



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ГУМАНИТАРНО-МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ Г.КИЗИЛЮРТ**

Российская Федерация
Республика Дагестан,
368124, г. Кизилюрт,
ул. Вишневого, 170.

Тел.: +7(989) 476-00-15
E- mail: gmk.kizilurt@vandex.ru

ОДОБРЕНО
на педагогическом совете № 1
от «29» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ПАОНО «ГМК» г. Кизилюрт
О.М.Гасанов
Приказ № 2 -О
от «29» августа 2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В
РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

по специальности 34.02.01 Сестринское дело

по программе базовой подготовки
квалификация: медицинская сестра/медицинский брат

на базе основного общего образования

форма обучения - очная

Кизилюрт



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ГУМАНИТАРНО-МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ Г.КИЗИЛЮРТ**

Российская Федерация
Республика Дагестан,
368124, г. Кизилюрт,
ул. Вишневского, 170.

Тел.: +7(989) 476-00-15
Е- mail: qmk.kizilurt@yandex.ru

ОДОБРЕНО
на педагогическом совете № 1
от «29» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ПОАНО «КМК» г. Кизилюрт
О.М.Гасанов _____
Приказ №2 -О
от «29» августа 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В
РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

по специальности 34.02.01 Сестринское дело

по программе базовой подготовки
квалификация: медицинская сестра/медицинский брат

на базе основного общего образования

форма обучения - очная

Кизилюрт

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 34.02.01. «Сестринское дело», квалификация- медицинская сестра/ медицинский брат

Организация-разработчик: ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж г.Кизилюрт»

Разработчик: Мусаева Мариян Ахмедовна

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

ГБУ РД «Кизилюртовская ЦГБ»

368120, РД, г. Кизилюрт,

ул. Аскерханова 11

Главный врач

_____ П.Д.Шабанова

«___» _____ 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4-6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7-10
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10-11
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 12-13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14-17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»

1.1. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

уметь:

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.

знать:

- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

1.2. Место учебной практики по профилю специальности в структуре ППССЗ СПО

Учебная практика является разделом ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки для освоения вида деятельности. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, соответствующих профессиональных компетенций, формирования общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом.

Учебная практика ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж г.Кизилюрт» по специальности «Сестринское дело».

1.3. Требования к результатам освоения программы учебной практики:

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися вида деятельности. Ведение медицинской документации, организация деятельности

находящегося в распоряжении медицинского персонала, соответствующих компетенций, лежащих в основе их формирования практического опыта и умений:

•

владение профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

• формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		36
1. Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности при работе с медицинской аппаратурой, пожарной безопасности.		2
2. Работа в медицинской информационной	Просмотр расписания приема врачей- специалистов; подбор пациенту удобного времяприема; запись пациента	5

системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»	на прием к необходимым врачам с распечаткой талонов, маршрутной карты, рекомендациями по подготовке к обследованиям Формирование журнала записанных на прием пациентов Регистрация сведений о пациенте Формирование шаблона расписания, по которым врачи осуществляют прием	
3. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»	Добавление заявки, в случае прибытия пациента внепланово или с бумажным направлением Информация о выполнении услуги	5
4. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»	Составление списка лиц, запланированных к патронажу 3 3.2. Отметка факта проведения патронажа 3 3.3. Формирование отчетности	5
5. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра»	Учет движения лекарственных средств Составление графиков работы медперсонала Необходимые учетные журналы 1. Просмотр ЭМК (электронных медицинских карт) родов 2. Обучение женщин поведению во II периоде родов 3. Туалет родильницы 4. Туалет наружных половых органов	5
6. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»	Ввод данных о проведенном исследовании Формирование заключений с помощью шаблонов Создание отчетов, включающих полную статистику о принятых пациентах с учетом единиц исследования (по органам и комплексам) безопасности пожилого человека Выявление изменения в состоянии важнейших органов и систем	5
7. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»	Регистрация факта выдачи больничного листа (его дубликата) пациенту 3 6.2. Продление больничного листа до указанной даты 3 6.3. Закрытие больничного листа 3 6.4. Формирование журнала регистрации выдачи больничных листов 3 Зачет Предоставление дневников учебной практики	7
	Дифференцированный зачет на основании аттестации по итогам учебной практики	2
	ИТОГО	36

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В организации и проведении учебной практики участвуют ПОАНО «Гуманитарно-многопрофильный колледж г.Кизилюрт» и медицинские организации

Для реализации программы учебной практики в рамках ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала:

•«Кизилюртовский многопрофильный колледж г.Кизилюрт»:

- заключает договоры с медицинской организацией на организацию и проведение учебной практики;
- разрабатывает и согласовывает с медицинской организацией программу учебной практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики в медицинской организации, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы для проведения практики;
- определяет совместно с медицинской организацией процедуру оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в период прохождения практики;
- формирует оценочные материалы для оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики
- разрабатывает формы отчетности по учебной практике.
- разрабатывает и согласовывает с медицинской организацией контрольно-оценочные материалы для оценки результатов прохождения практики.

•медицинская организация:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программу практики, содержание и планируемые результаты практик;
- назначает руководителей практики от медицинской организации;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- участвует в определении процедуры оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочных материалов для оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики

•обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в медицинской организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут утвержденную отчетную учебную документацию;

К учебной практике по профилю специальности в рамках ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала:

- прошедшие медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующими приказами;
- выполнившие программы МДК и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры;

Направление студентов на практику оформляется приказом директора «Гуманитарно-

многопрофильный колледж г.Кизилюрт» с указанием вида, сроков, места прохождения практики, распределения студентов по местам практики, общего, непосредственного руководителей практики от медицинской организации (по согласованию с руководством медицинской организации), методического руководителя практики от Колледжа из числа преподавателей профессионального модуля.

Текущий контроль прохождения студентами практики осуществляется руководителем практики от медицинской организации, руководителем практики от Колледжа путем наблюдения деятельности студентов в медицинской организации, анализа результатов наблюдения, оценки утвержденных отчетных документов.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение рабочей программы учебной практики предполагает проведение практики на базах лечебно-профилактических учреждений, в соответствии с заключёнными договорами между ПОАНО «КМК» г. Кизилюрт и ЛПУ.

Учебная практика проводится концентрировано.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест согласно табелям оснащений структурных подразделений ЛПУ на базах практики соответствует рабочей программе учебной практики профессионального модуля ПМ. 02. «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»

4.2. Документационное обеспечение учебной практики по профилю специальности

4.2.1. Документационное обеспечение проведения учебной практики

- отчетная документация			
- заполняется студентом			
1	Отчет о производственной практике	цифровой отчет, отражающий ежедневный объем выполненных манипуляций	Приложение 1 Форма документа
- заполняется руководителем практики от медицинской организации			
2	Аттестационный лист результатов по производственной практике	отчет о сформированности у студента ПК, ОК, приобретении практического опыта	Приложение 2 Форма документа

4.3. Информационное обеспечение обучающихся на учебной практике

Основная учебная литература:

- Обуховец, Т. П. Основы сестринского дела : практикум : учебное пособие / Т. П. Обуховец. — 3-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 687 с. — ISBN 978-5-222-35200-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164696> (дата обращения: 10.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Парахина, А. П. Алгоритмы манипуляций по основам сестринского дела. Младшая медицинская сестра по уходу за больными : учебно-методическое пособие для спо / А. П.

Парахина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47668-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/403373> (дата обращения: 25.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Акопов, В. И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала : учебное пособие / В. И. Акопов. — 2-е изд., испр. и доп. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 351 с. — ISBN 978-5-222-35192-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164684> (дата обращения: 25.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-507-48936-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366767> (дата обращения: 25.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362834> (дата обращения: 25.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года].— URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
3. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 7 сентября 2020 г. N 947н —Об утверждении Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов— URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400083202/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

Информационные ресурсы сети Интернет:

1. Консультант врача: электронная медицинская библиотека. Базы и банки данных. [Электронный ресурс]. — URL: <http://rosmedlib.ru>.
2. Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.minzdravsoc.ru>.
3. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.mednet.ru>.
4. Википедия [Электронный ресурс]. - ru/ wikipedia/org - - страницы: здоровье, здоровый образ жизни, репродуктивная система человека, половые гормоны, менструальный цикл, беременность человека, демография РФ, качество жизни, семья, ребенок: периоды и особенности развития, грудное вскармливание, роды, новорожденный, эмбрион человека, аборт, контрацепция, старость, климакс (физиология), старение человека, смерть.

Профессиональные базы данных:

1. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
2. Федеральная электронная медицинская библиотека - <https://femb.ru/>
3. ВИНТИ : реферативная база данных по естественным, точным и техническим наукам - <http://www.viniti.ru/products/viniti-database>
4. Русский медицинский сервер - <http://www.rusmedserv.com/>

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение и руководство учебной практикой от ПОАНО «Национальный инновационный колледж» и медицинской организации:

Участники образовательного процесса	Руководитель производственной практики	Требования к квалификации	Должность
ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж»	методический	– высшее (среднее) медицинское образование, соответствующее профилю модуля; педагогическое образование (повышение квалификации); опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, имеющие право осуществлять медицинскую деятельность (сертификат специалиста, либо свидетельство об аккредитации специалиста).	преподаватель профессионального модуля
Медицинские организации	общий	– высшее (среднее) медицинское образование; – повышение квалификации 1 раз в три года профилю модуля; – опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.	главная медицинская сестра
	непосредственные		старшие медицинские сестры

4.5. Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности во время производственной практики.

4.6. Прохождение практики возможно с применением дистанционных технологий, онлайн-курсов. При прохождении практики с применением ДОТ используются разработки образовательной организации, локальные нормативные акты по прохождению практик (по профилю специальности) с применением дистанционных образовательных технологий

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК.

Таблица №1

5.1. Результаты освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации	-экспертное наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики; -оценка решения ситуационных профессиональных задач;

		-выполнение ТПМУ; -оценка решения тестовых заданий; -оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	- целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств	-экспертное наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики; -оценка решения ситуационных профессиональных задач; -выполнение ТПМУ; -оценка решения тестовых заданий; -оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	- выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами	-экспертное наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики; -оценка решения ситуационных профессиональных задач; -выполнение ТПМУ; -оценка решения тестовых заданий; -оценка результатов дифференцированного зачета

Таблица №2

5.2. Результаты освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- аргументированные выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения; соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами	-наблюдение и оценка действий на учебной практике. - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике; -оценка решения тестовых заданий; -выполнение ТПМУ

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации	-наблюдение и оценка действий на учебной практике. - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике; -оценка решения тестовых заданий; -выполнение ТПМУ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	-наблюдение и оценка действий на учебной практике. - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике; -оценка решения тестовых заданий; -выполнение ТПМУ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	-наблюдение и оценка действий на учебной практике. - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике; -оценка решения тестовых заданий; -выполнение ТПМУ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	-наблюдение и оценка действий на учебной практике. - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике; -оценка решения тестовых заданий; -выполнение ТПМУ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	--наблюдение и оценка действий на учебной практике. - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике; -оценка решения тестовых заданий; -выполнение ТПМУ

чрезвычайных ситуациях		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами	--наблюдение и оценка действий на учебной практике. - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике; -оценка решения тестовых заданий; -выполнение ТПМУ

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЕЙ КОМПЕТЕНЦИЙ

№	Шкала освоивания	Уровень сформированности компетенций	Показатели результатов освоения компетенций
1.	Отлично	Высокий	Обучающийся овладел в полном объеме элементами компетенций «знать» и «уметь», проявил всесторонне глубокие знания материала профессионального модуля и опыта практического использования знаний и умений
2.	Хорошо	Базовый	Обучающийся овладел не в полном объеме элементами компетенций «знать», «уметь», проявил полное знание материала профессионального модуля и способности к самостоятельному применению их в практической деятельности
3.	Удовлетворительно	Основной	Обучающийся овладел элементами компетенций «знать», проявил знания основного материала профессионального модуля и возможности его применения в практической деятельности
4.	Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы	Обучающийся не овладел ни одним из элементов компетенций, обнаружены существенные проблемы в знании основного материала профессионального модуля, допускает принципиальные ошибки при применении знаний в практической деятельности

Приложение 1

ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студенту (ка) _____

Курса _____ группы _____ специальности _____

по ПМ: _____

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г

Уровень освоения профессиональных компетенций

Наименование компетенции	Отметка об освоении компетенции
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	в полном объеме/не в полном объеме/не освоено
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет»	в полном объеме/не в полном объеме/не освоено
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	в полном объеме/не в полном объеме/не освоено

Оценка за учебную практику: _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ год

Руководитель от образовательной организации _____
(должность)

(Ф.И.О. руководителя, подпись)