



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КИЗИЛЮРТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Российская Федерация Республика Дагестан,
368118, г. Кизилюрт, ул. Вишневого, 170.

Тел.: +7(989) 476-00-15
E- mail: omar.g4san@yandex.ru

ОДОБРЕНО
на педагогическом совете № 1
от «29» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ПОАНО «КМК» г.Кизилюрт
О.М.Гасанов
Приказ №2 -О
от «29» августа 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке рабочих программ учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов и профессиональных модулей по
образовательным программам СПО в ПОАНО «Кизилюртовский
многопрофильный колледж»**



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КИЗИЛЮРТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Российская Федерация Республика Дагестан,
368118, г. Кизилюрт, ул. Вишневого, 170.

Тел.: +7(989) 476-00-15
E- mail: omar.g4san@yandex.ru

ОДОБРЕНО
на педагогическом совете № 1
от «29» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ПОАНО «КМК» г.Кизилюрт
О.М.Гасанов _____
Приказ №2 -О
от «29» августа 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке рабочих программ учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов и профессиональных модулей по
образовательным программам СПО в ПОАНО «Кизилюртовский
многопрофильный колледж»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Кизилюртовский многопрофильный колледж» (далее – Положение) разработано в целях регламентации общих требований к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям по специальностям и профессиям, реализуемым в ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж»

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмом Минпросвещения России, департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 г. № 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям/профессиям;

- Уставом ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж».

1.2. В Положении использованы следующие сокращения:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа; ПС – профессиональный стандарт.

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции; ЛР – личностные результаты;

УД - учебная дисциплина;

МДК- междисциплинарный курс; ПМ – профессиональный модуль.

1.3. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками, ведущими соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.4. Рабочая программа является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

1.5. Рабочая программа является частью основной образовательной программы СПО (ООП СПО) по специальности, профессии и предназначена для реализации ФГОС СПО.

1.6. Основой для разработки рабочей программы служат: ФГОС СПО, учебные планы по специальностям СПО и ПООП по специальностям и профессиям и данное Положение.

1.7. Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана, междисциплинарному курсу (далее МДК) и профессиональному модулю отдельно для каждой специальности/профессии.

1.8. Рабочая программа разрабатывается и утверждается не позднее начала обучения по ООП СПО.

1.9. Оригинал рабочей программы входит в состав ООП СПО. В электронном виде рабочая программа хранится в документации по специальности/профессии у заместителя директора колледжа, в базе программно-методического обеспечения (библиотека колледжа), а также на официальном сайте колледжа.

1.10. Методист, заместитель директора по УР, заведующий производственной практикой осуществляют контроль учебного процесса по всем дисциплинам соответствующего учебного плана на основании рабочих программ.

2. Требования к структуре и содержанию рабочих программ

2.1. Содержание рабочей программы учебной дисциплины/МДК

2.1.1. На титульном листе указывается название ОО СПО согласно Уставу.

Гриф утверждения оформляется согласно требованиям делопроизводства и должен содержать все необходимые реквизиты.

Название рабочей программы должно соответствовать учебному плану по конкретной профессии/специальности и содержать информацию о цикле (ОУД, ОГСЭ, ЕН или ОП).

Титульный лист содержит:

- наименование ОО СПО в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы (с указанием, где, когда и кем утверждена рабочая программа);
- наименование УД/МДК;
- указания на принадлежность рабочей программы к циклу ОП СПО;
- название и код профессии/специальности.

2.1.2. На оборотной стороне титульного листа указывается:

- аннотация к рабочей программе, в которой содержатся выходные данные ФГОС, на основе которого разработана программа
 - организация – разработчик;
 - ФИО и должность разработчика;
 - гриф согласования (сведения о прохождении процедуры рассмотрения рабочей программы на работодателя, (дата и номер, подпись работодателя));
 - дата согласования программы заместителем директора.

2.1.3. Наименования учебной дисциплины/МДК, объем нагрузки и самостоятельной работы указываются точно, как указано в учебном плане .

2.1.4. Макет рабочей программы учебной дисциплины/МДК должен содержать следующие разделы:

титульный лист; паспорт рабочей программы учебной дисциплины/МДК; структура и содержание учебной дисциплины/МДК; условия реализации программы учебной дисциплины/МДК; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/МДК; адаптация рабочей программы при обучении лиц с ограниченными возможностями.

Нагрузка по видам занятий (теоретические занятия, практические и лабораторные занятия) должна соответствовать, указанным в учебном плане, значениям.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

При заполнении паспорта наибольшее количество информации переносится из ФГОС. В случае введения в учебную дисциплину/МДК вариативной составляющей, в паспорте дается её обоснование, и указываются дополнительные умения и знания.

В пункте **1.1. «Место учебной дисциплины/междисциплинарного курса в структуре программы подготовки ППКРС/ППССЗ»** указывается принадлежность учебной дисциплины/МДК к учебному циклу (ОУД, ОГСЭ, СГ, ЕН или ОП).

При заполнении пункта **1.2. «Цели и задачи учебной дисциплины/междисциплинарного курса – требования к результатам освоения учебной дисциплины/междисциплинарного курса»** из ФГОС указываются результаты освоения учебной дисциплины/МДК «уметь» и «знать». В случае если на изучение учебной дисциплины/МДК отводятся дополнительные часы из вариативной части, то необходимо указать дополнительные «уметь», «знать», либо дать обоснование углубленного освоения «уметь», «знать» (согласно ФГОС СПО).

В пункте 1.3. паспорта рабочей программы необходимо перечислить личностные, метапредметные и предметные результаты (для ОУД) и ОК, и ПК (для УД ОГСЭ, СГ, ЕН и ОП циклов) в соответствии с требованиями ФГОС.

В пункте **1.4. «Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины/междисциплинарного курса»** паспорта рабочей программы указываются данные из учебного плана по конкретной профессии/специальности. Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины /МДК, включает часы:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ /МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Этот раздел должен содержать следующие таблицы:

2.1. Объем учебной дисциплины/ междисциплинарного курса и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины/ междисциплинарного курса

При заполнении пункта 2.1. раздела 2 рабочей программы информация переносится из учебного плана – указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы студентов с учетом вариативной части ОП СПО (при ее наличии), конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине/МДК. Строчки в таблице удалять нельзя. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в строке указывается «не предусмотрено», а в графе «Объем часов» ставится прочерк.

При разработке пункта **2.1. «Объем учебной дисциплины/ междисциплинарного курса и виды учебной работы»** обратите внимание на то, что данные по объему часов, которые вносятся в таблицу по видам учебной деятельности, должны соответствовать данным пункта 1.4. раздела

«Паспорт программы учебной дисциплины/междисциплинарного курса».

Форма итоговой аттестации по учебной дисциплине/МДК указана в учебном плане. Промежуточная аттестация может быть проведена в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, семестрового контроля.

В таблице пункта **2.2. «Тематический план и содержание дисциплины/междисциплинарного курса»** указываются разделы рабочей программы (номер и наименование раздела), внутри каждого раздела указываются соответствующие темы (номер и наименование темы). По каждой теме приводятся сведения:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- наименование необходимых лабораторных работ и/или практических занятий (порядковый номер и наименование);
- проведение контрольных работ планируется в соответствии с содержанием дисциплины.

Количество часов, отводимое на контрольные работы по учебной дисциплине/МДК в тематическом плане, должно совпадать с данными, указанными в таблице 2.1. «Объем учебной дисциплины/междисциплинарного курса и виды учебной работы» раздела 2

«Структура и содержание учебной дисциплины/междисциплинарного курса»;

- тематика самостоятельной работы.

Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по учебной дисциплине/МДК, тогда указывается их тематика.

Содержание учебной дисциплины/МДК рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль учебной дисциплины в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС, иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися знаний, умений, определенных ФГОС по учебной дисциплине.

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной (при ее наличии) частей ОП СПО.

ОО СПО имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов определяет преподаватель-разработчик программы, но при этом должно обеспечиваться приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС, и соответствовать объему часов, указанному в учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и/или практических заданий, самостоятельную работу обучающихся.

Если по учебной дисциплине/МДК предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ (проектов)», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), указывается количество аудиторных часов, отведенных на их выполнение. Уровень освоения указывается напротив дидактических единиц темы.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Для тем, имеющих практические занятия и/или лабораторные работы, уровень освоения учебного материала соответствует «2» или «3», в зависимости от содержания работы.

Содержание разрабатывается с учетом того, что полученные знания и сформированные умения будут ориентированы на овладение ПК в процессе освоения профессиональных модулей. Формирование ОК должно быть реализовано через формы проведения учебных занятий. Содержание самостоятельной работы обучающихся необходимо формулировать через деятельность.

Тематика самостоятельной работы должна отражать:

- вид и содержание деятельности обучающегося;
- иметь вариативный и дифференцированный характер;
- учитывать специфику профессии/специальности, содержание учебной дисциплины.

При планировании самостоятельной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; создание схем; выполнение графических работ; решение ситуационных профессиональных задач;

подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ; экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

В данном разделе рабочей программы приводится информация о материально-техническом и информационном обеспечении учебной дисциплины/МДК (минимальные требования), методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению указываются учебные кабинеты и лаборатории, необходимые для реализации ОП СПО в соответствии с ФГОС.

Например: Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- другое (т.е. перечисляете то, что требуется). Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- TV; и др.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- лабораторные стенды;
- измерительная аппаратура;
- другое.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

При описании пункта 3.2. «Информационное обеспечение реализации программы» указываются литература, основные и дополнительные источники для преподавателей и обучающихся. В перечне дополнительной литературы указывается учебно-методическая литература (учебные пособия, справочники, методические рекомендации, рабочие тетради, сборники контрольно-измерительных материалов и др.), изданная в учебном заведении.

Список основных и дополнительных источников оформляют в соответствии с требованиями к библиографическому описанию документов.

3.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины . При описании данного пункта приводятся указания по подготовке к лекционным и практическим занятиям, по выполнению лабораторных работ, по самостоятельному усвоению и по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Данный раздел определяет результаты обучения, критерии оценки, формы и методы оценки. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/МДК осуществляется педагогическим работником в процессе проведения теоретических занятий, лабораторных работ и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, итогов промежуточной аттестации обучающихся.

В графе таблицы “Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)” результаты обучения раскрываются через освоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов (для ОУД), ОК и ПК (для УД ОГСЭ,СГ, ЕН и ОП циклов), которые переносятся из паспорта рабочей программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

В графе таблицы “Критерии оценки” контрольно-оценочные средства описываются ко всем видам, формам текущего контроля и промежуточной аттестации.

В графе таблицы “Формы и методы оценки” формулируются формы и методы контроля и оценки результатов обучения. Содержание графы должно состоять из отдельно указанных форм, методов контроля и оценки для перечисленных знаний и умений. Для оценки знаний подойдут традиционные методы оценки. Наиболее распространенными формами контроля и оценки знаний являются:

- опрос;
- контрольная работа;
- контрольное тестирование;
- отчеты по самостоятельной работе;
- защита рефератов, выполнение докладов;
- решение тестовых заданий;
- составление схем и др.

Формирование личностных, метапредметных и предметных результатов, ОК и ПК в рамках учебной дисциплины проводится постоянно на всех учебных занятиях через применение различных форм и технологий проведения.

Если необходимо оценить результат деятельности (умений), методом оценки является «экспертная оценка результата деятельности на практический занятиях». (Приложение 1)



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КИЗИЛЮРТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Российская Федерация
Республика Дагестан,
368118, г. Кизилюрт,
ул. Вишневого, 170.

Тел.: +7(989) 476-00-15
E- mail: omar.g4san@yandex.ru

ОДОБРЕНО
на педагогическом совете № 1
от «__» _____ 202__г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ПОАНО «КМК» г.Кизилюрт
О.М.Гасанов _____
Приказ _____
от «__» _____ 202__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по специальности _____
по программе базовой подготовки
на базе основного общего образования;
форма обучения – очная
Квалификация выпускника – _____

