



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ГУМАНИТАРНО-МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ Г.КИЗИЛЮРТ**

Российская Федерация
Республика Дагестан,
368124, г. Кизилюрт,
ул. Вишневого, 170.

Тел.: +7(989) 476-00-15
E- mail: gmk.kizilurt@yandex.ru

ОДОБРЕНО
на педагогическом совете № 1
от «29» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ПОАНО «ГМК» г. Кизилюрт
О.М.Гасанов
Приказ №2 -О
от «29» августа 2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В
РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

по специальности 34.02.01 Сестринское дело

по программе базовой подготовки
квалификация: медицинская сестра/медицинский брат

на базе основного общего образования

форма обучения - очная

Кизилюрт



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ГУМАНИТАРНО-МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ Г.КИЗИЛЮРТ**

Российская Федерация
Республика Дагестан,
368124, г. Кизилюрт,
ул. Вишневецкого, 170.

Тел.: +7(989) 476-00-15
E- mail: gmk.kizilurt@yandex.ru

ОДОБРЕНО
на педагогическом совете № 1
от «29» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ПОАНО «КМК» г. Кизилюрт
О.М.Гасанов _____
Приказ №2 -О
от «29» августа 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В
РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

по специальности 34.02.01 Сестринское дело

по программе базовой подготовки
квалификация: медицинская сестра/медицинский брат

на базе основного общего образования

форма обучения - очная

Кизилюрт

Программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по

специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 34.02.01.
«Сестринское дело», квалификация- медицинская сестра/ медицинский брат

Организация-разработчик: ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный
колледж»

Разработчик: Мусаева Мариян Ахмедовна

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

ГБУ РД «Кизилюртовская ЦГБ»

368120, РД, г. Кизилюрт,

ул. Аскерханова 11

Главный врач

_____ П.Д.Шабанова

«___» _____ 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4-7
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	7 -9
III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	9-11
IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	11-13
V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	13-20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности

Цели производственной практики

- освоение обучающимися вида деятельности Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- формирование общих и освоение профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности согласно ФГОС СПО;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, соответствующих виду деятельности Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала согласно ФГОС СПО.

Задачи производственной практики

Совершенствовать умения и способствовать приобретению практического опыта, в соответствии с указанным видом деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

1.2. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ППССЗ СПО

Производственная практика проводится на базах лечебно-профилактических учреждений на основе договоров об организации и проведении практики.

Производственная практика по профилю специальности является разделом ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки для освоения вида деятельности. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, соответствующих профессиональных компетенций, формирования общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом.

Производственная практика ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж» по специальности «Сестринское дело» после прохождения обучающимися МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры, учебной практики.

1.3. Требования к результатам освоения программы производственной практики по профилю специальности:

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является овладение обучающимися вида деятельности. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, соответствующих компетенций, лежащих в основе их формирования практического опыта и умений:

- овладение профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

- формирование общих компетенций:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

- приобрести практический опыт:

- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом;

- уметь:

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.

- знать:

- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Программой предусматривается этапность проведения производственной практики по профилю специальности.

№ этапа	Этап производственной практики	Цели этапа производственной практики
1	Организационный этап	Подготовка обучающихся к выполнению работ на практике.
2	Производственный этап	Приобретение обучающимися практического опыта по проведению профилактических мероприятий, освоение профессиональных, развитие общих компетенций.
3	Аттестационный этап	Оценка результатов приобретения практического опыта по проведению профилактических мероприятий, уровня освоения профессиональных компетенций, формирования общих компетенций, сформированности элементов компетенций (знаний и умений).

График распределения времени прохождения производственной практики по профилю специальности ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

№	Наименование этапа практики	Количество часов
1	Организационный этап	2
2	Производственный этап: Приёмное отделение Регистратура Процедурный кабинет Диагностический кабинет Пост палатной медицинской сестры Кабинет старшей медицинской сестры	30 5 5 5 5 5 5
3	Аттестационный этап	4
Итого		36

Содержание этапов практики определяется требованиями к результатам обучения по ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Кол-во часов	Виды работ
-------	---	--------------	------------

1	Организационный этап	2	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности при работе с медицинской аппаратурой, пожарной безопасности.
2.	Производственный этап	30	
1	Приёмное отделение	5	Оформление медицинской документации в том числе в форме электронного документа: – заполнение титульного листа «Медицинской карты стационарного больного» форма 003/у; – заполнение журнала учёта приёма и отказа в госпитализации Ф.№ 001/у; – заполнение статистической карты вышедшего больного Ф.№ 066/у; – заполнение листа учёта движения коечного фонда стационара Ф.№ 007/у;
2.	Регистратура	5	Оформление медицинской документации в том числе в форме электронного документа: - журнал учёта приёма амбулаторных больных Ф. № 074/у; - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием.
3.	Процедурный кабинет	5	Оформление медицинской документации в том числе в форме электронного документа: - ведение журнала учёта процедур Ф. № 029/у; - ведение журнала учёта переливания крови и кровезаменителей; - работа с листом назначения; - журнал учета наркотических веществ; - направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.
4.	Диагностический кабинет	5	Оформление медицинской документации в том числе в форме электронного документа: - журнал предварительной записи на исследования; - журнал регистрации исследований, выполняемых в кабинете; - протокол исследования.
5.	Пост палатной медицинской сестры	5	Оформление медицинской документации в том числе в форме электронного документа:

			– заполнение температурного листа; – оформление листа назначений; - работа с листом назначения; - ведение журнала учёта процедур Ф. № 029/у; направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет
6.	Кабинет старшей медицинской сестры	5	Оформление медицинской документации в том числе в форме электронного документа: - учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации. Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
ИТОГО:		36	

При прохождении практики студенты выполняют манипуляции в соответствии с видами работ, предусмотренными программой производственной практики.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В организации и проведении производственной практики по профилю специальности участвуют ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж» и медицинские организации.

Для реализации программы производственной практики по профилю специальности в рамках ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала:

- ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж»:
- заключает договоры с медицинской организацией на организацию и проведение производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с медицинской организацией программу производственной практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики в медицинской организации, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы для проведения практики;
- определяет совместно с медицинской организацией процедуру оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в период прохождения практики;
- формирует оценочные материалы для оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- разрабатывает формы отчетности по производственной практике.

- разрабатывает и согласовывает с медицинской организацией оценочные материалы для оценки результатов прохождения практики.

- медицинская организация:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программу практики, содержание и планируемые результаты практик;
- назначает руководителей практики от медицинской организации;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- участвует в определении процедуры оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочных материалов для оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики

- обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в медицинской организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут утвержденную отчетную учебную документацию;

К производственной практике по профилю специальности в рамках ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала:

- прошедшие медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующими приказами;
- выполнившие программы МДК и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- выполнившие программу и имеющие положительную оценку по учебной практике в рамках ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Направление студентов на практику оформляется приказом директора ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж» с указанием вида, сроков, места прохождения практики, распределения студентов по местам практики, общего, непосредственного руководителей практики от медицинской организации (по согласованию с руководством медицинской организации), методического руководителя практики от Колледжа из числа преподавателей профессионального модуля.

Текущий контроль прохождения студентами практики осуществляется руководителем практики от медицинской организации, руководителем практики от Колледжа путем наблюдения деятельности студентов в медицинской организации, анализа результатов наблюдения, оценки утвержденных отчетных документов.

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Программа производственной практики по профилю специальности в рамках ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала реализуется на базе медицинских организаций, оснащенных

современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии.

4.2. Документационное обеспечение производственной практики по профилю специальности

4.2.1. Документационное обеспечение проведения производственной практики

- отчетная документация			
- заполняется студентом			
1	Отчет о производственной практике	цифровой отчет, отражающий ежедневный объем выполненных манипуляций	Приложение 1 Форма документа
- заполняется руководителем практики от медицинской организации			
2	Аттестационный лист результатов по производственной практике	отчет о сформированности у студента ПК, ОК, приобретении практического опыта	Приложение 2 Форма документа

4.3. Информационное обеспечение обучающихся на производственной практике

Основная учебная литература:

1. Обуховец, Т. П. Основы сестринского дела : практикум : учебное пособие / Т. П. Обуховец. — 3-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 687 с. — ISBN 978-5-222-35200-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164696> (дата обращения: 10.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Парахина, А. П. Алгоритмы манипуляций по основам сестринского дела. Младшая медицинская сестра по уходу за больными : учебно-методическое пособие для спо / А. П. Парахина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47668-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/403373> (дата обращения: 25.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Акопов, В. И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала : учебное пособие / В. И. Акопов. — 2-е изд., испр. и доп. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 351 с. — ISBN 978-5-222-35192-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164684> (дата обращения: 25.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-507-48936-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366767> (дата обращения: 25.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362834> (дата обращения: 25.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года].— URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
3. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 7 сентября 2020 г. N 947н —Об утверждении Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов— URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400083202/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

Информационные ресурсы сети Интернет:

1. Консультант врача: электронная медицинская библиотека. Базы и банки данных. [Электронный ресурс]. – URL: <http://rosmedlib.ru>.
2. Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.minzdravsoc.ru>.
3. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mednet.ru>.
4. Википедия [Электронный ресурс]. - ru/ wikipedia/org - - страницы: здоровье, здоровый образ жизни, репродуктивная система человека, половые гормоны, менструальный цикл, беременность человека, демография РФ, качество жизни, семья, ребенок: периоды и особенности развития, грудное вскармливание, роды, новорожденный, эмбрион человека, аборт, контрацепция, старость, климакс (физиология), старение человека, смерть.

Профессиональные базы данных:

1. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
2. Федеральная электронная медицинская библиотека - <https://femb.ru/>
3. ВИНТИ : реферативная база данных по естественным, точным и техническим наукам - <http://www.viniti.ru/products/viniti-database>
4. Русский медицинский сервер - <http://www.rusmedserv.com/>

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение и руководство производственной практикой от ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж» и медицинской организации:

Участники образовательного процесса	Руководитель производственной практики	Требования к квалификации	Должность
ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж»	методический	– высшее (среднее) медицинское образование, соответствующее профилю модуля; педагогическое образование (повышение	преподаватель профессионального модуля

		квалификации); опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, имеющие право осуществлять медицинскую деятельность (сертификат специалиста, либо свидетельство об аккредитации специалиста).	
Медицинские организации	общий	– высшее (среднее) медицинское образование; – повышение квалификации 1 раз в три года профилю модуля; – опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.	главная медицинская сестра
	непосредственные		старшие медицинские сестры

4.5. Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности во время производственной практики.

4.6. Прохождение практики возможно с применением дистанционных технологий, онлайн-курсов. При прохождении практики с применением ДОТ используются разработки образовательной организации, локальные нормативные акты по прохождению практик (по профилю специальности) с применением дистанционных образовательных технологий

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результаты (освоенные профессиональ-ные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	- соблюдение нормативно- правовых актов по оформлению медицинской документации; - правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	- соблюдение нормативно- правовых актов по использованию аппаратуры, оборудования; - точность, последовательность и обоснованность использования аппаратуры, оборудования;	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	- выбор форм контроля работы персонала и поощрения; - соблюдение нормативно правовых актов по осуществлению контроля выполнения должностных обязанностей, находящегося в распоряжении медицинского персонала; - последовательность, точность и обоснованность контроля выполнения должностных обязанностей, находящегося в распоряжении медицинского персонала.	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям	- наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета; - характеристика с производственной практики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче	- наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета; - характеристика с производственной практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	- наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета; - характеристика с производственной практики

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм профессиональной этики в процессе общения с коллегами	- наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета; - характеристика с производственной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	- наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета; - характеристика с производственной практики
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами	- наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета; - характеристика с производственной практики

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЕЙ КОМПЕТЕНЦИЙ

№	Шкала осваивания	Уровень сформированности компетенций	Показатели результатов освоения компетенций
1.	Отлично	Высокий	Обучающийся овладел в полном объеме элементами компетенций «знать» и «уметь», проявил всесторонне глубокие знания материала профессионального модуля и опыта практического использования знаний и умений
2.	Хорошо	Базовый	Обучающийся овладел не в полном объеме элементами компетенций «знать», «уметь», проявил полное знание материала профессионального модуля и способности к самостоятельному применению их в практической деятельности
3.	Удовлетворительно	Основной	Обучающийся овладел элементами компетенций «знать», проявил знания основного материала профессионального модуля и возможности его применения в практической деятельности
4.	Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы	Обучающийся не овладел ни одним из элементов компетенций, обнаружены существенные проблемы в знании основного материала профессионального модуля, допускает принципиальные ошибки при применении знаний в практической деятельности

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

6.Общая оценка практики _____

(Ф.И.О. руководителя, подпись)

(Ф.И.О. руководителя, подпись)

19

Аттестационный лист по производственной практике
(практика по профилю специальности)

Студенту (ка) _____

Курса _____ группы _____ специальности _____

Прошел(ла) производственную практику (практика по профилю специальности, преддипломная практика) на базе _____

(место проведения практики, наименование организации)

по ПМ: _____

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г

Уровень освоения профессиональных компетенций

Наименование компетенции	Отметка об освоении компетенции
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	в полном объеме/не в полном объеме/не освоено
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет»	в полном объеме/не в полном объеме/не освоено
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	в полном объеме/не в полном объеме/не освоено

Оценка за производственную практику (практика по профилю специальности, преддипломная практика) _____

Дата «_____» _____ 20____ год

Руководитель от образовательной организации _____
(должность)

(Ф.И.О. руководителя, подпись)

Руководитель от организации _____
(должность)

(Ф.И.О. руководителя, подпись)