

Принято на общем собрании работников
Протокол № 2 от «08» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
«Краснотурьинская ДХорШ»
О.А. Валеева
Приказ № 74/2-о от «08» октября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке формирования и расходования** **безвозмездных поступлений в виде добровольных пожертвований**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пп.22 п.1 ст.251 Налогового кодекса Российской Федерации, ст.582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», пп.8,9 ст.41 Закона «Об образовании» Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 г. № 504, является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок формирования, поступления, расходования безвозмездных поступлений в виде добровольных пожертвований.

1.2. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (далее – безвозмездные поступления) в виде добровольных пожертвований зачисляются на лицевой счет Школы 23908000730, открытый в финансовом органе городского округа Краснотурьинск, на основании договора добровольного пожертвования.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

К безвозмездным поступлениям относятся безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

1.4. Благотворительные пожертвования могут быть внесены в следующих формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2. Формирование безвозмездных поступлений в виде добровольных пожертвований

2.1. Финансовая помощь Школе в виде добровольных пожертвований оказывается на добровольных началах.

2.2. В качестве Благотворителей могут выступать как физические лица, включая родителей (законных представителей) обучающихся в Школе, так и юридические лица.

2.3. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Расходование безвозмездных поступлений в виде добровольных пожертвований

3.1. Расходование безвозмездных поступлений в виде добровольных пожертвований носит целевой характер и производится по согласованию Попечительского совета Школы по представлению сметы доходов и расходов на каждый учебный год директором Школы.

3.2. Бухгалтерский учет безвозмездных поступлений в виде добровольных пожертвований осуществляется отдельно от других источников финансирования. Централизованная бухгалтерия ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательном порядке.

3.3. Безвозмездные поступления могут быть израсходованы на развитие образовательного процесса по представленной смете, а также на оперативные и другие возникающие в ходе образовательного процесса мероприятия по решению Попечительского совета, зафиксированному в протоколе:

- приобретение оборудования, мебели, музыкальных инструментов, аудио-видео техники, компьютерной техники, методических и дидактических пособий, аудио-видео материалов для обучения, нотной, учебной литературы для Школы, обуви и аксессуаров, пошива сценических костюмов, сценического реквизита и др.;
- творческие поездки учащихся и преподавателей на фестивали, концерты, конкурсы, семинары и мастер-классы;
- проведение конкурсов, фестивалей, концертов, семинаров и мастер-классов;
- ремонт помещений, инвентаря и оборудования Школы;
- оплату рекламно-издательской и оформительской работы;
- оплату транспортных услуг для Школы, командировочные расходы;
- хозяйственные нужды Школы;
- оплату услуг по содержанию имущества, жизнеобеспечения деятельности Школы.

3.4. В случае нерасходования финансовых средств в текущем финансовом году они переходят для использования на следующий финансовый год.

4. Отчетность

4.1. Не реже одного раза в учебный год директор Школы предоставляет информацию о поступлении и расходовании безвозмездных поступлений на собрании Попечительского совета Школы.

4.2. В данное Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.