

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИВОЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. М.С.ШУМИЛОВА» СВЕТЛОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404191, Волгоградская область, Светлоярский муниципальный район, пос. Привольный, улица Григория
Азарова, 14. тел./факс (84477)6-63-30
E-mail: privschool@mail.ru ОКПО 41513029, ОГРН 1023405973073, ИНН/КПП 3426006550/342601001

ПРИКАЗ.

От 16.03.2026 года.

№ 45 -ОД

О порядке приёма детей в 1 класс
и назначении ответственного лица
за приём документов для поступления детей в 1 класс.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02 сентября 2020 года № 458,, Положением № 1 « О порядке приема обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Привольненская средняя школа имени М.С. Шумилова»,», Постановлением администрации Светлоярского муниципального района «О закреплении территорий (населенных пунктов) Светлоярского муниципального района за муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственных Управлению образования администрации Светлоярского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.04.2026 г. приём в 1 класс детей, проживающих на закрепленной за школой.
2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, прием заявлений начинается с 1 августа 2026 года до момента заполнения свободных мест.
3. После окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа текущего года.
4. Зачисление детей в 1 класс производить на основании заявления родителей (законных представителей). При подаче документов родители (законные представители) обязаны предъявить:
 1. Заявление (заполняется в электронном виде посредством интерактивной формы).
 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя).
 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя, законного представителя, не являющегося родителем
 4. Свидетельство о рождении ребенка.
 5. Свидетельство о регистрации по месту жительства.
 6. Документы, подтверждающие льготу при поступлении (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение (справка с места работы)).

При заполнении электронной формы заявления необходимо подготовить следующие сведения:

- Серия и номер свидетельства о рождении;
- Паспортные данные родителя;
- номер СНИЛС.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или переведенные на русский язык заверенные нотариально.

5. Зачисление детей в школу оформить приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6. При приеме документов для зачисления детей в 1 класс ознакомить родителей с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими нормативными документами.

7. Назначить ответственным лицом за приём документов для поступления в 1 класс старшего методиста Борисенко Т.А.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на педагога-организатора Тимофееву Е.А.

Директор школы:



Зубкова Л.Ю.

С Приказом ознакомлен (а):

«16» марта 2026 года Т.Т. Тимофеева Е.А.

« 16 » марта 2026 года Т.А. Борисенко Т.А.