

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 4 от «10» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО

«Краснотурьинская ДХорШ»

О.А. Валеева

Приказ № 4 от «10» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации конкурсной деятельности учащимися и преподавателями
МБУДО «Краснотурьинская детская хореографическая школа».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Краснотурьинская детская хореографическая школа» (далее по тексту – Школа) в соответствии с Уставом Школы, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию права обучающихся и преподавателей Школы участвовать в конкурсных мероприятиях, проводимых Школой, а также другими образовательными организациями, культурно-досуговыми учреждениями, региональными ресурсными центрами, коммерческими организациями и др.

2. Правила осуществления конкурсной деятельности учащимися и преподавателями МБУДО «КДХорШ»

2.1. Под конкурсной деятельностью понимается участие учащихся и преподавателей Школы в конкурсных мероприятиях школьного, городского, кустового, областного, регионального, всероссийского, международного и других уровней.

2.2. Целью конкурсной деятельности является развитие творческих способностей учащихся и преподавателей Школы, приобретение сценического опыта, повышение мотивации учащихся к обучению в хореографической школе.

2.3. Участники конкурсной деятельности:

- учащиеся Школы, зачисленные на обучение в текущем учебном году;
- преподаватель Школы (руководитель творческого коллектива);
- концертмейстер Школы (концертмейстер творческого коллектива);
- преподаватели Школы (в составе ансамбля или соло).

2.4. Конкурсные мероприятия могут проводиться на базе Школы, а также на базе других учреждений и организаций.

2.5. Участники конкурса самостоятельно выбирают конкурсное мероприятие из перечня, предлагаемого администрацией Школы, либо из собственных интернет-источников.

2.6. Участники представляют конкурсную программу в составе ансамбля или соло (по усмотрению преподавателя или руководителя творческого коллектива).

2.7. Преподаватель (руководитель творческого коллектива) уведомляет в устной форме администрацию Школы об участии в конкурсном мероприятии, о чем вносится запись в «Книгу учета результатов конкурсной деятельности учащихся и преподавателей МБУДО «Краснотурьинская детская хореографическая школа» (Приложение 1).

2.8. Преподаватель, работающий с творческим коллективом (солистом) Школы, а также постановщик конкурсного номера, указывается в заявке на участие в конкурсном

мероприятии, в соответствии с формой заявки. Преподаватель (постановщик) имеет право на включение результатов конкурсного выступления в аттестационное заявление, как результат своего труда в межаттестационный период.

2.9. Концертмейстер, работающий в классе учащихся, представляющих творческий коллектив Школы, и непосредственно участвующий в подготовке конкурсного номера, указывается в заявке на участие в конкурсном мероприятии, в соответствии с формой заявки. Концертмейстер имеет право на включение результатов конкурсного выступления в аттестационное заявление, как результат своего труда в межаттестационный период.

2.10. Уровень конкурсного мероприятия преподаватель (руководитель творческого коллектива) выбирает по своему усмотрению. Следует учитывать, что в аттестационном заявлении на установление квалификационной категории преимущество отводится кустовым, областным, региональным конкурсам, и конкурсам, проводимым Региональным ресурсным центром в сфере культуры и художественного образования.

2.11. Преподаватель вправе обратиться к заведующему музыкальным или хореографическим отделом за методической помощью в ходе подготовки конкурсной программы учащегося (учащихся).

2.12. Администрация Школы вправе организовать просмотр (прослушивание) конкурсных программ участников с целью определения лучших претендентов на участие в конкурсном мероприятии.

3. Ответственность участников конкурсной деятельности

3.1 Организационные вопросы относительно участия в конкурсе (оформление и подача заявки, подготовка, аудио- или видеоматериалов и т.д.) решаются с секретарем учебной части или завучем Школы, в период до крайнего срока подачи заявки, обозначенного в Положении о проведении конкурсного мероприятия.

3.2 Ответственность за достоверность данных, указываемых в заявке на участие в конкурсном мероприятии, а также актуальность аудио- и видеоматериалов сопровождения конкурсных программ, возлагается на преподавателя (руководителя творческого коллектива) и на лицо, выполняющее техническое оформление заявки.

3.3 Организационные вопросы относительно оплаты участия в конкурсном мероприятии, маршрута следования к месту проведения конкурсного мероприятия решаются с руководителем Школы.

3.4 Ответственность за организацию поездки учащихся для участия в конкурсных мероприятиях возлагается на директора Школы.

3.5 Ответственность за подготовку к участию в конкурсе: подбор сценических костюмов и обуви, атрибутов, информирование родителей учащихся, финансовое обеспечение возлагается на преподавателя (руководителя творческого коллектива) и классного руководителя учащихся.

4. Учет результатов конкурсной деятельности

4.1. Оригиналы дипломов, благодарственных писем и иных наградных документов, полученных в результате конкурсных мероприятий, участники конкурса передают на постоянное хранение в Школу. Солисты вправе оставить оригиналы наградных документов в личном пользовании, передав в Школу копию.

4.2. Школа систематизирует и хранит наградные документы. Награды участников конкурсной деятельности являются гордостью Школы и представляют уровень достижений творческой и учебной деятельности всех участников образовательного процесса.

4.3. Участники конкурса вправе самостоятельно выбирать формат участия в конкурсном мероприятии – on-line или offline.

4.4. Результаты конкурсов в формате offline в полном объеме учитываются в формировании стимулирующей выплаты преподавателей и концертмейстеров Школы.

4.5. Результаты конкурсов on-line учитываются в формировании стимулирующей выплаты преподавателей и концертмейстеров Школы в следующем порядке:

- при дистанционном режиме работы Школы: в полном объеме в период с 01 сентября по 31 мая текущего учебного года;

- при очном (стандартном) режиме работы Школы:

5 результатов участия в конкурсах учащихся (*прим.* 5 дипломов без ограничения степени награды и уровня конкурса) в период продолжительности учебного года (с 01 сентября по 31 августа). Результаты участия в конкурсах педагогического мастерства - в полном объеме.

4.6. Участие в конкурсных мероприятиях форматов on-line или offline в течение одного учебного года не ограничивается.