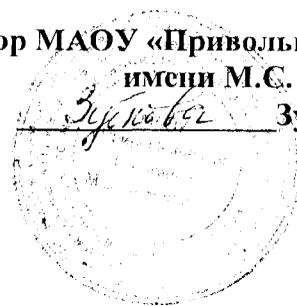


Утверждено:

директор МАОУ «Привольненская СП
имени М.С. Шумилова»
Зубкова Л.Ю.



ПЛАН

работы информационно-библиотечного центра

на 2024-2025 учебный год

I. Цель и задачи деятельности школьной библиотеки

Ведущей целью деятельности школьного информационно-библиотечного центра является обеспечение доступности и удовлетворение информационно-образовательных потребностей субъектов образовательной практики школы, организация коллективного выстраивания нового знания и освоения новых способов работы с информацией, формирование инновационных практик организации образовательного процесса в условиях информатизации.

Задачи школьного информационно-библиотечного центра:

- координация годового плана библиотеки с годовым планом школы;
- сбор, организация хранения и обеспечение сохранности и доступности для пользователя образовательных ресурсов, признанных в качестве объекта библиотечного хранения;
- предоставление пользователям возможности доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки;
- создание справочно-поискового аппарата ко всему фонду сетевой библиотеки открытого образовательного пространства, позволяющего пользователю проводить многоаспектный поиск;
- коллективное обогащение цифрового контента.

II. Основные функции школьной библиотеки

Ведущей функцией школьного информационно-библиотечного центра является обеспечение единой точки доступа ко всем информационным ресурсам образовательной организации.

Школьный информационно-библиотечный центр выполняет следующие функции:

- реализация информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС, содействие самообразованию участников образовательных отношений;
- содействие развитию творческих способностей школьников, формированию духовно богатой, нравственно здоровой личности;
- организация библиотечного обслуживания всех членов школьного сообщества;
- обеспечение организации доступа к местным, региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам;
- формирование информационной культуры учащихся;
- интеграция усилий педагогического коллектива и родительского сообщества

в области приобщения обучающихся к чтению.

III. Направления деятельности школьной библиотеки

2020 год – Год памяти и славы.

2021 год – Год Науки и Технологий.

Задачи в работе с обучающимися:

Способствовать:

- формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни;
- воспитанию уважения к литературному наследию страны;
- пробуждению читательского интереса к истории России и краеведения;
- повышению грамотности учащихся;
- внедрению компьютерных технологий в практику работы библиотеки школы.

Задачи в работе с фондом:

- изучение состава фонда и анализ его использования (диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации);
- анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий);
- приём литературы (ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы);
- работа с учебниками (составление заявки на учебники, инвентаризация).

Меры по сохранности фондов:

- ремонт книг (организация «книжкиной больницы»);
- проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;
- приём и выдача учебников.

Оказание методической помощи:

- учебно-воспитательному процессу (предметные недели, классные часы);
- учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков

Содержание и организация работы с пользователями:

Индивидуальная работа:

- проведение социологического опроса, анкетирование;
- изучение читательских интересов и рекомендательные беседы при выдаче книг;
- беседы о прочитанном;
- работа с родителями, учащимися, учителями.

Работа с активом библиотеки

Массовая работа:

- проведение мероприятий, связанных с памятными и знаменательными датами;
- проведение недели детской и юношеской книги;
- экскурсия по библиотеке;
- выставка учебных изданий к предметным неделям;
- ежемесячные выставки к юбилейным датам русских и зарубежных писателей.

Справочно-информационное обслуживание пользователей:

- информационное обслуживание: обзоры новой литературы, книжные выставки «Книги-юбиляры», «Писатели-юбиляры»;
- пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательного процесса; по отраслям знаний

IV. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I.	Работа с фондом учебной литературы		
1.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	библиотекарь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями, тематическими планами издательств, перечнями учебниками и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; в) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; г) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки.	март апрель апрель-август август-октябрь	зав. библиотекой
3.	Прием и выдача учебников.	май - сентябрь	библиотекарь
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	август-сентябрь	библиотекарь
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов, проверка учебного фонда, ремонт книг)	октябрь, апрель	зав. библиотекой
6.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение; - передача в другие школы.	август-октябрь	зав. библиотекой
7.	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников	в течение года	зав. библиотекой
II.	Работа с фондом художественной литературы		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления	библиотекарь
	Комплектование фонда в соответствии с ФГОС печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана: учебно-методической литературой; дополнительной литературой (отечественная и зарубежная литература, научно-популярная литература, справочная литература) фондом электронных книг из библиотеки «ЛитРес:Школа»		

2.	Обеспечение свободного доступа в ИБЦ: - к художественному фонду; - к фонду периодики; - к фонду учебников (по требованию) - к ЭОР	постоянно	библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий	конец триместра	библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	библиотекарь
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива ИБЦ.	постоянно	библиотекарь
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	в течение года	библиотекарь

V. ИНФОРМАЦИОННО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Создание и внесение сведений в АИБС MARK-SQL	в течение года	библиотекарь
2.	Консультации для читателей о правилах пользования систематическим и алфавитным каталогом	в течение года	библиотекарь
3.	Создание электронной учительской, сетевых проектов	в течение года	зав. библиотекой
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанных книгах	в течение года	Библиотекарь
5.	Обновление страницы ИБЦ на сайте школы	1 раз в триместр	зав. библиотекой
6.	Оформление выставок и книжных полок (интерактивных, папки-передвижки и др.)	1 раз в неделю	зав. библиотекой
7.	Создание рекомендательных списков литературы, брошюр, информационных буклетов, презентаций к знаменательным датам	в течение года	зав. библиотекой
8.	Помощь в подборе информационного материала для предметных недель и др. мероприятий	в течение года	зав. библиотекой
9.	Оказание помощи педагогическому коллективу, ученикам в работе с электронными платформами.	в течение года	зав. библиотекой
10.	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, актуальных статьях из периодики.	в течение года	зав. библиотекой
11.	Выступление на родительских собраниях с информацией об учебниках, дополнительной литературе и др.	в течение года	зав. библиотекой
12.	Библиотечные уроки, экскурсия в ИБЦ	в течение года	зав. библиотекой

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ

Библиотечно-библиографические и информационные знания

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	1-й класс. Тема №1 Первое посещение библиотеки. Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой. Понятия «библиотека», «читатель», «библиотекарь». А как же стать читателем? Правила обращения с книгой. Беседа «О бережном отношении к книгам»	сентябрь	Заведующий библиотекой; Классные руководители;
2	2-й класс. Тема №1 Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе Тема №2 Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.	ноябрь январь	Заведующий библиотекой; Классные руководители;
3	3-й класс. Тема №1 Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель – формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка обучающихся к сознательному выбору литературы)	октябрь	Заведующий библиотекой; Классные руководители;
4	4-й класс. Тема №1 «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели Тема №2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки	Декабрь апрель	Заведующий библиотекой; Классные руководители;
5	5-й класс. Тема №1 Структура книги. Как читать книги. Аннотация. Предисловие.	апрель	Заведующий

	Содержание. Словарь. Использование этих знаний при выборе книг, работа с ними. Цели чтения, способы чтения, просмотр, выборочное чтение, иллюстрации. «Сохраним учебник на «отлично» - беседа.	апрель	библиотекой; Классные руководители;
6	6-й класс. Беседа « Сохраним учебник на отлично» .	октябрь	Заведующий библиотекой; Классные руководители;
7	7-й класс. Библиотечный урок «Всемирный день поэзии» . Выставка портретов поэтов 20 века	Март 21.03.2021	Заведующий библиотекой; Классные руководители;
8	8-й класс. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Справочно-библиографический аппарат : структура, назначение. Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.). Поиск литературы с помощью систематического каталога.	октябрь	Заведующий библиотекой; Классные руководители;
9	9-й класс. Художественная литература для старших подростков. Электронная выставка «Шедевры подросткового фэнтези»	март	Заведующий библиотекой; Классные руководители;
10	10-й класс. Памятка: «Составление плана. Конспектирование. Тезисы. Оформление реферата, конспекта, доклада».	март	Заведующий библиотекой; Учителя русского языка и литературы. Классные руководители;
11	11-й класс. Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией	октябрь	Заведующий библиотекой; Классные руководители;

№ п/п	Сроки исполнения	Название мероприятия	Форма проведения	Аудитория	Ответственные
1.	Сентябрь	«Искусство быть читателем»	Библиотечный урок. Экскурсия в библиотеку	1-4 кл.	Зав. библиотекой,
		«Элементы учебника. Использование аппарата книги при чтении» (урок-практикум)	Занятие по культуре чтения	1-9 кл.	Зав. библиотекой,
		27 сентября - Единый день чтения	Громкие чтения художественной литературы	1-11 кл.	Зав. библиотекой,
2.	Октябрь	1-11 кл.			
		«Обложка любимой книги»	Конкурс рисунков	1-6 кл.	Зав. библиотекой, классные руководители
		«Справочный фонд библиотеки: словари, энциклопедии, справочники. Умение работать с ними»	(урок-тренинг)	1-7 кл.	Зав. библиотекой,
		«Подари книгу»	Акция	1-11 кл.	Зав. библиотекой,
		«Дружба народов»	Знакомство с литературой народов России	1-7 кл.	Зав. библиотекой,
		День Матери. И это все о матери.	Творческий конкурс	1-11 кл.	Зав. библиотекой,
4.	Декабрь	«Колесо истории»	Историко- познавательный час	1-4 кл.; 5-8 кл; 9-11 кл	Зав. библиотекой,
		10 декабря - Международный день прав человека.	Викторина	7-11 кл.	Зав. библиотекой,
		«Горят новогодние звёзды».	Мастер-класс	1-4 кл.	Зав. библиотекой,
		«Горят новогодние звёзды».	Квест	5-11 кл	Зав. библиотекой,
5.	Январь	«Заповедное дело». 11 января - День заповедников и национальных парков.	Игра - путешествие	1-4 кл. 5-7 кл	Зав. библиотекой,
		«Книги-юбиляры»	Обзор книг Выставка	1-11 кл.	Зав. библиотекой,
6.	Февраль	«Трагедия блокадного Ленинграда», «Трагедия	презентации	1-11 кл	Зав. библиотекой,

		Холокоста».			Кл.руководит.
		Конкурс стихов посвященных Сталинградской битве	Дикламация стихов по теме	1-11 кл.	
		Виртуальная книжная выставка Сталинградский рубеж.	выставка	1-11 кл.	
7.	Март	«Всемирный день поэзии»	Выставка	1-11 кл.	Зав. библиотекой,
		«Викторины для эрудитов по предметам	викторина	1-11 кл.	
		«История одной книги»	Акция	1-11 кл.	
8.	Апрель	«Юмористические рассказы»	Библиотечный урок	1-4 кл.	Зав. библиотекой,
		«К здоровью наперегонки» (7 апреля - Всемирный день здоровья)	Игра-путешествие	1-4 кл.	учителя физкультуры
		«Прошит метеоритами простор...» (12 апреля - День космонавтики)	Выставка	1-4 кл. 5-8 кл	
		23 апреля Всемирный день книги и защиты авторского права	Праздник книги	1-4 кл.; 5-8 кл; 9-11кл	
9.	Май	«Победный Май»	Акция «Читаем о Войне»	1-11 кл.	Зав. библиотекой,
		«Читаем всей семьёй» «Ромашка счастья» «Дом твоей мечты»	Фотоконкурс Мастер-класс	1-8 кл	Зав. библиотекой,

Организация участия в международных и всероссийских акциях:

Сентябрь - апрель	«Закладка» Это создание школьниками всего мира закладок для книг, которые отражают тему Международного месячника школьных библиотек и обмен закладками школами-партнерами. Проект «Закладка» - это простой и увлекательный способ разделить удовольствие от книг и библиотек, а также завести новых друзей по всему миру через школьные библиотеки.	Акция	1-11 кл.	Зав. библиотекой,
Ноябрь	«День словаря» 22 ноября в школах, библиотеках и книжных магазинах России проходят «Словарные уроки», конкурсы и викторины, открываются специальные выставки, проходят встречи с авторами-составителями словарных изданий, организуются акции, связанные с	Акция	1-11 кл.	Зав. библиотекой,

	использованием («деньсловаря.рф»)	словарей.			
Февраль	«Дарите книги с любовью-2021» С 8 по 12 февраля 2021 года Ассоциация деятелей культуры, искусства и просвещения по приобщению детей к чтению «Растим читателя» при поддержке Российской государственной детской библиотеки проведет пятую общероссийскую акцию «Дарите книги с любовью», приуроченную к Международному дню книгодарения, который отмечается 14 февраля во многих странах мира. Главная идея праздника – вдохновить людей дарить друг другу хорошие книги и показать, что бумажная книга остается актуальным подарком и не теряет своей ценности. Мы приглашаем детей и взрослых дарить книги друзьям и родным, приносить книги в библиотеки, школы, детские учреждения для тех, кто в них особенно нуждается. В акции может поучаствовать любой желающий.		Акция	1-11 кл.	Зав. библиотекой, Классные руководители

VIII. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в семинарах, круглых столах, совещаниях, проводимых методистом школьных библиотек.	в течение года	зав. библиотекой
2.	Учеба на курсах повышения квалификации	в течение года	зав. библиотекой
3.	Составление плана, анализа работы библиотекаря	июнь-август	зав. библиотекой
4.	Участие в проф.конкурсах и других мероприятиях	в течение года	зав. библиотекой

IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИБЛИОТЕКИ С ДРУГИМИ БИБЛИОТЕКАМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обмен учебниками и художественной литературой с другими библиотеками города	в течение года	зав. библиотекой
2.	Проведение совместных мероприятий, конкурсов	в течение года	зав. библиотекой
3.	Консультационная помощь специалистов других библиотек, специалистов ИРО	июнь-август	зав. библиотекой

Оформление книжных выставок и книжных полок

Сроки исполнения	Название выставки или книжной полки	Тип выставки	Аудитория	Ответственные
Подробный список будет подготовлен позднее, ниже – направления работы				

Информационно-просветительские проекты:

1. **Памятные даты** (направлен на информирование обучающихся школы о важнейших датах культурной жизни России и мира, реализуется через тематические книжные выставки, выставки экспонатов, аннотированные списки, мультимедийные презентации);
2. **«Чтение с книгами-юбилеями»** (представление и популяризация книг, реализуется через традиционные книжные выставки, информационные дайджесты, инсталляции, сайт школы в разделе «Библиотека», мероприятия, проводимые в библиотеке);
3. **«Брось мышку, возьми книжку»** (направлен на пропаганду самостоятельного чтения, реализуется через подбор рекомендательных списков художественной литературы по возрастным категориям для чтения в каникулы, выставки книг, отзывы, выставки рисунков героев произведений);
4. **«Успешное чтение. Громкие чтения вслух»** (направлен на развитие системы популяризации чтения, на создание в школе условий для развития читательской культуры школьников, без которой невозможно осуществление качественного образования и подготовки детей к жизни в современных условиях);
5. **«76 регион – территория чтения»** (формирование читательских компетенций через чтение современной художественной литературы, направлен на расширение общей культуры обучающихся и развитие познавательной самостоятельности)
6. **«Писатели и поэты - юбиляры»** (представление автора - юбиляра, реализуется через традиционные и виртуальные выставки, проекты, информационные стенды, сайт школы, мероприятия)
7. **«Без добрых книг душа черствеет»** (обзоры популярных книг «Из золотого фонда библиотеки», реализуется в течение года через информационный дайджест)
8. **«Новые книги нового века»** - (знакомство с литературой Young adult, написанной специально для современных подростков и концентрирующей на интересующих их вещах, способствующей их социализации, усвоению социальных норм, помощи в решении их проблем)

Заведующая библиотекой

Чеботарева Н.А.