

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИВОЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. М.С.ШУМИЛОВА» СВЕТЛОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404191, Волгоградская область, Светлоярский муниципальный район, пос. Привольный, улица Григория
Азарова, 14. тел./факс (84477)6-63-30

E-mail: privschool@mail.ru ОКПО 41513029, ОГРН 1023405973073, ИНН/КПП 3426006550/342601001

ПРИКАЗ.

От 16.03.2026 года.

№ 44 - ОД

Об объявлении приема обучающихся
на 2026-2027 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02 сентября 2020 года № 458, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Привольненская средняя школа имени М.С. Шумилова» Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - образовательная организация), Положением № 1 « О порядке приема обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Привольненская средняя школа имени М.С. Шумилова», и с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма обучающихся в образовательную организацию на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по приему на обучение в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории не позднее 1 апреля 2026 года и завершить не позднее 30 июня 2026 года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, начать прием заявлений в первый класс 06 июля 2026 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2026 года. Количество первых классов – 1 (один), наполняемость – 25 человек.
2. Утвердить:
 - 2.1. График приема заявлений в 1 класс: понедельник-пятница 09.00 – 15.00;
 - 2.2. Форму журнала регистрации заявлений о приеме в школу (Приложение 1).
3. Назначить ответственной по приему заявлений и документов родителей (законных представителей) Тимофееву Елену Александровну педагога-организатора.
4. Тимофеевой Е.А.. педагогу-организатору, ответственному за учебно-воспитательную работу и администрирование школьного сайта:

4.1. Разместить 16 марта 2026 года на информационном стенде учреждения, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах и не позднее 05 июля 2026 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

4.2. Размещать информацию о наличии свободных мест на сайте образовательной организации по мере зачисления обучающихся.

5. Борисенко Т.А. старшему методисту:

5.1. Регистрировать в Журнале регистрации заявлений о приеме в школу документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан. После регистрации выдавать расписку в получении документов (Приложение 2). Расписку заверять подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, также печатью образовательной организации.

5.2. Знакомить родителей (законных представителей) при приеме документов с уставом, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка и другими документами образовательной организации, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

5. Оформлять приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов зачисление в образовательную организацию.

6. Размещать приказы о зачислении в первый класс на информационном стенде учреждения в день их издания.

7. Издать по мере комплектования класса приказ о формировании первого класса.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Зубкова Л.Ю.

С Приказом ознакомлен (а):

« 16» марта 2026 года Тимофеева Е.А. Тимофеева Е.А.

« 16 »марта 2026 года Борисенко Т.А. Борисенко Т.А.