

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МАОУ «Привольненская СШ
имени М.С. Шумилова
Протокол от 20.01.2025 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Привольненская СШ
имени М.С. Шумилова»
Л.Ю. Зубкова



ВВЕДЕНО в действие приказом
директора МАОУ «Привольненская СШ
имени М.С. Шумилова»

№ 8/1 от 24.01.2025

Положение № 16
**об организации лагеря с дневным пребыванием детей «Искорка»
в каникулярное время
на базе МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Порядка проведения профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утверждённого приказом Минобразования РФ от 13 июля 2001 года N 2688, Устава МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения лагеря с дневным пребыванием «Искорка» на базе МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова» (далее - Лагерь) для несовершеннолетних в период каникул.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

- **лагерь с дневным пребыванием** - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.4. В лагере могут быть организованы профильные отряды по разным направлениям.

2. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у несовершеннолетних, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации несовершеннолетних с учётом возрастных особенностей.

3. Организация и основы деятельности лагеря с дневным пребыванием

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова» приказом директора ОУ.

3.2. Лагерь организуется для несовершеннолетних достигших 6,6 лет и не достигших 16 лет на период летних каникул на основании заявлений родителей.

3.3. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуется обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения Лагеря, передаются начальнику лагеря во временное пользование администрацией МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова».

3.5. Приёмка ОУ, на базе которого будет организован Лагерь, осуществляется комиссией, в состав которой входят представители контрольно-надзорных органов, структурных подразделений администрации Волгоградской области, уполномоченного органа по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи, а также других заинтересованных органов с последующим оформлением акта приёмки.

3.6. Деятельность несовершеннолетних во время проведения лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек.

3.7. Продолжительность смены Лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с Территориальным отделом Роспотребнадзора. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее 21 рабочего дня.

3.8. Воспитатели определяют программу деятельности и организацию самоуправления Лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве воспитанников и сотрудников, который тесно взаимодействует с администрацией Лагеря, родителями (законными представителями). Во время проведения смены Лагеря, по желанию воспитанников, возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодёжной организации).

3.9. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря, приоритетной должны быть оздоровительная и физкультурно-спортивная деятельность, направленные на развитие ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

3.10. Деятельность профильной смены в Лагере предусматривает практическую отработку знаний, умений и навыков, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ по определенному направлению.

Деятельность лагеря с дневным пребыванием детей предусматривает обязательное проведение оздоровительных мероприятий.

3.11. Питание (2-х разовое) в Лагере организуется в столовой МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова».

4. Кадры, условия труда работников

4.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова».

4.2. Подбор кадров для проведения Лагеря осуществляет директор ОУ, на базе которого открывается Лагерь совместно с начальником Лагеря.

Штатное расписание Лагеря утверждается директором ОУ.

4.3. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- издает приказы по Лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- несёт ответственность за создание условий для работы Лагеря.

4.4. Воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья несовершеннолетних во время их нахождения в Лагере.

4.5. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с несовершеннолетними, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены Лагеря может быть создан педагогический (тренерский) совет.

5. Порядок финансирования

5.1. Основным источником финансирования Лагеря являются средства местного бюджета.

5.2. Другими источниками финансирования смены Лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации

5.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих Лагерь, определяется законодательством, а так же требованиями организаций, выделяющих финансирование.

5.4. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора школы.