



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КИЗИЛЮРТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Российская Федерация
Республика Дагестан,
368118, г. Кизилюрт,
ул. Вишневого, 170.

Тел.: +7(989) 476-00-15
E-mail: omar.g4san@yandex.ru

ОДОБРЕНО
на педагогическом совете № 1
от «29» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ПОАНО «КМК» г.Кизилюрт
О.М.Гасанов _____
Приказ №2 -О от «29» августа 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной
аттестации обучающихся по учебной дисциплине
(профессиональному модулю)

ПМ.01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

по специальности 31.02.01 «Лечебное дело»
по программе базовой подготовки
на базе основного общего образования;
на базе среднего общего образования
форма обучения – очная
Квалификация выпускника – фельдшер

г. Кизилюрт 2024г.

Фонд оценочных средств (далее ФОС) профессиональных модулей разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 «Лечебное дело».

Организация-разработчик: ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж» г.Кизилюрт.

Разработчик: преподаватель, Мусаева Мариян Ахмедовна

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

ГБУ РД «Кизилюртовская ЦГБ»
368120, РД, г. Кизилюрт,
ул. Аскерханова 11
Главный врач

_____ П.Д.Шабанова
«___» _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

ГКУ РД СРЦН В МО «г.Кизилюрт»
368122, РД, г. Кизилюрт
ул. Садовая, д. 9
Директор

_____ С.И.Алибекова
«___» _____ 2024 г.

Оценочные материалы/Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.6. Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы (ОМ) предназначены для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации профессионального модуля ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности с целью проверки результатов её освоения.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена по модулю.

1.2. Результаты освоения учебной практики профессионального модуля

Результатам освоения профессионального модуля являются общие и профессиональные компетенции.

Контроль и оценка профессиональных компетенций:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля ⁶	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Экзамен по модулю
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экспертное наблюдение выполнения

⁶ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

		практических работ Экзамен по модулю
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе.	Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю

Контроль и оценка общих компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; - оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- обеспечение взаимодействия с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами;	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- демонстрация позитивного и адекватного отношения к своему здоровью в повседневной жизни и при выполнении профессиональных обязанностей; - готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную профессиональную деятельность на основе принципов здорового образа жизни	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами; - соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ

1.3. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

Комплект ФОС для текущего контроля по МДК ПМ включает контрольно-оценочные материалы для проверки результатов освоения программ теоретического курса МДК., входят в состав учебно-методических комплексов тем МДК, хранятся у преподавателя.

Предметом оценки при освоении теоретического курса профессионального модуля являются требования ППСЗ «знания» и «умения», обязательные при реализации программы ПМ.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя.

Показатели результатов текущего контроля по теоретическим и практическим занятиям МДК выставляются в соответствующие графы «Журнала учета образовательного процесса» в виде отметок по пятибалльной шкале.

Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части требований к результатам освоения программы ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности и определяет:

- сформированность профессиональных компетенций, динамику формирования общих компетенций и обеспечивающих их умений.
- сформированность умения применять теоретические знания, приобретенный практический опыт при решении практических задач в условиях, приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие усвоенных алгоритмов практической деятельности заданному эталону деятельности;
- усвоение объема профессионально значимой информации, необходимого для формирования компетенций вида профессиональной деятельности.

Элемент модуля	Форма промежуточной аттестации
МДК 06.01. Организационно-аналитическая деятельность фельдшера	дифференцированный зачет
УП ПМ 06	дифференцированный зачет
ПП ПМ 06	дифференцированный зачет,
ПМ. 06	экзамен по модулю

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО

2.1. ПМ 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Для проведения текущего контроля по
МДК 06.01. Организационно-аналитическая деятельность фельдшера**

Вопросы для фронтального опроса:

Тема 1.5. Анализ медико-статистических показателей

1. Предмет, содержание медицинской статистики.
2. Статистическая совокупность, единица наблюдения, учетные признаки, их классификация.
3. Генеральная и выборочная совокупность.
4. Условия формирования выборочной совокупности.
5. Статистическое исследование, его этапы.
6. Составление плана и программы исследования. Определение целей и задач исследования.
7. Сбор материала.
8. Способы сбора материала. Разработка материала.
9. Понятия шифровки и группировки материала. Группы статистических показателей.
10. Теория статистических таблиц.

Тема 1.6. Учетно-отчетная документация.

1. Учетно-отчетная документация.
2. Виды и формы, назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Информационные технологии в делопроизводстве.
3. Виды деловой корреспонденции. Порядок регистрации, отчетности

Тема 1.8. Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet.

1. Возможности компьютерных сетей в поиске профессионально значимой информации. Тематический и контекстный поиск. Информационно-поисковые системы.
2. Информационные порталы.
3. Тематические интернет-сайты. Электронные библиотеки.
4. Профессиональные форумы. Виртуальные галереи.
5. Сохранение найденной информации.
6. Универсальные форматы электронных документов PDF, XML и др. Электронная цифровая подпись.
7. Преобразование форматов.
8. Алгоритмы работы с Outlook Express. Алгоритмы работы с the Bat!
9. Выполнение задания по работе со справочником
10. Электронный справочник «Лекарственные препараты в России» Vidal и др.
11. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения.

Критерии и нормы оценки устных ответов

«5»	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающиеся легко ориентируются, за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа
-----	--

«4»	если обучающийся полно освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные недостатки
«3»	если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения
«2»	если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Тестовые задания:

Инструкция: внимательно прочитайте задания. Выберите один правильный ответ **Время выполнения – 30 минут.**

1. Административная ответственность регламентирована: а. Гражданско-процессуальным кодексом РФ.

б. Семейным кодексом РФ

в. Гражданским кодексом РФ

г. Трудовым кодексом РФ

д. Кодексом РФ об административных правонарушениях

2. Материальная ответственность-это:

а. обязанность возместить коллеге стоимость испорченной вещи

б. ответственность родителей перед несовершеннолетними детьми.

в. обязанность работника возместить организации вред, нанесённый по его вине. г. обязанность вернуть долг

3. Под моральным вредом в гражданском праве

понимают: а. упущенную выгоду

б. убытки, возникшие вследствие повреждения

имущества в. нравственные переживания

г. убытки, возникающие вследствие потери трудоспособности.

4. Право граждан на охрану здоровья в РФ закреплено

Конституцией РФ: а. ст. 56;

б. ст. 34;

в. ст. 58

г. ст. 41

5. В соответствии с законодательством РФ эвтаназия:

а. разрешена при наличии специально выданной лицензии

б. разрешена в медицинских организациях государственной системы здравоохранения в. разрешена в медицинских организациях частной системы здравоохранения

г. запрещена во всех типах медицинских организаций

6. Отметьте нормативно-правовой документ, обладающий высшей юридической силой:

а. Постановление Правительства РФ № 644 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ»

б. Федеральный закон № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».
в. Приказ МЗ РФ № 330 «О расчётных нормативах использования наркотических средств и психотропных веществ в медицинской организации»

7. Установленный срок повышения квалификации средних медицинских работников: а. 1 раз в 7 лет

б. 1 раз в 10 лет

в. 1 раз в 5 лет

г. 1 раз в 3 года

8. Нормальная продолжительность рабочего времени не должна превышать:

а. 40 часов в неделю

б. 45 часов в неделю в. 36 часов в неделю г. 38 часов в неделю

9. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» принят:

а. 22 июля 1993г

б. 21 ноября 2011г. в. 13 июля 1996г

г. 14 декабря 2001г

10. Право на занятие частной медицинской практикой имеют лица, получившие:

а. диплом, сертификат и лицензию

б. только диплом об образовании

в. диплом и лицензию на медицинскую деятельность г. диплом и сертификат специалиста

Тема 1.3. Экспертиза временной нетрудоспособности

1. Причинами временной нетрудоспособности могут быть:

а) бактерионосительство у лица, работающего в строительном бизнесе;

б) медицинское обследование при проведении диспансеризации;

в) карантин при контакте с заболевшими инфекционными заболеваниями;

г) санаторно-курортное лечение при отсутствии направления лечащего врача.

2. Листок нетрудоспособности выдают:

а) при отсутствии признаков временной нетрудоспособности;

б) лицам, у которых заболевание наступило в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудовой деятельности;

в) находящимся под стражей или административным арестом;

г) учащимся образовательных учреждений СПО.

3. Листок нетрудоспособности не выдают:

а) индивидуальным предпринимателям;

б) физическим лицам, занимающимся частной практикой;

в) учащимся учреждений послевузовского профессионального образования;

г) священнослужителям.

4. Фельдшер ФАП единолично выдает листок нетрудоспособности при первом приеме пациента одновременно на срок:

а) до 3 календарных дней; б) 5 календарных дней;

в) 10 календарных дней; г) 2 нед.

5. Максимально листок нетрудоспособности может быть продлен фельдшером на срок:

а) до 5 календарных дней; б) 7 календарных дней;

в) 10 календарных дней; г) 2 нед,

6. Продление листка нетрудоспособности фельдшером до 30 календарных дней возможно:

а) самостоятельно;

- б) после консультации со специалистами;
- в) после консультации с врачебной комиссией медицинской организации;
- г) после консультации с участковым терапевтом.

Критерии оценки тестового контроля знаний:

5 «отлично» – 90-100% правильных ответов

4 «хорошо» – 81-90% правильных ответов

3 «удовлетворительно» – 71-80% правильных ответов

2 «неудовлетворительно» - 70% и менее правильных ответов

Разноуровневые задания и задачи:

Тема 1.7. Делопроизводство

1. Структура делового письма состоит из частей.
2. Деловое письмо оформляется на бланке организации.
3. Этические нормы деловой переписки не предусматривают: а) побуждать адресата к спешке;
б) навязывать ожидаемый исход;
в) намекать адресату на его некомпетентность.
4. Не рекомендуется начинать письмо с констатации
5. Способы деловой переписки: а) бумажный носитель;
б) электронный носитель;
в) рекомендательное письмо.
6. Для чего служит постскриптум (PS)? а) содержит дополнение к письму;
б) передача информации, имеющей косвенное отношение к письму; в) краткое подведение итогов.
7. Деловое письмо должно иметь:
а) поля;
б) регистрационный номер; в) одинаковый шрифт;
г) нумерацию листов;
д) информацию об исполнителе.
8. Виды деловых писем: а) благодарность; б) письмо-запрос; в) сообщение;
г) рекламное;
д) информационное.
9. Благодарность оформляется на:
а) официальном бланке; б) открытке.

Проблемно-ситуационные задачи.

1. Среднегодовое число работающих составило 500 человек. Ими было предоставлено в связи с

различными заболеваниями за один год на 2800 пропущенных дней 400 листов не трудоспособности, в т.ч по травматизму 126 листов, по гриппу 111 листов, ЖКТ- 58 листов, прочие заболевания 105 листов.

Требуется определить структуру случаев нетрудоспособности.

2. Рассчитайте общий показатель рождаемости если известно, что:

- общее число родившихся за 2016 год живыми - 950 человек
- среднегодовая численность населения – 51 000

3. В цехе штамповки предприятия постоянных рабочих 350 человек, у 150 человек в 2016 году было в общей сложности 450 листов нетрудоспособности, 200 человек не болели в течении года.

Требуется определить показатель заболеваемости по данным индивидуального учета и кратность заболевания.

4. Среднегодовое число работающих составило 500 человек. Ими было предоставлено в связи с различными заболеваниями за один год на 2800 пропущенных дней 400 листов нетрудоспособности.

Требуется определить среднюю длительности одного случая нетрудоспособности

5. Среднегодовое число работающих составило 500 человек. Ими было предоставлено в связи с различными заболеваниями за один год на 2800 пропущенных дней 400 листов нетрудоспособности.

Требуется определить число дней нетрудоспособности на 100 работающих

6. Используя приказ МЗ и социального развития РФ от 26.04.2011. 3 374М» Об утверждении формы бланка листа нетрудоспособности».

Заполните листок нетрудоспособности по заболеваемости

7. Используя приказ МЗ СССР от 04.10.1980г. № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения» заполните справку о временной нетрудоспособности учащегося средней школы.

8. Составьте по образцу должностную инструкцию фельдшера:

- ФАП

-СМП

9. Составьте ежедневный почасовой график работы фельдшера ФАП на неделю с учетом:

- Приема первичных и вторичных пациентов
- Проведения профилактической работы (в специально выделенные дни)
- Посещений пациентов на дому
- Номенклатуры медицинских услуг

Задача №10:

В лечебно-профилактическом учреждении пациент обращается к врачу за рецептом на льготное лекарство.

1. Любой ли врач может выписать рецепт на льготное лекарство? Обоснуйте свой ответ.

2. Может ли льготный рецепт содержать любое лекарство, необходимое пациенту? Обоснуйте ответ.

Задача №11

В настоящее время в РФ происходит процесс создания единого информационного пространства здравоохранения. Основным социально-экономическим результатом создания системы станет повышение эффективности деятельности

Минздравсоцразвития России, подведомственных ему органов исполнительной власти, территориальных органов, фондов и общественных объединений в области здравоохранения, социального развития, труда, занятости.

1.Перечислите основные результаты социально-экономического эффекта от реализации проекта по созданию ЕИП

2.Раскройте, за счет чего будет раскрываться один из перечисленных вами результатов

Задание 12.

Заполните документы на получение, хранение и списание лекарственных препаратов в ФАП из списков:

- Психотропных лекарственных средств
- Жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.

Задание 13.

Вы фельдшер ФАП. Вследствие чрезвычайно сложившихся обстоятельств 8 мая 2015 г. В 18 ч 45 мин вы приняли роды живым новорожденным у приезжей Сергеевой Надежды Ивановны, доставленной в ФАП в родах.

О родильнице: дата рождения 24.09.1973г. Состоит в законном браке.

Проживает в селе Перевоз Зиминского района Иркутской области, ул Чкалова, д.48. Родилась девочка.

Оформите документы о рождении ребенка в соответствии с современными требованиями

Задача №13

Во исполнение приказа городского управления по здравоохранению перед детскими поликлиниками была поставлена задача - в связи с ожидаемой эпидемией гриппа охватить иммунизацией против гриппа 70% школьников, проживающих в районе обслуживания поликлиники в двухнедельный период. В детской городской поликлинике № 1 (Д111 №1) предусмотрели должность заместителя главного врача по сестринскому делу, которую занимает выпускница вечернего отделения ВСО с 10 летним стажем работы. Она мобилизовала все имеющиеся в поликлинике ресурсы и прививки были сделаны 77% школьников. При этом общие издержки на выполнение данного вида услуги увеличились по сравнению с запланированными на 2,1 %. В детской городской поликлинике №2 (ДТП №2) отсутствует должность заместителя главного врача по сестринскому делу. Главной медицинской сестре поликлиники удалось добиться 77% иммунизации. При этом общие издержки увеличились на 14%.

Сравните с экономической точки зрения эффективность работы заместителя главного врача по сестринскому делу ДТП №1 и главной медицинской сестры ДТП №2.

Задача №14

Во исполнение приказа городского управления по здравоохранению перед детскими поликлиниками была поставлена задача - в связи с ожидаемой эпидемией гриппа охватить иммунизацией против гриппа 70%школьников, проживающих в районе обслуживания поликлиники в двухнедельный период.

В детской городской поликлинике№1 (ДТП №1) прививки были сделаны 75 % школьников. При этом общие издержки на выполнение данного вида услуги увеличились по сравнению с

запланированными на 5 %. В детской городской поликлинике №2 (ДТП №2) прививки были сделаны 77% иммунизации. При этом общие издержки увеличились на 7 %.

Сравните с экономической точки зрения эффективность работы главных медицинских сестёр ДТП №1 и ДТП №2.

Задача 15. Получены следующие данные о реализации платных услуг в ЛПУ: за фактически отработанный период было оказано услуг на 58 000 руб. в денежном выражении 30 пациентам. Себестоимость одной оказанной услуги составляет 880 руб. При заданном нормативе рентабельности 25% рассчитать цену услуги, полученную прибыль после уплаты налога (ставка налога на прибыль 24%). Данные занести в таблицу.

Задача 16. Определите абсолютное изменение затрат на оказание услуг в отчетном периоде по сравнению с плановым, исходя из следующих данных:

- план: количество оказанных услуг - 100 ед., затраты на оказание единицы услуги - 500 руб.;
- отчет: количество оказанных услуг - 95 ед., затраты на оказание единицы услуги - 600 руб.

Задача 17

В стоматологическом кабинете в среднем 200 000 обращений в год. Выручка кабинета за 2006 г. составила 10 847,7 тыс. руб. Переменные расходы за 2006 г.- 317,9 тыс. руб. Условно постоянные расходы за 2006 г. - 1 287,8 тыс. руб.

Определить критическую точку безубыточности продаж в отчетном году (д. е.).

Критерии оценки для решения проблемно-ситуационных задач.

5 - «отлично»	дается комплексная оценка предложенной ситуации; - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4- «хорошо»	дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3- «удовлетворительно»	затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; - выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов
2- «неудовлетворительно»	неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Задания для экзамена по

МДК 06.01. Организационно-аналитическая деятельность фельдшера.

Вопросы для устного опроса:

1. Индикаторы и группы оценки здоровья населения.
2. Основные понятия здоровья населения.
3. Основные показатели здоровья населения (заболеваемость, инвалидность, физическое развитие, прогноз)
4. Качество жизни, связанные со здоровьем
5. Анализ источников заболеваемости населения
6. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому, детскому и декретированному населению.
7. Правовое и организационное обеспечение медико-социальной экспертизы
8. Правовое и организационное обеспечение экспертизы временной нетрудоспособности.
9. Организация лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта промышленных предприятий, образовательных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики.
10. Основы организации оказания неотложной помощи населению
11. Сфера профессиональной деятельности фельдшера (обязанности, права, ответственность).
12. Здравоохранение как отрасль экономики
13. Значение бухгалтерского баланса
14. Общественное здоровье как экономическая категория
15. Основные источники финансирования здравоохранения.
16. Особенности медицинских услуг
17. Финансово-хозяйственная деятельность ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП.
18. Анализ основных направлений деятельности ФАПа
19. Основы современного менеджмента в здравоохранении (планирование, организация, мотивация, контроль)
20. Кадровая политика и кадровое планирование
21. Управление как реализация индивидуального стиля руководителя
22. Управление качеством медицинской помощи
23. Общие вопросы организации медицинского страхования
24. Общие вопросы финансирования медицинского страхования.
25. Виды медицинского страхования
26. Конституционные основы медицинского права
27. Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья.
28. Законодательная основа организации медицинской помощи
29. Трудовые отношения в здравоохранении
30. Охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам

31. Ответственность и дисциплина труда.
32. Трудовой договор.
33. Правовой статус граждан и отдельных групп населения при оказании им медицинской помощи.
34. Правовой статус фельдшера на занятие медицинской деятельностью. Социальная поддержка и правовая защита специалиста.
35. Ответственность медицинских учреждений и работников (юридическая, моральная, уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая).
36. Процесс анализа и прогнозирования в медицинской статистике
37. Основные показатели здоровья населения.
38. Основные виды заболеваемости населения (МКБ)
39. Основные показатели заболеваемости.
40. Основные показатели экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий
41. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ЛПУ. Федеральный, отраслевой, региональный, муниципальный, локальный уровни нормативно-правовой документации.
42. Систематизация, структурирование, каталогизация документов
43. Учетно-отчетная документация: назначение, движение, порядок заполнения, хранение
44. Виды деловой корреспонденции. Порядок регистрации, отчетности.
45. Принципы контекстного поиска.
46. Запросы и их виды контекстного поиска.
47. Поиск методом исключений.
48. Рекомендации по правильному формированию запросов.
49. Понятие электронного документооборота (цели, задачи, принципы перевода документов в электронную форму).
50. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office
51. Создание электронных архивов.
52. Электронная почта (принципы организации, работы, регистрация почтовых аккаунтов).
53. Правила ведения переписки с использованием электронной почты.
54. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.
55. Основные понятия «здоровья населения» и «охраны здоровья граждан»
56. Индикаторы оценки здоровья населения.
57. Группы оценки здоровья населения (взрослых и детей) и рекомендуемые им лечебно-профилактические мероприятия
58. Факторы, влияющие на здоровье и продолжительность жизни человека
59. Основные показатели общественного здоровья населения.
60. Основы организации лечебно-профилактической помощи в центрах общей врачебной(семейной) практики
61. Основные источники финансирования здравоохранения в РФ.
62. Медицинская услуга в здравоохранении. Виды медицинских услуг. Рыночный механизм услуг здравоохранения.
63. Экономические проблемы развития здравоохранения
64. Основные направления реформирования здравоохранения в соответствии с «Концепцией развития здравоохранения в РФ до 2020 г.»
65. Виды цен на медицинские услуги
66. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация,

контроль; их взаимосвязь.

67. Понятие об организации и организационной структуре, взаимосвязь с функцией менеджмента – планированием.
 68. Функции «мотивации» и «контроля» в экономическом механизме менеджмента
 69. Деловое общение в коллективе
 70. Управление конфликтами
 71. Аккредитация, сертификация и лицензирование медицинских учреждений
 72. Контроль объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию
 73. Контроль работы выездных бригад скорой медицинской помощи
 74. Организаций скорой и неотложной медицинской помощи в РФ
 75. Принципы и основные виды медицинского страхования
 76. Субъекты медицинского страхования, их взаимодействие между собой, их функции
 77. Медицинские страховые организации функции, права и обязанности
 78. Основные экономические системы организации здравоохранения, их положительные и отрицательные стороны
 79. Виды медицинской помощи, бесплатно предоставляемые Программой государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи
 80. Основные нормативы, утверждаемые Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи
 81. Базовая программа ОМС и ее роль в организации здравоохранения населения РФ
 82. Правила организации деятельности дневного стационара
 83. Основные стили руководства организацией, их особенности.
- Показатели и оценка качества работы скорой медицинской помощи на догоспитальном этапе
84. Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения
 85. Конституционные основы медицинского права.
 86. Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья. Классификация нормативно-правовых актов об охране здоровья граждан РФ.
 87. Распределение полномочий в здравоохранении и организационные формы управления.
 88. Законодательная основа организации медицинской помощи. Трудовые отношения в здравоохранении
 89. Понятие, виды и основные элементы трудовых правоотношений.
 90. Охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам.
 91. Дисциплина труда.
 92. Ответственность работников и законодателей.
 93. Трудовой договор.
 94. Время труда и отдыха медицинских работников
 95. Оплата труда
 96. Правовое положение граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи.
 97. Правовой статус граждан и отдельных групп населения при оказании им медицинской помощи.
 98. Правовой статус фельдшера.
 99. Право на занятие медицинской деятельностью
 100. Подготовка и переподготовка медицинских работников.
 101. Социальная поддержка и правовая защита.
 102. Право на занятие народной медициной
 103. Ответственность медицинских учреждений и работников.
 104. Понятие юридической ответственности.
 105. Понятие моральной ответственности.

106. Уголовная ответственность.
107. Виды преступлений, связанных с деятельностью медицинских работников.
108. Административная ответственность медицинских работников.
109. Дисциплинарная ответственность медицинских работников.
110. Гражданско-правовая ответственность медицинских учреждений и работников
111. Законодательные основы деятельности и ответственности медицинских учреждений и работников
112. Современные информационные технологии
113. Информатизация как глобальный процесс
114. Основные понятия информации.
115. Способы представления информации
116. Развитие информатики, связь с медициной.
117. Программы общего и профессионального назначения
118. Моделирование медицинских задач
119. Программные средства и технологии обработки числовой информации
120. Назначение и функции электронных таблиц
121. Применение баз данных в медицине
122. Расчет аналитических данных в MS Excel
123. Статистический анализ медицинских данных в MS Excel
124. Обзор медицинских информационных систем.
125. Использование средств вычислительной техники для решения медицинских задач.
126. Специализированные медицинские системы
127. Создание медико-информационных систем для пациента и врача.
128. Введение карты вызова в MS Excel
129. Понятие о медицинских приборно-компьютерных системах
130. Электронно-программные системы ведения карты вызова пациентов
131. Защита персональных данных
132. Цели и задачи ЕМИАС. Потребители ЕМИАС
133. Способы записи пациентов на приём в системе ЕМИАС
134. Идентификация пациента в системе ЕМИАС
135. Виды ресурсов в медицинском учреждении, создаваемые в системе ЕМИАС
136. Основные функции роли врача в системе ЕМИАС
137. Основные функции регистратора в системе ЕМИАС
138. Основные функции администратора медицинского учреждения в системе ЕМИАС
139. Основные функции администратора ЛЛО в системе ЕМИАС

Критерии и шкала оценивания уровней освоения компетенций

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенции	Результат освоения компетенции
отлично	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и

		глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо	продвинутый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно	базовый	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Отметка за экзамен по предмету выставляется с учетом полученных отметок в соответствии с правилами математического округления.

Рекомендации по проведению экзамену

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к экзамену, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на экзамене, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе по билету помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На экзамене следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту экзамена, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к экзамену.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

3.1. Критерии оценки экзамена по результатам освоения профессионального модуля

Показатели оценки результатов освоения программы
профессионального модуля

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции		Показатели оценки результата
	ПК	ОК	
1.Выполнение задания по поиску информации в различных поисковых системах, расчет статистических показателей	ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК.06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	<i>Владение информационными технологиями Осуществление поиска информации Владение теоретическими основами современных информационных технологий Использование современных программных средств Знание современной законодательной базы здравоохранения Владение профессиональной экономической и статистической терминологией Выполнение экономических расчетов Выполнение статистических расчетов Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.</i>

4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным

5. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль организуется в формах: устного опроса (индивидуального опроса, фронтальный, сообщений); контрольных работ; проверки письменных заданий решения ситуационных и разноуровневых задач; тестирования.

Промежуточный контроль осуществляется в формах тестовых аттестаций и итогового экзамена. Каждая форма промежуточного контроля должна включать в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах: периодичности проведения оценки, многоступенчатости оценки по устранению недостатков, единства используемой технологии для всех обучающихся, выполнения условий сопоставимости результатов оценивания, соблюдения последовательности проведения оценки.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся включает:

Устный опрос – устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или практического занятия в течении 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике.

Тестовые задания – проводится на заключительном занятии по определенной теме или разделу, как аттестационный. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по пройденному разделу или теме. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте- 20. Отведенное время – 45 мин.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы с демонстрацией презентации.

Разноуровневые задания (кейс задания, ситуационные задачи). Цель решения задач — обучить студентов умению проводить анализ реальных ситуаций.

- Самостоятельное выполнение задания;
- Анализ и правильная оценка ситуации, предложенной в задаче;
- Правильность выполняемых действий и их аргументация;
- Верное анатомо-физиологическое обоснование решения;
- Самостоятельное формулирование выводов.

Зачет– проводится в заданный срок согласно графику учебного процесса. Зачет проходит в устной форме в виде собеседования по вопросам итогового контроля. При выставлении результата по зачету учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту на подготовку – 15-20 мин.