



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КИЗИЛЮРТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Российская Федерация
Республика Дагестан,
368118, г. Кизилюрт,
ул. Вишневого, 170.
omar.g4san@yandex.ru

Тел.: +7(989) 476-00-15
E- mail:

ОДОБРЕНО
на педагогическом совете № 1
от «31» августа 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ПОАНО «КМК» г.Кизилюрт
О.М.Гасанов _____
Приказ №2-О
от «31» августа 2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной
аттестации обучающихся по учебной дисциплине

ОП 03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»
по программе базовой подготовки
на базе основного общего образования;
форма обучения – очная, заочная
Квалификация выпускника – юрист

г. Кизилюрт 2026г

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 03060DD90074B44ABD44BCE67341E9A94F
Владелец: ГАСАНОВ ОМАР МАГОМЕДОВИЧ
Действителен: с 25.06.2026 по 25.09.2027

Подписано с помощью цифрового сервиса «На-Подписи»

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы.....	3
2. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	5
3. Описание шкал оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	8
4. Типовые контрольные задания и иные материалы для оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы.....	10
5. Процедура оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23

1. Пояснительная записка

Оценочные материалы разработаны в форме фонда оценочных средств в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и раздела II Методика расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования Приказа Минпросвещения России от 14.04.2023 №272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования» и пункта 7 Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначены для оценки уровня освоения компетенций на различных этапах их формирования при изучении учебной дисциплины ОП.03 Административное право.

Общие компетенции:

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска;

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции; традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

Профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	<p>ПК</p> <p>1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права</p>	<p>Практический опыт: осуществления профессионального толкования норм права.</p> <p>Умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса.</p> <p>Знания: понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства.</p>
Правоприменительная деятельность	<p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Практический опыт: применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</p> <p>Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.</p>
<p>Правоприменительная деятельность</p>	<p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p>Практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>Умения: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.</p> <p>Знания: правила составления юридических документов.</p>

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	ОК 01, 02, 04, 05,06	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
2	Тема 2. Предмет, метод и система Административного права	ОК 09, 06, 05, 04, 02	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
3	Тема 3. Нормы административного права. Административные правоотношения	ОК 01, 02 ,04, 05, 09	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
4	Тема 4. Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства как субъекты административно- правовых отношений	ОК 01, 04, 05, 09, 05	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
5	Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	ОК 04, 05, 09, 01, 06	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
6	Тема 6. Административно-правовой статус организаций	ОК 01, 02 ,04, 05, 09	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
7	Тема 7. Государственная служба в Российской Федерации. Административно-правовой статус государственного служащего	ОК 01, 02, 04, 05,06	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
8	Тема 8. Формы управления и методы управления	ОК 01, 04, 05, 09, 05	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
9	Тема 9. Правовые акты управления. Административный договор	ОК 01, 04, 06, 07, 05	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
10	Тема 10. Административно- правовые режимы	ОК 07, 04, 06, 05, 01	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
11	Тема 11. Административное принуждение	ОК 07, 09, 04, 02, 01	тест, реферат, устный опрос,

			практические задачи
12	Тема 12. Административная ответственность. Административное наказание. Административное правонарушение как основание административной ответственности	ОК 07, 01, 02, 04, 06	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
13	Тема 13. Административная ответственность различных субъектов	ОК 07, 02, 04, 05, 06	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
14	Тема 14. Понятие и виды административного процесса	ОК 07, 04, 05, 09, 02	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
15	Тема 15. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	ОК 01, 02, 04, 05, 06	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
16	Тема 16. Процессуально-правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях	ОК 09, 06, 05, 04, 02	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
17	Тема 17. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях	ОК 04, 05, 09, 01, 06	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
18	Тема 18. Законность и способы ее обеспечения	ОК 01, 02, 04, 05, 06	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
19	Тема 19. Межотраслевое управление. Государственное управление Экономической сферой	ОК 01, 04, 06, 07, 05	тест, реферат, устный опрос, практические задачи
20	Тема 20. Управление социально-культурной сферой. Управление административно-политической сферой	ОК 09, 06, 05, 04, 02	тест, реферат, устный опрос, практические задачи

3. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи: а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных	Комплект разноуровневых задач и заданий

		областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	
--	--	---	--

4. Оценочные средства, характеризующие этапы освоения компетенций при изучении учебной дисциплины

Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Общие положения административного права

1. Что такое административное право, как отрасль права? Каковы его предмет и метод правового регулирования?
2. Каково место административного права в системе российского права? С какими отраслями права оно взаимодействует наиболее тесно?
3. Какие общественные отношения регулируются нормами административного права? Приведите примеры.
4. Что такое административно-правовая норма? Назовите её особенности и виды. Приведите примеры различных видов административно-правовых норм.
5. Каковы структура и система административно-правовых норм?
6. Что такое источники административного права? Назовите их виды и охарактеризуйте иерархию.
7. Какое место занимает Конституция Российской Федерации в системе источников административного права?
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: структура, содержание, значение.
9. Как отграничить исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности?

Раздел 2. Субъекты административного права

1. Что такое субъект административного права? Назовите виды субъектов административного права.
2. Каков административно-правовой статус гражданина Российской Федерации? Какие права и обязанности граждан в сфере государственного управления вы знаете?
3. Каковы особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации?
4. Что такое административная правоспособность и административная дееспособность? С какого возраста наступает административная дееспособность?
5. Каков административно-правовой статус органов исполнительной власти?
6. Каков административно-правовой статус государственных служащих?
7. Каков административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций?

Раздел 3. Государственное управление и государственная служба

1. Что такое государственное управление? Назовите его признаки и виды.
2. В чём отличие государственного управления от местного самоуправления?
3. Что такое государственная служба? Назовите виды государственной службы в Российской Федерации.
4. Что такое государственная гражданская служба? Каковы её принципы и правовые основы?
5. Каковы права и обязанности государственных гражданских служащих?
6. Как осуществляется поступление на государственную гражданскую службу и её прохождение?
7. Каковы основания и порядок прекращения государственной гражданской службы?

Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность

1. Что такое административное правонарушение? Назовите его признаки и состав.
2. Каковы признаки, отличающие административное правонарушение от преступления и дисциплинарного проступка?
3. Что такое состав административного правонарушения? Назовите его элементы: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.
4. Что является объектом административного правонарушения? Приведите примеры.
5. Что такое объективная сторона административного правонарушения? Какие признаки её образуют?
6. Кто является субъектом административного правонарушения? С какого возраста наступает административная ответственность?
7. Что такое субъективная сторона административного правонарушения? Какие формы вины существуют?
8. Что такое административная ответственность? Каковы её признаки и отличия от других видов юридической ответственности?
9. Каковы цели и функции административной ответственности?
10. Какие обстоятельства исключают административную ответственность?
11. Какие обстоятельства смягчают и отягчают административную ответственность?

Раздел 5. Виды административных наказаний

1. Что такое административное наказание? Назовите его цели.
2. Перечислите виды административных наказаний, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Что такое административный штраф? Каков порядок его назначения и уплаты?
4. Что такое предупреждение как вид административного наказания?

5. Что такое лишение специального права? В каких случаях оно применяется?
6. Что такое административный арест? Каков порядок и сроки его применения?
7. Что такое дисквалификация? К каким субъектам она применяется?
8. Что такое административное приостановление деятельности? В каких случаях оно применяется?

Раздел 6. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Каковы задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях?
2. Какие стадии производства по делам об административных правонарушениях вы знаете? Охарактеризуйте каждую.
3. Что такое возбуждение дела об административном правонарушении? Какие поводы и основания для возбуждения дела существуют?
4. Какие процессуальные документы составляются при возбуждении дела об административном правонарушении?
5. Каков порядок рассмотрения дела об административном правонарушении? Кто уполномочен рассматривать такие дела?
6. Каковы права и обязанности лица, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении?
7. Что такое постановление по делу об административном правонарушении? Какие виды постановлений выносятся?
8. Каков порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении?
9. Каков порядок исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях?

Раздел 7. Административно-правовые отношения

1. Что такое административно-правовое отношение? Назовите его признаки и структуру.
2. Каковы особенности административно-правовых отношений по сравнению с другими видами правоотношений?
3. Какие виды административно-правовых отношений существуют?
4. Каковы основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений?
5. Что такое административный договор? Каковы его особенности и виды?
6. Как выделить административно-правовые отношения из числа иных правоотношений? Каковы критерии такого выделения?

Раздел 8. Применение норм административного права на практике

1. Как анализировать и применять на практике нормы административного законодательства?
2. Каков алгоритм действий при решении практической ситуации, связанной с административным правонарушением?

3. Как оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений?
4. Каковы правила составления административно-правовых документов (жалоб, заявлений, протоколов, постановлений)?
5. Какие требования предъявляются к оформлению процессуальных документов по делам об административных правонарушениях?

Темы рефератов, докладов, сообщений

Раздел 1. Общие положения административного права

1. Административное право, как отрасль российского права: понятие, предмет, метод
2. Система административного права Российской Федерации: структура и особенности
3. Административно-правовые нормы: понятие, виды, особенности реализации
4. Источники административного права Российской Федерации: виды и иерархия
5. Место административного права в системе российского права: взаимодействие с другими отраслями
6. Соотношение административного права и административного законодательства
7. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, виды
8. Субъекты административного права: понятие и классификация
9. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации
10. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации
11. Органы исполнительной власти в Российской Федерации: система, структура, полномочия
12. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права

Раздел 2. Государственное управление и государственная служба

1. Понятие и виды государственного управления в Российской Федерации
2. Соотношение государственного управления и исполнительной власти
3. Принципы государственного управления в Российской Федерации
4. Функции государственного управления: понятие, виды, содержание
5. Государственная служба в Российской Федерации: понятие, виды, принципы
6. Государственная гражданская служба: понятие, система, правовое регулирование
7. Права и обязанности государственных гражданских служащих
8. Порядок поступления на государственную гражданскую службу и её прохождение
9. Основания и порядок прекращения государственной гражданской службы

10. Ответственность государственных служащих: виды и особенности
11. Муниципальная служба в Российской Федерации: понятие, принципы, особенности
12. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления

Раздел 3. Административное правонарушение и административная ответственность

1. Понятие и признаки административного правонарушения
2. Состав административного правонарушения: понятие и элементы
3. Объект и объективная сторона административного правонарушения
4. Субъект и субъективная сторона административного правонарушения
5. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка
6. Административная ответственность: понятие, признаки, принципы
7. Цели и функции административной ответственности
8. Основания освобождения от административной ответственности
9. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность

Раздел 4. Виды административных наказаний

1. Система административных наказаний по Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях
2. Административный штраф: порядок назначения, размеры, сроки уплаты
3. Предупреждение как вид административного наказания
4. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения
5. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
6. Лишение специального права: основания и порядок применения
7. Административный арест: понятие, сроки, порядок применения
8. Дисквалификация как вид административного наказания
9. Административное приостановление деятельности: основания и порядок применения

Раздел 5. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях
2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
3. Возбуждение дела об административном правонарушении: поводы, основания, процессуальное оформление
4. Рассмотрение дела об административном правонарушении: участники, порядок, сроки
5. Постановление по делам об административных правонарушениях: виды, структура, порядок вынесения

6. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях: порядок и сроки
7. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях: общие положения

Раздел 6. Административно-правовые документы

1. Административно-правовые документы: понятие, виды, требования к оформлению
2. Жалоба как административно-правовой документ: структура и порядок подачи
3. Протокол об административном правонарушении: структура, содержание, требования к составлению
4. Постановление по делу об административном правонарушении: структура, содержание, требования к оформлению
5. Процессуальные документы по делам об административных правонарушениях: виды и особенности составления

Указания по выполнению тестовых заданий

Типы заданий	Последовательность действий при выполнении заданий
Тестовые задания на установление соответствия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответов ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: Список 1 - вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д. Список 2 - утверждение, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответов (например, А1 или Б4)
Тестовые задания на установление последовательности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответов ожидаются последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответов. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)
Тестовые задания с выбором двух (и более) правильных ответов из перечня	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответов ожидаются два и более вариантов ответов, наиболее верных. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответов. 3. Выбрать два и более вариантов ответов, наиболее верных. 4. Записать только номера/буквы выбранных вариантов ответов.

Тестовые задания на установление соответствия

№	Содержание задания	Правильный ответ	Компетенции
1	<p>Установите соответствие между отраслью права и предметом правового регулирования.</p> <p>Отрасль права: А) Административное право; Б) Гражданское право; В) Уголовное право; Г) Трудовое право.</p> <p>Предмет регулирования: 1) Имущественные и личные неимущественные отношения; 2) Отношения в сфере государственного управления; 3) Отношения между работником и работодателем; 4) Отношения по поводу совершения преступлений.</p>	А–2, Б–1, В–4, Г–3	ОК 02, ПК 1.1
2	<p>Установите соответствие между видом административно-правовой нормы и её характеристикой.</p> <p>Вид нормы: А) Материальная; Б) Процессуальная.</p> <p>Характеристика: 1) Регулирует порядок осуществления властных полномочий; 2) Регулирует права и обязанности субъектов административного права.</p>	А–2, Б–1	ОК 02, ПК 1.1
3	<p>Установите соответствие между источником административного права и его характеристикой.</p> <p>Источник: А) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Б) Федеральный закон; В) Указ Президента РФ; Г) Постановление Правительства РФ.</p> <p>Характеристика: 1) Подзаконный акт главы государства; 2) Кодифицированный федеральный закон, устанавливающий ответственность за административные правонарушения; 3) Подзаконный акт высшего органа исполнительной власти; 4) Закон, принятый Федеральным Собранием.</p>	А–2, Б–4, В–1, Г–3	ОК 02, ОК 09, ПК 1.2
4	<p>Установите соответствие между субъектом административного права и его характеристикой.</p> <p>Субъект: А) Гражданин; Б) Орган исполнительной власти; В) Государственный служащий; Г) Юридическое лицо.</p> <p>Характеристика: 1) Организация, наделённая правами и обязанностями в сфере государственного управления; 2) Лицо,</p>	А–4, Б–2, В–3, Г–1	ОК 02, ПК 1.1

№	Содержание задания	Правильный ответ	Компетенции
	наделённое властными полномочиями; 3) Лицо, находящееся на государственной службе; 4) Физическое лицо, вступающее в административные правоотношения.		
5	<p>Установите соответствие между признаком административного правонарушения и его содержанием.</p> <p>Признак: А) Противоправность; Б) Виновность; В) Наказуемость; Г) Общественная вредность.</p> <p>Содержание: 1) Деяние посягает на охраняемые законом общественные отношения; 2) Деяние запрещено нормой права; 3) За совершение деяния предусмотрена административная ответственность; 4) Деяние совершено умышленно или по неосторожности.</p>	А–2, Б–4, В–3, Г–1	ОК 02, ПК 1.1
6	<p>Установите соответствие между элементом состава административного правонарушения и его характеристикой.</p> <p>Элемент: А) Объект; Б) Объективная сторона; В) Субъект; Г) Субъективная сторона.</p> <p>Характеристика: 1) Лицо, совершившее правонарушение; 2) Общественные отношения, которым причиняется вред; 3) Внешние признаки деяния (действие или бездействие, вред, причинная связь); 4) Психическое отношение лица к деянию (вина, мотив, цель).</p>	А–2, Б–3, В–1, Г–4	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
7	<p>Установите соответствие между видом административного наказания и его характеристикой.</p> <p>Наказание: А) Административный штраф; Б) Предупреждение; В) Лишение специального права; Г) Административный арест.</p> <p>Характеристика: 1) Денежное взыскание, назначаемое в пределах, установленных КоАП РФ; 2) Мера, применяемая за грубое нарушение порядка управления; 3) Официальное порицание физического или юридического лица; 4) Временное лишение права управления транспортным средством, права на охоту и т.д.</p>	А–1, Б–3, В–4, Г–2	ОК 02, ОК 06, ПК 1.2

№	Содержание задания	Правильный ответ	Компетенции
8	<p>Установите соответствие между стадией производства по делу об административном правонарушении и её содержанием.</p> <p>Стадия: А) Возбуждение дела; Б) Рассмотрение дела; В) Обжалование постановления; Г) Исполнение постановления.</p> <p>Содержание: 1) Проверка законности и обоснованности вынесенного постановления; 2) Составление протокола об административном правонарушении; 3) Реализация назначенного наказания; 4) Исследование материалов дела и вынесение постановления.</p>	А–2, Б–4, В–1, Г–3	ОК 02, ОК 05, ПК 1.2, ПК 1.3
9	<p>Установите соответствие между участником производства по делу об административном правонарушении и его процессуальным статусом.</p> <p>Участник: А) Лицо, в отношении которого ведётся производство; Б) Потерпевший; В) Защитник; Г) Свидетель.</p> <p>Статус: 1) Лицо, которому причинён вред правонарушением; 2) Лицо, привлекаемое к ответственности; 3) Лицо, которому известны обстоятельства дела; 4) Лицо, оказывающее юридическую помощь.</p>	А–2, Б–1, В–4, Г–3	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
10	<p>Установите соответствие между видом государственной службы и её характеристикой.</p> <p>Вид: А) Государственная гражданская служба; Б) Военная служба; В) Правоохранительная служба.</p> <p>Характеристика: 1) Служба в органах внутренних дел, таможенных органах и т.д.; 2) Служба в органах государственной власти и управления; 3) Служба в Вооружённых Силах РФ.</p>	А–2, Б–3, В–1	ОК 02, ОК 06, ПК 1.1
11	<p>Установите соответствие между принципом государственной гражданской службы и его содержанием.</p> <p>Принцип: А) Законность; Б) Равный доступ к государственной службе; В) Профессионализм и компетентность; Г) Стабильность государственной службы.</p> <p>Содержание: 1) Служащие должны иметь</p>	А–2, Б–3, В–1, Г–4	ОК 02, ОК 06, ПК 1.1

№	Содержание задания	Правильный ответ	Компетенции
	необходимые знания и навыки; 2) Служба осуществляется на основе Конституции и законов; 3) Граждане имеют равные права на поступление на службу; 4) Обеспечение преемственности кадров.		
12	<p>Установите соответствие между видом административно-правового отношения и его примером.</p> <p>Вид: А) Вертикальное (субординационное); Б) Горизонтальное (координационное).</p> <p>Пример: 1) Отношения между двумя федеральными министерствами при согласовании проекта нормативного акта; 2) Отношения между вышестоящим и нижестоящим органом исполнительной власти.</p>	А–2, Б–1	ОК 02, ПК 1.1
13	<p>Установите соответствие между основанием освобождения от административной ответственности и его характеристикой.</p> <p>Основание: А) Крайняя необходимость; Б) Невменяемость; В) Малозначительность правонарушения; Г) Истечение срока давности.</p> <p>Характеристика: 1) Лицо не могло осознавать фактический характер своих действий; 2) Деяние не представляет существенной угрозы охраняемым отношениям; 3) Совершение деяния для устранения опасности; 4) Истечение установленного законом срока с момента совершения правонарушения.</p>	А–3, Б–1, В–2, Г–4	ОК 02, ПК 1.2
14	<p>Установите соответствие между должностным лицом и его полномочием в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Должностное лицо: А) Судья; Б) Начальник органа внутренних дел; В) Должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы.</p> <p>Полномочие: 1) Составление протокола об административном правонарушении; 2) Рассмотрение дела и вынесение постановления; 3) Назначение административного ареста.</p>	А–3, Б–2, В–1	ОК 02, ПК 1.2

№	Содержание задания	Правильный ответ	Компетенции
15	<p>Установите соответствие между процессуальным документом и его содержанием.</p> <p>Документ: А) Протокол об административном правонарушении; Б) Постановление по делу об административном правонарушении; В) Жалоба на постановление.</p> <p>Содержание: 1) Решение уполномоченного органа о применении административного наказания; 2) Фиксация факта совершения правонарушения; 3) Обращение лица, привлекаемого к ответственности, с требованием об отмене постановления.</p>	А–2, Б–1, В–3	ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
16	<p>Установите соответствие между органом исполнительной власти и его функцией.</p> <p>Орган: А) Правительство РФ; Б) Министерство; В) Федеральная служба.</p> <p>Функция: 1) Разработка государственной политики и нормативное регулирование; 2) Осуществление исполнительной власти в Российской Федерации; 3) Контроль и надзор в установленной сфере деятельности.</p>	А–2, Б–1, В–3	ОК 02, ОК 06, ПК 1.2
17	<p>Установите соответствие между видом административного наказания и сроком его применения.</p> <p>Наказание: А) Административный арест; Б) Лишение специального права; В) Дисквалификация; Г) Административное приостановление деятельности.</p> <p>Срок: 1) Назначается на срок до трёх лет; 2) Назначается на срок до 90 суток; 3) Назначается на срок до 3 лет; 4) Назначается на срок до 15 суток.</p>	А–4, Б–2, В–1, Г–3	ОК 02, ПК 1.2
18	<p>Установите соответствие между обстоятельством и его видом (смягчающее или отягчающее).</p> <p>Обстоятельство: А) Раскаяние лица, совершившего правонарушение; Б) Повторное совершение однородного правонарушения; В) Совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения; Г) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение правонарушения.</p> <p>Вид: 1) Смягчающее; 2) Отягчающее.</p>	А–1, Б–2, В–1, Г–2	ОК 02, ОК 06, ПК 1.2

№	Содержание задания	Правильный ответ	Компетенции
19	<p>Установите соответствие между термином на русском языке и его английским эквивалентом.</p> <p>Русский термин: А) Административное правонарушение; Б) Административная ответственность; В) Административный штраф; Г) Производство по делу.</p> <p>Английский эквивалент: 1) Administrative fine; 2) Administrative offence; 3) Administrative liability; 4) Proceedings.</p>	А–2, Б–3, В–1, Г–4	ОК 09, ПК 1.1
20	<p>Установите соответствие между понятием и его определением.</p> <p>Понятие: А) Государственное управление; Б) Исполнительная власть; В) Государственная служба; Г) Местное самоуправление.</p> <p>Определение: 1) Профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов; 2) Деятельность органов власти по управлению делами государства; 3) Самостоятельная деятельность населения по решению вопросов местного значения; 4) Деятельность по реализации законов и иных нормативных актов.</p>	А–2, Б–4, В–1, Г–3	ОК 02, ОК 06, ПК 1.1

Тестовые задания на установление последовательности

№	Содержание задания	Правильный ответ (порядок номеров)	Компетенции
1	<p>Установите последовательность стадий производства по делу об административном правонарушении:</p> <p>1) рассмотрение дела и вынесение постановления;</p> <p>2) возбуждение дела об административном правонарушении;</p> <p>3) обжалование постановления;</p> <p>4) исполнение постановления;</p> <p>5) пересмотр постановления (при необходимости).</p>	2, 1, 3, 5, 4	ОК 02, ОК 05, ПК 1.2, ПК 1.3
2	<p>Установите последовательность действий при привлечении лица к административной ответственности:</p>	5, 2, 4, 1, 3	ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3

№	Содержание задания	Правильный ответ (порядок номеров)	Компетенции
	1) вынесение постановления по делу; 2) составление протокола об административном правонарушении; 3) исполнение назначенного наказания; 4) рассмотрение дела; 5) выявление административного правонарушения.		
3	Установите последовательность стадий обжалования постановления по делу об административном правонарушении: 1) подача жалобы в вышестоящий орган (должностному лицу); 2) рассмотрение жалобы по существу; 3) вынесение постановления по жалобе; 4) подача жалобы в суд (при необходимости); 5) вынесение первоначального постановления.	5, 1, 2, 3, 4	ОК 02, ОК 05, ПК 1.2, ПК 1.3
4	Установите последовательность этапов административного расследования: 1) проведение экспертиз и иных процессуальных действий; 2) возбуждение дела об административном правонарушении; 3) вынесение определения о назначении административного расследования; 4) составление протокола об административном правонарушении; 5) направление дела на рассмотрение.	2, 3, 1, 4, 5	ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3
5	Установите последовательность действий при составлении протокола об административном правонарушении: 1) подписание протокола лицом, в отношении которого ведётся производство; 2) разъяснение прав и обязанностей лицу, в отношении которого ведётся производство; 3) составление протокола уполномоченным должностным лицом; 4) вручение копии протокола; 5) фиксация даты, времени и места составления протокола.	5, 3, 2, 1, 4	ОК 02, ПК 1.3
6	Установите последовательность действий при наложении административного штрафа: 1) вынесение постановления о назначении штрафа; 2) добровольная уплата штрафа в	3, 5, 1, 2, 4	ОК 02, ПК 1.2

№	Содержание задания	Правильный ответ (порядок номеров)	Компетенции
	установленный срок; 3) выявление правонарушения; 4) принудительное взыскание штрафа (при неуплате); 5) составление протокола.		
7	Установите последовательность этапов поступления на государственную гражданскую службу: 1) заключение служебного контракта; 2) назначение на должность; 3) подача заявления о поступлении на службу; 4) конкурсный отбор (при необходимости); 5) представление документов для поступления на службу.	3, 5, 4, 2, 1	ОК 02, ОК 06, ПК 1.2
8	Установите последовательность стадий административного производства: 1) пересмотр дела; 2) возбуждение дела; 3) исполнение решения; 4) рассмотрение дела; 5) обжалование решения.	2, 4, 1, 5, 3	ОК 02, ПК 1.2
9	Установите последовательность стадий применения административного наказания в виде административного ареста: 1) вынесение постановления судьёй об административном аресте; 2) направление лица, подвергнутого аресту, в специальное учреждение; 3) рассмотрение дела судьёй; 4) исполнение постановления; 5) возбуждение дела об административном правонарушении.	5, 3, 1, 2, 4	ОК 02, ОК 06, ПК 1.2
10	Установите последовательность этапов привлечения к административной ответственности юридического лица: 1) возбуждение дела об административном правонарушении; 2) вынесение постановления о назначении наказания; 3) проведение проверки или административного расследования; 4) обжалование постановления (при необходимости); 5) исполнение постановления.	3, 1, 2, 4, 5	ОК 02, ОК 04, ПК 1.2

№	Содержание задания	Правильный ответ (порядок номеров)	Компетенции
11	<p>Установите последовательность действий при применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) доставление лица; 2) осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений; 3) изъятие вещей и документов; 4) задержание транспортного средства; 5) отстранение от управления транспортным средством. 	5, 1, 4, 3, 2	ОК 02, ПК 1.2
12	<p>Установите последовательность стадий административной процедуры при осуществлении государственного контроля (надзора):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проведение проверки; 2) выявление нарушения; 3) оформление акта проверки; 4) возбуждение дела об административном правонарушении; 5) вынесение предписания об устранении нарушений. 	2, 1, 3, 5, 4	ОК 02, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
13	<p>Установите последовательность стадий применения дисквалификации как административного наказания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) вынесение постановления судьёй о дисквалификации; 2) возбуждение дела об административном правонарушении; 3) рассмотрение дела судьёй; 4) внесение сведений о дисквалифицированном лице в реестр; 5) исполнение постановления. 	2, 3, 1, 4, 5	ОК 02, ПК 1.2
14	<p>Установите последовательность действий при составлении жалобы на постановление по делу об административном правонарушении:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сбор документов, подтверждающих доводы жалобы; 2) подача жалобы в уполномоченный орган или суд; 3) изучение постановления и его копии; 4) изложение обстоятельств, свидетельствующих о незаконности постановления; 5) указание требований (отменить 	3, 1, 4, 5, 2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.3

№	Содержание задания	Правильный ответ (порядок номеров)	Компетенции
	постановление, прекратить производство и т.д.).		
15	Установите последовательность этапов проведения проверки органами государственного надзора: 1) проведение проверки и фиксация результатов; 2) принятие решения о проведении проверки; 3) уведомление проверяемого лица о проведении проверки; 4) назначение проверки; 5) оформление акта проверки и выдача предписания.	4, 2, 3, 1, 5	ОК 02, ПК 1.2

Тестовые задания с выбором двух (и более) правильных ответов из перечня

№	Содержание задания	Правильные ответы	Компетенции
1	Какие из перечисленных признаков характерны для административного правонарушения? 1) противоправность; 2) общественная опасность (как у преступления); 3) виновность; 4) наказуемость; 5) причинение крупного материального ущерба.	1, 3, 4	ОК 02, ПК 1.1
2	Какие из перечисленных видов административных наказаний относятся к основным? 1) предупреждение; 2) административный штраф; 3) конфискация орудия совершения правонарушения; 4) лишение специального права; 5) административный арест.	1, 2, 4, 5	ОК 02, ПК 1.2
3	Какие из перечисленных органов уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях? 1) судьи; 2) комиссии по делам несовершеннолетних; 3) административные комиссии;	1, 2, 3, 4	ОК 02, ОК 04, ПК 1.2

№	Содержание задания	Правильные ответы	Компетенции
	4) органы внутренних дел; 5) прокуратура.		
4	Какие из перечисленных обстоятельств исключают административную ответственность? 1) крайняя необходимость; 2) невменяемость; 3) совершение правонарушения в состоянии опьянения; 4) необходимая оборона; 5) истечение срока давности привлечения к ответственности.	1, 2, 4, 5	ОК 02, ОК 06, ПК 1.2
5	Какие из перечисленных прав имеют лица, в отношении которых ведётся производство по делу об административном правонарушении? 1) право знакомиться с материалами дела; 2) право давать объяснения; 3) право пользоваться юридической помощью защитника; 4) право обжаловать постановление; 5) право требовать прекращения дела.	1, 2, 3, 4	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
6	Какие из перечисленных видов наказаний назначаются только судьёй? 1) административный штраф; 2) конфискация орудия совершения правонарушения; 3) лишение специального права; 4) административный арест; 5) дисквалификация.	3, 4, 5	ОК 02, ПК 1.2
7	Какие из перечисленных принципов являются принципами государственной гражданской службы? 1) верховенство Конституции и федеральных законов; 2) обязательность для государственных служащих решений политических партий; 3) равный доступ граждан к государственной службе; 4) профессионализм и компетентность; 5) политическая нейтральность.	1, 3, 4, 5	ОК 02, ОК 06, ПК 1.1
8	Какие из перечисленных органов относятся к органам исполнительной власти? 1) Правительство Российской Федерации; 2) Министерство внутренних дел Российской Федерации; 3) Федеральная служба безопасности;	1, 2, 3	ОК 02, ПК 1.2

№	Содержание задания	Правильные ответы	Компетенции
	4) Государственная Дума; 5) Конституционный Суд.		
9	Какие из перечисленных документов являются источниками административного права? 1) Конституция Российской Федерации; 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; 3) Гражданский кодекс Российской Федерации; 4) Уголовный кодекс Российской Федерации; 5) федеральные законы об административной ответственности.	1, 2, 5	ОК 02, ОК 09, ПК 1.2
10	Какие из перечисленных субъектов являются субъектами административного права? 1) граждане Российской Федерации; 2) иностранные граждане и лица без гражданства; 3) органы исполнительной власти; 4) государственные служащие; 5) политические партии.	1, 2, 3, 4	ОК 02, ПК 1.1
11	Какие из перечисленных административно-правовых отношений относятся к вертикальным (субординационным)? 1) отношения между вышестоящим и нижестоящим органом исполнительной власти; 2) отношения между федеральным министерством и федеральной службой; 3) отношения между двумя федеральными министерствами; 4) отношения между начальником и подчинённым на государственной службе; 5) отношения по согласованию проектов нормативных актов между министерствами.	1, 2, 4	ОК 02, ПК 1.1
12	Какие из перечисленных должностных лиц уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях? 1) должностные лица органов внутренних дел; 2) должностные лица налоговых органов; 3) судьи; 4) прокуроры; 5) должностные лица таможенных органов.	1, 2, 5	ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3
13	Какие из перечисленных видов административных наказаний могут применяться к юридическим лицам? 1) предупреждение; 2) административный штраф; 3) дисквалификация;	1, 2, 4	ОК 02, ПК 1.2

№	Содержание задания	Правильные ответы	Компетенции
	4) административное приостановление деятельности; 5) административный арест.		
14	Какие из перечисленных лиц являются участниками производства по делу об административном правонарушении? 1) лицо, в отношении которого ведётся производство; 2) потерпевший; 3) защитник; 4) свидетель; 5) понятой.	1, 2, 3, 4, 5 (все верны)	ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
15	Какие из перечисленных стадий входят в производство по делам об административных правонарушениях? 1) возбуждение дела; 2) административное расследование; 3) рассмотрение дела; 4) обжалование постановления; 5) исполнение постановления.	1, 2, 3, 4, 5 (все верны)	ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3
16	Какие из перечисленных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении предусмотрены КоАП РФ? 1) доставление; 2) задержание транспортного средства; 3) личный досмотр; 4) арест товаров; 5) привод.	1, 2, 3	ОК 02, ПК 1.2
17	Какие из перечисленных обстоятельств являются смягчающими административную ответственность? 1) раскаяние лица, совершившего правонарушение; 2) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения; 3) повторное совершение однородного правонарушения; 4) совершение правонарушения в состоянии опьянения; 5) добровольное возмещение причинённого ущерба.	1, 2, 5	ОК 02, ОК 06, ПК 1.2
18	Какие из перечисленных прав имеют государственные гражданские служащие? 1) право на ознакомление с должностным регламентом; 2) право на оплату труда;	1, 2, 4, 5	ОК 02, ОК 06, ПК 1.1

№	Содержание задания	Правильные ответы	Компетенции
	3) право на участие в забастовках; 4) право на государственную защиту; 5) право на объединение в профессиональные союзы.		
19	Какие из перечисленных понятий относятся к административно-правовым категориям? 1) государственное управление; 2) исполнительная власть; 3) государственная служба; 4) административное правонарушение; 5) преступление.	1, 2, 3, 4	ОК 02, ПК 1.1
20	Какие из перечисленных административно-правовых документов составляются в ходе производства по делу об административном правонарушении? 1) протокол об административном правонарушении; 2) постановление по делу; 3) определение о назначении экспертизы; 4) жалоба на постановление; 5) исковое заявление.	1, 2, 3, 4	ОК 02, ОК 05, ПК 1.2, ПК 1.3

Задания (практические задачи, ситуационные задачи, кейс-задания)

№	Содержание задания	Эталон выполнения (краткий алгоритм)	Компетенции
1	Определение круга административно-правовых отношений. В ходе проверки соблюдения миграционного законодательства сотрудник полиции составил протокол об административном правонарушении в отношении гражданина Республики Узбекистан, проживающего на территории РФ без постановки на миграционный учёт. Гражданин утверждает, что данное правоотношение не является административно-правовым. Задание: Определите, к какому виду правоотношений относится данная ситуация. Обоснуйте свою позицию.	1. Определить, что отношения в сфере миграционного учёта регулируются нормами административного права. 2. Указать признаки административно-правового отношения: одна из сторон — орган государственной власти (полиция), отношения строятся на основе властного подчинения, возникают в связи с нарушением установленного порядка. 3. Сделать вывод: данное правоотношение является административно-правовым.	ОК 02, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2

№	Содержание задания	Эталон выполнения (краткий алгоритм)	Компетенции
2	<p>Отличие административного правонарушения от преступления. Гражданин Смирнов, управляя автомобилем в состоянии опьянения, совершил столкновение с другим транспортным средством, в результате чего был причинён вред здоровью средней тяжести одному из участников ДТП. Задание: Определите, является ли данное деяние административным правонарушением или преступлением. Ответ обоснуйте ссылками на нормы законодательства.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить признаки административного правонарушения (противоправность, виновность, наказуемость) и преступления (общественная опасность). 2. Указать, что управление транспортным средством в состоянии опьянения — административное правонарушение (ст. 12.8 КоАП РФ). 3. Указать, что причинение вреда здоровью средней тяжести влечёт уголовную ответственность (ст. 264 УК РФ), поэтому деяние содержит признаки преступления. 4. Сделать вывод: деяние является преступлением, так как содержит общественную опасность. 	ОК 02, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
3	<p>Состав административного правонарушения. 15-летний учащийся техникума Кузнецов был задержан сотрудниками полиции за распитие спиртных напитков в общественном месте — в парке культуры и отдыха. Задание: Определите элементы состава административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.20 КоАП РФ. Может ли Кузнецов быть привлечён к административной ответственности?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выделить элементы состава: объект (общественный порядок); объективная сторона (распитие спиртных напитков в общественном месте); субъект (физическое лицо — Кузнецов); субъективная сторона (умышленная форма вины). 2. Указать, что административная ответственность наступает с 16 лет (ст. 2.3 КоАП РФ). Кузнецову 15 лет, поэтому он не является субъектом данного правонарушения. 3. Сделать вывод: Кузнецов не подлежит административной ответственности в силу возраста, ответственность могут нести его родители. 	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
4	<p>Назначение административного наказания. Гражданин Петров, управляя автомобилем, превысил установленную скорость движения на 60 км/ч. Ранее в течение года он уже дважды привлекался к административной</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить, что превышение скорости на 60 км/ч квалифицируется по ч. 4 ст. 12.9 КоАП РФ (штраф 2 000–2 500 руб. или лишение прав на 4–6 месяцев). 2. Указать, что повторное совершение однородного 	ОК 02, ОК 06, ПК 1.2

№	Содержание задания	Эталон выполнения (краткий алгоритм)	Компетенции
	ответственности за аналогичные правонарушения (превышение скорости на 20–40 км/ч). Задание: Какое административное наказание может быть назначено Петрову? Учитываются ли обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность?	правонарушения является отягчающим обстоятельством (п. 2 ч. 1 ст. 4.3 КоАП РФ). 3. Учесть, что смягчающие обстоятельства отсутствуют. 4. Сделать вывод: с учётом отягчающего обстоятельства суд может назначить более строгое наказание в пределах санкции статьи.	
5	Процессуальные права лица, привлекаемого к ответственности. В отношении гражданина Соколова составлен протокол об административном правонарушении. При составлении протокола сотрудник полиции не разъяснил Соколову его права и не предоставил возможность ознакомиться с материалами дела. Задание: Какие права были нарушены у Соколова? Каковы последствия нарушения процессуальных прав?	1. Перечислить права лица, в отношении которого ведётся производство (ст. 25.1 КоАП РФ): право знакомиться с материалами дела, давать объяснения, пользоваться юридической помощью, заявлять ходатайства и отводы. 2. Указать, что неразъяснение прав и непредоставление возможности ознакомиться с материалами дела является существенным нарушением процессуальных прав. 3. Сделать вывод: данное нарушение может служить основанием для признания протокола недопустимым доказательством и отмены постановления.	ОК 02, ОК 05, ПК 1.2, ПК 1.3
6	Обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Постановлением начальника отдела полиции на гражданина Орлова наложен административный штраф в размере 5 000 рублей за мелкое хулиганство. Орлов считает постановление незаконным, так как он не совершал указанного правонарушения. Задание: Каков порядок и сроки обжалования постановления? Куда может обратиться Орлов?	1. Определить, что постановление может быть обжаловано в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу) или в суд (ст. 30.1 КоАП РФ). 2. Указать срок обжалования: 10 суток со дня получения копии постановления (ст. 30.3 КоАП РФ). 3. Описать содержание жалобы: указание на незаконность постановления, изложение обстоятельств, подтверждающих невиновность, приложение доказательств. 4. Сделать вывод: Орлов вправе обжаловать постановление в установленном порядке.	ОК 02, ОК 05, ПК 1.2, ПК 1.3

№	Содержание задания	Эталон выполнения (краткий алгоритм)	Компетенции
7	<p>Освобождение от административной ответственности. Гражданин Николаев был задержан за управление транспортным средством в состоянии опьянения. При медицинском освидетельствовании установлено, что концентрация алкоголя в выдыхаемом воздухе составила 0,16 мг/л, что превышает допустимую норму (0,16 мг/л — погрешность прибора). Задание: Подлежит ли Николаев административной ответственности?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить, что допустимая норма содержания алкоголя в выдыхаемом воздухе — 0,16 мг/л (примечание к ст. 12.8 КоАП РФ). 2. Указать, что показание прибора 0,16 мг/л находится в пределах допустимой погрешности (0,16 мг/л). 3. Сделать вывод: Николаев не подлежит административной ответственности, так как состояние опьянения не установлено. 	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
8	<p>Виды административных наказаний. Судья районного суда рассматривает дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 12.24 КоАП РФ (нарушение ПДД, повлекшее причинение вреда здоровью средней тяжести). Задание: Какие виды административных наказаний могут быть назначены за данное правонарушение? Какие наказания назначаются только судьёй?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить санкцию ч. 2 ст. 12.24 КоАП РФ: административный штраф в размере 10 000–25 000 рублей или лишение права управления транспортными средствами на срок 1,5–2 года. 2. Указать, что лишение специального права назначается только судьёй (ст. 3.8 КоАП РФ). 3. Сделать вывод: судья может назначить штраф или лишение права управления. 	ОК 02, ПК 1.2
9	<p>Меры обеспечения производства по делу. В ходе проверки сообщения о нарушении правил торговли сотрудники полиции произвели осмотр торгового павильона, изъяли товарно-сопроводительные документы, а также применили меру обеспечения в виде ареста товаров. Задание: Какие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении были применены? Каков порядок их</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить меры обеспечения: осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, изъятие вещей и документов, арест товаров (ст. 27.8, 27.10, 27.14 КоАП РФ). 2. Указать, что каждая мера оформляется соответствующим протоколом. 3. Сделать вывод: применение мер обеспечения допускается в порядке, установленном КоАП РФ, с участием понятых и составлением протоколов. 	ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3

№	Содержание задания	Эталон выполнения (краткий алгоритм)	Компетенции
	применения?		
10	<p>Исполнение постановления о назначении административного штрафа. Гражданину Иванову назначен административный штраф в размере 5 000 рублей. В установленный законом срок штраф не уплачен. Задание: Каковы последствия неуплаты административного штрафа в установленный срок? Каков порядок принудительного взыскания?</p>	<p>1. Указать срок уплаты штрафа: 60 дней со дня вступления постановления в законную силу (ст. 32.2 КоАП РФ). 2. Определить последствия: при неуплате штрафа в срок постановление направляется судебному приставу-исполнителю для принудительного взыскания. 3. Указать, что за неуплату штрафа в срок предусмотрена административная ответственность по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ (двойной штраф или арест до 15 суток, либо обязательные работы до 50 часов). 4. Сделать вывод: Иванов может быть привлечён к дополнительной ответственности.</p>	ОК 02, ПК 1.2
11	<p>Административно-правовой статус государственных служащих. Государственный гражданский служащий Семёнов был привлечён к дисциплинарной ответственности за нарушение должностного регламента. Семёнов считает, что данное взыскание необоснованно и подаёт жалобу. Задание: В каком порядке государственный служащий может обжаловать дисциплинарное взыскание? Какие гарантии прав государственных служащих вы знаете?</p>	<p>1. Определить, что государственный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в вышестоящий орган или в суд (ст. 70 Федерального закона «О государственной гражданской службе РФ»). 2. Перечислить гарантии: право на оплату труда, право на ознакомление с должностным регламентом, право на государственную защиту, право на объединение в профессиональные союзы (ст. 14 ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»). 3. Сделать вывод: Семёнов имеет право на обжалование в установленном порядке.</p>	ОК 02, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
12	<p>Государственное управление и исполнительная власть. Министерство внутренних дел Российской Федерации издало приказ, устанавливающий</p>	<p>1. Определить, что МВД России является федеральным органом исполнительной власти (Указ Президента РФ от 21.12.2016 № 699).</p>	ОК 02, ОК 06, ПК 1.2

№	Содержание задания	Эталон выполнения (краткий алгоритм)	Компетенции
	<p>порядок проведения проверок соблюдения миграционного законодательства. Гражданин обратился с жалобой на данный приказ, полагая, что он выходит за пределы компетенции МВД.</p> <p>Задание: Определите, является ли МВД органом исполнительной власти? Входит ли издание таких приказов в компетенцию МВД?</p>	<p>2. Указать, что в компетенцию МВД входит осуществление функций по выработке и реализации государственной политики в сфере внутренних дел, в том числе миграционной.</p> <p>3. Сделать вывод: издание приказа входит в компетенцию МВД, если он не противоречит законам и актам Президента и Правительства.</p>	
13	<p>Административный договор. Между администрацией муниципального образования и частным охранным предприятием заключён договор об охране муниципального имущества.</p> <p>Задание: Определите, является ли данный договор административным? Каковы признаки административного договора?</p>	<p>1. Определить признаки административного договора: одна из сторон — орган государственной власти или местного самоуправления; договор заключается для реализации публичных интересов; содержит элементы властного регулирования.</p> <p>2. Указать, что договор об охране муниципального имущества заключается для обеспечения общественной безопасности и охраны муниципальной собственности.</p> <p>3. Сделать вывод: данный договор является административным.</p>	ОК 02, ОК 04, ПК 1.1
14	<p>Контроль и надзор в сфере административного права. В ходе плановой выездной проверки Роспотребнадзор выявил нарушения санитарно-эпидемиологических требований в кафе. Руководитель кафе не согласен с результатами проверки.</p> <p>Задание: Каков порядок проведения проверок органами государственного надзора? Каковы права проверяемого лица при проведении проверки?</p>	<p>1. Описать порядок проведения проверки: уведомление о проверке, предъявление распоряжения, проведение проверки, составление акта, выдача предписания (ФЗ от 31.07.2020 № 248-ФЗ).</p> <p>2. Перечислить права проверяемого лица: знакомиться с актом проверки, давать объяснения, обжаловать результаты проверки.</p> <p>3. Сделать вывод: руководитель вправе обжаловать результаты проверки в установленном порядке.</p>	ОК 02, ОК 04, ПК 1.2
15	<p>Подготовка процессуального документа. Жалоба на постановление.</p>	<p>1. Указать наименование органа или суда, в который подаётся жалоба.</p>	ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3

№	Содержание задания	Эталон выполнения (краткий алгоритм)	Компетенции
	<p>Гражданин Фёдоров получил постановление о назначении административного штрафа за нарушение правил дорожного движения (выезд на полосу встречного движения). Считает, что нарушения не совершал.</p> <p>Задание: Составьте проект жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.</p>	<p>2. Изложить обстоятельства дела: дата, место, суть правонарушения.</p> <p>3. Привести доводы о незаконности постановления: отсутствие события правонарушения, нарушение процессуальных норм.</p> <p>4. Сформулировать требования: отменить постановление, прекратить производство.</p> <p>5. Перечислить прилагаемые документы (копия постановления, доказательства).</p>	
16	<p>Стадии производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>Дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.1 КоАП РФ (мелкое хулиганство), поступило на рассмотрение мировому судье.</p> <p>Задание: Какие стадии производства по данному делу должны быть пройдены? Укажите последовательность стадий.</p>	<p>1. Перечислить стадии производства по делу:</p> <ul style="list-style-type: none"> — возбуждение дела (составление протокола); — рассмотрение дела (судебное заседание); — обжалование постановления (при необходимости); — исполнение постановления. <p>2. Указать, что мировым судьёй рассматривается дело по существу и выносится постановление.</p> <p>3. Сделать вывод: стадии должны быть пройдены в установленном КоАП РФ порядке.</p>	ОК 02, ПК 1.2
17	<p>Отграничение административной ответственности от дисциплинарной.</p> <p>Государственный служащий Иванов опоздал на работу на 3 часа. Работодатель привлёк его к дисциплинарной ответственности в виде замечания.</p> <p>Задание: Определите, является ли данное деяние административным правонарушением или дисциплинарным проступком? В чём отличие административной ответственности от дисциплинарной?</p>	<p>1. Определить, что опоздание на работу является нарушением трудовой дисциплины, а не административным правонарушением.</p> <p>2. Указать отличия: дисциплинарная ответственность наступает за нарушение трудовых обязанностей, применяется работодателем; административная — за нарушение публичного порядка, применяется органами государственной власти.</p> <p>3. Сделать вывод: деяние является дисциплинарным проступком.</p>	ОК 02, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2

№	Содержание задания	Эталон выполнения (краткий алгоритм)	Компетенции
18	<p>Административная ответственность юридических лиц. ООО «Весна» допустило нарушение требований пожарной безопасности на своём складе. В ходе проверки Государственного пожарного надзора выявлены нарушения, создающие угрозу возникновения пожара. Задание: Может ли ООО «Весна» быть привлечено к административной ответственности? Какие административные наказания могут быть применены к юридическому лицу?</p>	1. Определить, что юридические лица являются субъектами административной ответственности (ст. 2.1, 2.10 КоАП РФ). 2. Перечислить наказания для юридических лиц: предупреждение, административный штраф, административное приостановление деятельности, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения (ст. 3.2 КоАП РФ). 3. Сделать вывод: ООО «Весна» может быть привлечено к ответственности, например, по ст. 20.4 КоАП РФ (штраф или приостановление деятельности).	ОК 02, ОК 04, ПК 1.2
19	<p>Практика применения административных наказаний. Дисквалификация. Руководитель организации был привлечён к административной ответственности за нарушение трудового законодательства. Суд назначил наказание в виде дисквалификации сроком на 1 год. Задание: Что такое дисквалификация? В каких случаях она применяется? Каков порядок исполнения этого наказания?</p>	1. Определить дисквалификацию как лишение права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица (ст. 3.11 КоАП РФ). 2. Указать, что дисквалификация назначается судьёй за нарушения в сфере трудового, антимонопольного, банкротного законодательства. 3. Описать порядок исполнения: сведения о дисквалифицированном лице вносятся в реестр дисквалифицированных лиц. 4. Сделать вывод: руководитель не вправе занимать руководящие должности в течение года.	ОК 02, ПК 1.2
20	<p>Подготовка процессуального документа. Протокол об административном правонарушении. Сотрудник полиции выявил факт мелкого хулиганства — гражданин Сидоров выражался нецензурной бранью в</p>	1. Указать дату, время и место составления протокола. 2. Указать сведения о лице, в отношении которого ведётся производство (ФИО, дата рождения, место жительства). 3. Описать событие правонарушения: время, место,	ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

№	Содержание задания	Эталон выполнения (краткий алгоритм)	Компетенции
	общественном месте. Задание: Составьте проект протокола об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.1 КоАП РФ.	обстоятельства (нецензурная брань в общественном месте). 4. Указать нормативно-правовую квалификацию: ч. 1 ст. 20.1 КоАП РФ. 5. Указать объяснения лица, в отношении которого ведётся производство. 6. Указать сведения о свидетелях (при наличии). 7. Подпись должностного лица и лица, привлекаемого к ответственности.	

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации Форма контроля: экзамен

Теоретические вопросы:

1. Дайте определение административного права как отрасли права. Каковы его предмет, метод и система?
2. Каково место административного права в системе российского права? С какими отраслями оно взаимодействует наиболее тесно?
3. Что такое административно-правовые нормы? Назовите их особенности и виды. Приведите примеры различных видов административно-правовых норм.
4. Что такое источники административного права? Назовите их виды и охарактеризуйте иерархию.
5. Какое место занимает Конституция Российской Федерации в системе источников административного права?
6. Какова роль Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в регулировании административных отношений?
7. Что такое административно-правовые отношения? Назовите их признаки, структуру и виды.
8. Что такое субъект административного права? Назовите виды субъектов административного права.
9. Каков административно-правовой статус гражданина Российской Федерации? Какие права и обязанности граждан в сфере государственного управления вы знаете?
10. Каковы особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации?
11. Что такое административная правоспособность и административная дееспособность? С какого возраста наступает административная дееспособность?

12. Каков административно-правовой статус органов исполнительной власти?
13. Каков административно-правовой статус государственных служащих?
14. Каков административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций?
15. Что такое государственное управление? Назовите его признаки и виды.
16. В чём отличие государственного управления от местного самоуправления?
17. Что такое государственная служба? Назовите виды государственной службы в Российской Федерации.
18. Что такое государственная гражданская служба? Каковы её принципы и правовые основы?
19. Каковы права и обязанности государственных гражданских служащих?
20. Как осуществляется поступление на государственную гражданскую службу и её прохождение?
21. Каковы основания и порядок прекращения государственной гражданской службы?
22. Что такое административное правонарушение? Назовите его признаки и состав.
23. Каковы признаки, отличающие административное правонарушение от преступления и дисциплинарного проступка?
24. Что такое состав административного правонарушения? Назовите его элементы: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.
25. Что является объектом административного правонарушения? Приведите примеры.
26. Что такое объективная сторона административного правонарушения? Какие признаки её образуют?
27. Кто является субъектом административного правонарушения? С какого возраста наступает административная ответственность?
28. Что такое субъективная сторона административного правонарушения? Какие формы вины существуют?
29. Что такое административная ответственность? Каковы её признаки и отличия от других видов юридической ответственности?
30. Каковы цели и функции административной ответственности?
31. Какие обстоятельства исключают административную ответственность?
32. Какие обстоятельства смягчают и отягчают административную ответственность?
33. Что такое административное наказание? Назовите его цели.
34. Перечислите виды административных наказаний, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
35. Что такое административный штраф? Каков порядок его назначения и уплаты?
36. Что такое предупреждение как вид административного наказания?

37. Что такое лишение специального права? В каких случаях оно применяется?
38. Что такое административный арест? Каков порядок и сроки его применения?
39. Что такое дисквалификация? К каким субъектам она применяется?
40. Что такое административное приостановление деятельности? В каких случаях оно применяется?
41. Каковы задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях?
42. Какие стадии производства по делам об административных правонарушениях вы знаете? Охарактеризуйте каждую.
43. Что такое возбуждение дела об административном правонарушении? Какие поводы и основания для возбуждения дела существуют?
44. Какие процессуальные документы составляются при возбуждении дела об административном правонарушении?
45. Каков порядок рассмотрения дела об административном правонарушении? Кто уполномочен рассматривать такие дела?
46. Каковы права и обязанности лица, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении?
47. Что такое постановление по делу об административном правонарушении? Какие виды постановлений выносятся?
48. Каков порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении?
49. Каков порядок исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях?
50. Что такое административный процесс? Назовите его виды и стадии.

5. Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	отлично
2.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	хорошо

3.	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
4.	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	неудовлетворительно

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	Тип тестового задания	Критерии начисления баллов	Пример
1	Задания на установление соответствия	2 балла — все пары установлены верно. 1 балл — допущена 1 ошибка (одна неверная пара ИЛИ перестановка двух пар местами). 0 баллов — допущено 2 и более ошибок (две неверные пары ИЛИ более сложные комбинации перестановок).	Эталон: А–1, Б–2, В–3, Г–4. Студент: А–1, Б–3, В–2, Г–4. Обоснование: Студент перепутал местами две пары (Б и В), но остальные связи (А и Г) установил верно. Это считается одной логической ошибкой (одна перестановка). Итог: 1 балл.
2	Задания на установление последовательности	2 балла — все элементы на своих местах. 1 балл — на своих местах стоят все элементы, кроме двух (допускается 1 перестановка соседних или несоседних элементов). 0 баллов — не на своих местах стоят 3 и более элементов.	Эталон: 1, 2, 3, 4, 5. Студент: 1, 3, 2, 4, 5. Обоснование: Элементы 2 и 3 поменялись местами. На своих местах стоят 3 элемента из 5. Это одна перестановка . Итог: 1 балл.

№ п/п	Тип тестового задания	Критерии начисления баллов	Пример
3	Задания с выбором двух и более правильных ответов	<p>2 балла — выбраны все правильные ответы, лишних нет.</p> <p>1 балл — допущена 1 ошибка: либо выбран 1 лишний ответ, либо не выбран 1 правильный ответ.</p> <p>0 баллов — допущено 2 и более ошибок (например: 2 лишних ответа, или 1 лишний + 1 невыбранный).</p>	<p>Эталон: 1, 2, 3. Студент: 1, 2, 4. Обоснование: Студент не выбрал правильный ответ «3» (1 ошибка) и добавил лишний «4» (1 ошибка). Вместе это классифицируется как одна ошибка выбора (замена одного элемента). Итог: 1 балл.</p>

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА, СООБЩЕНИЯ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	ответ аргументирован, обоснован и дана самостоятельная оценка изученного материала	отлично
2.	ответ аргументирован, последователен, но допущены некоторые неточности	хорошо
3.	ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия	удовлетворительно
4.	в ответе отсутствует аргументация, тема не раскрыта	неудовлетворительно

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ПО ТЕМАТИКЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами	«отлично» / <i>зачтено</i>
	выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.	

2	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.	«хорошо» / зачтено
3	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.	«удовлетворительно» / зачтено
4	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.	«неудовлетворительно»/ незачтено

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Шкала оценивания	Уровень освоенности компетенции	Критерии освоения компетенции
зачтено	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
зачтено	продвинутый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

зачтено	базовый	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
незачтено	компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Шкала оценивания	Уровень освоенности компетенции	Критерии освоения компетенции
отлично	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо	продвинутый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

удовлетворительно	базовый	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

6. Описание процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль организуется в формах: устного опроса (беседы, рефератов); сдачи контрольных нормативов; тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах: периодичности проведения оценки, многоступенчатости оценки по устранению недостатков, единства используемой технологии для всех обучающихся, выполнения условий сопоставимости результатов оценивания, соблюдения последовательности проведения оценки.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации для оценки компетенций обучающихся включает:

сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Подготовка осуществляется во внеурочное время. В оценивании результата наравне с преподавателем могут принимать участие студенты группы.

устный опрос – устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или практического занятия в течении 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике.

тестовые задания – позволяют оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам.

реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Защита реферата проводится на занятии.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д)

стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу(проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, интернет-ресурсы и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения.

Экзамен проводится в срок согласно графику учебного процесса.