

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "КРАСНОТУРЬИНСКАЯ ДЕТСКАЯ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА"

Дата: 2026.09.28 11:23:29 +05'00'



**Порядок приема
на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области
хореографического искусства «Хореографическое творчество» в МБУДО
«Краснотурьинская детская хореографическая школа».**

Общие положения

Данный порядок разработан и принят Педагогическим Советом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская хореографическая школа» (далее – Школа) на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, Приказа Министерства Культуры от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Устава МБУДО «Краснотурьинская детская хореографическая школа»

1. Сроки приема и порядок информирования о приеме в Школу

1.1. Школа осуществляет прием учащихся для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанной образовательной программе.

1.2. В первый класс проводится прием детей:

- в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет (срок обучения 8 лет, с дополнительным годом обучения – 9 лет);
- в возрасте от десяти до двенадцати лет (срок обучения 5 лет, с дополнительным годом обучения – 6 лет).

1.3. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения данной программы.

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создается Комиссия по приёму, Комиссия по индивидуальному отбору детей, Апелляционная комиссия. Составы комиссии утверждаются руководителем Школы.

1.5. При приеме детей в Школу руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в рамках периода с 15 апреля по 15 июня текущего года. При наличии вакантных мест для приема на обучение по дополнительно предпрофессиональной программе в Школе срок приема продлевается в соответствии с п. 5.3 настоящих Правил.

1.7. Не позднее, чем за 14 дней до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию для ознакомления с ней родителей (законных представителей) поступающих:

- настоящий Порядок;
- правила приема;
- регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;
- график приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности
- формы проведения индивидуального отбора поступающих;
- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- количество мест для приема в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица с (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);
- особенности проведения приема в образовательную организацию для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных образовательной организацией специальных условий для их обучения);
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в образовательную организацию (далее - заявление);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец апелляции.
- количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам критерии отбора детей при приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» (Приложение 1);

1.8. При реализации образовательной деятельности Школы в дистанционном режиме или других ограничительных мерах, приемная комиссия принимает документы в электронном виде на указанный электронный адрес. В таком случае вся необходимая информация о сроках подачи документов размещается на официальном сайте Школы. Оригиналы документов предъявляются родителями (законными представителями) поступающих в день проведения отбора детей (творческого просмотра).

1.9. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2. Прием документов в Школу

2.2. Прием в Школу в целях обучения детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого - медико - педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);
 - факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

2.5. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего Школой выдается документ, заверенный подписью работника Школы, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

2.5. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждаемые документами), предоставляется возможность пройти отбор в другое время, но не позднее окончания срока проведения индивидуально отбора поступающих, установленного Школой.

3. Проведение индивидуального отбора в Школу

3.2. Отбор детей в Школу проводится в форме просмотра творческих способностей и физических данных детей по следующим критериям:

- пропорциональность телосложения;
- паховая выворотность;
- голеностопная выворотность;
- подъем;
- шаг;
- гибкость
- прыжок;
- музыкальность;
- ритмичность.

Требования и оценивание критериев изложены в Приложении 1 настоящих Правил приема.

3.3. Каждый критерий оценивается по пятибалльной шкале.

3.4. Минимальное количество баллов для поступления - 30.

3.5. При неудовлетворительном оценивании критерия «Пропорциональность телосложения», поступающий к дальнейшему просмотру не допускается.

3.6. При проведении отбора детей присутствие посторонних людей не разрешается.

3.7. Решение о результатах отбора принимается Комиссией по отбору детей на закрытом заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

3.8. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и физических данных.

3.9. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием критериев и набранных баллов. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.10. Зачисление в Школу осуществляется при наличии положительного решения комиссии.

3.11. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в образовательной организации.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

4.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

4.3. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

4.4. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему

направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.5. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

4.6. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

4.7. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.9. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

5. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

5.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

5.2. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

5.3. Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в соответствии с п. 4.9. настоящего порядка.

5.4. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5.5. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6. Зачисление в образовательную организацию

6.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе.

6.2. Копия приказа (с приложением) размещается образовательной организацией на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

Критерии отбора детей при приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»

Наименование критерия	Характеристика критерия (задания)	Оценка (балл)
1. Пропорциональность телосложения	Умеренный долихоморфный тип сложения – относительно длиннные конечности короткое узкое туловище.	5
	Средний и мезоморфный тип сложения – нормальное соответствие ног и туловища	4
	Брахиморфный тип сложения – относительно короткие конечности и длинное широкое туловище	3
	У ребенка обнаружены: - широкий таз, «седлообразная» поясница (гиперлордоз); - низко посаженный таз; - чрезмерные жировые отложения на бедрах и талии; - массивные бедра; - крупные и развитые ягодичные мышцы; - большой живот при отсутствии подкожных жировых отложений; - саблевидные, Х-образные, О-образные ноги; - скошеннные, широкие с крупной лодыжкой и выраженным плоскостопием стопы К дальнейшему просмотру не допускается.	2
	У ребенка обнаружены: - искривление позвоночника (кифоз, сколиоз) - широкий таз, «седлообразная» поясница (гиперлордоз); - приподнятые или ассиметричные ключицы; - низко посаженный таз; - чрезмерные жировые отложения на бедрах и талии; - массивные бедра; - крупные и развитые ягодичные мышцы; - большой живот при отсутствии подкожных жировых отложений; - саблевидные, Х-образные, О-образные ноги; - скошеннные, широкие с крупной лодыжкой и выраженным плоскостопием стопы К дальнейшему просмотру не допускается.	1

2. Паховая выворотность Выполняется лёжа на животе («балетная лягушка»)	Максимальное раскрытие тазобедренного сустава; таз плотно прилегает к полу, ноги прижаты к полу (в выворотном положении)	5
	Не полное раскрытие тазобедренного сустава, таз и голеностоп немного отрывается от пола	4
	Слабое раскрытие тазобедренного сустава; таз и голеностоп не прилегают к полу, при внешнем воздействии ребенок испытывает дискомфорт, болевые ощущения	3
	Плохое раскрытие тазобедренного сустава; таз и ноги от колена не касаются пола	2
	Отсутствие развернутости ног	1
3. Голеностопная выворотность Выполняется лёжа на животе, ноги собраны вместе, колени вытянуты, стопы раскрыты в I позицию	Стопы в сокращенном положении, пятки плотно прилегают к полу	5
	Стопы в сокращенном положении, пятки немного отрываются от пола	4
	Колени присогнуты, пятки отрываются от пола	3
	Пятки сильно оторваны от пола	2
	Отсутствие развернутости стоп	1
4. Подъем Выполняется сидя, ноги вытянуты вперед, собраны в VI позицию	Внешняя сильная выраженности продольного свода стопы и возможность хорошо вытянуть стопу вместе с пальцами	5
	Внешняя средняя выраженность продольного свода стопы и возможность вытянуть стопу вместе с пальцами	4
	Слабая внешняя выраженность продольного свода стопы и малая возможность вытянуть стопу вместе с пальцами	3
	Внешняя невыраженность продольного свода стопы и невозможность вытянуть стопу вместе с пальцами	2
	Невозможность вытянуть стопу вместе с пальцами	1
5. Шаг Выполняется в положении лёжа на спине	Высокий и легкий шаг, с необходимой высотой, которая дает возможность свободного подъема ноги в различные направления	5
	Средневысокий шаг, с высотой, которая дает возможность свободного подъема ноги в различные направления	4
	Невысокий шаг, с высотой, которая дает возможность свободного подъема ноги в различные направления	3
	Невозможность свободного подъема ноги в различных направлениях	2
	Невозможность свободного подъема ноги	1
6. Гибкость	Значительная подвижность позвоночного столба; глубокий и свободный прогиб назад (в области	5

Выполняется лёжа на животе	нижних грудных и верхних поясничных позвонков)	
	Незначительная подвижность позвоночного столба; достаточно глубокий прогиб назад (в области нижних грудных и верхних поясничных позвонков)	4
	Малая подвижность позвоночного столба; недостаточно глубокий прогиб назад (в области нижних грудных и верхних поясничных позвонков)	3
	Малая подвижность позвоночного столба	2
	Отсутствие подвижности позвоночного столба	1
7. Прыжок	Прыжок высокий, легкий с ощущением зависания тела в воздухе, приземление мягкое на всю стопу (через пальцы) легко и бесшумно	5
	Прыжок легкий, не очень высокий, приземление мягкое, легкое и бесшумное	4
	Прыжок низкий, «тяжёлый», выполняется с усилием, приземление жесткое, пятки с шумом опускаются на пол	3
	Прыжок выполняется с трудом, ребенок почти не отрывается от пола, приземление тяжелое, жесткое	2
	Ребенок не умеет прыгать, не отрывается от пола	1
8. Музыкальность Выполнение движений под музыкальное сопровождение – маршевая ходьба, подскоки.	Ярко выраженное чувство согласованности выполнения движений под музыкальное сопровождение, четкое вступление и окончание выполнения движений в рамках музыкальной фразы	5
	Хорошее чувство согласованности выполнения движений под музыкальное сопровождение, понимание вступления и окончания движений под музыку	4
	Слабое чувство согласованности выполнения движений под музыкальное сопровождение, слабое понимание вступления и окончания движений под музыку	3
	Плохое чувство согласованности выполнения движений под музыкальное сопровождение, не понимание вступления и окончания движений под музыку	2
	Отсутствие чувства согласованности выполнения движений под музыкальное сопровождение, не понимание вступления и окончания движений под музыку	1
	Ярко выраженное чувство ритм; передаёт хлопками в ладоши точный ритм	5
	Передаёт хлопками рук предложенный ритмический рисунок, допуская 1-2 неточности	4
9. Ритмичность Повторение заданного ритмического рисунка хлопками рук	Слабо передает ритмический рисунок, допуская 3-4 неточности	3
	Слабо передает ритмический рисунок, допуская большое количество ошибок	2
	Не прохлопывает ни один ритм рисунка	1