



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КИЗИЛЮРТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Российская Федерация
Республика Дагестан,
368118, г. Кизилюрт,
ул. Вишневого, 170.

Тел.: +7(989) 476-00-15
E-mail: omar.g4san@yandex.ru

ОДОБРЕНО
на педагогическом совете № 1
от «29» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ПОАНО «КМК» г.Кизилюрт
О.М.Гасанов
Приказ № 2
от «29» августа 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования**



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КИЗИЛЮРТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Российская Федерация
Республика Дагестан,
368118, г. Кизилюрт,
ул. Вишневого, 170.

Тел.: +7(989) 476-00-15
E- mail: omar.g4san@yandex.ru

ОДОБРЕНО
на педагогическом совете № 1
от «29» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ПОАНО «КМК» г.Кизилюрт
О.М.Гасанов _____
Приказ №2 -О
от «29» августа 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - оценка качества) (далее - Положение) в ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж» (далее - колледж) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (Постановление Правительства РФ от 24 марта 2022 г. N 450 О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. n 662);
- Постановлением Правительства РФ от 17.02.2024 № 182 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования»;
- Постановление Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 года № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 14.04.2023 №272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж».

1.3. Оценка качества образования колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.

1.4. Основными пользователями результатов оценки качества образования колледжа являются:

- Учредитель, управленческий персонал и сотрудники ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж»;
- преподаватели;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- Педагогический совет колледжа;
- работодатели и социальные партнёры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации педагогических работников колледжа.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса, в т.ч. всероссийские проверочные работы.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества используются:

- образовательная статистика, в т.ч. федеральная информационная система оценки качества образования;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.8. Объектами оценки качества образования колледжа являются:

- образовательные программы;
 - образовательная среда, в том числе электронная информационно-образовательная среда;
- педагогические и другие сотрудники колледжа;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- образовательный процесс.

1.9. Предметом оценки качества образования являются: образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ и федеральным государственным стандартам);

- организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в колледже, условия их реализации;
- воспитательная работа;
 - профессиональная компетентность преподавателей, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
 - эффективность управления качеством образования и открытость деятельности колледжа.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Цели оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в колледже;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

2.2. Задачи оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
 - содействие повышению квалификации работников колледжа, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
 - определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам колледжа (по возможности, при наличии средств).

2.3. Принципы оценки качества: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в колледже

3.1. Основанием для проведения оценки качества образования выступают:

- локальные акты, план работы колледжа, план воспитательной работы;
- внеплановый контроль;
 - обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (текущий контроль и промежуточная аттестация);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
 - назначение директором колледжа ответственных работников по анализу показателей оценки качества образования;
- инструктаж участников оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей оценки качества образования;
 - рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4. Оценку качества образования осуществляют директор колледжа, заместители директора, заведующие учебной частью, учебно-методический отдел или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5. Оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором приказом.

3.6. При осуществлении оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, планами учебных занятий, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов,

индивидуальными планами работы преподавателей, планами воспитательной работы и др.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
 - анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
 - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.7. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
 - работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
 - обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (методический совет, педагогический совет, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за составление справки.

3.8. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников. Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4. Посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий

4.1. Посещение учебных занятий участниками образовательных отношений устанавливает график проведения открытых занятий ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж» и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования в соответствии с ФГОС СПО в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- права преподавателей на свободу творчества в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 11 Конституции РФ;
- права администрации колледжа на осуществление контроля за соблюдением

законодательства (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. Под учебным занятием, определенным учебным планом понимаются:

- практическое / лабораторное занятие;
- лекция;
- семинар;
- выполнение курсового проекта (работы);
- практическое обучение;
- консультация;
- самостоятельная работа;
- производственное обучение;
- занятия в рамках дополнительного образования.

4.3. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся, слушатели;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

4.4 Посещение учебных занятий администрацией колледжа

К администрации колледжа (в данном случае) относятся директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, методисты, руководители структурных подразделений.

Администрация колледжа посещает учебные занятия в соответствии с планом посещения учебных занятий администрацией колледжа.

Основными целями посещения учебных занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
 - контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам (профессиональным модулям);
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы колледжа.

4.5 Порядок посещения учебных занятий

Администратор предупреждает преподавателя о планируемом посещении за 15-20 минут до начала занятия.

Директор и заместители директора могут посещать занятие без предупреждения преподавателя, в случае имеющихся жалоб на грубые нарушения образовательного процесса с его стороны, или низкие образовательные результаты обучающихся.

Администратор имеет право:

- ознакомиться с планом учебного занятия;
 - собрать и просмотреть тетради /рабочие конспекты обучающихся;
 - если это необходимо беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;
- Во время посещения занятий администратор не имеет права:
- вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время учебного занятия (за исключением неотложных случаев);
 - уходить до звонка.

После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ занятия администратором, посетившим учебное занятие;
 - согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения. Примерное количество посещений:

1. Директор ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж» – не менее одного раза в месяц;
2. Заместители директора – не менее двух раз в месяц;

3. Заведующие отделениями, методисты, руководители структурных подразделений – не менее двух раз в месяц;

3.6. Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с разрешения директора ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж».

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право посещать любые занятия в тех, на которых имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;

- сравнить объем его знаний с содержанием ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;

- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.7. Для разрешения посещения занятий родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора, в котором указывают цель, когда и какие занятия, у какого (их) педагогов они хотели бы посетить.

Заместитель директора согласовывает график посещения занятий родителями (законными представителями) с преподавателем (ми), назначает вместе с родителями сопровождающего (из числа администрации: методиста, заведующего отделением) для посещения занятия (й).

Родители (законные представители) во время посещения занятия (й) обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

В случае нарушения или негативного влияния администрация ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж» вправе отменить посещения занятий.

После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

4.8 Взаимное посещение занятий преподавателями колледжа.

Преподаватели посещают занятия по графику, составленному заведующим учебной части с целью:

- повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ;
- выполнения учебных программ по дисциплине;
- обобщения передового педагогического опыта;
- оказания методической, профессиональной помощи.

При посещении занятий обязательно проводится собеседование по установленному плану – анализу учебных занятий и согласовываются выводы.

4.9 Оформление документов при посещении занятий.

Результаты посещения всех учебных занятий участниками образовательных отношений оформляются письменно в свободной или рекомендуемой в приложениях форме.

4.10 Анализ посещения и взаимопосещения учебных занятий.

Планы посещения учебных занятий администрацией колледжа и планы взаимопосещения учебных занятий преподавателей составляются ежемесячно или кварталом.

Контроль за исполнением планов посещения и взаимопосещения учебных занятий возлагается на члена методического отдела (согласно приказу директора колледжа).

Анализ посещения учебных занятий администрацией колледжа и взаимопосещения преподавателей составляется по итогам семестра и по итогам учебного года, заслушивается

на совещании при директоре колледжа и/или заместителя директора по УР.

Содержание анализа должно, в основном отражать цели посещения (взаимопосещения).

Оценка работы педагогического коллектива в данном направлении оценивается как «удовлетворительная» и «неудовлетворительная».

4. Требование к открытому уроку

5.1. Открытый урок обязательно должно иметь новизну. Новизна может относиться к содержанию учебного материала или методикам его изучения. Но в любом случае открытое занятие должно содержать новое для посещающих, (то, что хорошо использует сам педагог, нет смысла наблюдать на открытом уроке коллеги.)

Открытый урок должно показать (доказать) преимущества (высокую эффективность) новации. Поэтому преподаватель (мастер п/о), показывающий открытое занятие, выбирает тему, содержание которой позволяет это сделать.

При проведении открытого урока соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу. Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью и т.д.

Открытый урок не должен наносить вред системе знаний, умений и навыков обучающихся. Обучающиеся должны получить столько знаний, сколько они усвоили бы, изучая тему без посещающих.

Для посещающих, обязательно готовятся рабочие места. Места должны располагаться за спиной обучающихся, чтобы посетители не отвлекали их внимание.

Открытые уроки и их содержание не должны противоречить учебным программам. Нельзя непомерно расширять содержание учебного материала, чтобы показать новую методику, недопустима организация изучения проблем, не включённых в программу. Не рекомендуется также увеличивать время, отведённое на изучение тем.

Недопустима «репетиция» открытого урока с одной и той же учебной группой. Рекомендуется сообщить обучающимся о проведении открытого урока (самое меньшее, накануне). Это подготовит их к ситуации, когда на уроке будут сидеть посетители.

5.2. Планирование открытого урока.

Планирование открытого занятия осуществляется в соответствии с общепринятыми требованиями. В структурном отношении, открытое занятие не отличается от обычных занятий. Открытое занятие, имеет методическую цель, достижению которой подчиняется содержание учебного материала и формы организации учебно-познавательной, практико-исследовательской деятельности обучающихся.

Определить основную методическую цель урока – значит установить, чему в основном он будет посвящен – изучению ли нового материала, закреплению, повторению, систематизации учебного материала, или проверке и учету усвоения учебного материала.

ПОАНО «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«___» _____ 202__ г.

№__ г. Кизилюрт

Об утверждении плана-графика административного контроля

В соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж» и в целях повышения эффективности обучения обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график посещения администрацией колледжа учебных занятий по предметам общеобразовательного, занятий профессионального цикла, а также занятий производственного обучения на _____ 202__-202__ учебного года.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор

ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж»

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Цель посещения:

Дата: _____

ФИО преподавателя: _____

Учебный предмет: _____

Группа: _____ Курс _____ Количество студентов по списку _____

Количество студентов на занятии: _____ Количество опоздавших студентов _____

Вид занятия: лекция, практическая работа, лабораторная работа, УП;

Состав группы: вся группа, полгруппы

Тема занятия: _____

Соответствие темы с КТП: соответствует / не соответствует

Дидактическая (ие) цель занятия: _____

Ход занятия: Этап занятия	Средства и методы обучения	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов

Анализ занятия:

Пожелания и рекомендации: _____

1. Общие сведения о занятии

Аудитория: ее оборудование и порядок в ней. Подготовка оборудования к занятию.

Название дисциплины. Тема занятия. Цель посещения.

2. О

организация проведения занятия

Своевременность начала занятия. Отметка опоздавших и отсутствующих в журнале.

Подготовка, размещение, использование наглядных пособий и технических средств.

Время активного включения в учебно-воспитательную работу _____

3. О

прос

Четкость формулировки вопросов. Способы проверки знаний студентов (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированная и т.д.). Количество опрошенных студентов. Обоснованность оценки знаний _____

4. Сообщение новых знаний. Метод обучения. Полнота, научность и последовательность излагаемого материала, его доступность и связь с современностью. Владение материалом. Эффективность использования наглядных пособий, технических средств, компьютерной техники _____

5. Закрепление знаний, полученных на занятии. Методы закрепления. Эффект закрепления от использования наглядных пособий и технических средств _____

6. Д

домашнее задание

Виды домашних заданий, их разъяснение, дозировка _____

7. П

вовлечение студентов

Вовлечение студентов в учебно-воспитательный процесс, их прилежание, активность, дисциплина. Правильность мер, принятых к нарушителям

8. П

подготовленность и поведение преподавателя. Культура речи, педагогический такт преподавателя, подготовленность его к занятию _____

9. Структура занятия. Тип занятия, его отдельные части. Использование времени

10. Результаты занятия. Достижение основной цели: выполнение программы дисциплины и намеченного плана занятия _____

11. Выводы. Правильно ли с методической стороны построено и проведено занятие? Оценка занятия _____

Рассмотрение вопросов анализа занятия на заседании предметно-цикловой комиссии

Ознакомлен: _____

Присутствовал на занятии (ФИО, должность, роспись): _____

ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж»

ОЦЕНКА ЗАНЯТИЯ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

Цель посещения:

Дата: _____ ФИО преподавателя: _____

Дисциплина _____

Группа: _____ Курс: _____

Количество студентов по списку: _____ Количество студентов на занятии:

Тема: _____

Дидактическая цель занятия:

Оценка качества занятия

№	Компоненты занятия	от 0 до 5
1.	Создание общих условий обучения, реализация адаптационной функций обучающихся	
1.1	Преподаватель чётко формулирует тему, цель, задачи занятия	
1.2	Организация процесса обучения на занятии соответствует возрастным особенностям обучающихся	
1.3	В материале занятия выделены наиболее трудные места и продуманы формы обучения	
1.4	Обучающимся предоставляется возможность усвоения материала разного уровня сложности	
2.	Реализация информационной функции преподавателя	
2.1	Информация преподавателя научна, доступна, современна, наблюдается «опора» на прежний опыт обучающихся, сохранены межпредметные связи	
2.2	Комментарии и ответы на вопросы обучающихся точны, в процессе объяснения используется корректная терминология	
2.3	В процессе организации занятия преподаватель реализует вариативные формы и методы обучения	
2.4	В процессе занятия преподаватель использует сочетание 3-х видов заданий: задания, подводящие обучающихся к воспроизведению материала; задания, способствующие осмыслению учебного материала; задания, способствующие закреплению учебного материала обучающимися	
3.	Реализация перцептивной функции преподавателя	
3.1	Преподаватель проявляет способность воспринимать психо-эмоциональное состояние обучающихся на занятии	
3.2	Преподаватель предвидит возможные точки зрения обучающихся, ход их рассуждений	
3.3	Преподаватель оказывает помощь и содействие обучающимся	
3.4	Преподаватель создаёт и поддерживает продуктивную атмосферу на занятии, применяет педагогический такт	
4.	Реализация организаторской функции преподавателя	
4.1	Преподаватель применяет смену видов деятельности обучающихся	
4.2	Занятие начинается со стимулирующего введения	
4.3	В процессе занятия изучаемые вопросы имеют подкрепление в виде наглядных и демонстрационных средств	
4.4	В процессе организации занятия преподаватель способствует закреплению и обобщению учебных результатов в контексте преподаваемой дисциплины,	

	обеспечивает интеграцию учебных результатов на основе межпредметных связей	
4.5	Занятие заканчивается подведением итогов	
4.6	Эффективность работы группы стимулируется передачей обучающимся функций преподавателя: оценки, контроля, коррекции, планирования	
5.	Реализация коммуникативной функции преподавателя	
5.1	В ходе занятия преподаватель применяет диалоговые и полилоговые формы общения	
5.2	Преподаватель создает ситуацию успеха и психологической поддержки обучающимся	
5.3	Идеи обучающихся разрабатываются и используются на занятии преподавателем	
6.	Реализация развивающей функции преподавателя	
6.1	На занятии преподаватель использует приёмы и способы формирования умственной деятельности обучающихся	
6.2	Деятельность преподавателя нацелена на развитие индивидуальности обучающихся, на формирование их способностей к самопознанию	
7.	Реализация функции контроля	
7.1	Оценочно-корректирующая деятельность преподавателя способствует формированию положительной Я–концепции личности, выработке у обучающихся индивидуального стиля познания	
7.2	Преподаватель побуждает студентов оценивать и корректировать работу друг друга	

Общая оценка (по пятибалльной системе) _____

Эффективность занятия оценивается на (по пятибалльной системе) _____

Анализ занятия:

Пожелания и рекомендации:

Ознакомлен:

_____ Присутствовал на занятии (ФИО, должность, роспись): _____

Приложение № 4
ПОАНО «Кизилюртовский многопрофильный колледж»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАНЯТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Цель посещения: _____

Дата: ____ ФИО преподавателя: _____

Дисциплина: _____

Группа: _____ Курс _____

Количество студентов по списку _____ Количество студентов на занятии: _____

Тема: _____

Дидактическая цель занятия: _____

Показатели и критерии оценки качества занятия

№ п/п	Показатели	Критерии	Свидетельства (индикаторы)	от 0 до 5
1.	Цели учебного занятия соответствуют требованиям образовательного стандарта	Диагностичность	Формулировка обучающей цели осуществлена через действия, которыми должны овладеть обучающиеся.	
		Системность	Обучающие, развивающие и воспитывающие цели направлены на модель выпускника	
2.	Содержание учебного материала соответствует целям занятия	Научность	Соответствие достижениям современной науки, техники и практики.	
		Оптимальность объема учебного материала	Учебный материал сбалансирован по времени и объему.	
		Актуальность	Связь содержания знаний с жизнью (профессией, специальностью)	
		Проблемность	Задания носят проблемный характер (новое, неизвестное)	
3.	Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества	Мотивация обеспечивает устойчивый интерес обучающихся	Обучающиеся проявляют организованность, заинтересованность, активность	
		Необходимые материалы привлечены (актуализированы)	Ранее изученные материалы используются целесообразно	
		Организована продуктивная учебная деятельность	Задания требуют от обучающихся продуктивной деятельности	
			Методы обучения соответствуют поставленным целям	
	Организовано сотрудничество обучающихся и педагога, сотрудничество между обучающимися			
			Время используется рационально, оптимальная смена видов деятельности	

		Установлена личностно-нейтральная обратная связь	Оценивается продукт деятельности, а не личность обучающегося	
			Предоставляется возможность рефлексии результатов и деятельности обучающихся	
		Оценка учебных результатов объективная	Используются объективные средства контроля	
			Оценка учебных достижений индивидуальная	
4.	Деятельность обучающихся носит продуктивный характер	Познавательная активность	Включение каждого обучающегося в работу Самоконтроль, взаимоконтроль	
		Наблюдается приращение профессиональных компетенций	Заполнены оценочные материалы занятия (оценочные листы, экспертная оценка, самооценка, дневник и т.п.)	

Общая оценка (по пятибалльной системе) _____

Эффективность занятия оценивается на (по пятибалльной системе) _____

Анализ занятия: _____

Пожелания и рекомендации:

Ознакомлен: _____

Присутствовал на занятии (ФИО, должность, роспись): _____

Схема анализа для взаимопосещения учебных занятий педагогами

Дата _____ Группа _____

Преподаватель: _____

Дисциплина: _____

Тема занятия: _____

Показатели эффективности занятия:

0 – показатель отсутствует, не достигнут;

1 балл – показатель достигнут частично;

2 балла – показатель достигнут в оптимальной степени.

<i>Требования к качеству деятельности преподавателя</i>	<i>Балл</i>
1. Организация деятельности студентов в начале занятия	
Включает в учебную деятельность путем актуализации знаний, создания мотивации, фиксации новой проблемы	
Побуждает к определению темы занятия и постановке целей для обучающихся	
Планирует вместе с обучающимися работу по реализации поставленных целей (учебные задачи)	
2. Управление деятельностью обучающихся	
Использует сценарный план занятия, предоставляющий преподавателю свободу выбора форм, способов и приемов обучения	
Осуществляет лично-ориентированный подход (дифференциацию, индивидуализацию)	
Применяет такие приемы, методы, технологии, выбор которых оправдан и отвечает целям занятия; новые знания обучающиеся добывают в результате учебной деятельности (УУД)	
Четко завершает каждый этап, производит постановку задач на следующий этап	
Мотивирует обучающихся в течение всего занятия	
Ведет мониторинг деятельности обучающихся, исходя из целей и планируемых результатов	
Оперативно корректирует работу обучающихся, оказывает консультативную поддержку или помощь, координирует рациональное распределение времени, при необходимости вносит изменения в запланированную структуру занятия, его содержание, формы и методы обучения	
Побуждает обучающихся к самоконтролю и самоанализу, самооценке и взаимооценке, рефлексии	
3. Создание благоприятного климата и психологического комфорта	
Оказывает глубокое воздействие посредством своей личности: эрудиция, общая культура, имидж, доброжелательность, образность речи, эмоциональность, чувство юмора и др.	
Использует понимающий стиль общения, реализует разные формы общения	
Предупреждает конфликты, уделяет внимание проблемам и успехам обучающимся, использует разные приемы поощрения и порицания	
Требования к качеству содержания занятия	
Соответствует теме и поставленным целям,	

Отражает роль предметных знаний в жизни общества и отдельного человека	
Обеспечивается ресурсами: методическими, техническими (УМК, другие пособия, раздаточный и демонстрационный материал, ЭОР, технические средства)	
Включает задания, развивающие:	
Регулятивные умения учебной деятельности (УУД)	
Познавательные УУД	
Коммуникативные УУД	
Личностные УУД	
Преподаватель учитывает уровни возможностей обучающихся (индивидуальные, возрастные, психологические) и зоны их ближайшего развития, опираясь на данные психолога или наблюдений	
Требования к качеству организации занятия	
В оптимальном соотношении используются разные формы организации работы обучающихся:	
Фронтальные, групповые, парные, индивидуальные;	
Неактивные, активные, интерактивные	
Реализуются здоровьесберегающие требования к организации учебного процесса: смена видов деятельности, форм организации учебного процесса, физкультминутка, следование правилам ТБ при работе в лаборатории, с компьютером, длительность применения ТСО и др.	
Выполнение валеологические требования к организации кабинета (оптимальные для здоровья и жизнедеятельности)	
Этапы занятия последовательны, логически взаимосвязаны	
Результативность занятия (учебные достижения)	
Результат не достигнут или достигнут только преподавателем, результат достигнут отдельными обучающимися, каждым (большой частью) обучающихся и преподавателя (эмоциональная, деятельности, результата)	
Понятное обучающимся (формативное, критериальное на основе критериев, известных обучающимся, др.)	
Сумма баллов	

Выводы:

• В

высокий – 46 – 56 баллов (82 – 100%);

- Оптимальный – 37 – 45 баллов (66 – 81%);
- Допустимый – 28 – 36 баллов (50 – 65%);
- Недопустимый – 27 и мене баллов (мене 50%).

Преподаватель _____ (_____)
подпись ФИО

Дата:

Пример карты урока (теоретическое обучение)
Технологическая карта (план) занятия № ____

		Группа	Дата
Дисциплина			
Тема занятия			
Вид занятия			
Цель занятия			
Задачи	1. 2. 3.		
Формируемые компетенции			

Результат	Должны знать	
	Должны уметь	
Показатели оценки результата		
Межпредметные связи	Обеспечивающие дисциплины	
	Обеспечиваемые дисциплины (модули, МДК)	

Средства обучения	Раздаточный материал – учебник.....
Основная литература	

Содержание занятия

№ этапа	Этапы занятия, учебные вопросы, формы и методы обучения	Временная регламентация этапа
1	Организационный этап: - проверка готовности студентов к занятию; - проверка посещаемости; - сообщение темы.	5 мин
2	Проверка домашнего задания посредством карточек заданий и устного опроса	15 мин
3	Мотивационный момент: - обоснование необходимости изучения данной темы для эффективного освоения дисциплины; - вовлечение студентов в процесс постановки целей и задач занятия.	5 мин
4	Изучение нового материала:	50 мин
4.1	Урок с постановкой проблемных вопросов. (план изучения нового материала) Что такое производственная среда? Показатели степени отклонений? Что такое гигиенические нормативы условий труда? И для чего они существуют? Что предусмотрено в случае, если происходит превышение гигиенических нормативов в связи с особенностями профессиональной деятельности и регламентировано различными актами? Могут ли быть условия труда соответствующие гигиеническим нормативам? И как они называются? Используемые пед. приемы: домысливание; решение ситуаций	
5	Подведение итогов занятия: обсуждение и оценка результатов самостоятельной работы. рефлексия усвоения знаний проводится по листу рабочей тетради и др. - выставление оценок.	10 мин
6	Домашнее задание: 1. параграфы 4.1, 4.2. с. 53-56 2. Создать классификацию средств коллективной защиты в зависимости от факторов воздействия	5 мин

Преподаватель _____
(И.О. Фамилия)

Пример карты урока (практическое обучение)

ПЛАН УРОКА
ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ № ____

		Группа	Дата
Дисциплина (МДК)			
Тема занятия			
Вид занятия			
Тип занятия			
Цель занятия			
Формируемые компетенции			

Результат	Должны знать	
	Должны уметь	
Показатели оценки результата		
редметные связи	Обеспечивающие дисциплины	
	Обеспечиваемые дисциплины (модули, МДК, др.)	
Средства обучения		
Литература	Е	

СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ

№ этапа	пы занятия, учебные вопросы, формы и методы обучения	Временная регламентация этапа
1	Организационный этап:	5 мин
	- проверка готовности студентов к занятию;	
	- проверка посещаемости;	
	- сообщение темы.	
2	Актуализация опорных знаний по вопросам	20 мин
	1. Дайте определение понятия «жизненный цикл услуги (товара)».	
	2. Перечислите основные этапы жизненного цикла услуги и дайте им соответствующую характеристику.	
	3. Назовите модифицированные разновидности кривых, обусловленные спецификой товара или маркетинговыми действиями. Охарактеризуйте данные разновидности.	
	4. Приоритеты элементов маркетинг-микс: характеристика составляющих.	
3	Мотивационный момент:	5 мин
	- обоснование необходимости изучения данной темы для эффективного освоения МДК	
	- вовлечение студентов в процесс постановки целей и задач занятия.	
4	Форма работы:	
	- работа в парах (успешно занимающийся обучающийся выполняет работу совместно с слабоуспевающим)	
5	Методы обучения:	
	- активные (анализ конкретных ситуаций, решение проблемных задач)	
4	Выполнение практического задания:	45 мин
	- постановка проблемной ситуации	
	- выполнение задания обучающимися согласно инструктивно-методическим указаниям	
5	Подведение итогов занятия: (измерение поставленной цели)	10 мин
	провести сравнение полученных результатов с таблицей критерия оценивания, (рефлексия – указать форму проведения обратной связи);	
	- выставление оценок.	
6	Домашнее задание:	5 мин
	- Ответить письменно на вопросы	

Преподаватель
(И.О. Фамилия)

Ход занятия:

1. Организационный момент

- проверка готовности обучающихся к занятию;
- проверка посещаемости.

2. Вводный инструктаж

- организация внимания обучающихся;
- устранение отвлекающих факторов;
- сообщение темы.

3. Мотивационный момент (обоснование необходимости изучения данной темы для эффективного освоения дисциплины):

Главным ориентиром при обосновании выбора направления развития организации являются не только технические возможности, но и изменения рыночной конъюнктуры. В данных условиях возникает необходимость разработки инструментов менеджмента, позволяющих обеспечить своевременную и адекватную реакцию организации на изменения внешней среды.

Одним из известных инструментов, используемых для описания процесса развития любой экономической системы, является модель жизненных циклов. Управление развитием предприятия на основе модели жизненных циклов дает возможность выработать направление необходимых преобразований и последовательно и целенаправленно проводить изменения.

4. Актуализация опорных знаний

Необходимо вспомнить теоретические аспекты данной темы Проверка знаний (по вопросам).

1. Дайте определение понятия «жизненный цикл услуги (товара)».
2. Перечислите основные этапы жизненного цикла услуги и дайте им соответствующую характеристику.
3. Назовите модифицированные разновидности кривых, обусловленные спецификой товара или маркетинговыми действиями. Охарактеризуйте данные разновидности.
4. Приоритеты элементов маркетинг-микс: характеристика составляющих.

5. Основной этап

Постановка проблемной ситуации

Текущий инструктаж

Фирма «Коява», основанная в 1985 г., известна в Австрии как солидный производитель электроэнергии. Девиз компании: «Мы гарантируем бесперебойную подачу электроэнергии. Наша подача энергии превосходна!». Клиенты фирмы: аэропорты, больницы, предприятия в сфере Телекоммуникации, булочные. География клиентов — Австрия, Средний Восток, Китай.

Текущий инструктаж и самостоятельная работа учащихся согласно последовательности в инструкционной карте.

Учащиеся выбрали задания для практической работы заранее. Текущий инструктаж:

- проверить правильность выполнения практических действий;
 - индивидуальное инструктирование отстающим учащимся, дополнительное задание наиболее успевающим учащимся;
- проверить аккуратность и правильность выполнения работы и самоконтроля.

- проверить правильно ли сделаны выводы.

4. Заключительный этап урока.

Преподаватель проводит анализ выполненной работы группы:

- Подводит итоги за урок, анализ работы каждого учащегося;
- Сообщает оценки с обоснованием выставленных оценок;
 - Демонстрирует лучшие работы, отмечает, кто из учащихся добился отличного качества в работе;
 - Разбирает и дает анализ наиболее характерным недочетам в работе учащихся, указывает пути и методы их устранения;
- Раскрывает экономическую сторону урока.
- Подведение итогов занятия в целом;
- Обобщение высказываний и оценивание учащихся друг другом.
- Выявление трудностей при выполнении работы.

Домашнее задание: В табличном варианте проведите сравнение. Чем отличается концепция маркетинга от концепции социально-этичного маркетинга?

Преподаватель
роспись

_____ (И.О. Фамилия)

