифрового сервиса «На-Подписи»

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 05 Информатика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и программы ППССЗ ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж» по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция».

Организация-разработчик: ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж»

Разработчик: преподаватель Шайтемирова Заграт Рашидовна

# СОДЕРЖАНИЕ


| | стр. |
|---|---|
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 8 |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 18 |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 25 |
| **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** | 27 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОУД. 05 Информатика

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОУД.05 Информатика является профильной дисциплиной общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

## 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих ***целей:***

• формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

• формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

• формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

• развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

• приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

• приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

• владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

***личностных:***

− чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

− осознание своего места в информационном обществе;

− готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

− умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

− умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

− умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

− умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

− готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

***метапредметных:***

− умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

− использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

− использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

− использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

− умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

− умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

− умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы

представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

***предметных:***

− сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

− владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

− использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

− владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

− владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

− сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

− сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

− владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

− сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

− понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

− применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен **знать:**

- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный.
- знать единицы измерения информации;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем;
- различные подходы к определению понятия «информация».

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации к компьютерному рабочему месту;
- распознавать информационные процессы в различных системах.

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов,
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 час;
самостоятельной работы обучающегося 64 часов.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОУД. 05 Информатика

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *144* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *112* |
| в том числе: | |
| лекционные занятия | *56* |
| практические занятия | *56* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *32* |
| Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД. 05 Информатика

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала: лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| **1 семестр** | | | |
| **Введение. Роль информационной деятельности в современном обществе** | **Содержание учебного материала:** 1. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 1.** «Информационная деятельность в правовой сфере»: анализ роли ИТ в деятельности юриста; работа с правовыми порталами (ГАС «Правосудие», сайты судов); обзор информационных ресурсов юридической направленности. | 2 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Подготовить реферат на тему «Роль информационной деятельности в современном обществе». | - | |
| **Раздел 1. Информационная деятельность человека** | | | |
| **Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества** | **Содержание учебного материала:** 1. Информационная деятельность. 2. Информационные революции. 3. Информационная культура. 4. Информационные ресурсы. 5. Рынок информационных ресурсов и услуг. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 2.** «Информационные ресурсы правовой сферы»: классификация информационных ресурсов; рынок информационных услуг; конспект-схема «Информационные | 2 | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала: лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| | революции и правовая информация». | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Работа с учебной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами по теме «Информационное общество». Подготовить конспект. | - | |
| **Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации** | **Содержание учебного материала:** 1. Поиск информационных образовательных ресурсов общества. 2. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 3.** «Правовые нормы в информационной сфере»: анализ ФЗ № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; поиск образовательных ресурсов; обновление ПО через Интернет; оформление отчёта. | 2 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Оформление отчёта по практическому занятию «Поиск информационных образовательных ресурсов общества». | - | |
| **Тема 1.3. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов** | **Содержание учебного материала:** 1. Стоимостные характеристики информационной деятельности. 2. Инсталляция программного обеспечения, его использование и обновление. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 4.** «Информационная деятельность юриста с использованием технических средств»: инсталляция и обновление СПС «КонсультантПлюс» / «Гарант»; стоимостные характеристики; работа со СПС. | 2 | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала: лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Работа с учебником, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами по теме «Виды профессиональной деятельности человека». Подготовить конспект. | - | |
| **Тема 1.4. Информационные ресурсы общества** | **Содержание учебного материала:** 1. Образовательные информационные ресурсы. 2. Работа с программным обеспечением. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 5.** «Образовательные и правовые информационные ресурсы»: работа с ПО; поиск юридической информации в образовательных ресурсах; тестовые задания. | 2 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Работа с учебной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами по теме «Информационные ресурсы общества». Выполнение тестовых заданий. | - | |
| **Раздел 2. Информация и информационные процессы** | | | |
| **Тема 2.1. Представление информации в двоичной системе счисления** | **Содержание учебного материала:** 1. Подходы к понятию информации и измерению информации. 2. Информационные объекты различных видов. 3. Универсальность дискретного представления информации. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 6.** «Измерение информации в юридической деятельности»: перевод чисел в двоичную систему; расчёт объёма правовых документов; дискретное представление информации. | 2 | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала: лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Подготовить реферат на тему «Двоичная система счисления». | - | |
| **Тема 2.2. Представление информации в различных системах счисления** | **Содержание учебного материала:** 1. Дискретное представление текстовой, графической, звуковой информации. 2. Дискретное представление видеоинформации. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 7.** «Дискретное представление текстовой и графической информации»: кодирование текста правовых документов; работа с графической и звуковой информацией; представление видеоинформации. | 2 | 2 |
| **Тема 2.3. Принципы обработки информации компьютером** | **Содержание учебного материала:** 1. Арифметические и логические основы работы компьютера. 2. Алгоритмы и способы их описания. 3. Этапы решения задач с использованием компьютера: формализация, программирование и тестирование. 4. Переход от неформального описания к формальному. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 8.** «Алгоритмы в правовой деятельности»: арифметические и логические основы; составление алгоритмов обработки юридических данных; переход от неформального описания к формальному. | 2 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Работа с учебной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами по теме «Алгоритмы и способы их описания». Выполнение тестовых заданий. | - | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала: лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.4. Примеры построения алгоритмов и их реализация на компьютере** | **Содержание учебного материала:** 1. Основные алгоритмические конструкции и их описание средствами языков программирования. 2. Использование логических высказываний и операций в алгоритмических конструкциях. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 9.** «Алгоритмические конструкции в решении правовых задач»: построение блок-схем; логические высказывания и операции; описание алгоритмов средствами языков программирования. | 2 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Подготовить доклад на тему «Алгоритмы». | - | |
| **Тема 2.5. Примеры построения алгоритмов с использованием конструкций проверки условий, циклов и способов описания структур данных** | **Содержание учебного материала:** 1. Разработка несложного алгоритма решения задачи. 2. Среда программирования. 3. Тестирование программы. 4. Программная реализация несложного алгоритма. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 10.** «Разработка несложного алгоритма для юридической задачи»: среда программирования; тестирование программы; программная реализация (расчёт сроков, индексация сумм). | 2 | 2 |
| **Тема 2.6. Компьютер как исполнитель команд** | **Содержание учебного материала:** 1. Программный принцип работы компьютера. 2. Примеры компьютерных моделей различных процессов. 3. Проведение исследования на основе готовой компьютерной модели. 4. Построение простой компьютерной | 2 | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала: лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| | модели процесса путём создания алгоритма и его реализации средствами языка программирования. 5. Проведение исследования на основе построенной модели. | | |
| | **Практическое занятие № 11.** «Компьютерное моделирование в правовой сфере»: построение простой компьютерной модели (модель документооборота); исследование на основе модели; подготовка отчёта. | 2 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Работа с компьютером по теме «Компьютер как исполнитель команд». Подготовка отчёта. | - | |
| **Тема 2.7. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации** | **Содержание учебного материала:** 1. Хранение информационных объектов на цифровых носителях. 2. Определение объёмов носителей. 3. Архив информации. 4. Поиск информации с использованием компьютера. 5. Программные поисковые сервисы. 6. Ключевые слова и фразы для поиска. 7. Комбинации условий поиска. 8. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 12.** «Обработка, хранение, поиск и передача правовой информации»: определение объёмов носителей; архивация юридических документов; поиск по ключевым словам и комбинациям условий; передача информации. | 2 | 2 |
| | **Самостоятельная работа при изучении темы:** Подготовить реферат по теме «Информационные процессы». | - | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала: лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.8. Файл как единица хранения информации на компьютере** | **Содержание учебного материала:** 1. Атрибуты файла и его объём. 2. Учёт объёмов файлов при хранении, передаче. 3. Запись информации на компакт-диски. 4. Создание архива данных. 5. Извлечение данных из архива. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 13.** «Организация хранения юридических документов»: атрибуты файла и объём; учёт объёмов файлов; запись на компакт-диски; создание и извлечение архива. | 2 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Подготовить реферат по теме «Файл как единица хранения информации на компьютере». | - | |
| **Тема 2.9. Поисковые системы** | **Содержание учебного материала:** 1. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. 2. Модем. 3. Подключение модема. 4. Единицы измерения скорости передачи данных. 5. Создание электронной почты и настройка параметров. 6. Формирование адресной книги. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 14.** «Поиск правовой информации в государственных образовательных порталах»: поиск на государственных порталах; подключение модема; единицы измерения скорости; создание электронной почты и настройка; адресная книга. | 2 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Работа с учебной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами по теме «Поисковые системы». Выполнение тестовых заданий. | - | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала: лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.10. Управление процессами** | **Содержание учебного материала:** 1. Представление об автоматических системах управления. 2. Представление об автоматизированных системах счисления. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 15.** «Автоматические и автоматизированные системы управления в правовой сфере»: представление об АСУ; анализ примеров автоматизированных систем; тестовые задания. | 2 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Работа с учебной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами по теме «Управление процессами». Выполнение тестовых заданий. | - | |
| **Тема 2.11. АСУ различного типа** | **Содержание учебного материала:** 1. АСУ различного назначения, примеры использования. 2. Примеры оборудования с числовым программным управлением. 3. Демонстрация использования АСУ на практике. 4. Подведение итогов семестра. Тестирование. | 2 | 2,3 |
| | **Практическое занятие № 16.** «АСУ в деятельности юриста»: анализ АСУ различного назначения (АСУ судов, АИС «Налог»); демонстрация использования АСУ на практике; итоговое тестирование за семестр. | 2 | 2,3 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Работа с учебной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами по теме «АСУ различного типа». Выполнение тестовых заданий. | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | |
| **Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий** | | | |
| **Тема 3.1. Архитектура компьютеров** | **Содержание учебного материала:** 1. Основные характеристики компьютеров. 2. Многообразие компьютеров. 3. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. 4. Виды программного обеспечения компьютеров. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 17.** «Комплектация компьютерного рабочего места юриста»: характеристики компьютеров; внешние устройства; виды ПО; анализ базовой конфигурации ПК для юридической деятельности. | 2 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Работа с учебной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами по теме «Базовая конфигурация ПК». Выполнение тестовых заданий. | 2 | |
| **Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть** | **Содержание учебного материала:** 1. Объединение компьютеров в локальную сеть, организация работы в локальной сети, программное и аппаратное обеспечение, системное администрирование, сервер. 2. Разграничение прав доступа в сети. 3. Защита информации, антивирусная защита. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 18.** «Локальная сеть в юридической организации»: объединение компьютеров в локальную сеть; разграничение прав доступа; защита информации и антивирусная защита; системное администрирование. | 2 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Подготовить реферат по | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала: лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| | теме «Локальная сеть». Выполнение тестовых заданий. | | |
| **Тема 3.3. Операционные системы и графический интерфейс пользователя** | **Содержание учебного материала:** 1. Примеры использования внешних устройств в учебных целях. 2. Программное обеспечение внешних устройств. 3. Подключение внешних устройств и их настройка. 4. Примеры комплектации компьютерного рабочего места для различных направлений профессиональной деятельности. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 19.** «Настройка внешних устройств и ПО для юридической работы»: подключение и настройка внешних устройств; ПО внешних устройств; комплектация рабочего места. | 2 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Подготовить реферат по теме «Операционные системы». Выполнение практического задания. | 2 | |
| **Тема 3.4. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение** | **Содержание учебного материала:** 1. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. 2. Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 20.** «Эргономика компьютерного рабочего места юриста»: эксплуатационные требования; профилактические мероприятия; конспект по требованиям к рабочему месту. | 2 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Составить конспект по теме «Требования к компьютерному рабочему месту». Выполнение | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала: лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| | тестовых заданий. | | |
| **Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов** | | | |
| **Тема 4.1. Создание и преобразование информационных объектов** | **Содержание учебного материала:** 1. Организация баз данных и СУБД. 2. Структура данных и система запросов (юридические, библиотечные, налоговые БД). 3. Использование СУБД для выполнения учебных заданий. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 21.** «Базы данных в юридической деятельности»: организация БД и СУБД; структура данных и система запросов; использование СУБД для учебных заданий. | 2 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Работа с учебной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами по теме «База данных». Выполнение тестовых заданий. | 2 | |
| **Тема 4.2. Цифровое оборудование для создания графических и мультимедийных объектов** | **Содержание учебного материала:** 1. Программные среды компьютерной графики и черчения, мультимедийные среды. 2. Многообразие цифрового оборудования для графических и мультимедийных объектов. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 22.** «Программные среды компьютерной графики в правовой сфере»: работа с графическими и мультимедийными средами; обзор цифрового оборудования; создание графического объекта юридической тематики. | 2 | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала: лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Подготовить реферат по теме «Многообразие цифрового оборудования для графических и мультимедийных объектов». | 2 | |
| **Тема 4.3. Системы проверки орфографии и грамматики** | **Содержание учебного материала:** 1. Использование систем проверки орфографии и грамматики. 2. Создание компьютерных публикаций на основе готовых шаблонов. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 23.** «Создание юридических публикаций»: системы проверки орфографии и грамматики; создание публикаций на основе шаблонов (исковое заявление, договор). | 2 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Создание компьютерных публикаций на основе готовых шаблонов. | 2 | |
| **Тема 4.4. Гипертекстовое представление информации** | **Содержание учебного материала:** 1. Понятие и использование гипертекстовой технологии. 2. Языки гипертекстовой разметки. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 24.** «Гипертекстовые технологии в правовых документах»: понятие гипертекстовой технологии; языки разметки; создание простого гипертекстового документа правовой тематики. | 2 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Подготовить реферат по теме «Гипертекстовое представление информации». Выполнение практического задания. | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала: лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| **Тема 4.5. Использование возможностей электронных таблиц для выполнения учебных заданий** | **Содержание учебного материала:** 1. Использование возможностей динамических (электронных) таблиц для учебных заданий. 2. Представление результатов расчётных задач средствами деловой графики. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 25.** «Электронные таблицы в юридических расчётах»: динамические таблицы для учебных заданий (расчёт госпошлины, сроков, индексации); представление результатов средствами деловой графики. | 2 | 2 |
| | **Самостоятельная работа при изучении темы:** Подготовка реферата по теме «Электронные таблицы». Выполнение практического задания. | 2 | |
| **Тема 4.6. Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ** | **Содержание учебного материала:** 1. Каталог электронных библиотек, СМИ. 2. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов. 3. Образовательные специализированные порталы. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 26.** «Работа с электронными каталогами библиотек и СМИ»: каталог электронных библиотек и СМИ; электронные коллекции; образовательные порталы; формирование запросов. | 2 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Работа с учебной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами по теме «Электронные таблицы». Выполнение тестовых заданий. | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала: лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| **Тема 4.7. Использование презентационного оборудования** | **Содержание учебного материала:** 1. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций. 2. Использование презентационного оборудования. 3. Примеры геоинформационных систем. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 27.** «Создание презентации для юридической деятельности»: создание и редактирование графических и мультимедийных объектов; использование презентационного оборудования; геоинформационные системы. | 2 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Подготовка презентации по теме «Знакомство с графическим интерфейсом Power Point». | 2 | |
| **Раздел 5. Телекоммуникационные технологии** | | | |
| **Тема 5.1. Телекоммуникационные технологии** | **Содержание учебного материала:** 1. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий. 2. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 28.** «Телекоммуникационные технологии в правовой сфере»: технические и программные средства; интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения; работа с провайдером. | 2 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Работа с учебной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами по теме | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала: лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| | «Телекоммуникационные технологии». Подготовка конспекта. | | |
| **Тема 5.2. Браузер** | **Содержание учебного материала:** 1. Примеры работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагенством, Интернет-библиотекой и пр. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 29.** «Работа с интернет-ресурсами юридической направленности»: работа с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагенством, интернет-библиотекой; анализ правовых интернет-порталов. | 2 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Подготовить реферат по теме «Глобальная сеть Интернет». Выполнение тестовых заданий. | 2 | |
| **Тема 5.3. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности** | **Содержание учебного материала:** 1. Возможности сетевого ПО для коллективной деятельности в глобальных и локальных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония. 2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 30.** «Коллективная деятельность в сетях»: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония; примеры сетевых информационных систем для юридической деятельности; организация коллективной работы. | 2 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Работа с учебной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами по теме | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала: лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| | «Локальные и глобальная сети». Выполнение тестовых заданий. | | |
| **Тема 5.4. Тестирующие системы с использованием Интернет–технологий** | **Содержание учебного материала:** 1. Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения. 2. Участие в онлайн-конференции, анкетировании, конкурсе, олимпиаде или тестировании. 3. Подведение итогов. Дифференцированный зачёт. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие № 31.** «Тестирующие системы в учебной деятельности»: использование тестирующих систем в локальной сети; участие в онлайн-конференции, анкетировании, конкурсе, олимпиаде или тестировании; подготовка к дифференцированному зачёту. | 2 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Подготовка реферата по теме «Тестирующие системы с использованием Интернет-технологий». | 4 | |
| **Дифференцированный зачет** | **Содержание учебного материала:** 1. Контроль пройденного лексического и грамматического материала. | 4 | |
| | **Практическое занятие № 32 (зачётное).** «Контроль пройденного материала»: выполнение практических заданий по всем разделам; тестирование; защита отчётов по практическим занятиям. | 2 | 2,3 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

| Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов | Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| Учебный кабинет «Информатики» (лекционные, практические и лабораторные занятия) | Кабинет информатики:<br>- учебные парты;<br>- учебные стулья;<br>- комплект мебели преподавателя на 1 посадочное место;<br>- шкаф для учебных пособий;<br>- аудиторная доска;<br>- наглядные пособия;<br>- экран;<br>- проектор;<br>- компьютерные столы;<br>компьютеры. | Consultant+<br>Операционная система MSWindows 7 Pro,<br>Операционная система MSWindows XPSP3.<br>MS Office.<br>Kaspersky Endpoint Security.<br>1С,<br>Google Chrome,<br>OpenOffice,<br>LibreOffice |
| Учебный кабинет лаборатория «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров). | Специализированная мебель, технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе | |

При изучении учебной дисциплины «Информатика» в целях реализации компетентного подхода использованы активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основная литература**

1. Информатика и ИКТ [Текст] : учебник для 10-го класса / Н. Д. Угринович. - 7-е изд. - Москва : Бином. Лаборатория знаний : Московские учебники, 2011. - 387 с. : ил.; 22 см. - (Профильный уровень).; ISBN 978-5-9963-0654-1 (в пер.)

2. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : учебник для спо / О. С. Логунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-6569-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148962 (дата обращения: 20.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Дополнительная литература**

1. Гордиевских, В. М. Подготовка к выполнению и защите выпускной квалификационной работы : учебно-методическое пособие / В. М. Гордиевских. — Шадринск : ШГПУ, 2021. — 97 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196841 (дата обращения: 20.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и интернет-ресурсы.**

1. Инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий
2. Офисные программы
3. Электронные средства образовательного назначения
4. Программные средства автоматизации создания учебно-методических пособий, тестовые оболочки, пособий для самостоятельной работы, сборников упражнений
5. http://citforum.ru – большой учебный сайт по технике и новым технологиям
6. http://www.iot.ru – портал Информационных образовательных технологий.
7. http://biznit.ru – сайт о применении информационных технологий в различных областях.
8. www.consultant.ru – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».
9. www.garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».

## 3.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### *Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям*

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу:
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память, следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могу! присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического, материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные -теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;

- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме,

получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями:

на их еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения представленных в учебно-методических материалах.

***Методические указания по выполнению лабораторных работ***

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;
- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу,

конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам);

- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;
- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);
- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);
- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для***

*самостоятельной работы*

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, I заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнения практических заданий;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

**Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.**

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудований, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использование контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.poanonic.ru », базы данных ЭБС «Лань», «IPR books»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, докладов.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | |
| - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; | Защита рефератов, докладов.<br>Тестирование.<br>Оценка за выполненную практическую работу.<br>Наблюдение и оценка за деятельностью обучающихся в ходе выполнения практических заданий.<br>Наблюдение и оценка за деятельностью обучающихся в ходе выполнения работ на компьютере. |
| - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; | |
| - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; | |
| - оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; | |
| - просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; | |
| - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; | |
| - представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); | |
| - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации к компьютерному рабочему месту; | |
| - распознавать информационные процессы в различных системах. | |
| **Знания:** | |
| - назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной | Защита рефератов, докладов.<br>Тестирование.<br>Оценка за выполненную практическую |

| | |
|---|---|
| деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); | работу.<br>Наблюдение и оценка за деятельностью обучающихся в ходе выполнения практических заданий. |
| - назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; | Наблюдение и оценка за деятельностью обучающихся в ходе выполнения работ на компьютере. |
| методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. | |
| - знать единицы измерения информации; | |
| - использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; | |
| - назначение и функции операционных систем; | |
| - различные подходы к определению понятия «информация». | |

# 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОУД. 05 Информатика проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья*

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей дляудаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

*Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указаннымв п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.