

Принято на общем собрании  
Работников школы  
Протокол № 1 от 30.11.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО  
«Краснотурьинская ДХорШ»  
О.А. Валеева  
Приказ № 99/1-о от 01.12.2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Школы МБУДО «Краснотурьинская детская хореографическая школа»

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «Краснотурьинская детская хореографическая школа» (далее – Школа).

1.2. Совет Школы является выборным представительным органом самоуправления для решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

1.2. Совет Школы формируется в следующем составе: администрация, заведующая филиалом, заведующие отделами, представитель трудового коллектива, выбранный на общем собрании работников Школы. На заседания Совета могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении отдельных вопросов (обучающиеся выпускных и предвыпускных классов, родители (законные представители обучающихся), представители Учредителя, общественности и др.).

### ІІ. Задачи и содержание работы

2.1. Основными задачами Совета Школы являются:

- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

2.2. Совет Школы осуществляет следующие функции:

- обсуждает и решает организационные и учебные вопросы, вопросы производственного, социального развития Школы;
- осуществляет оперативное планирование школьных мероприятий;
- решает стратегические и текущие вопросы развития Школы;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- принимает Положение о Попечительском Совете, Положение о Платных услугах.

### ІІІ. Обязанности и ответственность

3.1. Совет Школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом Школы в установленные сроки директор Школы вправе принять решение самостоятельно.

3.2. Члены Совета Школы, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

3.4. Председатель и секретарь Совета Школы избираются из состава Совета Школы сроком на один учебный год.

3.5. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием. Решение Совета Школы считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета Школы.

Решение Совета Школы оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Школы и утверждается приказом директора Школы. После утверждения приказом директора Школы решение становится обязательным для всех.

Возражения кого-либо из членов Совета Школы заносятся в протокол заседания Совета Школы.

#### **IV . Организация деятельности**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Школы, определяются Уставом Школы. Вопросы порядка работы Совета Школы, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета Школы, принимаемым им самостоятельно.

4.2. На заседании Совета Школы может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Решения Совета Школы считаются действительными, если при голосовании присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  его списочного состава и за решения проголосовало большинство присутствующих.

#### **V. Документация Совета Школы**

5.1. Заседания Совета Школы оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете Школы, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Школы.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов заседаний Совета Школы пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы и хранится в делах школы постоянно.