

Утверждаю:
 Директор МАОУ «Привольненская СШ
 имени М.С.Шумилова»
 / _____ / Л.Ю.Зубкова
 «01» сентября 2024 г.

**План
 работы бракеражной комиссии МАОУ «Привольненская СШ
 имени М.С.Шумилова» на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний	1 раз в четверть	Председатель комиссии
2	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
4	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
5	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
6	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены комиссии
7	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
8	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
9	Отчет на Управляющем Совете школы о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии