

Принято на Педагогическом
совете
Протокол № 3 от «12» ноября 2015г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО

«Краснотурьинская ДХорШ»

О.А. Валеева

Приказ № 89/1-о от «16» ноября

2015г.

Положение о Методическом совете МБУДО «Краснотурьинская детская хореографическая школа»

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «Краснотурьинская детская хореографическая школа» (далее- Школа).
- 1.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы, устанавливаются Уставом и локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 1.3. Методический совет Школы создается с целью организации методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе, образовательных программ, форм и методов обучения). Требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются настоящим Положением.

II. Компетенция Методического совета.

К компетенции Методического Совета относятся:

- методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов и перспективы развития содержания образования;
- повышение научно-методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
- содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;
- выбор и анализ программ обучения;
- установление связей с научно-педагогическими учреждениями и др. учреждениями образования и культуры;
- определение приоритетных направлений методической работы
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- осуществляет проблемный анализ и оценку образовательного процесса;
- изучает работу отдельных педагогов, методических объединений, координирует их деятельность, заслушивает отчеты об их деятельности;
- проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса;
- рассматривает и рекомендует для утверждения Положения о конкурсах, фестивалях;
- осуществляет контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса, организует информационное обеспечение;
- способствует повышению профессионального педагогического мастерства и творческого роста педагогов через различные формы деятельности;
- осуществляет подготовку и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, конференций, практикумов, тренингов и других городских мероприятий;

- осуществляет экспертную оценку нововведений, опытно - экспериментальных программ преподавателей, вносит коррективы в программы экспериментов, рекомендует к утверждению авторские программы, программы инновационной деятельности;
- обеспечивает методической помощью педагогов методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем.
- обсуждает программы по ФГТ и рекомендует их Педагогическому совету для ознакомления.

III. Порядок формирования и срок полномочий Методического совета.

3.1. Управление Методическим советом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Членами Методического совета являются заведующие отделами, руководитель методического объединения, преподаватели школы.

3.2. Состав Методического с назначается на учебный год приказом директора Школы. Все изменения в составе Методического совета производятся по приказу директора Школы.

3.3. На заседания Методического Совета могут быть приглашены преподаватели школы, сотрудники ВУЗов, музыкальных училищ и других учреждений культуры.

3.4. Методический совет подотчётен педагогическому коллективу Школы, несёт ответственность за принятие решений.

IV. Делопроизводство.

4.1. Методический совет проводится не менее 1 раза в полугодие.

4.2. Заседания методического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем.

4.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.