



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
КИЗИЛЮРТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Российская Федерация  
Республика Дагестан,  
368118, г. Кизилюрт,  
ул. Вишневого, 170.

Тел.: +7(989) 476-00-15

E-mail: [omar.g4san@yandex.ru](mailto:omar.g4san@yandex.ru)

ОДОБРЕНО  
на педагогическом совете № 4  
от «16» февраля 2026г.

УТВЕРЖДЕНО  
директор ПОАНО «КМК» г.Кизилюрт  
О.М.Гасанов  
Приказ № 32-О  
от «16» февраля 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.01 Русский язык**

по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»

по программе базовой подготовки  
на базе основного общего образования;  
форма обучения – очная, очно – заочная, заочная  
Квалификация выпускника – программист

Кизилюрт 2026



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
КИЗИЛЮРТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Российская Федерация  
Республика Дагестан,  
368118, г. Кизилюрт,  
ул. Вишневого, 170.

Тел.: +7(989) 476-00-15

E- mail: [omar.g4san@yandex.ru](mailto:omar.g4san@yandex.ru)

**ОДОБРЕНО**

на педагогическом совете № 4  
от «16» февраля 2026г.

**УТВЕРЖДЕНО**

директор ПОАНО «КМК» г.Кизилюрт  
О.М.Гасанов \_\_\_\_\_  
Приказ № 32-О  
от «16» февраля 2026г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.01 Русский язык**

по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»

по программе базовой подготовки

на базе основного общего образования;

форма обучения – очная, очно – заочная, заочная

Квалификация выпускника – программист

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 01 Русский язык разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта от 24 февраля 2025 г. № 138 и программы ППСЗ ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж» по специальности среднего профессионального образования 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением».

Организация-разработчик: ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж» г.Кизилюрт.

Разработчик: преподаватель Чаландарова А.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	21
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	23
<b>5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	26

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОУД.01 Русский язык

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОУД.01 Русский язык относится к общеобразовательным дисциплинам и является базовой в предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования и изучается при подготовке специалистов по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы ОУД.01 «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире;
- о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;
- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;
- совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;
- развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений
- чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;

- обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
- обеспечение поддержки русского языка как языка государствообразующего народа, недопущения использования нецензурной лексики и противодействия излишнему использованию иностранной лексики.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных, в том числе в части:**

***гражданского воспитания:***

- ЛГ-1 сформированности гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- ЛГ-2 осознания своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- ЛГ-3 принятия традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- ЛГ-4 готовности противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- ЛГ-5 готовности вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
- ЛГ-6 умения взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- ЛГ-7 готовности к гуманитарной и волонтерской деятельности;

***патриотического воспитания:***

- ЛП-1 сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ЛП-2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
- ЛП-3 идейной убежденности, готовности к служению и защите Отечества, ответственности за его судьбу;

***духовно-нравственного воспитания:***

- ЛД-1 осознания духовных ценностей русского народа;
- ЛД-2 сформированности нравственного сознания, этического поведения;
- ЛД-3 способности оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

- ЛД-4 осознания личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ЛД-5 ответственного отношения к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

***эстетического воспитания:***

- ЛЭс-1 эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
- ЛЭс-2 способности воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- ЛЭс-3 убежденности в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- ЛЭс-4 готовности к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

***физического воспитания:***

- ЛФ-1 сформированности здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
- ЛФ-2 потребности в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- ЛФ-3 активного неприятия вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

***трудового воспитания:***

- ЛТ-1 готовности к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- ЛТ-2 готовности к активной деятельности технологической и социальной направленности, способности инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- ЛТ-3 интереса к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- ЛТ-4 готовности и способности к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

***экологического воспитания:***

- ЛЭк-1 сформированности экологической культуры, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознания глобального характера экологических проблем;
- ЛЭк-2 планирования и осуществления действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
- ЛЭк-3 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- ЛЭк-4 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- ЛЭк-5 расширение опыта деятельности экологической направленности;

***ценности научного познания:***

ЛЦ-1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

ЛЦ-2 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

ЛЦ-3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

**метапредметных, в том числе:**

***Овладение универсальными учебными познавательными действиями:***

• ***базовые логические действия:***

БЛД-1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

БЛД-2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

БЛД-3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

БЛД-4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

БЛД-5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

БЛД-6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

• ***базовые исследовательские действия:***

БИД-1 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

БИД-2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

БИД-3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

БИД-4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

БИД-5 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

БИД-6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

БИД-7 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

БИД-8 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

БИД-9 разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

БИД-10 осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

БИД-11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

БИД-12 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

БИД-13 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

БИД-14 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

• **работа с информацией:**

И-1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

И-2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

И-3 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

И-4 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

И-5 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

**Овладение универсальными коммуникативными действиями:**

• **общение:**

О-1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

О-2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

О-3 владеть различными способами общения и взаимодействия;

О-4 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

О-5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

• **совместная деятельность:**

СД-1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

СД-2 выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

СД-3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий,

- распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;
- СД-4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- СД-5 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- СД-6 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- СД-7 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

***Овладение универсальными регулятивными действиями:***

• ***самоорганизация:***

- С-1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- С-2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- С-3 давать оценку новым ситуациям;
- С-4 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- С-5 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- С-6 оценивать приобретенный опыт;
- С-7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

• ***самоконтроль:***

- СП-1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- СП-2 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
- СП-3 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- СП-4 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

• ***эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:***

- ЭИ-1 самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
- ЭИ-2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

ЭИ-3 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

ЭИ-4 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

ЭИ-5 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

• ***принятие себя и других людей:***

СП-5 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

СП-6 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

СП-7 признавать свое право и право других людей на ошибки;

СП-8 развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

**предметных:**

П-1 сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;

П-2 совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

П-3 сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);

П-4 совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки

- прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);
- П-5 обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;
- П-6 сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;
- П-7 обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);
- П-8 обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
- П-9 совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОУД.01 Русский язык

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>72</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>66</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>64</i>
Консультации	<i>2</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>2</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<i>4</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа	Объем часов по плану	Уровень освоения
<b>Раздел 1. ЛЕКСИКА. ФРАЗЕОЛОГИЯ. ЛЕКСИКОГРАФИЯ</b>			
<b>Введение.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.		
<b>Тема 1.1.</b> Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы.	<b>Содержание учебного материала:</b> Омонимы и их употребление. Паронимы и их употребление. Синонимия в системе русского языка. Синонимы и их употребление. Антонимы и их употребление.	2	2
<b>Тема 1.2.</b> Лексика общеупотребительная и имеющая ограниченную сферу употребления.	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексика общеупотребительная и лексика, имеющая ограниченную сферу употребления. Употребление устаревшей лексики и неологизмов.	2	2
<b>Тема 1.3.</b> Фразеология. Лексикография.	<b>Содержание учебного материала:</b> Фразеология. Фразеологические единицы и их употребление. Словари русского языка и лингвистические справочники; их использование.	2	2
<b>Раздел 2. ФОНЕТИКА. ГРАФИКА. ОРФОЭПИЯ</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Звуки, буквы. Орфоэпия	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные понятия фонетики, графики, орфоэпии. Звуки. Звуки и буквы. Чередование звуков, чередования фонетические и исторические. Фонетический разбор. Орфоэпия. Основные правила произношения.	2	2
<b>Раздел 3. МОРФЕМИКА И СЛОВООБРАЗОВАНИЕ</b>			

<b>Тема 3.1.</b> Состав слова. Словообразование. Формообразование.	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные понятия морфемики и словообразования. Состав слова. Морфемы корневые и аффиксальные. Основа слова. Основы производные и непроизводные. Морфемный разбор слова. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Понятие словообразовательной цепочки. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательные словари. Словообразовательный разбор. Основные способы формообразования в современном русском языке. Контрольная работа	2	2
<b>Раздел 4. МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне. Правописание чередующих гласных в корнях слов	<b>Содержание учебного материала:</b> Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова. Чередующиеся гласные в корне слова.	2	2
<b>Тема 4.2.</b> Употребление гласных после шипящих и Ц.	<b>Содержание учебного материала:</b> Употребление гласных после шипящих. Употребление гласных после Ц.	2	2
<b>Тема 4.3.</b> Правописание звонких и глухих, непроизносимых и двойных согласных.	<b>Содержание учебного материала:</b> Правописание непроизносимых согласных и сочетаний <i>СЧ, ЗЧ, ТЧ, ЖЧ, СТЧ, ЗДЧ</i> . Правописание двойных согласных.	2	2
<b>Тема 4.4.</b> Правописание гласных и согласных в приставках.	<b>Содержание учебного материала:</b> Правописание гласных и согласных в приставках. Приставки <i>ПРЕ-</i> и <i>ПРИ-</i> . Гласные <i>И</i> и <i>Ы</i> после приставок.	2	2
<b>Тема 4.5.</b> Употребление Ъ и Ь. Употребление прописных букв. Правила переноса.	<b>Содержание учебного материала:</b> Употребление <i>Ъ</i> и <i>Ь</i> . Употребление прописных букв. Правила переноса слов.	2	2

<b>РАЗДЕЛ 5. САМОСТОЯТЕЛЬНЫЕ ЧАСТИ РЕЧИ</b>			
<p><b>Тема 5.1.</b> Имя существительное как часть речи. Правописание падежных окончаний.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Имя существительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род имен существительных. Распределение существительных по родам. Существительные общего рода. Определение и способы выражения рода несклоняемых имен существительных и аббревиатуры. Число имен существительных. Падеж и склонение имен существительных. Морфологический разбор имен существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных.</p>	2	2
<p><b>Тема 5.2.</b> Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Составные наименования и их правописание.</p>	2	2
<p><b>Тема 5.3.</b> Имя прилагательное как часть речи. Правописание окончаний имен прилагательных. Правописание суффиксов имен прилагательных.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Имя прилагательное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных: прилагательные качественные, относительные, притяжательные. Качественные прилагательные. Сравнительная и превосходная степени качественных прилагательных. Синтетическая и аналитические формы степеней сравнения. Стилистические особенности простых (синтетических) и сложных (аналитических) форм степеней сравнения. Полные и краткие формы качественных прилагательных. Особенности образования и употребления кратких прилагательных в современном русском языке. Синонимия кратких и полных форм в функции сказуемого; их семантические и стилистические особенности. Прилагательные относительные и притяжательные. Особенности образования и употребления притяжательных прилагательных. Переход прилагательных из одного разряда в другой. Морфологический разбор имен прилагательных. Правописание окончаний имен прилагательных.</p>	2	2

	Склонение качественных и относительных прилагательных. Особенности склонения притяжательных прилагательных на <i>-ий</i> . Правописание суффиксов имен прилагательных.		
<b>Тема 5.4.</b> Правописание сложных имен прилагательных	<b>Содержание учебного материала:</b> Правописание сложных имен прилагательных. Правописание Н и НН в суффиксах имен прилагательных.	2	2
<b>Тема 5.5.</b> Имя числительное как часть речи. Склонение имен числительных.	<b>Содержание учебного материала:</b> Имя числительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Особенности употребления числительных разных разрядов. Морфологический разбор числительных. Склонение имен числительных.	2	2
<b>Тема 5.6.</b> Правописание и употребление имен числительных.	<b>Содержание учебного материала:</b> Правописание имен числительных. Употребление имен числительных в речи. Особенности употребления собирательных числительных. Контрольная работа	2	2
<b>2 семестр</b>			
<b>Тема 5.7.</b> Местоимение. Правописание местоимений	<b>Содержание учебного материала:</b> Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте.	2	2
<b>Тема 5.8.</b> Глагол. Правописание глаголов.	<b>Содержание учебного материала:</b> Глагол как часть речи. Основные грамматические категории и формы глагола. Инфинитив как начальная форма глагола. Категория вида русского глагола. Переходность/непереходность глагола. Возвратные глаголы. Категория наклонения глагола. Наклонение изъявительное, повелительное, сослагательное (условное). Особенности образования и функционирования. Категория времени глагола.		

	<p>Две основы глаголов. Формообразование глагола. Спряжение глаголов.</p> <p>Морфологический разбор глагола.</p> <p>Правописание глаголов.</p>		
<p><b>Тема 5.9.</b> Причастие как глагольная форма. Правописание причастий.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Причастие как особая глагольная форма. Признаки глагола и признаки прилагательного у причастий. Морфологический разбор причастий. Образование причастий. Правописание суффиксов причастий, Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Переход причастий в прилагательные и существительные.</p>	2	2
<p><b>Тема 5.10.</b> Деепричастие как глагольная форма.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Деепричастие как глагольная форма. Образование деепричастий. Морфологический разбор деепричастий. Переход деепричастий в наречия и предлоги.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Редактирование текстов с морфологическими ошибками.</p>	2	
<p><b>Тема 5.11.</b> Наречие как часть речи. Правописание наречий. Слова категории состояния.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Наречие как часть речи. Разряды наречий. Морфологический разбор наречий. Правописание наречий. Гласные на конце наречий. Наречия на шипящую. Слитное написание наречий. Раздельное написание наречий. Дефисное написание наречий.</p>	2	2
<b>РАЗДЕЛ 6. СЛУЖЕБНЫЕ ЧАСТИ РЕЧИ</b>			
<p><b>Тема 6.1.</b> Предлог как служебная часть речи. Правописание предлогов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Предлог как служебная часть речи. Особенности употребления предлогов. Морфологический разбор предлогов. Правописание предлогов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Классификация союзов по значению, употреблению, структуре. Подчинительные союзы и союзные слова. Морфологический разбор союзов. Правописание союзов.</p>	2	2

<p><b>Тема 6.2.</b> Частицы как служебная часть речи. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ с различными частями речи. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Частицы как служебная часть речи. Разряды частиц. Морфологический разбор частиц. Правописание частиц. Раздельное и дефисное написание частиц. Частицы <i>НЕ</i> и <i>НИ</i>, их значение и употребление. Слитное и раздельное написание частиц <i>НЕ</i> и <i>НИ</i> с различными частями речи. Междометие как особый разряд слов. Междометие и звукоподражательные слова. Морфологический разбор междометий. Правописание междометий. Функционально-стилистические особенности употребления междометий. Контрольная работа.</p>	2	2
<b>РАЗДЕЛ 7. СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ</b>			
<p><b>Тема 7.1.</b> Основные принципы русской пунктуации</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Основные понятия синтаксиса и пунктуации. Основные синтаксические единицы. Основные принципы русской пунктуации. Пунктуационный анализ.</p>	2	2
<p><b>Тема 7.2.</b> Словосочетание. Виды синтаксической связи.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Классификация словосочетаний. Виды синтаксической связи. Синтаксический разбор словосочетания.</p>	2	2
<p><b>Тема 7.3.</b> Предложение. Виды предложений</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Понятие о предложении. Классификация предложений. Предложения простые и сложные. Виды предложений по цели высказывания. Виды предложений по эмоциональной окраске. Предложения утвердительные и отрицательные. Виды предложений по структуре.</p>	2	2
<p><b>Тема 7.4.</b> Двусоставные и односоставные предложения. Тире между</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Двусоставные и односоставные предложения. Главные члены предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.</p>		

подлежащим и сказуемым.			
<b>Тема 7.5.</b> Распространённые и нераспространённые предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Второстепенные члены предложения. Полные и неполные предложения. Тире в неполном предложении. Соединительное тире. Интонационное тире.	<b>Содержание учебного материала:</b> Распространенные и нераспространенные предложения. Второстепенные члены предложения. Полные и неполные предложения. Тире в неполном предложении. Соединительное тире. Интонационное тире.	2	2
<b>Тема 7.6.</b> Простое осложненное предложение	<b>Содержание учебного материала:</b> Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор простого предложения.	2	2
<b>Тема 7.7.</b> Однородные члены предложения. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	<b>Содержание учебного материала:</b> Однородные члены предложения. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях.	2	2
<b>Тема 7.8.</b> Знаки препинания при однородных членах, соединённых повторяющимися и парными союзами. Обобщающие слова при однородных членах предложения.	<b>Содержание учебного материала:</b> Знаки препинания при однородных членах, соединённых повторяющимися и парными союзами. Обобщающие слова при однородных членах.	2	2

<p><b>Тема 7.9.</b> Обособленные и необособленные определения. Обособленные приложения и обстоятельства.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Обособленные члены предложения. Знаки препинания при обособленных членах предложения. Обособленные и необособленные определения. Обособленные приложения. Обособленные обстоятельства.</p>	2	2
<p><b>Тема 7.10.</b> Обособленные дополнения. Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Обособленные дополнения. Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения.</p>		
<p><b>Тема 7.11.</b> Понятие о сложном предложении. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним придаточным.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Понятие о сложном предложении. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор сложносочиненного предложения. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним придаточным. Синтаксический разбор сложноподчиненного предложения с одним придаточным.</p>	2	2
<p><b>Тема 7.12.</b> Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными. Синтаксический разбор сложноподчиненного предложения с несколькими придаточными.</p>	1	2
<p><b>Тема 7.13.</b> Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Тире в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор бессоюзного сложного предложения.</p>	1	
<b>РАЗДЕЛ 8. КУЛЬТУРА РЕЧИ</b>			

<b>Тема 8.1.</b> Язык и речь. Правильность русской речи. Типы норм литературного языка. О качествах хорошей речи.	<b>Содержание учебного материала:</b> Культура речи как раздел науки о языке, изучающий правильность и чистоту речи. Культура речи и её основные аспекты: нормативный, коммуникативный, этический. Соблюдение норм речевого поведения в различных ситуациях и сферах общения. Основные коммуникативные качества речи и их оценка. Причины коммуникативных неудач, их предупреждение и преодоление. Культура учебно-научного и делового общения (устная и письменная формы). Культура публичной речи. Культура разговорной речи. Культура письменной речи.	1	2
<b>РАЗДЕЛ 9. СТИЛИСТИКА</b>			
<b>Тема 9.1.</b> Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль. Художественный стиль. Анализ текста.	<b>Содержание учебного материала:</b> Стилистика как раздел науки о языке, который изучает стили языка и стили речи, а также изобразительно-выразительные средства. Функциональные стили. Классификация функциональных стилей. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль. Особенности литературно-художественной речи. Текст. Закономерности построения текста. Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение. Информационная переработка текста. Анализ текстов разных стилей и жанров. Контрольная работа.	1	2
<b>Консультации</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебный кабинет «Русского языка», ауд. 14 (теоретические, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация)	- учебные парты; - учебные стулья; - комплект мебели преподавателя на 1 посадочное место; - шкаф для учебных пособий; - аудиторная доска; наглядные пособия.	Consultant+ Операционная система MSWindows 7 Pro, Операционная система MSWindows XPSP3. MSOffice. Kaspersky Endpoint Security. 1С, Google Chrome, OpenOffice, LibreOffice
Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Специализированная мебель, технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе	

При изучении учебной дисциплины «Русский язык» в целях реализации компетентностного подхода использованы активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение, групповые дискуссии.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература

1. Гольцова Н.Г., Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. – 5 изд. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2018. – 336 с.

### Дополнительная литература

1. Введенская Л.А., Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. – Изд. 15-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 380, [1] с. 50
2. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Н. А. Гаврилова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 264 с. — ISBN 978-5-507-52123-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438539> (дата обращения: 05.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Словари

1. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2001.
2. Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова / под ред. В.В.Лопатина. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2004.
3. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2008.
4. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2005.
5. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004.
6. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю., Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова. – 4-е изд., дополненное. – М.: ООО « А ТЕМП», 2015. – 874 с.
7. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2011.
- 8.Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2005.
- 9.Словарь грамматических трудностей русского языка. – Гольберг И.М., Иванов С.В. –М.Аст –Пресс Книга, 2012.
- 10.Словарь синонимов, антонимов русского языка. Издание 3-е., исп.и доп.– СПб.: «Виктория плюс», 2012.
11. Ушаков Д.Н., Большой толковый словарь современного русского языка. – М.: «Альта-Принт», 2015. – VIII, 1239 с.
12. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2006.
12. Через дефис, слитно или раздельно? словарь-справочник русского языка / сост. В.В.Бурцева. — М., 2006.

## **Профессиональные базы данных, информационно- справочные системы и интернет - ресурсы:**

- 1.Русский орфографический словарь РАН ( Электронный ресурс ) / Под ред. В.В. Лопатина-Электрон. дан.-М.: Справочно-информационный интернет-портал «Грамота. Ру», 2005.-Режим доступа: <http://www.slovari.gramota.ru/>, свободный .-Загл с экрана.
- 2.Русский язык.10-11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений /Электронный ресурс/Под редакцией Грекова В.Ф. и д.р.,-Электрон.дан.-М.:Просвещение, РУ,2010-Режим доступа:<http://www.prosv.ru//>, свободный-Загл.с.экрана.
3. Федеральная государственная информационная система «Моя школа».

### **3.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе - лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

-вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

-задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

-дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

-подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-

конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

-своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

### **Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе

студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого

закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность

при их рассмотрении Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического, материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные -теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме,

получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями:

на их еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения представленных в учебно-методических материалах.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, I заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль

выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнения практических заданий;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

### **Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.**

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудования, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использованием контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WhatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.roanonic.ru », базы данных ЭБС «Лань», «IPRbooks»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль: 1, 2 семестры		
Задания для стартовой диагностики	Оценка выполненных заданий Сравнение с эталоном Оценка ответов обучающихся	ЛТ-1 – ЛТ-4 ЛЦ-1 – ЛЦ-3 И-2 – С-1 О-1 – О-5  П-1
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	И-1, И-4, И-5
Вопросы для самоконтроля	Оценка участия в обсуждении	О-1 – О-5 ЭИ-1 – ЭИ-5
Практические задания (анализ текстов, составление диалогов, ролевые игры, грамматические упражнения, заполнение таблиц, написание сочинений, создание вторичных текстов и пр.)	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся Сравнение с эталоном	И-1 – И-5 О-1 – О-5 СД-1 – СД-7 СП-1 – СП-8 ЭИ-1 – ЭИ-5 П-1 – П-9
Подготовка и защита научно-исследовательской работы (НИР, проекты, рефераты, сообщения, презентации)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	БЛД-1 – БЛД-6 БИД-1 – БИД-14 И-1 – И-5  О-1 – О-5  СД-7 СП-1 – СП-8 ЭИ-1 – ЭИ-5 П-1 – П-9

Контрольные занятия (контрольные работы, написание изложения с элементами сочинения)	Оценка результатов контрольной работы Сравнение с эталоном Оценка изложения и сочинения	БИД-1 – БИД-14 БЛД-1, БЛД-5 – БЛД-6 И-1 – И-5 О-5 С-1 – С-6 ЭИ-1 – ЭИ-5 П-1 – П-9
Промежуточная аттестация: 2 семестр		
Изложение	Оценка изложения по критериям (содержание, грамотность) Заполнение чек-листов	И-1 – И-5 О-5 П-1 – П-9
Творческое задание (сочинение)	Оценка сочинения по критериям (содержание, грамотность) Заполнение чек-листов	И-1 – И-5 О-5 П-1 – П-9

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ОУД. 01 Русский язык и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе самостоятельной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины ОУД. 01 Русский язык (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОУД. 01 Русский язык осуществляется в форме экзамена. Условием допуска к экзамену является положительная аттестация обучающихся по результатам текущего и рубежного контроля, выполнение всех заданий для самостоятельной работы.

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОУД.01 Русский язык проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением» в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### *Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья*

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### *Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла;
  - в печатной форме на языке

Брайля. Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### *Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.