

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 21.01.2019 № 2

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ «Привольненская СШ
имени М.С. Шумилова»
Л.Ю. Зубкова

введено в действие

приказом по МАОУ «Привольненская СШ
имени М.С. Шумилова»

от 23.01.2019 № 8



ПОЛОЖЕНИЕ №

О ПАЛАТОЧНОМ ЛАГЕРЕ «ФЕНИКС»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования детского лагеря палаточного типа (далее - Лагерь) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Привольненская средняя школа имени М.С. Шумилова» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.03.2017 № 656, «СанПиН 2.4.4.3048-13. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа», Уставом Школы.

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, нормативно-правовыми актами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

1.4. Предметом деятельности Лагеря являются обеспечение отдыха детей, оздоровления и укрепления их здоровья, развитие творческого потенциала детей, приобретения практических навыков пребывания в природных условиях, занятия физической культурой, спортом, туризмом, краеведческой, учебно-исследовательской, волонтерской и иными видами деятельности.

2. Цель и основные задачи.

2.1. **Цель** – создание благоприятных условий для полезного отдыха и оздоровления детей и подростков, а также приобретение ими дополнительных знаний и умений, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, навыков пребывания в естественной природной среде;

2.2. Задачи:

- развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом, социализация детей, выявление и развитие коммуникативных и лидерских качеств детей в условиях природной среды, приобретение ими практических умений и навыков пребывания в природных условиях, а также обеспечение духовно-нравственного, экологического, гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания детей;

- воспитание нравственных, волевых и коммуникативных качеств у детей;

- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, социальной самореализации, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- расширение и углубление знаний детей по туризму и краеведению, исследовательской деятельности, повышение уровня экологической культуры детей.
- воспитание в детях лидерские качества с активной гражданской позицией.

3. Направления деятельности.

- 3.1. Развитие лидерских качеств и активной гражданской позиции у детей, воспитание патриотизма.
- 3.2. Воспитание нравственных, волевых и коммуникативных качеств у детей.
- 3.3. Развитие физической культуры и спорта, укрепление здоровья детей.
- 3.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ по военно-прикладным видам спорта, туризму и краеведению, экологии и исследовательской деятельности.
- 3.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности.
- 3.6. Организация оказания медицинской помощи детям, формирование навыков здорового образа жизни.
- 3.7. Осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

4. Организация деятельности.

- 4.1. Лагерь стационарный и является структурным подразделением Школы.
- 4.2. Лагерь создается приказом директора Школы.
- 4.3. В лагерь принимаются дети в возрасте 10 - 18 лет.
- 4.4. Дети зачисляются приказом начальника Лагеря на основании письменных заявлений родителей (законных представителей), между родителями и Школой заключается договор.
- 4.5. Комплектование Лагеря осуществляется по одновозрастным и разновозрастным группам. Количество детей в отряде не более 15 человек.
- 4.6. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования Лагеря, передаются администрацией Школы начальнику Лагеря во временное пользование на период работы Лагеря в Школе.
- 4.7. Лагерь функционирует в период летних каникул. Дети проживают круглосуточно в палатках, мальчики и девочки проживают отдельно. Всего на территории Лагеря находится 4 палатки, предназначенные для проживания детей. Для каждого отряда выделена индивидуальная палатка.
- 4.8. Лагерь функционирует посменно. Продолжительность смены 7 дней.
- 4.9. В палатках устанавливаются кровати или раскладушки. Каждое спальное место комплектуется матрасом, одеялом и подушкой. Родители обеспечивают ребенка постельным бельем самостоятельно.
- 4.10. Питание детей организует силами МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова».
- 4.11. Лагерь обеспечен питьевой водой из центральной системы водоснабжения.
- 4.12. На территории Лагеря размещена физкультурно-спортивная зона и зона для подвижных игр, полигон туристический.
- 4.13. Санитарно-бытовая зона включает в себя умывальники, места для мытья ног, для стирки белья, для сушки одежды, биотуалеты, место сбора мусора. Сточные воды отводятся в специальную яму.
- 4.14. Текущая уборка территории проводится ежедневно по мере загрязнения. Твердые бытовые отходы собирают в полиэтиленовые мешки и в специальные контейнеры. При заполнении их на 2/3 объема и по окончании смены они вывозятся специальным автотранспортом. Сжигание мусора на территории Лагеря и на прилегающей территории не допускается.
- 4.15. Дверные ручки и полы в туалетах ежедневно промывают с использованием моющих средств и обрабатывают дезинфицирующими средствами. Не допускается привлекать детей к уборке туалетов.

4.16. Палатки должны содержаться в чистоте.

4.17. Моющие и дезинфицирующие средства хранят в специально отведенных местах в хозяйственной палатке в таре производителя.

4.18. Уборочный инвентарь промаркирован. После использования уборочный инвентарь моют с моющими и дезинфицирующими средствами и хранят в специально отведенном месте в хозяйственной палатке. Уборочный инвентарь для уборки санитарных узлов должен иметь сигнальную маркировку (красную, оранжевую) и храниться отдельно в хозяйственной палатке.

4.19. На территории Лагеря не должно быть безнадзорных домашних животных.

5. Управление.

5.1. Общее руководство Лагерем в каждой смене осуществляет начальник Лагеря, назначенный приказом директора Школы.

5.2. Начальник Лагеря:

- утверждает штатное расписание с учетом выделенных бюджетных ассигнований;
- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма;

- составляет график выхода на работу персонала;

- обеспечивает общую жизнедеятельность Лагеря.

5.3. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям педагогических работников, не имеющих установленных законодательством РФ ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью.

5.4. Коллектив педагогов определяет программу деятельности Лагеря.

6. Медицинское обслуживание.

6.1. Медицинский персонал осуществляет:

- повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом,
- своевременную изоляцию инфекционных больных;
- немедленное сообщение в территориальные медицинские организации и управления Роспотребнадзора о случаях инфекционных заболеваний;
- контроль за выполнением режима дня;
- контроль за организацией питания (за качеством поступающей продукции, за условиями ее хранения, за соблюдением сроков реализации, технологии приготовления и качеством готовой пищи; за санитарным состоянием и содержанием палатки - столовой);
- контроль за выполнением суточных норм и режима питания, отбор суточной пробы, за организацией питьевого режима;
- ежедневный осмотр персонала на наличие гнойничковых заболеваний кожи, катаральных явлений верхних дыхательных путей, опрос на наличие дисфункции желудочно-кишечной системы
- организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий.

6.2. В период пребывания детей в Лагере может быть оказана только первая медицинская помощь, далее (с учетом состояния здоровья) ребенок должен быть транспортирован в лечебно-профилактическое учреждение.

7. Порядок финансирования.

7.1. Источниками финансирования лагеря являются бюджетные ассигнования, внебюджетные средства и средства родителей.

7.2. Другими источниками финансирования могут быть добровольные пожертвования и иные источники, не запрещенные законом.

7.3. Главный бухгалтер контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств и после закрытия смены Лагеря подводит итог финансовой деятельности.

8. Ответственность.

8.1. Администрация и персонал Лагеря несут ответственное за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.2. Администрация и педагогический состав Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.