

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИВОЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. М.С.ШУМИЛОВА» СВЕТЛОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404191, Волгоградская область, Светлоярский муниципальный район, пос. Привольный, улица Григория
Азарова, 14. тел./факс (84477)6-63-30
E-mail: privschool@mail.ru ОКПО 41513029, ОГРН 1023405973073, ИНН/КПП 3426006550/342601001

ПРИКАЗ.

От 23.03.2026 года.

№ 52 -ОД

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году в общеобразовательных организациях Светлоярского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 мая 2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по подготовке и проведению ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23 января 2026 г. № 55 «О проведении всероссийских проверочных работ в МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова» в 2026 году» п р и к а з ы в а ю :

1. Провести всероссийские проверочные работы в 2026 году в МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова», реализующей программы начального общего основного общего образования в штатном режиме в период с 20 апреля 2026 г. по 20 мая 2026 г. для обучающихся:

Дата проведения	Предмет	Класс	Продолжительность работы	Печать вариантов ВПР	Ответственный
21.04.2026	Русский язык (1ч) (45мин)	4	Один урок, не более чем 45мин	Формат печати А, черно-белая односторонняя	Адамова И.И.
22.04.2026	Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 мин	Формат печати –А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	Кубракова Е.В.
23.04.2026	Русский язык	6	Один урок, не более чем 45мин	Формат печати –А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	Шушакова С.Ш.

23.04.2026	Предмет 1	10	Два урока, не более чем 45 мин	Формат печати –А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	Тимофеева Е.А.
24.04.2026	Математика	7	Два урока, не более чем 45 мин	Формат печати –А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	Косенко С.Н.
24.04.2026	Предмет 2	8	Два урока, не более чем 45 мин	Формат печати –А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	Тимофеева Е.А.
27.04.2026	Математика	4	Один урок, не более чем 45мин	Формат печати –А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	Адамова И.И.
28.04.2026	Математика	5	Два урока, не более чем 45 мин	Формат печати –А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	Бондаренко С.А.
28.04.2026	Русский язык	7	Один урок, не более чем 45мин	Формат печати –А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	Шушакова С.Ш.
29.04.2026	Математика	6	Два урока, не более чем 45 мин	Формат печати –А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	Косенко С.Н.
30.04.2026	Предмет 1	4	Один урок, не более чем 45мин	Формат печати –А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	Адамова И.И.
30.04.2026	Математика	10	Два урока, не более чем 45 мин	Формат печати –А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	Косенко С.Н.
05.05.2026	Русский язык	8	Один урок, не более чем 45мин	Формат печати –А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	Шушакова С.Ш.
05.05.2026	Предмет 1	6	Один урок, не более чем 45мин	Формат печати –А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	Тимофеева Е.А.
06.05.2026	Предмет 1	7	Один урок, не более чем 45мин	Формат печати –А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	Тимофеева Е.А.
07.05.2026	Предмет 1	5	Один урок, не более чем 45мин	Формат печати –А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	Тимофеева Е.А.
11.05.2026	Математика	8	Два урока, не более чем 45 мин	Формат печати –А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	Бондаренко С.А.
12.05.2026	Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 мин	Формат печати –А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	Шушакова С.Ш.

12.05.2026	Предмет 2	6	Два урока, не более чем 45 мин	Формат печати –А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	Тимофеева Е.А.
13.05.2026	Предмет 2	5	Два урока, не более чем 45 мин	Формат печати –А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	Тимофеева Е.А.
13.05.2026	Предмет 1	8	Один урок, не более чем 45мин	Формат печати –А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	Тимофеева Е.А.
14.05.2026	Предмет 2	7	Два урока, не более чем 45 мин	Формат печати –А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	Тимофеева Е.А.
15.05.2026	Предмет 2	10	Два урока, не более чем 45 мин	Формат печати –А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	Тимофеева Е.А.

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова» (далее школа) учителю Тимофееву Е.А.

3. Ответственному организатору за проведение ВПР Тимофеевой Е.А.:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	6-8	Тимофеева Е.А.– председатель комиссии; Шушакова С. Ш. – член комиссии Кубракова Е.В. – член комиссии
Математика	6-8	Тимофеева Е.А.– председатель комиссии; Бондаренко С.А. член комиссии; Косенко С.Н.. – член комиссии
Предмет по выбору	6-8	Тимофеева Е.А.– председатель комиссии; Морозова О.И.- член комиссии; Амельченко В.Д. – член комиссии Кубракова Е.В. – член комиссии Косенко С.Н.. – член комиссии

3.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.4. Скачать в личном кабинете в ФИОКО протокол проведения работы и список кодов

участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИОКО до дня проведения работы для 6-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

3.10. Получить через личный кабинет в ФИОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР .

3.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИОКО.

3.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Тимофеевой Е.А. ответственного организатора, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Тимофеевой Е.А., ответственному организатору за проведение ВПР в МАОУ «Привольненская СШ им. М. С. Шумилова»

3.16. Обеспечить хранение работ участников до 01.12.2026.

3.17. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в рекреации 2 этажа во время проведения проверочной работы учителя информатики Шевгина А.В.

1. Контроль за исполнением данного приказа возложить на учителя Тимофееву Елену Александровну.

Директор МАОУ «Привольненская
СШ имени М.С. Шумилова»



Зубкова Л.Ю.

С приказом ознакомлены:

Тимофеева Е.А.
Шевгенин А.В.
Кубракова Е.В.
Шушакова С.Ш.
Адамова И.И.
Косенко С.Н.
Бондаренко С.А.
Морозова О.П.
Амельченко В.Д.